

Rechtspositieregeling

Artikel 1

In de rechtspositieregeling, zoals laatst vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 21/09/2015, worden de onderstaande artikels en bijlage IV. Selectieprogramma's als volgt gewijzigd (de doorhaalde tekst wordt geschrapt en de vet- en cursief gedrukte tekst wordt toegevoegd):

Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Titel II. De loopbaan

Hoofdstuk II. De aanwerving

Afdeling I. De algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden

Artikel 5. §1. Om toegang te hebben tot een functie bij het gemeentebestuur, moeten de kandidaten:

1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten

3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Het passend gedrag vermeld in punt 1°, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.

De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in punt 3°, moet in overeenstemming met artikel 27 van het Koninklijk Besluit d.d. 28/05/2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers vaststaan voor de effectieve tewerkstelling bij de gemeente.

§2. De volgende statutaire functies zijn voorbehouden voor Belgen, omdat uit de functiebeschrijving blijkt dat ze een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het gemeentebestuur:

- gemeentesecretaris;
- financieel beheerder;
- ~~stedenbouwkundig ambtenaar.~~

Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden

Artikel 8. De specifieke voorwaarden per graad zijn:

- o A1a-A3a:

- o ~~stedenbouwkundig ambtenaar~~ **omgevingsambtenaar - stedenbouw/ruimtelijke ordening:**

- o ~~in het bezit zijn van een diploma van een opleiding ruimtelijke ordening, zoals bepaald in het ministerieel besluit van 04/06/2009 tot bepaling van diploma's van een opleiding ruimtelijke ordening die voldoen om te kunnen aangesteld worden als gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar;~~

- o ***minstens in het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A (master of hiermee gelijkgesteld), richting architectuur, planologie, ruimtelijke ordening, stedenbouw of bouwkunde;***

- o ~~het bewijs kunnen leveren van ten minste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privé-sector.~~

- *het bewijs kunnen leveren van ten minste twee jaren relevante beroepservaring inzake ruimtelijke ordening;*
- *met gunstig gevolg opleidingsmodules van ten minste 100 uren hebben beëindigd betreffende leidinggevende vaardigheden en/of management, dit moet ten laatste behaald worden binnen de drie jaar na aanwerving, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal drie jaar verlengd worden; ofwel het bewijs kunnen leveren van ten minste vier jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privé-sector; zijn vrijgesteld van dit diploma of getuigschrift: de kandidaten die uiterlijk op 31/12/2008 het einddiploma school voor bestuursrecht behaald hebben.*
- B1-B3:
 - deskundige stedenbouw/ruimtelijke ordening: minstens in het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of hiermee gelijkgesteld) richting architectuur, planologie, ruimtelijke ordening, stedenbouw of bouwkunde;
 - deskundige milieu: minstens in het bezit zijn van:
 - *of een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of hiermee gelijkgesteld), richting milieu;*
 - *of een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of hiermee gelijkgesteld) en het bewijs kunnen leveren van ten minste twee jaren relevante beroepservaring inzake het verstrekken van milieuvadvises of in het voorbereiden en uitvoeren van milieubeleid.*
 - deskundige milieu/preventieadviseur: minstens in het bezit zijn van:
 - een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of hiermee gelijkgesteld);
 - en het bewijs leveren met vrucht een erkende cursus aanvullende vorming van het tweede niveau te hebben beëindigd zoals voorzien in het Koninklijk Besluit d.d. 10/08/1978 (preventieadviseur niveau 2). De kandidaten die niet in het bezit zijn van het bewijs van de hierboven voorziene aanvullende vorming moeten het behalen binnen een termijn van drie jaar vanaf de datum van indiensttreding. Daartoe kan de proeftijd van een kandidaat, tot maximaal drie jaar verlengd worden.

Hoofdstuk XI. De functionele loopbaan

Afdeling I. Algemene bepalingen

Afdeling II. De functionele loopbanen per niveau

Niveau A:

Artikel 111. De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau A: voor de administratieve graden van diensthoofd, cultuurbeleidscoördinator en communicatieambtenaar en voor de technische graden van diensthoofd - technische dienst en ~~stedenbouwkundig ambtenaar~~ **omgevingsambtenaar** - **stedenbouw/ruimtelijke ordening**:

A1a-A2a-A3a:

- 1) van A1a naar A2a na vier jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;
- 2) van A2a naar A3a na achttien jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat;

Niveau B

Artikel 112. De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau B:

1° voor de administratieve graden van deskundige, deskundige milieu/preventieadviseur, bibliothecaris en sportfunctionaris en voor de technische graad van deskundige stedenbouw/ruimtelijke ordening:

B1-B2-B3:

a) van B1 naar B2 na vier jaar schaalanciënniteit in B1 en een gunstig evaluatieresultaat;

b) van B2 naar B3 na achttien jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in B1 en B2 en een gunstig evaluatieresultaat;

2° voor de administratieve graad van coördinator buitenschoolse opvang:

B4-B5: van B4 naar B5 na negen jaar schaalanciënniteit in B4 en een gunstig evaluatieresultaat.

Afdeling III. De bevorderingsvoorwaarden per niveau en per rang

Artikel 124. Niveau A

De voorwaarden voor bevordering zijn: ~~voor stedenbouwkundig ambtenaar~~ **omgevingsambtenaar-stedenbouw/ruimtelijke ordening**, schalen A1a-A3a (basisgraad)

a) titularis zijn van een technische graad van niveau B of niveau C; ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;

b) ~~of voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie; of voldoen aan de bepalingen van artikel 17 of artikel 19 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19/05/2000 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 07/07/2000;~~

minstens in het bezit zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of hiermee gelijkgesteld) richting architectuur, planologie, ruimtelijke ordening, stedenbouw of bouwkunde en het bewijs kunnen leveren van ten minste twee jaren relevante beroepservaring inzake ruimtelijke ordening;

c) met gunstig gevolg opleidingsmodules van ten minste 100 uren hebben beëindigd betreffende leidinggevende vaardigheden en/of management, dit moet ten laatste behaald worden binnen de drie jaar na bevordering, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal drie jaar verlengd worden; ofwel het bewijs kunnen leveren van ten minste vier jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privé-sector; zijn vrijgesteld van dit diploma of getuigschrift: de kandidaten die uiterlijk op 31/12/2008 het einddiploma school voor bestuursrecht behaald hebben;

d) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;

e) slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 125. Niveau B

De voorwaarden voor een bevordering zijn:

2° voor schalen B1-B3 (basisgraad):

2°.1 deskundige, deskundige milieu/preventieadviseur, bibliothecaris, sportfunctionaris

a) ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben in een administratieve graad van rang Cv, schalen C1-C3;

b) voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;

c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;

d) slagen voor de selectieprocedure.

2°.2 deskundige stedenbouw/ruimtelijke ordening

a) ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben in een technische graad van rang Cv, schalen C1-C3

b) voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;

c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;

d) slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 184. Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen, vermeld in artikel 111 tot en met 115, verbonden die overeenkomen met de eraanstaande lettercijfercode.

1. Administratief personeel

- Administratief assistent (D1-D3)
- Administratief medewerker, bibliotheekassistent, adjunct-preventieadviseur en pedagogisch medewerker - buitenschoolse kinderopvang (C1-C3)
- Administratief beleidsmedewerker (C4-C5)
- Deskundige, deskundige milieu/preventieadviseur, sportfunctionaris, bibliothecaris (B1-B3)
- Coördinator buitenschoolse kinderopvang (B4-B5)
- Diensthoofd, cultuurbeleidscoördinator en communicatieambtenaar (A1a-A3a)

2. Technisch personeel

- Technisch beambte (E1-E3)
- Technisch assistent, technisch assistent - redder en begeleider - dienst buitenschoolse kinderopvang (D1-D3)
- Ploegbaas (D4-D5)
- Deskundige stedenbouw/ruimtelijke ordening (B1-B3)
- ~~Stedenbouwkundige ambtenaar~~ **omgevingsambtenaar- stedenbouw/ruimtelijke ordening** (A1a-A3a)
- Diensthoofd - technische dienst (A1a-A3a)

Bijlage IV. Selectieprogramma's

~~Stedenbouwkundig ambtenaar~~ Omgevingsambtenaar- stedenbouw/ruimtelijke ordening (niveau A1a - A3a)

A. Schriftelijk gedeelte : op 50 punten

- | | |
|----------------------|---|
| Proef 1 op 20 punten | grondige kennis van wetgeving en reglementering inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw |
| Proef 2 op 10 punten | basiskennis van Gemeentedecreet en administratief recht |
| Proef 3 op 20 punten | case: beleidsnota i.v.m. organisatie, administratieve technieken, praktijk van wetgeving en visie op ruimtelijk beleid. |

B. Mondeling gedeelte : op 50 punten

- | | |
|----------------------|--|
| Proef 1 op 20 punten | tests (rollenspel, actioefening,...) in verband met de contact- en communicatievaardigheden, het leidinggeven en de managementaanpak |
| Proef 2 op 20 punten | interview over de attitude en de algemene ontwikkeling |

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de gecoördineerde tekst van de rechtspositieregeling van het personeel, zoals vastgesteld in het document in bijlage 1, bestaande uit 324 artikels en 4 bijlagen (totaal van 108 bladzijden, exclusief de inhoudstabel), vast.

Dit document maakt integrerend deel uit van dit besluit.n.