

# Ontwerp van wijzigingen aan de algemene politieverordening

[...]

## **Artikel 4.2.6**

§ 1. Het gemeentelijk containerpark is enkel toegankelijk voor:

- inwoners van de gemeente Bredene
- tweede verblijfhouders te Bredene;
- “kleine en middelgrote ondernemingen” (KMO’s), voor zover ze hun zetel of een filiaal te Bredene hebben. Deze KMO’s kunnen in het gemeentelijk containerpark enkel terecht voor de afvalfracties hol glas, papier en karton, schroot en PMD.
- instellingen van openbaar nut (scholen, sociale instellingen, rusthuizen, openbare besturen,...) die hun zetel te Bredene hebben.
- door het gemeentebestuur erkende verenigingen.

§ 2. Het gemeentelijk containerpark is enkel toegankelijk na de identificatie van de aanvoerder van afvalstoffen. De hieronder vermelde identificatiemiddelen zijn enkel geldig indien het de houder van het identificatiemiddel zelf is, die zich persoonlijk de toegang tot het gemeentelijk containerpark wil verschaffen.

De identificatie van de aanvoerder van afvalstoffen gebeurt met behulp van een automatische zuil en slagboom aan de ingang, behalve voor inwoners van Bredene die nog niet in het bevolkingsregister zijn ingeschreven. Voor inwoners van Bredene die nog niet in het bevolkingsregister zijn ingeschreven, gebeurt de identificatie met behulp van een door het gemeentebestuur afgeleverd bewijs dat men zich heeft aangeboden voor inschrijving in het bevolkingsregister.

De identificatie met behulp van een automatische zuil en slagboom aan de ingang, gebeurt aan de hand van de elektronische identiteitskaart voor inwoners van Bredene en –waar technisch mogelijk– voor tweede verblijfhouders. Voor alle categorieën van gebruikers die geen natuurlijk persoon zijn, alsook voor tweede verblijfhouders die niet kunnen worden geïdentificeerd met behulp van een elektronische identiteitskaart, gebeurt de identificatie aan de hand van een toegangsbadge. Deze toegangsbadge wordt afgeleverd door het gemeentebestuur, mits het betalen van een waarborg van 50 EUR en mits de aanvrager van de toegangsbadge behoort tot één van de in § 1. genoemde categorieën van toegelaten gebruikers. Indien dit strikt noodzakelijk is kunnen meerdere toegangsbadges per aanvrager worden afgeleverd, waarbij geen enkele aanvrager in totaal ooit meer dan drie werkende toegangsbadges kan bekomen.

[...]

## **Artikel 4.2.10**

Gebruikers van het containerpark moeten de bevelen van de bevoegde personen volgen.

Ongeacht iedere andere mogelijke sanctie, zoals bepaald in hoofdstuk 7 van deze verordening, heeft de parkwachter het recht om de gebruikers die zijn aanwijzingen niet opvolgen de toegang tot het containerpark te ontzeggen.

[...]

## ***Afdeling 6.3. Lokalen met dansgelegenheid***

### **Artikel 6.3.1**

Deze afdeling onderscheidt twee soorten lokalen met dansgelegenheid:

1. de lokalen met dansgelegenheid die volgens de bepalingen van de Vlarem-wetgeving beschouwd worden als hinderlijke inrichting.
2. de lokalen met dansgelegenheid die volgens de bepalingen van de Vlarem-wetgeving niet beschouwd worden als hinderlijke inrichting.

### **Artikel 6.3.2**

Alle lokalen met dansgelegenheid die volgens de bepalingen van de Vlarem-wetgeving niet worden beschouwd als hinderlijke inrichting, dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De indeling van het lokaal dient volledig in overeenstemming te zijn met het bij de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning gevoegde plan.
2. Er mag voor versieringen of voor de inrichting van de binnenbekleding geen gebruik gemaakt worden van hout, riet, stro, boomschors, papier, brandbare doeken, visnet,... of andere gemakkelijk brandbare stoffen.
3. De verbindingsdeuren tussen het lokaal met dansgelegenheid en andere lokalen dienen een brandwerendheid te hebben van minstens één uur en moeten op rookdichte wijze zelfsluitend zijn.
4. Er moet een nooduitgang voorzien zijn, bij voorkeur aan de tegenovergestelde kant van de ingang van de zaal.
5. Alle (nood)uitgangen moeten aangeduid zijn overeenkomstig de normen, zoals vastgelegd in het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
6. Er mag geen gebruik worden gemaakt van open vuren of verplaatsbare verwarmingstoestellen.
7. De vuurhaarden van de verwarmingstoestellen en hun brandstofvoorraad worden geplaatst in een goed verluchte ruimte die uitsluitend tot dit gebruik is voorgehouden en niet rechtstreeks mag uitgeven op het lokaal.
8. De branders moeten voorzien zijn van een voldoende automatische blusinstallatie

9. Op de toevoerleiding van de brandstofvoorraad naar de brander moet een afsluitkraan worden geplaatst, op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats, die buiten de stookplaats gelegen is.
10. De lokalen moeten behoorlijk verlicht zijn met elektriciteit als algemeen verlichtingssysteem en met een noodverlichting die voldoende is om een eventuele ontruiming van personen te verzekeren, wanneer de kunstmatige verlichting uitvalt.

Deze noodverlichting moet automatisch in werking treden van zodra de algemene verlichting uitvalt. Ze moet gevoed worden, hetzij door een batterij elektrische accumulatoren, hetzij door een aansluiting op het openbare laagspanningsnet, wanneer de algemene verlichting gevoed wordt door de stroom van een statische transformator die aangesloten is op het hoogspanningsnet en in de lokalen of de nabijheid ervan is opgesteld, hetzij door een elektronengroep.

De elektrische installatie en de noodverlichting dienen jaarlijks door een door het Ministerie van Economische Zaken erkend organisme aan een speciaal nazicht onderworpen te worden. Het afgeleverd attest moet steeds aan de controlediensten kunnen worden voorgelegd. Er moet onverwijld passend gevolg worden gegeven aan eventuele bemerkingen in het attest.

11. Snelblusapparaten op basis van halogeen zijn verboden.
12. In overleg met de brandweer dient een voldoende hoeveelheid geschikte blustoestellen te worden opgesteld op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats.

Deze toestellen moeten minstens éénmaal per jaar door een daartoe bevoegd organisme gecontroleerd worden, en de controlekaart moet steeds aan het toestel bevestigd zijn.

13. Er mogen geen licht ontvlambare of gemakkelijk brandbare vloeistoffen of vloeibaar gemaakte gassen in de lokalen of aanhorigheden worden opgestapeld. Houders, met butaan- of propaangas gevuld, moeten uit de lokalen geweerd worden.
14. Voor deze lokalen zijn er drie types van deuren toegelaten:

“naar buiten openslaande deuren”:

Deze deuren moeten openslaan in de richting van de uitgang en moeten gemakkelijk kunnen geopend worden, met dien verstande dat de deuren die rechtstreeks op de openbare weg uitgeven, niet buiten de rooilijn mogen reiken

“naar binnen draaiende deuren”:

Deze deuren moeten kunnen openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren moeten deze deuren in open stand worden vastgezet.

“schuifdeuren”:

Deze deuren kunnen voor de betrokken lokalen gebruikt worden als in- en uitgang, nadat de brandweer hierover een gemotiveerd advies heeft verstrekt aan het college van burgemeester en schepenen, waarin al dan niet bijkomende verplichtingen worden opgelegd aan de eigenaars van dergelijke lokalen. Het college van burgemeester en schepenen is enkel gebonden door het negatieve advies van de brandweer.

15. De eigenaar van het lokaal moet de afsluiter op de gastoevoerleiding, die aan de buitenkant van het gebouw geplaatst wordt door de gasmaatschappij, op de voorgevel aanduiden met de letter “G”.

De hoofdkraan van de gastoevoer en de hoofdschakelaar van de elektriciteit dienen zoveel mogelijk buiten het eigenlijke lokaal geplaatst te zijn en zo dicht mogelijk bij de openbare weg of tegen één van de uitgangen.

16. Men moet alle voorzorgen nemen om brandrisico's afkomstig van roken te weren. Er dient ook een rookverbod op de dansvloer te gelden.
17. De lokalen moeten over een goed verluchtingssysteem beschikken. Desnoods kan de brandweer het installeren van ventilatiekoepels of rookluiken opleggen.
18. De (nood)uitgangen moeten steeds gevrijwaard worden van enige hindernis en moeten zo een gemakkelijke ontruiming waarborgen.

### **Artikel 6.3.3**

Onverminderd eventuele opmerkingen, richtlijnen of adviezen van de bevoegde toezichthoudende ambtenaren, hanteert de brandweer de conformiteit van de in artikel 6.3.1, 2. vernoemde lokalen aan de Vlarew-wetgeving, als maatstaf om te oordelen over de brandveiligheid van het lokaal.

### **Artikel 6.3.4**

De eigenaar(s), de huurder(s), de uitbater(s) of alle andere personen die aan de uitbating van een lokaal met dansgelegenheid deelnemen, zijn verplicht om steeds, en met het oog op een regelmatige controle, toegang te verlenen aan de brandweer, alsook aan de lokale politie.

### **Artikel 6.3.5**

Lokalen met dansgelegenheid die gebruikt worden in strijd met de bepalingen van deze afdeling, kunnen door de burgemeester, en in het kader van de openbare veiligheid, onmiddellijk gesloten worden.

[...]

## **Hoofdstuk 7. Sancties**

[...]

### ***Afdeling 7.2. Administratieve sancties***

#### **Artikel 7.2.1**

§ 1. Voorzover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien, worden inbreuken op bepaalde artikelen van deze verordening bestraft met administratieve sancties.

§ 2. Inbreuken op hiernavolgende artikelen worden bestraft met een administratieve geldboete, opgelegd door de hiertoe aangestelde ambtenaar, conform de procedure die is opgelegd in de wet d.d. 24/6/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties:

- artikel 1.2.1
- artikel 2.1.1
- artikel 2.2.1
- artikel 2.2.2.1
- artikel 2.2.2.2
- artikel 2.2.2.3
- artikel 2.2.5
- artikel 2.2.6
- artikel 2.2.7
- artikel 2.2.8
- artikel 2.2.9
- artikel 2.2.10
- artikel 2.3.1
- artikel 3.1.3
- artikel 3.2.2
- artikel 3.2.3
- artikel 3.2.4
- artikel 3.2.5
- artikel 3.3.1
- artikel 3.3.2
- artikel 3.3.3
- artikel 3.4.1
- artikel 3.4.2
- artikel 3.4.3
- artikel 3.4.4
- artikel 3.4.5
- artikel 3.4.6
- artikel 3.5.1
- artikel 3.5.2
- artikel 3.5.3
- artikel 3.5.4
- artikel 3.5.5
- artikel 3.5.6
- artikel 3.5.7
- artikel 3.5.8
- artikel 3.6.1
- artikel 3.6.2
- artikel 4.1.1
- artikel 4.1.2
- artikel 4.2.1
- artikel 4.2.2
- artikel 4.2.4
- artikel 4.2.6
- artikel 4.2.8
- artikel 4.2.9
- artikel 4.2.10

- artikel 4.3.1
- artikel 4.3.2
- artikel 4.3.3
- artikel 4.3.4
- artikel 4.3.6
- artikel 4.4.1
- artikel 4.4.2
- artikel 4.5.1
- artikel 4.5.2
- artikel 4.6.1
- artikel 4.6.2
- artikel 4.6.3
- artikel 4.6.4
- artikel 4.6.5
- artikel 4.6.6
- artikel 4.6.7
- artikel 4.7.1
- artikel 4.7.2
- artikel 4.7.3
- artikel 4.7.4
- artikel 4.7.5
- artikel 4.7.7
- artikel 5.1.1
- artikel 5.1.2
- artikel 5.1.3
- artikel 5.1.4
- artikel 5.1.5
- artikel 5.1.7
- artikel 5.1.8
- artikel 5.2.1
- artikel 5.2.2
- artikel 5.2.3
- artikel 5.3.1
- artikel 5.3.3
- artikel 5.3.4
- artikel 6.1.5
- artikel 6.1.6
- artikel 6.1.7
- artikel 6.1.12
- artikel 6.1.14
- artikel 6.1.15
- artikel 6.1.16
- artikel 6.1.17
- artikel 6.1.18
- artikel 6.1.19
- artikel 6.1.21
- artikel 6.1.22
- artikel 6.1.25
- artikel 6.1.26

- artikel 6.1.27
- artikel 6.1.29
- artikel 6.1.30
- artikel 6.1.31
- artikel 6.1.36
- artikel 6.1.40
- artikel 6.1.43
- artikel 6.2.13

Als deze inbreuken worden gepleegd door een of meer minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kan een administratieve geldboete worden opgelegd conform de procedure die is opgelegd in de wet d.d. 24/6/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties .

De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de ernst van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling. De boete overschrijdt, ongeacht de omstandigheden in elk geval niet het bedrag van 250 EUR indien de inbreuk wordt gepleegd door een of meer meerderjarigen, of het bedrag van 125 EUR indien de inbreuk wordt gepleegd door een of meer minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten.

[...]

### **Artikel 7.2.3**

De gemeentesecretaris van de gemeente Bredene wordt aangesteld als de ambtenaar die de administratieve geldboetes oplegt, zoals bepaald door artikel 6 van de wet d.d. 24/6/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties..

## ***Afdeling 7.3. Bemiddeling***

### **Artikel 7.3.1**

Er wordt een bemiddelingsprocedure voorzien met als doel het voor de persoon die een inbreuk heeft gepleegd mogelijk te maken, om door tussenkomst van een bemiddelaar:

- de veroorzaakte schade te herstellen
- de veroorzaakte schade te vergoeden
- het conflict te doen bedaren

### **Artikel 7.3.2**

§ 1. De bemiddelingsprocedure voor meerderjarigen is facultatief. De bemiddeling kan bovendien enkel worden voorgesteld na toestemming van de persoon die een inbreuk heeft gepleegd en als er een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§ 2. De bemiddelingsprocedure is verplicht voor minderjarigen van 16 jaar of ouder. De vader, moeder, voogd en/of persoon die de hoede heeft over de minderjarige, kan op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

§ 3. Als de persoon die een inbreuk heeft gepleegd het aanbod tot bemiddeling weigert of als de bemiddeling faalt, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§ 4. Indien de in § 1. genoemde partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel of de vergoeding van de schade, of het beëindigen van het conflict, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Als de sanctionerend ambtenaar het welslagen van de bemiddeling vaststelt, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

### **Artikel 7.3.3**

§ 1. De bemiddelaar wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De bemiddelaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelaar zich terug uit de bemiddeling.