

ALGEMEEN SUBSIDIEREGLEMENT JEUGD

Jeugdverenigingen - Individuele kadervorming - Project-en evenementensubsidie (GR
___/___/2014)

DEEL 1: ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN JEUGDVERENIGINGEN

A. ERKENNING VAN JEUGDVERENIGINGEN

Artikel 1: Aanvraag tot erkenning

Een jeugdvereniging die erkenning aanvraagt, moet minstens 1 jaar activiteiten hebben uitgeoefend. De aanvraag dient te gebeuren via een aanvraagdossier tot erkenning, dat ingediend wordt ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, en dient aan te tonen dat de vereniging voldoet aan de erkenningscriteria. De vereniging die erkenning aanvraagt, moet zich voorstellen op de jeugdraad. De jeugdraad zal binnen een termijn van 2 maanden advies geven op de aanvraag tot erkenning. Jeugdverenigingen die reeds erkend waren op basis van het vorig reglement, blijven erkend.

Artikel 2: Categorieën jeugdverenigingen

Jeugdverenigingen worden onderverdeeld in 4 categorieën:

- Categorie 1: jeugdbewegingen
- Categorie 2: jeugdhuizen
- Categorie 3: speelpleinwerkingen
- Categorie 4: andere jeugdverenigingen

Elke nieuwe aanvraag tot erkenning dient duidelijk te vermelden voor welke categorie de vereniging een aanvraag doet. **Voor elke categorie gelden dezelfde erkenningsvoorwaarden, maar verschillende subsidiëringsvoorwaarden.**

Artikel 3: Erkenningsvoorwaarden jeugdverenigingen

Alle jeugdverenigingen, ongeacht de categorie waaronder ze wensen te vallen, dienen te voldoen aan de volgende erkenningsvoorwaarden:

- De vereniging is in hoofdzaak actief op het grondgebied van de gemeente
- De vereniging streeft de vorming, het sociaal-cultureel werk met en de ontspanning van de jeugd na, en vervult deze functies in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding
- De vereniging telt minstens 10 leden
- De vereniging wordt geleid door een bestuur
 - o van minimum 5 personen, waarvan minstens de helft jonger is dan 30 jaar
 - o dat bestaat uit één of meer verantwoordelijke meerderjarigen

- dat op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepaalt, de financiën beheert en een boekhouding bijhoudt
- De vereniging is opgericht door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken
- De vereniging aanvaardt controle van de jeugdraad, jeugddienst en het college van burgemeester en schepenen
- De vereniging sluit een verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor alle leden af. Een kopie van de polis en het bewijs van betaling moeten aan het gemeentebestuur worden bezorgd.
- De vereniging verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de principes van art. 2 van de UNO-conventie over de Rechten van het Kind.

Artikel 4: Stopzetting van de erkenning

Indien de jeugdvereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden en bepalingen van dit regelement, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, de erkenning ofwel tijdelijk opschorten, ofwel de erkenning stopzetten. Het stopzetten van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.

Artikel 5: Logistieke en materiële ondersteuning

Elke erkende jeugdvereniging heeft jaarlijks recht op volgende logistieke en materiële steun vanwege de gemeente :

- gratis 4.000 zwart-wit kopieën (formaat A4)
- gratis ter beschikkingstelling en gebruik van gemeentelijk materiaal, 1x vervoer inbegrepen;
- gratis verzending van haar persberichten via de gemeente;
- gratis opname van haar activiteiten op de website www.uitinbredene.be (invoer in UIT-kalender gebeurt door vereniging zelf);
- gratis aanplakken van haar activiteiten aan de gemeentelijke zuilen en in de gemeentelijke gebouwen;
- gratis gebruik van de gemeentelijke infrastructuur voor vergaderingen en/of activiteiten (sportinfrastructuur inclusief)

B. SUBSIDIËRING VAN JEUGDVERENIGINGEN

Artikel 6: Subsidiëring algemeen

Binnen de perken van de beschikbare kredieten die zijn vermeld in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld (zie toelichting bij het budget), kunnen aan de door de gemeenteraad erkende jeugdverenigingen subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het goedgekeurde jeugdwerkbeleidsplan.

Artikel 7: Specifieke subsidiëeringsvoorwaarden per categorie

Per categorie gelden naast de algemene erkenningsvoorwaarden ook specifieke subsidiëeringsvoorwaarden, die moeten worden aangetoond op basis van een werkingsverslag van het voorbije werkjaar. Verenigingen die subsidies ontvangen voor het voorbije werkjaar, worden automatisch erkend voor het volgende werkjaar.

Artikel 8: Uitsluiting van subsidiëring

Toelagen worden niet verleend aan:

- onderwijsinstellingen met inbegrip van de naschoolse activiteiten
- jongerenafdelingen van politieke partijen
- verenigingen die reeds een andere structurele gemeentelijke (werkings)subsidie ontvangen en/of in een andere gemeente gesubsidieerd worden

B.1. SUBSIDIËRING VAN JEUGDBEWEGINGEN (CAT.1)

Artikel 9: Subsidiëring als jeugdbeweging (categorie 1)

Om gesubsidieerd te worden als jeugdbeweging (categorie 1) dient de vereniging, naast de erkenningsvoorwaarden, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging biedt in hoofdzaak activiteiten aan die zich focussen op spel, recreatie en ontmoeting
- De vereniging heeft een doorlopende en geregelde werking in het weekend en in vakantieperiodes, gespreid over ten minste 8 maanden per jaar
- De vereniging heeft bij voorkeur aansluiting bij één van de landelijk erkende jeugdbewegingskoepels
- Minstens 50% van de leden woont op het grondgebied Bredene

B.1.1. WERKINGSSUBSIDIE

Artikel 10: Uitbetaling werkingssubsidie

De uitbetaling van de werkingssubsidie gebeurt na onderzoek van de werkingsverslagen, na advies van de jeugdraad en nadat het college van burgemeester en schepenen de subsidie betaalbaar heeft gesteld.

Artikel 11: Werkingssubsidie van jeugthuizen (cat. 2); speelpleinwerkingen (cat. 3) en andere jeugdverenigingen

Jeugthuizen (cat. 2); speelpleinwerkingen (cat. 3) en andere jeugdverenigingen (cat. 4) ontvangen van het gemeentebestuur een nominatieve subsidie opgenomen in de nominatieve lijst subsidies (zie beslissend gedeelte van het budget).

Artikel 12: Werkingstoelage jeugdbewegingen (cat. 1)

Jeugdverenigingen ontvangen een subsidie op basis van een puntensysteem. Het subsidiejaar start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Elke jeugdbeweging (cat. 1) die subsidies wenst te ontvangen, is verplicht voor 30 oktober een subsidieaanvraag te richten aan het gemeentebestuur en volgende bewijsstukken voor te leggen:

- de samenstelling van het bestuur
- de wijzigingen, die zich desgevallend hebben voorgedaan, van de structuur en de statuten van de vereniging
- het post- of bankrekeningnummer van de vereniging
- het aantal leden op 1 juni van het betreffende werkjaar (ter staving moet een lijst met naam, adres en geboortedatum van alle verzekerde leden kunnen voorgelegd worden)
- een verslag over gerealiseerde activiteiten tijdens het vorig werkjaar van de vereniging

- een kopie van de verzekeringspolis

Met laattijdig ingediende aanvragen (na 30 oktober) zal geen rekening gehouden worden, behalve in geval van overmacht of in het geval het gemeentebestuur zelf een latere indieningsdatum bepaalt.

Artikel 13: Puntenstelsel subsidies jeugdbewegingen (cat. 1)

De verdeling van de subsidies van jeugdbewegingen (cat. 1) wordt als volgt berekend:

- Leden:
 - o Per lid -13/+15 woonachtig in de gemeente **10 punten**
 - o Per lid -13/+15 woonachtig buiten de gemeente **2 punten**
 - o Per lid 13 - 15 jaar woonachtig in de gemeente **20 punten**
 - o Per lid 13 - 15 jaar woonachtig buiten de gemeente **4 punten**
- Leiding:
 - o Per lid van de actieve leiding zonder bekwaamheidsattest **30 punten**
 - o Per lid van de actieve leiding met bekwaamheidsattest **45 punten**
(=attest van animator of minstens geslaagd in het eerste jaar van een pedagogische opleiding)
- Activiteiten
 - o voor leden **20 punten**
 - o openbare manifestaties ¹ **50 punten**
 - o specifiek gericht naar maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren **50 punten**
- Kadervorming - per gevolgde cursusdag door leiding **30 punten**
- Vaste werkingstoelage **500 punten**

De subsidie wordt dan berekend als volgt:

totaal aantal punten van de vereniging cat. 1 x totaal voorzien subsidiebedrag cat. 1

totaal aantal punten van alle verenigingen cat. 1

B.1.2. KAMPSUBSIDIE

Artikel 14: Definitie jeugdkamp

Binnen de perken van de beschikbare kredieten die zijn vermeld in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld (zie toelichting bij het budget), kan door het college van burgemeester en schepenen een kampsubsidie worden toegekend aan erkende jeugdbewegingen (cat. 1) die een jeugdkamp organiseren. Een kamp is een meerdaags verblijf of trektocht buiten de grenzen van de gemeente in een aangepaste omgeving onder gekwalificeerde begeleiding. Een kamp vindt plaats in een werkingsperiode van 1 september tot 31 augustus en telt minimum 2 overnachtingen. Het voor- en/of nakamp zijn niet inbegrepen. Per jeugdbeweging kunnen maximum 3 kampen per jaar voor subsidiëring in aanmerking komen.

¹ Een evenement met een openbaar karakter, voor een breed publiek, dat buiten de gewone jaarwerking valt, openstaat voor meer dan enkel de eigen leden en wijd gepromoot wordt via meerdere communicatiekanalen (bvb. affiches, flyers, gemeentelijke activiteitenkalenders, ...)

Artikel 15: Meldingsplicht

Minimum 1 maand voor aanvang van het kamp, deelt de vereniging schriftelijk de plaats en datum van het kamp, de naam van de hoofdverantwoordelijke en het vermoedelijk aantal overnachtingen mee aan het gemeentebestuur, met als bedoeling de bevoegde diensten toe te laten een bezoek te brengen.

Artikel 16: Voorwaarden

Tijdens de gehele duur van het kamp dient de vereniging te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de hoofdverantwoordelijke is ten minste 21 jaar oud en is een gekwalificeerde begeleider
- beschikken over ten minste over 1 gekwalificeerde begeleider per 15 deelnemers
- tijdens de gehele duur van het kamp moeten tenminste 2/3 van de deelnemers jonger zijn dan 20 jaar
- de nodige verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke letsels) dienen voor elke deelnemer en begeleider afgesloten te worden
- de jeugdbeweging zorgt, hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens de gehele duur van het kamp, voor een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving:
 - o vindt het kamp plaats in een gebouw, dan dient het gebouw voldoende voorzieningen te verschaffen om behoorlijk te kunnen overnachten, koken en eten. Het gebouw beschikt daarenboven ten minste over een basissanitair
 - o vindt het kamp plaats in tenten, dan dient het gehele tentenkamp voldoende mogelijkheden te verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken en eten. Daarenboven zijn volgende voorzieningen aanwezig: drinkbaar water op het terrein zelf of op redelijke afstand, hygiënische toiletten, wasplaats en een EHBO-tent.

Indien door de bevoegde diensten bij bezoek aan het kamp vastgesteld wordt dat aan de voorwaarden vermeld in dit reglement niet wordt voldaan, wordt de toelage voor jeugdkampen niet toegekend

Artikel 17: Aanvraag kampsubsidie

De aanvraag voor kampsubsidie wordt samen met de subsidieaanvraag voor de jaarwerking van de vereniging bij het gemeentebestuur ingediend. De aanvraag gebeurt op een door de gemeente opgemaakt formulier. De vereniging voegt er de volgende bewijsstukken aan toe:

- indien een contract werd afgesloten: het huurcontract tussen vereniging en kampuitbaters,
- een lijst van de deelnemers en begeleiders (kopieën van attesten van monitor/hoofdmonitor)
- een werkingsverslag, met vermelding van de activiteiten en het aangeboden menu

Facturen en onkostennota's worden bijgehouden om eventuele controle mogelijk te maken.

Artikel 18: Berekening kampsubsidie

De totale kampsubsidie bestaat uit een subsidie voor het aantal deelnemers en een subsidie voor de begeleiding. Beide toelagen worden berekend volgens een puntensysteem.

- 80% van de toelage wordt toegekend op basis van het aantal deelnemers: het aantal deelnemers wordt vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen
- 20% van de toelage wordt toegekend op basis van de begeleiding: voor een niet-gekwalificeerd begeleider wordt 1 punt per overnachting toegekend, voor elke gekwalificeerde begeleider worden 3 punten toegekend per overnachting.

Artikel 19: Uitbetaling kampsubsidie

De uitbetaling van de toelage gebeurt samen met de uitbetaling van de toelage voor de jaarwerking; maar hangt hier niet van af. Het college van burgemeester en schepenen zal in de loop van het vierde kwartaal van elk jaar en na onderzoek en advies van de jeugdraad de subsidie betaalbaar stellen.

B.3. SUBSIDIE VOOR KAMPVERVOER

Artikel 20: Rechthebbenden

Elke erkende jeugdbeweging (cat.. 1) kan tijdens de zomervakantie juli/augustus één keer gebruik maken van een subsidie voor kampvervoer. Per vereniging is de toelage beperkt tot 750,00 EUR.

Artikel 21: Vervoer in samenwerking met een gespecialiseerde firma

De jeugdbeweging staat zelf in voor de organisatie van het vervoer en is vrij te kiezen welke firma hij hiervoor al dan niet inschakelt. Gebeurt het kampvervoer in samenwerking met een gespecialiseerde firma, dan kan de terugbetaling van het kampvervoer slechts gebeuren nadat de jeugdbeweging de facturen of andere bewijsdocumenten voor de kosten van het kampvervoer heeft ingediend. De jeugdbeweging staat in eerste instantie zelf in voor de kosten van het kampvervoer.

Artikel 22: Vervoer met eigen wagens

Indien het kampvervoer gebeurt met eigen wagens, kan per gebruikte wagen een compensatie worden aangevraagd. De jeugdbeweging kan hiervoor een schriftelijke verklaring op eer indienen bij de jeugddienst, waarin het aantal gebruikte wagens en het aantal kilometers h/t naar de kampplaats vermeld wordt. Het bedrag per kilometer is gelijk aan de wettelijke 'bedrag vaste kilometervergoeding' (aangepast aan de index der consumptieprijsen) en is eveneens beperkt tot 750,00 EUR.

B.4. SUBSIDIE JEUGDHUIZEN (CAT. 2)

Artikel 23: Subsidiëring als jeugdhuis (categorie 2)

Om als jeugdhuis (categorie 2) te kunnen aanspraak maken op het volledige subsidiebedrag dat vermeld staat in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld, dient de vereniging, naast de erkenningsvoorwaarden, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging beschikt over een herkenbare, polyvalente infrastructuur voor jongeren, die gemiddeld minstens 6 uur per week geopend is
- De vereniging ontplooit een werking in functie van ontmoeting, recreatieve activiteiten en vorming en richt zich naar jongeren tussen 12 en 30 jaar
- De vereniging werkt in een vzw-structuur of is bereid om binnen de 5 jaar de opstart te evolueren naar een vzw-structuur
- Het algemeen beleid en beheer van de vereniging moet worden waargenomen door minstens 5 personen, waarvan minstens de helft jonger zijn dan 30 jaar.
- Minstens 50% van de leden woont op het grondgebied Bredene

Indien de vereniging in kwestie niet volledig voldoet aan bovenstaande subsidiëeringsvoorwaarden, kan de jeugdraad, op basis van de cijfers opgenomen in het werkingsverslag, een advies formuleren tot gedeeltelijke uitbetaling van de subsidies.

Artikel 24: Nominatieve subsidie jeugthuizen

Het college van burgemeester en schepenen zal in de loop van het vierde kwartaal van elk jaar, na onderzoek van het werkingsverslag en na advies van de jeugdraad, de nominatieve subsidie aan de jeugthuizen (cat. 2) betaalbaar stellen.

Artikel 25: Werkingsverslag

Het werkingsverslag wordt ten laatste op 30 oktober ingediend en bevat de volgende documenten:

- ledenlijst
- de vermelding van de het aantal openingsmomenten: werkdagen en -uren, aantal deelnemers, aantal (gekwaliceerde) begeleiders
- opsomming van activiteiten die georganiseerd werden, zowel binnen als buiten de gewone ontmoetingsmomenten, aantal deelnemers en begeleiders
- een duidelijk overzicht van de manier waarop de werkmiddelen besteed zijn
- een beknopt financieel verslag van de werking (het gemeentebestuur kan dit verslag controleren aan de hand van de boekhouding van de vereniging)
- een kopie van de afgesloten verzekeringspolis.
- Indien gewijzigd: het huishoudelijk reglement van het jeugdhuis.

B.5. SUBSIDIE SPEELPLEINWERKINGEN (CAT. 3)

Artikel 26: Subsidiëring als speelpleinwerking (categorie 3)

Om als speelpleinwerking (categorie 3) te kunnen aanspraak maken op het volledige subsidiebedrag dat vermeld staat in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld, dient de vereniging, naast de erkenningsvoorwaarden, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging biedt een specifiek vakantie-aanbod aan, met een werking gedurende schoolvakanties. De vereniging biedt een regelmatige werking aan van minstens 6 weken per jaar.
- De vereniging biedt werking aan gemiddeld minimum 10 deelnemers per dag
- De vereniging voorziet voor haar werking minstens 1 begeleider per 15 deelnemers. De begeleider is minstens 17 jaar en beschikt over een attest in het jeugdwerk of minstens 2 jaar ervaring in het jeugdwerk
- De vereniging voorziet minstens een aanbod voor de leeftijdscategorie 6-12 jaar maar bij voorkeur voor 3- tot 16-jarigen.

Indien de vereniging in kwestie niet volledig voldoet aan bovenstaande subsidiëringsvoorwaarden, kan de jeugdraad, op basis van de cijfers opgenomen in het werkingsverslag, een advies formuleren tot gedeeltelijke uitbetaling van de subsidies.

Artikel 27: Nominatieve subsidie speelpleinwerkingen

De nominatieve subsidie aan de speelpleinwerkingen (cat. 3) wordt jaarlijks toegekend in twee schijven: een eerste schijf van 2/3 van het totaalbedrag bij aanvang van de zomerwerking en het resterende 1/3 na het indienen van het werkingsverslag.

Artikel 28: Werkingsverslag

Het werkingsverslag wordt ten laatste op 30 oktober ingediend en bevat de volgende documenten:

- de vermelding van de werkingsdagen en -uren, het aantal deelnemers per dag, het aantal gekwalificeerde begeleiders (attesten en bewijzen) en het aantal niet-gekwalificeerde begeleiders.
- een duidelijk overzicht van de manier waarop de werkingsmiddelen besteed zijn
- een beknopt financieel verslag van de werking (het gemeentebestuur kan dit verslag controleren aan de hand van de boekhouding van de vereniging)
- een kopie van de afgesloten verzekeringspolis.
- Indien gewijzigd: het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking.

Artikel 29: Overeenkomst

Jaarlijks wordt tussen het gemeentebestuur en de speelpleinwerking een overeenkomst afgesloten waarin een aantal bijkomende aspecten geregeld worden.

B.6. SUBSIDIE ANDERE JEUGDVERENIGINGEN (CAT. 4)

Artikel 30: Subsidiëring als andere jeugdvereniging (categorie 4)

Om als andere jeugdvereniging (categorie 4) te kunnen aanspraak maken op het volledige subsidiebedrag dat vermeld staat in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld, dient de vereniging, naast de erkenningsvoorwaarden, aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging ontplooit een werking die niet binnen de andere werksoorten (cat. 1, 2 of 3) valt
- De vereniging biedt in hoofdzaak activiteiten aan die zich focussen op spel, recreatie, ontmoeting, ontplooiing, ...
- Minstens 50% van de leden woont op het grondgebied Bredene

Indien de vereniging in kwestie niet volledig voldoet aan bovenstaande subsidiëringsvoorwaarden, kan de jeugdraad, op basis van de cijfers opgenomen in het werkingsverslag, een advies formuleren tot gedeeltelijke uitbetaling van de subsidies.

B.7. INFRASTRUCTUURSUBSIDIE

Artikel 31: Voorwaarden

Aan de verenigingen die over een eigen (binnen- en/of buiten)infrastructuur beschikken wordt een infrastructuursubsidie toegekend volgens een rotatiesysteem. De subsidie dient aangewend te worden voor het verbeteren van de infrastructuur waarin de vereniging zijn werking uitbouwt, inclusief de onmiddellijke omgeving ervan. **Het jaarlijks bedrag van de infrastructuursubsidie wordt ingeschreven in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld (zie toelichting van het budget)**

Artikel 32: Beurtrol

In 2009 wordt de infrastructuursubsidie toegekend aan Jokkebrok vzw. De daaropvolgende jaren wordt de subsidie toegekend via een jaarlijkse beurtrol aan FOS Dakota's, Chiro Sas, Scouts en Gidsen Noordland, het Bizarre Sjarelkot en Jokkebrok vzw. Nieuwe erkende Bredense verenigingen die aanspraak kunnen maken op de infrastructuursubsidie, worden achteraan de beurtrol ingelast.

Artikel 33: Aanvraag infrastructuursubsidie

De vereniging dient zelf de aanvraag voor het bekomen van de infrastructuursubsidie schriftelijk in te dienen bij het gemeentebestuur (jeugddienst) vóór 30 november van het jaar waarin de vereniging recht heeft op de subsidie. De aanvraag omvat een opsomming van in dat jaar reeds uitgevoerde of nog uit te voeren werken + geraamde kostprijs. Indien de totale kostprijs lager is dan het voorziene budget wordt slechts het gevraagde deel van de subsidie toegekend.

Artikel 34: Controle op de uitgaven

Om controle mogelijk te maken, dient de vereniging alle aankoopbewijzen en/of facturen van materiaal, uitgevoerde werken enz. bij te houden. Het gemeentebestuur kan deze documenten ten allen tijde opvragen ter controle, binnen een termijn van 2 jaar na het toekennen van de subsidie. Indien blijkt dat de subsidie niet correct werd aangewend of niet alle kosten kunnen bewezen worden, kan het gemeentebestuur de subsidie of een gedeelte ervan terugvorderen.

Artikel 35: Afwijkingen

Bij aantoonbare grote nood aan investeringen in de jeuginfrastructuur kunnen eventuele afwijkingen op deze regeling (vooruitbetaling, omwisselen van de beurtrol, ...) toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad.

DEEL 2: SUBSIDIE VOOR INDIVIDUELE KADERVORMING

Artikel 36: Kredieten kadervorming

Het gemeentebestuur voorziet binnen het globale krediet in het budget voor subsidiëring van het jeugdwerk jaarlijks een bedrag van minstens 5 % van de middelen verkregen van de Vlaamse Overheid voor de kadervorming van het plaatselijke jeugdwerk.

Artikel 37: Rechthebbenden

Alle jongeren, die in het kalenderjaar minstens 16 jaar en maximaal 30 jaar worden, hun verblijfplaats hebben in Bredene en/of actief zijn als leiding van een Bredense jeugdvereniging/speelpleinwerking en een animatorcursus (= een cursus of opleiding, die erkend wordt door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap als kadervorming voor de jeugdverenigingen en ter bevordering van bepaalde pedagogische en technische vaardigheden) hebben gevolgd, komen in aanmerking voor een (gedeeltelijke) terugbetaling van hun cursusgeld.

Artikel 38: Bedrag toelage

De toelage die toegekend wordt, bedraagt (afgerond) de helft van het betaalde inschrijvingsgeld, met een maximum van 100,00 EUR per persoon per jaar.

Het college van burgemeester en schepenen verleent de subsidie. Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad, over het al dan niet toekennen van de toelage.

Artikel 39: Aanvragen

De aanvragen worden bij het gemeentebestuur ingediend door de betrokkene via het digitaal loket op www.bredene.be of door het binnenbrengen van een volledig ingevuld formulier 'Bewijs van deelname aan kadervorming in het jeugdwerk', uitgereikt door de vormingsinstantie.

De aanvragen zijn nietig als de volgende gegevens niet ingevuld zijn:

- naam, adres, geboortedatum en handtekening van de cursist
- bankrekening en titularis waarop de toelage kan gestort worden
- attest en stempel van de inrichter van de cursus, waaruit blijkt dat de gevolgde cursus erkend is als kadervorming door de afdeling Jeugdwerk, met vermelding van het toegekende erkenningnummer, om controle bij de afdeling Jeugdwerk te vergemakkelijken
- onderwerp, plaats en data van de cursus, zo nodig de gegevens van meerdere cyclussen.

Artikel 40: Ontoereikend krediet

Indien de voorziene kredieten ontoereikend zijn, worden de subsidies evenredig verminderd

DEEL 3: SUBSIDIE VOOR PROJECTEN

Artikel 41: Definitie

Onder een project wordt verstaan: elke (reeks van) op zichzelf staande activiteit(en), beperkt in tijd (max. 1 jaar) en ruimte (grondgebied Bredene), voor een ruim jongerenpubliek toegankelijk en georganiseerd voor en door Bredense jongeren. Het project dient laagdrempelig te zijn, aan te sluiten bij de leefwereld van kinderen en/of jongeren en een duidelijk nieuw of vernieuwend karakter te hebben of het aanbod van activiteiten voor de jeugd te verrijken. Het project mag daarenboven geen commercieel karakter hebben. Indien het project kadert binnen een groter geheel, dient het een duidelijke zelfstandige identiteit te hebben.

Artikel 42: Aanvragers

Een aanvraag voor projectsubsidie kan aangevraagd worden door:

- 1 of meerdere Bredense jeugdverenigingen, de speelpleinwerking Jokkebrok en/of de Bredense jeugdraad
- een groep van minstens 5 Bredense jongeren, waarvan er minstens 2 tussen de 18 en de 30 jaar zijn. Een aanvraag door een groep van individuele jongeren, mag niet gebeuren in naam van een bestaande organisatie.

Artikel 43: Aanvraag

Een toelage wordt schriftelijk aangevraagd via het digitaal loket op www.bredene.be of de daartoe bestemde formulieren (verkrijgbaar op de jeugddienst en via www.jonginbredene.be), ten minste 1 maand voor aanvang van het project. De aanvraag wordt daarna voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke jeugdraad. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per kwartaal of de subsidie wordt toegekend en voor welk bedrag.

Artikel 44: Bedrag en uitbetaling projectsubsidie

Het jaarlijks bedrag van de projectsubsidie wordt ingeschreven in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld (zie toelichting van het budget).

De projectsubsidie wordt 4 maal per jaar uitbetaald, op het einde van elk kwartaal. De subsidie bedraagt per kwartaal maximaal 25% van het totaal voorziene budget op de post 'projectsubsidie' van het budget jeugd

Indien het bedrag dat voorzien werd aan het einde van het kwartaal niet volledig werd aangewend, dan wordt het gelijkmatig verspreid over de resterende kwartalen van datzelfde jaar.

Artikel 45: Saldo / ontoereikend krediet

Indien er op het einde van het begrotingsjaar een overschot op de kredieten 'projectsubsidies' blijkt te zijn, wordt het resterende bedrag gelijkmatig verdeeld over de erkende Bredense jeugdverenigingen. Indien de voorziene kredieten ontoereikend zijn, worden de subsidies evenredig verminderd.

Artikel 46: Verplichtingen organisator(en)

De ontvangst van een projectsubsidie houdt voor de organisator(en) een aantal verplichtingen in:

- het logo van de gemeente Bredene dient vermeld te worden op alle publicitair materiaal, samen met de zin 'met steun van het gemeentebestuur Bredene'
- de organisator bezorgt publicitair materiaal (papier/digitaal) en een wervende tekst (digitaal) aan de jeugdinst, die de activiteit via zoveel mogelijk gemeentelijke kanalen probeert te verspreiden.
- de organisator is verplicht ook zelf voldoende reclame te maken voor het project
- de organisator dient zich te gedragen als een goede huisvader en in te staan voor het goede verloop van de activiteit(en), de garantie van de veiligheid, enz.

Artikel 47: Weigering subsidie

De subsidie wordt geweigerd indien:

- de activiteiten worden ingericht tijdens de schooluren of in schoolverband
- de activiteiten of het project binnen de gewone werking van de vereniging vallen (bvb. educatief project door educatieve vereniging)
- er reeds andere gemeentelijke subsidies worden ontvangen in het kader van hetzelfde project (bvb. toelage ontwikkelingssamenwerking of evenementensubsidie)
- de subsidie enkel wordt aangewend voor het bekostigen van drankfacturen e.d.

DEEL 4: SUBSIDIE VOOR EVENEMENTEN

Artikel 48: Voorwaarden

Voor grootschalige jongerenevenementen (fuiven, optredens, concerten, ...) kan een evenementensubsidie worden verleend, indien de volgende voorwaarden werden vervuld:

- het evenement wordt georganiseerd door een Bredense erkende vereniging op een binnen- of buitenlocatie op het grondgebied Bredene
- indien het evenement plaatsvindt in een binnenlocatie, dient te worden aangetoond dat de locatie(s) beschikt/beschikken over een keuringsverslag van de brandweer
- het evenement dient in de eerste plaats een breed jongerenpubliek aan te trekken
- het evenement houdt voor de organisator een aantoonbaar financieel risico in
- de organiserende vereniging heeft geen commerciële bedoelingen, de eventuele winst van het evenement wordt opnieuw geïnvesteerd in de vereniging
- minimum 1 maand voor het evenement dient de vereniging een aanvraag in bij het gemeentebestuur, met daarin:
 - o de opgave van de naam en de datum van het evenement
 - o een omschrijving van het evenement
 - o de gegevens van de vereniging
 - o de naam en de contactgegevens van een meerderjarige verantwoordelijke
 - o een duidelijke begroting

Het college van burgemeester en schepenen verleent de subsidie na het advies van de jeugdraad in te winnen; de organisator komt het evenement kort toelichten op de algemene vergadering van de jeugdraad

Artikel 49: Subsidiebedrag

Het jaarlijks bedrag van de evenementensubsidie wordt ingeschreven in het overzicht van de te verstrekken subsidies per beleidsveld (zie toelichting van het budget)

Het gesubsidieerde bedrag bedraagt maximaal 500 EUR voor erkende Bredense jeugdverenigingen en 250 EUR voor alle andere erkende Bredense verenigingen.

Bredense jeugdverenigingen kunnen de evenementensubsidie ofwel in 1 schijf van 500 EUR aanvragen, ofwel in 2 schijven van 250 EUR. In dit laatste geval moeten 2 aparte aanvragen voor 2 verschillende evenementen ingediend worden.

Artikel 50: Besteding van de subsidie

De subsidie mag enkel besteed worden voor het dekken van de volgende kosten:

- de huur van een binnenlocatie (zaal) of het plaatsen van tenten e.d. op een buitenlocatie
- het bekostigen van (een gedeelte van) de programmatie (bvb. shows, artiesten, DJ's, randanimatie, ...) van het evenement
- de huur van een geluids- en/of lichtinstallatie voor het evenement

De subsidie mag in geen enkel geval worden aangewend voor het bekostigen van andere facturen, zoals drank, catering, logistiek materiaal enz.

Artikel 51: Verplichtingen organisator(en)

De ontvangst van een evenementensubsidie houdt voor de organisator(en) een aantal verplichtingen in:

- de vereniging mag geen andere gemeentelijke (project)subsidie of financiële tegemoetkoming van de gemeente aanvragen en/of ontvangen, die specifiek bedoeld is voor de bekostiging van het evenement
- het logo van de gemeente Bredene dient vermeld te worden op alle communicatiemiddelen, gebruikt voor de promotie van het evenement (affiches, flyers, digitale nieuwsbrieven, ...)
- om controle mogelijk te maken, dient de vereniging alle aankoopbewijzen en/of facturen van het evenement bij te houden, het gemeentebestuur kan deze documenten opvragen binnen een termijn van 2 jaar na het toekennen van de subsidie
- de organisatie dient 4 inkomkaarten ter beschikking te stellen om controle van het gemeentebestuur en de jeugdraad toe te laten. Deze kaarten dienen min. 2 weken voor het evenement afgegeven te worden op de jeugddienst.

Artikel 52: Saldo/ontoereikend krediet

Indien er op het einde van het begrotingsjaar een overschot op de kredieten 'evenementensubsidie' blijkt te zijn, worden deze overschotten overgedragen aan de jeugdraad, die zich engageert om dit saldo te besteden aan een activiteit of evenement. Indien de voorziene kredieten ontoereikend zijn, worden de subsidies evenredig verminderd.