

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD

ZITTING VAN 20/04/2020

Aanwezig SPILLIER Kelly, voorzitter gemeenteraad;
VANDENBERGHE Steve, voorzitter;
FEYS Erwin, LYNNEEL Alain, VANMULLEM Kristien, VERMEIRE Kristof,
GRYSON Eddy, leden vast bureau;
DEROO Jacques, DOBBELAERE Sandy, ROUSSELLE Kimberley ,
VANHOOREN Jens, STEEN Anuschka, HOSTE Daisy , BUYSE Steven,
CATTRIJSSE Lars, WYNS Oona, VERMONT Evelyn, JACOBS Jordy,
POPPE Daniel, UITTENHOVE Koen, DE ZUTTER Anthony,
VANNESTE Therese, DEREERE Vicky, VANSTALLE Patrick, raadsleden;
WITTEVRONGEL Yannick, algemeen directeur;
EEREBOUW Jan, adjunct-algemeen directeur

Afwezig

Verontschuldigd VAN OUYTSEL Anna, raadslid

OPENBARE ZITTING

Punt 1: (secretariaat) Algemeen. Goedkeuring van de notulen van de zitting d.d. 17/02/2020

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020.

Bevoegdheid • artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur

Stemmen Bij gewone stemming:
• Er nemen 24 leden aan de stemming deel
• Met algemene stemmen.

Besluit Enig artikel
De notulen van de zitting d.d. 17/02/2020 worden goedgekeurd.

Punt 2: (secretariaat) AlgemeenSVK. Kennisneming ontslag leden algemene vergadering en raad van bestuur en nieuwe voordrachtakte. Verkiezing nieuwe leden

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID

19 d.d. 17/03/2020.

| | |
|--|---|
| Bevoegdheid | <ul style="list-style-type: none">• artikel 484 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Juridische grond | <ul style="list-style-type: none">• Titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur• statuten van het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende |
| Verwijzingsdocumenten | <ul style="list-style-type: none">• beslissing van de OCMW-raad d.d. 02/01/2019 houdende aanwijzing vertegenwoordigers in de algemene vergadering, voordracht leden raad van bestuur en ondervoorzitter voor het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende• voordrachtakte leden algemene vergadering en raad van bestuur Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende |
| Feiten, context en argumentatie | <ul style="list-style-type: none">• Oona Wyns en Lars Cattrijsse werden door de OCMW-raad in zitting d.d. 02/01/2019 aangeduid om te zetelen in de algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende (SVK) en tevens voorgedragen als lid van de raad van bestuur van dit sociaal verhuurkantoor.• Door het ontslag van Oona Wyns als raadslid dient een vervanger te worden aangeduid. Lars Cattrijsse heeft zijn ontslag ingediend bij het SVK en dient dus ook vervangen te worden.• Het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende valt onder de toepassing van titel 4, hoofdstuk 2 “De Welzijnsvereniging” van het Decreet Lokaal Bestuur.• Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.• De sp.a-fractie draagt via voordrachtakte de raadsleden Kimberley Rousselle en Evelyn Vermont voor ter vervanging van Oona Wyns en Lars Cattrijsse. |
| Stemmen | <p>De OCMW-raad gaat over tot geheime stemming voor de aanwijzing van twee leden voor de algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 raadsleden nemen deel aan de stemming• Er worden 24 briefjes in de stembus gevonden. <p>De stemming geeft volgende uitslag:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kimberly Rouselle bekommt 24 stemmen voor,0 onthouding en 0 stemmen tegen• Evelyn Vermont bekommt 24 stemmen voor,0 onthouding en 0 stemmen tegen. <p>De OCMW-raad gaat over tot geheime stemming voor de voordracht van twee leden voor de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 raadsleden nemen deel aan de stemming• Er worden 24 briefjes in de stembus gevonden. <p>De stemming geeft volgende uitslag:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kimberly Rouselle bekommt 24 stemmen voor,0 onthouding en 0 stemmen tegen |

-
- Evelyn Vermont bekommt 24 stemmen voor, 0 onthouding en 0 stemmen tegen.

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad beslist om de volgende leden aan te duiden voor de algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende:

- Kimberly Rouselle
- Evelyn Vermont.

Artikel 2

De OCMW-raad beslist om de volgende leden voor te dragen voor de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor koepel Bredene-Oostende:

- Kimberly Rouselle
- Evelyn Vermont.

Punt 3: (Adjunct-Algemeen Directeur) Vorderingen en geschillen . Aangaan van een dading voor de opdracht tot het uitvoeren van schilderwerken in wzc Jacky Maes

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikel 78, 2^{de} alinea, 15° van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzingsdocumenten

- deskundig verslag van vaststelling d.d. 11/06/2019 van Danny Meseure
- beslissing van het vast bureau d.d. 09/03/2020 betreffende het aangaan van een dading voor de opdracht tot het uitvoeren van schilderwerken in wzc Jacky Maes

Feiten, context en argumentatie

- Bij beslissing van de OCMW-raad d.d. 26/09/2006 werd een opdracht met betrekking tot het uitvoeren van schilderwerken in het wzc Wackerbout gegund aan de firma Depoortere C&F bvba, Fazantenstraat 13 te 8530 Harelbeke.
- Er is onenigheid ontstaan met de betrokken aannemer bij het opstellen van de eindafrekening, gezien er door hem een meerprijs wordt aangerekend omdat hij twee kleuren heeft moeten gebruiken i.p.v. een bij het schilderen van de wanden van de kamers.
- Onze visie terzake was duidelijk, in het bestek is er uitdrukkelijk sprake van “kleuren”, zie bijvoorbeeld artikel 15.04.20: “De kleuren van de deklaag zullen door de ontwerper bepaald worden aan de hand van NCS- en/of RAL-kleurkaarten, met inbegrip van de donkere kleuren. Na de kleurkeuze zal de aannemer op zijn kosten de nodige stalen aanbrengen.”
- De OCMW-raad heeft in zitting d.d. 27/11/2008, Sofie Logie, advocaat, Beneluxpark 27B te 8500 Kortrijk, aangesteld als raadsman om de belangen van het bestuur te verdedigen.
- Het bestuur werd op 30/10/2009 gedagvaard door de bvba Depoortere C&F. In zijn vonnis heeft de rechtbank van eerste aanleg te Brugge op

-
- 28/04/2011 de vorderingen van partijen ontvangen, doch vooraleer nader te oordelen een deskundigenonderzoek bevelen.
- Door de firma Depoortere C & F was een vordering gesteld van 13.039,72 EUR zijnde de zgn. meerprijs voor het werken met meerdere kleuren per ruimte, te vermeerderen met 2.792,11 EUR intresten en een schadebeding van 10 %, zijnde 1.303,97 EUR. In totaal dus 17.126,80 EUR.
 - Door het OCMW Bredene werd een tegenvordering ingesteld ten belope van 4.610 EUR (excl. btw) wegens het niet tegemoet komen aan de vraag tot het verder behangen en volledig schilderen van de trapzaal rusthuis.
 - Op 11/10/2018 werd Danny Meseure, architect, aangesteld als gerechtelijk deskundige bij vonnis d.d. 11/10/2018 van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge.
 - Op 11/06/2019 heeft de deskundige zijn voorstel tot minnelijke regeling geformuleerd. Samengevat komt het verzoeningsvoorstel van de deskundige op het volgende neer:
 - Wat betreft de door Depoortere C&F Schilderwerken gevorderde meerprijs voor het schilderen van de lokalen in meerdere kleuren, bevestigt de deskundige dat het bestek duidelijker geformuleerd had kunnen worden. De verantwoording van de gevraagde meerprijs ten belope van 13.039,72 EUR (excl. btw) wordt aanvaard;
 - Wat betreft de onafgewerkte schilderwerken in de traphal, deelt de deskundige het standpunt van Depoortere C&F Schilderwerken dat de werken omwille van vochtproblemen niet afgewerkt konden worden. Het OCMW Bredene voerde uiteindelijk zelf de werken uit en begrootte de schade. De gerechtsdeskundige aanvaardt dit maar in beperkte mate.
 - Als wij het voorstel van de deskundige dus goed begrijpen, is Depoortere C&F Schilderwerken gerechtigd op een vergoeding van
 - 13.039,72 EUR (excl. btw) (in principe te verhogen met intresten) ter beslechting van de betwisting omtrent de meerprijs ingevolge het gebruik van 2 kleuren per kamer
 - 349,35 EUR (excl. btw) (in principe te verhogen met intresten) ter beslechting van de betwisting omtrent de kost voor de verdere afwerking van de trapzaal.
 - Vooral de intresten zullen heel sterk in het voordeel van Depoortere C&F Schilderwerken oplopen.
 - Op 02/10/2019 stelt onze raadsman ons in kennis van het minnelijk voorstel van de tegenpartij, waarbij deze voorstelt om de zaak af te sluiten op basis van de bedragen voorgesteld door de gerechtsdeskundige. De raadsman van de tegenpartij stelt dat hij meent zijn cliënt te kunnen overtuigen om de intresten te laten vallen en genoegen te nemen met deze bedragen uit het deskundigenverslag.
 - Het vast bureau heeft in zitting d.d. 07/10/2019 beslist de OCMW-raad voor te stellen op het voorstel van de tegenpartij in te gaan en een dading in deze zin te aanvaarden.
 - Het voorstel werd geagendeerd op de zitting van de OCMW-raad d.d. 21/10/2019 doch de behandeling werd uitgesteld gezien we in kennis waren gesteld van de intrekking door de tegenpartij van zijn hiervoor geformuleerd minnelijk voorstel tot afsluiting van dit dossier, voorstel ons overgemaakt via onze raadsman op 02/10/2019.
 - Ondertussen zijn de intresten reeds aanzienlijk opgelopen. De intresten lopen sinds 23/10/2009 en bedragen ondertussen meer dan 10.000,00 EUR.
 - Er werd ons een nieuw voorstel van dading bezorgd door tegenpartij, dat reeds door laatstgenoemde voor akkoord is ondertekend. Tegenpartij stelt voor, de zaak af te sluiten op basis van een bedrag van 13.501,87 EUR, door het OCMW Bredene te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ondertekening van de dading door beide partijen.

Financiële

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

gevolgen

UITGAVEN

| Omschrijving transactie | Raming | Budgetsleutel + beschikbaar verbintenis-krediet | Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet | EB/IB/(LB) |
|--|------------------|---|---|------------|
| Schadevergoeding tot minnelijke schikking dossiers: OCMW Bredene-Depoortere C&F Schilderwerken | 13.501,87 EUR | | 0119-99/6141040 | EB |

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 24 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 2 (Anuschka Steen en Vicky Dereere); aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad stelt de dading vast met betrekking tot de overheidsopdracht "Uitvoeren van schilderwerken in het woon- en zorgcentrum Wackerbout", die integrerend deel uitmaakt van deze beslissing.

Punt 4: (beleidsondersteuning) Algemeen. Sociale kruidenier 't Groot Verschil. Vaststellen van de voorwaarden van een nieuwe huurovereenkomst

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020.

Bevoegdheid

- Artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de OCMW-raad d.d. 01/07/2015 houdende voorstel tot goedkeuring van proefproject 'sociaal aan de slag met voedseloverschotten voor kansarme gezinnen'
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 20/01/2016 houdende huur koelcontainer voor project "sociaal aan de slag met voedseloverschotten voor kansarme gezinnen"
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 09/06/2016 houdende goedkeuring intern reglement 2016 inzake gratis verdeling van levensmiddelen ter beschikking gesteld aan de OCMW' s en erkende partnerorganisaties in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 20/09/2017 goedkeuring houdende intern reglement 2017 inzake gratis verdeling van levensmiddelen ter beschikking gesteld aan de OCMW 's en erkende partnerorganisaties in het kader van het fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 21/12/2016 houdende principiële goedkeuring ontwerp van samenwerkingsprotocol inzake voedselbedeling en opstart sociale kruidenier.

-
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 22/03/2017 houdende goedkeuring samenwerkingsprotocol inzake voedselbedeling en opstart sociale kruidenier.
 - beslissing van de OCMW-raad d.d. 22/06/2017 betreffende voedselbedeling en sociale kruidenier OCMW Bredene: samenwerking, voorbereiding en modaliteiten
 - beslissing van de OCMW-raad d.d. 20/09/2017 betreffende herziening beslissing OCMW-raad d.d. 22/06/2017 betreffende voedselbedeling en sociale kruidenier OCMW Bredene voor wat betreft de huurovereenkomst en de organisatie van de gratis voedselbedeling i.s.m. Curieus Bredene vzw
 - beslissing van de OCMW-raad d.d. 23/11/2017 houdende de praktische invulling van het project sociale kruidenier, goedkeuring draaiboek.
 - beslissing van de OCMW-raad d.d. 21/12/2017 houdende goedkeuring doelgroep, toeleidingswijze (incl. screeningdocument) winkelbudget en gebruikersreglement sociale kruidenier Bredene 't Groot Verschil
 - beslissing van de OCMW-raad d.d. 22/02/2018 houdende richtlijnen prijszetting, planning opening en informatiemateriaal sociale kruidenier 't Groot Verschil
 - beslissing van het vast bureau d.d. 12/12/2017 houdende aankoop koelkast en diepvries t.b.v. de sociale kruidenier 't Groot Verschil
 - beslissing van het vast bureau d.d. 30/05/2018 houdende aankoop koel- en vriestoeistellen t.b.v. de sociale kruidenier 't Groot Verschil
 - beslissing van de OCMW-raad d.d. 23/08/2018 houdende Lidmaatschap vzw Sociale Kruideniers Vlaanderen ten behoeve van 't Groot Verschil sociale kruidenier Bredene
 - beslissing van het vast bureau d.d. 24/02/2020 houdende sociale kruidenier 't Groot verschil. Voorstel tot afsluiten nieuwe huurovereenkomst
 - huurovereenkomst pand Duinenstraat 108 - 8450 Bredene

Feiten, context en argumentatie

-
- De OCMW-raad besliste in zitting d.d. 20/09/2017 om per 1/10/2017 het pand Dorpsstraat 98 in huur te nemen voor een periode van drie jaar in het kader van de exploitatie van een sociale kruidenier in Bredene.
 - Op 30/09/2020 eindigt de overeengekomen huurperiode van rechtswege. De verhuurder deelde ons mee dat zij, nu het bovenliggende woonappartement ook vrij komt eind maart 2020, het pand niet verder wil verhuren doch opteert om eventueel te verkopen. Hierdoor worden we genoodzaakt om uit te kijken naar een nieuwe locatie.
 - De exploitatie van de sociale kruidenier groeide ondertussen uit tot een belangrijke schakel en instrument in ons breder sociale (armoede) beleid. Het succes bracht ons er ook reeds toe om na te denken over de groei mogelijkheden en de beperkingen van het huidig pand. Vooral naar ontmoeting, privacy en berging dreigen we toch op de grenzen van het ons ter beschikking zijnde pand te stuiten.
 - In het meerjarenplan 2020-2025 wordt de uitbouw van (het ontmoetingsaspect van) de sociale kruidenier als prioritaire beleidsdoelstelling gelabeld. Dit wijst op de keuze en het engagement van het bestuur om verder te blijven investeren in het initiatief en hierbij ook te groeien in functie van de doelstellingen.
 - Het einde van de huurovereenkomst per 30/09/2020 biedt een opportuniteit om in te zetten op de groei en de mogelijkheden van de sociale kruidenier als product.
 - Een nieuwe ruimere locatie zou meer mogelijkheden betekenen om verder in te zetten op ontmoeting, activering en activiteiten. Daarnaast zou de logistieke kwaliteit ook kunnen geoptimaliseerd worden (ruimte voor berging, koeling, aanvoer van goederen, uitwisseling met nabijzijnde grootkeuken wzc, enz.).
 - Aan het vast bureau wordt voorgesteld om, in het kader van de verdere exploitatie van de sociale kruidenier en het inzetten op een groei van het

initiatief, een ruimte gelegen Duinenstraat 108 in huur te nemen. Het betreft de bovenverdieping van een pand dat gelegen is aan de ingang van camping Thalassa waar op heden op de benedenverdieping ook de activiteiten van het dienstenbedrijf BOD, zijnde o.a. strijkatelier en administratie gehuisvest zijn. Deze locatie grenst vlak aan de site van het sociaal huis/wzc Jacky Maes.

We zouden beschikken over een totale oppervlakte van 306,17 m² (huidig pand 62 m²) waarin volgende kan worden ondergebracht: winkelruimte, ontmoetingsruimte met volledig ingerichte keuken, een afzonderlijke bureau-en spreekruimte en sanitaire voorzieningen. Daarnaast kunnen we beneden beschikken over een aansluitende garageruimte en inkom. De garage zou dienen als berging met een koelcel. De inkom zou ook nog van een ruime lift worden voorzien naast de bestaande trap.

De huurprijs voor dit pand (bovenverdieping + garage en inkom) bedraagt 2.000 EUR/maand. De verhuurder voorziet het pand van elektriciteit, verwarming op aardgas en water. De verhuurder zorgt ervoor dat de ruimte, die op heden in fase ruwbouw staat, uitbaatklaar gemaakt wordt (verwarming, elektriciteit, vloer, nodige compartimentering (wanden), installatie van keuken, sanitaire voorzieningen, voorzien van lift, enz.). De verhuis van de sociale kruidenier op zich zal ook nog een aantal kleine werken ten laste van de eigen diensten met zich meebrengen zoals schilderen, recuperatie en verhuis huidige inboedel sociale kruidenier naar nieuwe locatie (toonbank, rekken, goederen, klein materiaal, enz.), locatie van logo voorzien (ramen, muur binnen), enz.

- De nieuwe locatie is strategisch gezien interessant door de link met de verschillende andere voorzieningen op de site van sociaal huis, wzc, LDC en Huis van het Kind. De locatie biedt uitkijk op open ruimte met parkeerplaatsen en een speeltuin dewelke ook benut mogen worden. Daarnaast is er een goede en centrale bereikbaarheid met eigen vervoer en openbaar vervoer. De locatie biedt een zekere discretie maar tevens ook voldoende mogelijkheden tot participatie en inbedding in een ruimer kader.
- Financieel: op heden is voor de huur van het pand sociale kruidenier 500 EUR voorzien. Wanneer het pand Duinenstraat 108 in huur zou worden genomen vanaf 01/10/2020 zou 1.500 EUR extra krediet moeten voorzien worden. Voor de periode oktober - november - december 2020 kan dit krediet verworven worden door een verschuiving van krediet binnen budgetsleutel 0900-00/6131001, voor een bedrag van 4.500 EUR. Voor de kredieten vanaf 2021 zal een voorziening gebeuren via een herziening van het meerjarenplan in 2020.
- Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om de huurovereenkomst voor het pand Duinenstraat 108 vast te stellen.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

| Omschrijving transactie | Raming (incl. btw) | Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet | EB/IB/(LB) |
|--|---|--|------------|
| Huur pand Duinenstraat 108 voor exploitatie sociale kruidenier | 2.000 EUR/maand per 01/10/2020 (periode 9 jaar) | GBB 0909-01/6100100 500 EUR/mnd + Periode okt- nov- dec 2020 totaal 4.500 EUR 0900-00/6131001 | EB |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Voor financiering vanaf 2021 wordt extra krediet voorzien via jaarlijkse herziening meerjarenplan | |
|--|--|---|--|

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 24 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 2 (Anuschka Steen en Vicky Dereere); aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad stelt de huurovereenkomst voor het pand Duinenstraat 108 dienstig voor exploitatie sociale kruidenier 't Groot verschil, die integrerend deel uitmaakt van deze beslissing, vast.

Punt 5: (/beleidsondersteuning/) Algemeen. Vaststellen van interne afsprakennota en opnameovereenkomst voor het dagverzorgingscentrum

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020.

Bevoegdheid

- Artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- Decreet d.d. 15/02/2019 betreffende de woonzorg
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de OCMW-raad d.d. 16/12/2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW
- ontwerp interne afsprakennota voor het dagverzorgingscentrum van de woonzorgcampus Jacky Maes
- ontwerp opnameovereenkomst voor het dagverzorgingscentrum van de woonzorgcampus Jacky Maes
- beslissing van het vast bureau d.d. 09/03/2020 houdende vaststellen van het ontwerp van interne afsprakennota en opnameovereenkomst voor het dagverzorgingscentrum

Feiten, context en argumentatie

- Het meerjarenplan voorziet in de opstart van een nieuw dagverzorgingscentrum binnen de woonzorgcampus Jacky Maes.
- De toepasselijke regelgeving legt op dat een aantal concrete afspraken moeten worden vervat in enerzijds een interne afsprakennota en anderzijds in een schriftelijke opnameovereenkomst die wordt afgesloten tussen de beheerder van het dagverzorgingscentrum en de gebruiker.

-
- De interne afsprakennota moet minstens volgende elementen bevatten:
 - De schriftelijke opnameovereenkomst moet minstens volgende elementen bevatten:
 - volgende administratieve gegevens:
 - de identificatiegegevens van de contracterende partijen
 - het erkenningsnummer van het centrum
 - de vastgelegde eerste verblijfsdatum
 - de vermoedelijke periodiciteit van de zorg en ondersteuning
 - de opname- en ontslagprocedure die de volgende elementen bevat:
 - de voorwaarden voor de opstart en de beëindiging van het verblijf
 - de regeling voor het verbreken van de overeenkomst vóór de vastgestelde datum van het eerste verblijf
 - omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot ontslag uit het centrum, de ontslagprocedure en de opzeggingstermijn
 - de wijze waarop de gebruiker de overeenkomst kan beëindigen en de toepasselijke opzeggingstermijn
 - de specifieke regelingen bij tijdelijke afwezigheid of overlijden van de gebruiker
 - de dagprijs en de facturatie waarbij de volgende elementen worden vermeld:
 - het bedrag en de samenstelling van de dagprijs die van toepassing zijn op de vastgelegde verblijfsdag
 - de bedragen, de reden en de periode van toegestane kortingen op de dagprijs
 - de diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding
 - de regeling voor voorschotten ten gunste van derden
 - een eventuele voorschotregeling voor de dagprijs
 - de tarieven voor terugbetaling voor de niet-gebruikte leveringen en diensten
 - de percentages van de intresten en de procedure als de factuur laattijdig wordt betaald
 - de percentages van de intresten, de procedure en de ontvankelijkheidsvereisten bij niet-betaling van de factuur
 - de regelingen voor de aansprakelijkheid en de verzekeringen
 - de wijze waarop de overeenkomst kan worden gewijzigd
 - de regelingen in verband met het vervoer
 - een verklaring in eer en geweten van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger dat ze correcte informatie verschaffen aan het dagverzorgingscentrum.
 - De interne afsprakennota bevat al de volgende elementen:
 - de identificatie- en contactgegevens van het centrum en de verantwoordelijke ervan
 - het erkenningsnummer van het centrum
 - de wijze waarop binnen het centrum het dagelijkse leven en de verzorging worden georganiseerd, in het bijzonder met betrekking tot:
 - de dagindeling
 - de maaltijden
 - de vrije toegang van familie en vrienden van de gebruikers
 - de bezoekerregeling
 - het roken in het centrum
 - de organisatie van activiteiten voor zelfontplooiing, sociale contacten, zinvolle vrijetijdsbesteding
 - de organisatie van de levensbeschouwelijke ondersteuning
 - het restrictiebeleid ten aanzien van gebruikers met een bijzonder zorgprofiel
 - de vrije keuze van ziekenhuis

-
- de vrije keuze van apotheker
 - de regeling over een ziekenhuisopname
 - de regeling over de geneesmiddelen
 - de mogelijkheden en beperkingen binnen het centrum in verband met de vroegtijdige zorgplanning, de palliatieve en levenseindezorg
 - de vrije keuze van de behandelende arts en zijn toegang tot het centrum
 - de regels over het houden van huisdieren
 - de procedure bij brand en ernstige gebeurtenissen met impact op de dagelijkse werking
 - de procedure bij grensoverschrijdend gedrag
 - de procedure voor de vrijheidsbeperkende maatregelen
 - de procedure die beschrijft hoe de gebruiker, zijn vertegenwoordiger en mantelzorgers betrokken worden in de besluitvorming met betrekking tot het gebruiksdossier, en de manier waarop de gebruiker of zijn vertegenwoordiger het plan kunnen consulteren
 - de wijze waarop de informatie over de organisatie en de strategische beslissingen van het management aan de gebruikers, vertegenwoordigers en mantelzorgers worden meegedeeld
 - de procedure voor de behandeling van suggesties, opmerkingen en klachten en de naam van de persoon aan wie die kunnen worden meegedeeld
 - een verwijzing naar de instanties die toezicht uitoefenen op de erkenning van het centrum en een verwijzing naar de toepasselijke erkenningsvoorwaarden.
- Merk op dat een aantal bepalingen momenteel nog niet kunnen worden opgenomen in de voorgestelde teksten. Het gaat hierbij om zaken die weliswaar belangrijk zijn, maar inhoudelijk van ondergeschikt belang (erkenningnummer, contactgegevens coördinator,...). Voorgesteld wordt dat deze elementen achteraf door de administratie zelf worden ingevuld. In de ontwerp teksten is duidelijk aangegeven over welke gegevens dit zou gaan.
 - Belangrijk om op te merken is verder dat de ontwerp teksten zijn opgemaakt op basis van de best mogelijke inschatting die we momenteel kunnen maken over de praktische werking van het dagverzorgingscentrum (DVC). Bredene heeft evenwel geen voorgaande ervaring met de uitbating van een DVC. Bovendien kunnen we niet voor alle verplichte elementen die in de interne afsprakennota en opnameovereenkomst worden opgelegd terugvallen op gelijkaardige teksten van andere centra, aangezien deze bepalingen nog maar sinds 01/01/2020 in werking zijn en bestaande centra momenteel in een overgangperiode zitten om zich te conformeren aan de nieuwe regels. De kans is dus reëel dat deze werkingsdocumenten in de loop van 2020 zullen moeten worden geëvalueerd en aangevuld/bijgestuurd op basis van de eerste praktische ervaringen of vastgestelde lacunes. Globaal moeten de nu voorgestelde interne afsprakennota en opnameovereenkomst normaliter echter ruimschoots toereikend zijn om de werking van het DVC op te kunnen starten vanaf 01/04/2020.
 - Als belangrijk element voor de gebruikers en het inrichtend bestuur wijzen we met nadruk ook nog op de voorgestelde prijszetting:
 - Op datum van 01/04/2020 bedraagt de dagprijs 26,03 EUR voor een volle dag. Dit is de exacte dagprijs waarop de berekening van het krediet in 2020 van de budgetsleutel 0954-00/7025008 van het meerjarenplan is gebaseerd.
 - Op datum van 01/04/2020 bedraagt de prijs voor het vervoer 3 EUR per rit, ongeacht het aantal kilometers tussen woonplaats en dagverzorgingscentrum. Dit is een bedrag dat in de prijs categorie zit die ook in andere centra gangbaar is (3 à 3,50 EUR) en dat een evenwicht vormt tussen betaalbaarheid en responsabilisering over het gebruik van het vervoersaanbod.

Het DVC wordt geacht inspanningen te doen om te zorgen voor aangepast vervoer van en naar het DVC. De manier waarop dit gebeurt is vrij. De voorgestelde prijs voor het vervoer heeft betrekking op het facultatief te gebruiken vervoer dat door het DVC zelf zou worden georganiseerd. In het meerjarenplan is hiervoor in het investeringsbudget een krediet voorzien voor het ombouwen van een gratis ter beschikking gestelde bestelwagen. In eerste instantie zou evenwel worden afgewacht hoe groot de vraag exact is om in te schatten of de investering aan de bestelwagen rendabel kan zijn en zou in afwachting worden gewerkt met ziekenvervoer of mindermobielen centrale. De investering zelf wordt immers geraamd op 50.000 EUR. Daarenboven leidt eigen vervoer ook tot exploitatieuitgaven (brandstof, chauffeur). Mogelijks kan het permanent uitbesteden van het vervoer aan een externe firma dus voordeliger zijn.

- Een ander belangrijk element waar we nog nadrukkelijk op wijzen is het opnamebeleid:
 - Momenteel wordt voorgesteld dat de kandidaat-gebruiker/gebruiker werkelijk en wettelijk moet verblijven op het grondgebied van de gemeente Bredene. Voorgesteld wordt dus om voorzichtig op te starten qua doelgroep omdat nog niet kan worden ingeschat hoeveel personen per dag gemiddeld gebruik zullen maken van de nieuwe dienstverlening. Dit is een element dat kan worden geëvalueerd na enige tijd werking.
 - Andere opnemingsvoorwaarden zijn:
 - Het dagverzorgingscentrum richt zich tot zorgbehoevende ouderen, die nog zelfstandig of met familieleden thuis wonen, maar die overdag wat ondersteuning kunnen gebruiken op het gebied van maaltijden, verzorging, verpleging, medicatietoezicht of nood hebben aan een zinvolle dagbesteding en sociale contacten.
 - Zowel chronisch zieke, mobiele als minder mobiele ouderen en ouderen met dementie kunnen terecht in het dagverzorgingscentrum, voor zover zij geen intensieve of acute medische behandeling nodig hebben en er geen vaste opname in een woonzorgcentrum noodzakelijk is.
 - De wettelijke minimumleeftijd bedraagt 65 jaar. Wanneer blijkt dat er geen aangepaste zorgvoorzieningen in de woonomgeving van de gebruiker aanwezig zijn, kan men afwijken van deze leeftijdsnorm, mits een gemotiveerd verslag opgesteld door de coördinator en na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW.
- In zitting d.d. 09/03/2020 stelde het vast bureau het ontwerp van interne afsprakennota en opnameovereenkomst voor het dagverzorgingscentrum vast.

Tussenkomen

Tussenkomen raadslid Poppe:

Lees ik het goed dat er enkel voor een formule van opname voor een volledige dag wordt gekozen. Dus er bestaat geen mogelijkheid om in te tekenen voor een halve dag? Dit kan soms van belang zijn voor mensen die op erg frequente basis bepaalde handelingen moeten ondergaan, waardoor zij niet zullen kunnen intekenen omdat het steeds voor een volledige dag dient te zijn.

Antwoord:

In de overeenkomst en de interne afsprakennota werd er inderdaad voor gekozen om voorlopig enkel met 'volle opnamedagen' te werken. Werken met volle dagen biedt vooral het voordeel van een duidelijk dagprogramma, waar we gegarandeerd organisatorisch op kunnen inspelen. Dit is belangrijk, want de exploitatie van het dagverzorgingscentrum zal het bestuur sowieso nog voor veel uitdagingen stellen waar we geen ervaring mee hebben. Iedere vorm van opstartproblemen die we kunnen vermijden is dus meegenomen. We geven hierbij met andere woorden voorrang aan klantvriendelijkheid op globaal

niveau, door van bij de aanvang goed georganiseerd te zijn. Extra klantvriendelijkheid op individueel niveau, door toe te laten dat er meer à la carte dienstverlening wordt geboden, volgt pas in een latere fase, na evaluatie van de eerste werkperiode. Het werken met volle dagen kan in die zin worden beschouwd als een inloop- of proefperiode. Nadat we zowel onze eigen werking als de vragen van de gebruikers beter kennen, kan en moet dit mogelijks worden bijgestuurd. We verwijzen in dat verband bijvoorbeeld ook naar de opmerkingen die zijn gemaakt over de organisatie van het vervoer, waar we ook met een haalbaar startstelsel beginnen dat nadien nog kan worden versterkt.

Omgekeerd werken, en dus dienstverlening moeten terugschroeven omdat die in de praktijk niet haalbaar blijkt, leek ons minder opportuun dan voorzichtig starten en verder uitbouwen.

Ter info geven we nog mee dat werken met halve in plaats van volle dagen op heel wat vlakken een verhoogde organisatorische complexiteit met zich meebrengt:

- Er is extra organisatie nodig van het ziekenvervoer dat we verplicht moeten aanbieden. Er zullen dan in de praktijk doorheen de dag slechts weinig momenten zijn dat er geen bewoners in- en uitstromen.
- Er zal met gediversifieerde groepen moeten worden gewerkt op het moment dat er grotere activiteiten worden gepland. Bewoners die slechts een halve dag komen zullen ofwel niet, ofwel slechts gedeeltelijk kunnen deelnemen aan een grotere activiteit. Dit belemmert dan ook het soort activiteiten dat we kunnen aanbieden.
- Het maaltijdverloop zal veel hectischer zijn door de extra verhuisbewegingen. Bewoners zullen rond de middag niet het gevoel hebben dat er een rustmoment/prikkelarm moment is in het DVC. Mogelijks zullen de eetmomenten dan anders moeten worden georganiseerd om toch de nodige rust te kunnen bieden aan de bewoners.
- Er is een verhoogde administratieve last verbonden aan werken met halve dagen, vooral op het vlak van foutcontrole en capaciteitsberekening.
- Er is een complexere organisatie nodig om ervoor te zorgen dat de capaciteit van het centrum zo volledig mogelijk wordt benut. We mogen immers veronderstellen dat aan het centrum de opdracht zal worden gegeven om zo weinig mogelijk capaciteit onbezet te laten. Dit betekent dat er ook actief zal moeten worden gezocht naar bewoners die halve dagen willen komen en dat er moet worden gezorgd dat de halvedagroosters van verschillende bewoners compatibel zijn met elkaar.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 24 leden aan de stemming
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 2 (Anuschka Steen en Vicky Dereere); aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad stelt de interne afsprakennota voor het dagverzorgingscentrum van de woonzorgcampus Jacky Maes vast.

Artikel 2

De OCMW-raad stelt de opnameovereenkomst voor het dagverzorgingscentrum van de woonzorgcampus Jacky Maes vast.

Punt 6: (/beleidsondersteuning/) Algemeen. Vaststellen van het gebruikersreglement van buurtrestaurant lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020.

| | |
|--|--|
| Bevoegdheid | <ul style="list-style-type: none">• artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Juridische grond | <ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 15/02/2019 betreffende de woonzorg• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers |
| Verwijzingsdocumenten | <ul style="list-style-type: none">• beslissing van de OCMW-raad d.d. 16/12/2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW• beslissing van het vast bureau d.d. 09/03/2020 houdende vaststellen van het ontwerp van buurtrestaurant lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes• ontwerp van gebruikersreglement buurtrestaurant lokaal dienstencentrum wzc Jacky Maes |
| Feiten, context en argumentatie | <ul style="list-style-type: none">• Het meerjarenplan voorziet in de opstart van een nieuw lokaal dienstencentrum binnen de woonzorgcampus Jacky Maes. De geplande opening is voorzien voor april. Het buurtrestaurant vormt een belangrijk onderdeel van dit lokaal dienstencentrum.• Zowel naar de gebruikers toe alsook om de interne werking te stroomlijnen is het belangrijk om een aantal afspraken en regels vast te leggen in een reglement voor de gebruikers van het buurtrestaurant. Het ontwerp van reglement bevat bepalingen inzake de doelgroep, het menu, de kostprijs, locatie en openingsuren, wijze van aanmelden, reservatie en betaling van maaltijd en drank en een aantal algemene voorschriften en richtlijnen.• De doelgroep zou vooreerst bestaan uit iedere 65-plusser uit Bredene. Iedereen die behoort tot deze doelgroep kan automatisch terecht in het buurtrestaurant. Deze leeftijdsgrens van 65 wordt courant gehanteerd, bv. ook in gebruikersreglementen van andere lokale besturen uit de regio. Daarnaast zou ook iedereen jonger dan 65 woonachtig in Bredene met verminderde welzijnskansen (bv. laag inkomen, beperking, enz.) in aanmerking komen om gebruik te maken van het buurtrestaurant. Of men 'verminderde welzijnskansen' heeft, zou bepaald worden aan de hand van een sociaal onderzoek. In het sociaal onderzoek gaat een maatschappelijk werk(st)er dus na of de persoon jonger dan 65 jaar voldoet aan de sociale en/of financiële voorwaarden. De keuze om de doelgroepen duidelijk af te bakenen is ingegeven door het feit dat het bestuur zich in eerste instantie wil richten op mensen in een kwetsbare positie, die vaak in mindere mate zelfredzaam zijn. Ook is het op die manier haalbaar om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen. Bovendien wil het bestuur, door de doelgroep niet al te ruim te maken, vermijden om al te sterk in het vaarwater van reguliere, lokale horecazaken te komen, waardoor men eveneens BTW-plichtig zou worden.• De kostprijs van 7,5 EUR voor een maaltijd ligt in het verlengde van de prijs die in andere buurt- of sociale restaurants in de regio gevraagd wordt. Enerzijds krijgt de doelgroep hiermee de mogelijkheid om een volwaardige maaltijd te kunnen nuttigen tegen een sterk verlaagd tarief (in vergelijking met de reguliere horecazaken). Anderzijds is het ook van belang dat het |

bedrag voldoende kostendekkend is voor het OCMW-bestuur en dat het in lijn ligt met wat gebudgetteerd werd. De voorziene kostprijs zou op een evenwichtige wijze aan deze doelstellingen tegemoet komen.

- Het onthaal van het Sociaal Huis zou een centrale rol vervullen bij de reservatie en betaling van de maaltijd, zoals voorzien in artikel 6 van het ontwerp van reglement. Door alles bij het onthaal te centraliseren, is er voor de gebruikers één duidelijk aanspreekpunt en kan het bestuur ook efficiënter werken en eventuele extra personeelskosten (inzet van personeel aan kassa voor controle enz.) vermijden.
- Voor het betalen van de maaltijd en van drank die niet in de maaltijd ingebrepen is (artikel 7) zou gewerkt worden met respectievelijk maaltijd- en dranktickets. Dranktickets kunnen uiteraard op elk moment aangeschaft worden, een maaltijdticket dient gereserveerd te worden ten laatste de donderdag voorafgaand aan de week waarin men één of meerdere maaltijden wil nuttigen. De reservatie van één of meer maaltijden voor de volgende week dient dus steeds ten laatste op donderdag de week voordien te gebeuren. Dit reservatiesysteem sluit best aan bij de werking van de keuken, op die manier kan de keuken immers tijdig en gericht voeding bestellen.
- Het vast bureau stelde in zitting d.d. 09/03/2020 het ontwerp van gebruikersreglement vast.

Tussenkomsten

Tussenkomst raadslid Koen Uittenhove:

Vanuit de Groene fractie missen we een duidelijke voorafgaande visie waardoor we met een aantal vragen zitten. Het is duidelijk dat de werking van een 'buurtrestaurant' verschillende doelstellingen kan dienen. Het is onvermijdelijk dat deze doelstellingen voor een stuk door elkaar lopen. Toch is het goed om deze doelstellingen sterk voor ogen te houden. We gaan er van uit dat het gemeentebestuur denkt aan doelstellingen als: het bevorderen van de sociale cohesie, het werken aan vereenzaming bij bepaalde doelgroepen, het aanbieden van een zorgpakket voor zorgbehoevende ouderen en het aanbieden van betaalbare maaltijd aan 'mensen met verminderde welzijnskansen' (zoals in het reglement opgenomen). Aan de andere kant kan je niet alles tegelijk voor iedereen waarmaken en moeten er keuzes gemaakt worden. In het reglement komen een aantal van deze keuzes naar voor, maar die keuzes zijn voor ons onduidelijk, arbitrair. Het doet veel vragen stellen waar we eigenlijk voorafgaand aan de goedkeuring van het gebruikersreglement een antwoord op hadden gehad.

- Welke doelstellingen zijn nu prioritair voor het buurtrestaurant: buurtcohesie, zorg voor ouderen, voorkomen van sociaal isolement of het bestrijden van sociale ongelijkheid?
- Vanuit welke doelstellingen wordt de doelgroep beperkt tot alle 65+ers en de groep 'mensen met verminderde welzijnskansen'?
- De doelgroep 'mensen met verminderde welzijnskansen': kan daarbij explicieter gemaakt worden of dit ook gaat over mensen met een zeer laag inkomen?
- Zo ja, waarom is deze lijn niet doorgetrokken in de prijszetting voor de doelgroep senioren? Nu betalen senioren allemaal 7,50 EUR ongeacht hun inkomenssituatie? Wij hebben hier een alternatief voorstel:
Een eenvoudige bijdrageschaal voor senioren. Met drie tarieven:
 - het maximumtarief van 7,50 EUR
 - een tussentarief van 4 EUR voor senioren met een beperkter inkomen (regeling gezinshulp bijvoorbeeld)
 - 1 EUR voor senioren die moeten rondkomen met een inkomensgarantie ouderen. Diezelfde 1 EUR-regeling voor mensen in armoede, doorverwezen door OCMW of welzijnsorganisaties.
- Is er overigens een maximumcapaciteit vooropgesteld voor wat betreft het buurtrestaurant? Is er een verhouding vastgelegd voor beide doelgroepen

(senioren, mensen met verminderde welzijnskansen)? Wat zal er gebeuren als de maximumcapaciteit bereikt wordt: zal er dan een wachtlijst aangelegd worden of krijgen nieuwe mensen uit de doelgroepen dan ook voorrang?

- Als het de bedoeling is om te werken aan buurtcohesie (het zit toch in de naamgeving vervat):
 - Over welke “buurt” spreken we dan?
 - Of is de werking ook bedoeld voor de hele gemeente?
 - Welke werking zal er uitgebouwd worden dan om de doelgroepen van de andere ‘buurten’ te bereiken (Sas, Maria-Duinen)?
 - Welke werking zal sowieso voorzien worden om te werken aan het doorbreken van sociaal isolement: zal er vooral gezorgd worden voor een eigen activiteitenaanbod of zal er ook outreachend gewerkt worden naar wijken en doelgroepen toe?

Allemaal vragen die er toch wel toe doen, vooraleer een gebruikersreglement goed te keuren. We lezen dat een en ander bekeken is vanuit een oogpunt van capaciteit en financiën, voor ons een argument te meer om eerst een beleidsdocument met een duidelijke visie waar we naar toe willen neer te leggen voorafgaand aan een gebruikersreglement.

Antwoord :

U stelt een aantal terechte vragen over onduidelijkheid in visie over de exploitatie van een buurtrestaurant in het lokaal dienstencentrum (LDC). Deze ogenschijnlijke onduidelijkheid in doelstelling en in doelgroep vloeit echter rechtstreeks voort uit de wetgeving op de lokale dienstencentra. De belangrijkste tekst is hier meer bepaald bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers. Dit is een uitvoeringsbesluit van het decreet d.d. 15/02/2019 betreffende de woonzorg.

Wanneer u bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019 leest, zult u merken dat de regels rond de LDC's geënt zijn op seniorenbeleid (en dan meer bepaald zorgbehoevende 65-plussers), maar dat er tegelijk (en pas sinds 2020) ook duidelijke extra ambities gekoppeld werden aan de exploitatie van de LDC's. De Vlaamse overheid heeft de LDC's ten dele losgetrokken uit het seniorenbeleid en het tevens ook ingebed in buurtbeleid, buurtondersteuning en sociaal beleid. De doelstellingen en doelgroepen van de LDC's (en het buurtrestaurant) zijn dus wel degelijk een én-én-verhaal. Als bestuur moeten wij op al deze punten tegelijk proberen te werken. Dit verklaart waarom we kiezen voor de doelgroepen 65+ en "mensen met verminderde welzijnskansen". Wat deze tweede categorie betreft hebben we bewust niet gekozen voor criteria die al bij voorbaat mensen van de dienstverlening uitsluiten. We kozen dus niet voor een bepaalde inkomensgrens, omdat welzijn niet altijd kan worden afgemeten aan de financiële toestand. Het LDC en het buurtrestaurant moet proberen om een breed publiek te bereiken, maar niettemin ook weer niet zo breed dat er capaciteit verloren gaat aan personen die eigenlijk geen directe hulpnood hebben. Dit zal zoeken zijn naar een juist evenwicht en juiste verwoording van de criteria. Zoals steeds zal dit naar noodzaak worden bijgestuurd na evaluatie. Tussen de doelgroepen zelf zijn er daarom voorlopig ook geen onderlinge quota die we nastreven. De hulpvraag is in dit geval belangrijker dan het etiket dat we al dan niet op mensen kunnen kleven. Bij een verzadigde capaciteit van het LDC zullen we ook dit misschien moeten bijsturen.

Niettegenstaande de wetgeving reeds gedetailleerd is, mogen we ook eigen lokale accenten leggen in het beleid. Dat moet dan gebeuren via het "meerjarenplan" dat wordt genoemd in de bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019, een meerjarenplan dat moet geënt zijn op

een "buurtanalyse". Dit is de terminologie die in de wetgeving wordt gebruikt. We merken op dat de terminologie van de wetgeving misleidend is in het geval van Bredene. Wij beschikken slechts over 1 LDC, dat de hele gemeente zal moeten bedienen. In ons geval slaat het woord "buurt" dus op het hele grondgebied. Deze buurtanalyse en de opmaak van het meerjarenplan voor het LDC zal heel binnenkort worden voorbereid door de centrumleider, die onder meer hiervoor in dienst is genomen. Het spreekt vanzelf dat het leggen van deze beleidsaccenten finaal de bevoegdheid is van de OCMW-raad. U heeft hierin dus gelijk dat het gedetailleerd uittekenen van deze beleidsaccenten nog dient te gebeuren en dat we met dit restaurant wat op de feiten vooruitlopen.

Het uitvoeren van een dergelijke buurtanalyse en de opmaak van het meerjarenplan kan echter een langdurig proces zijn. Het leek ons daarom niet opportuun om te wachten tot dit volledig is afgerond om het buurtrestaurant op te starten. Wij hebben ons in afwachting gebaseerd op de beleidsaccenten die zijn opgenomen in het algemeen meerjarenplan 2020-2025. In het algemeen meerjarenplan is het duidelijk dat ons bestuur gelijkaardige ambities heeft als vermeld in de wetgeving op de LDC's. In het algemeen meerjarenplan is onder meer te lezen dat het lokaal bestuur proactief en outreachend wil werken om kwetsbare bewoners beter te bereiken en effectiever te helpen, wil werken aan ontmoetingskansen voor kwetsbare personen, wil werken aan armoedebestrijding, dat wij een zorgzame gemeente willen zijn, dat we nieuwe voorzieningen willen openen voor zorgbehoevende senioren, dat we willen investeren in voorzieningen die het sociaal weefsel versterken en dat we willen werken aan preventieve gezondheidszorg. Zowel op basis van ons eigen meerjarenplan als op basis van wat de wetgeving sinds 2020 zegt over LDC's, lijkt het ons daarom duidelijk dat ons LDC, en bij uitbreiding het buurtrestaurant, tegelijkertijd verschillende doelen en doelgroepen moet dienen.

Wij hebben in ons voorstel van gebruikersreglement gekozen voor een realistisch startscenario, dat voortbouwt op de ervaringen die reeds zijn opgedaan in LDC's in andere gemeenten. Van zodra wij zelf ervaring hebben opgebouwd kan dit desnoods met meer eigen kennis van zaken worden geëvalueerd en bijgestuurd. Zeker het luik "buurtrestaurant" is ons inziens een voldoende afgebakende werking waarvoor we geen volwaardig apart meerjarenplan voor het LDC moeten afwachten om op te kunnen starten.

Wat de tariefdifferentiatie betreft, kunnen we melden dat dit in overweging werd genomen maar uiteindelijk niet weerhouden. Er zijn reeds diverse andere bestaande initiatieven met betaalbare voeding als hoofddoel. Uitdrukkelijk inzetten op artificieel goedkoop gehouden maaltijden zou de effectiviteit van zowel de bestaande voedselinitiatieven als de buurtzorgfunctie van het LDC ondergraven. Het buurtrestaurant speelt weliswaar een rol in de armoedebestrijding, maar heeft dit niet als hoofddoel. Daarenboven gaan we er van uit dat financiële drempels in individuele gevallen worden weggehaald via de reguliere hulpkanalen. In die zin zijn aparte sociale tarieven niet nodig en zouden ze zelfs contraproductief zijn voor de ruimere doelstellingen van het LDC.

Wat uw laatste vraag betreft verwijzen we naar artikels 7 tot en met 15 van de bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering d.d. 28/06/2019. Daarin staat gedetailleerd vermeld welke werking een LDC moet ontplooiën. Dit zal binnenkort naar de werkvloer worden vertaald door de centrumleider en op termijn ook deel uitmaken van het meerjarenplan van het LDC.

Reactie raadslid Koen Uittenhove:

Het is me niet 100 % duidelijk hoe de procedure nu in elkaar zit. Ik krijg een antwoord van de Algemeen Directeur op mijn politieke vraag. Of wordt mijn

vraag dan niet beschouwd als een politieke vraag; eerder een informatieve vraag. Mijn vraag naar de procedure toe is dus of mijn vraag onderdeel uitmaakt van de gemeenteraadszitting of er buiten valt.

Inhoudelijk wil ik bedanken voor het uitgebreide en gemotiveerde antwoord. De materie laat toch duidelijk zien overigens dat het hier een beleidskwestie betreft.

Inhoudelijk wil ik deze gemeenteraad toch graag duidelijker antwoord omtrent de doelstellingen van het 'buurtrestaurant'. Ik stelde de vraag welke doelstellingen nu precies en prioritair zijn. Ik lees hierover enkel dat er verschillende doelstellingen zijn die door elkaar lopen. Ik had die graag benoemd gezien, als kan met een prioriteit. Dat is toch belangrijk voorafgaand aan operationele beslissingen inzake prijs bijvoorbeeld.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 24 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 21; aantal neen-stemmen: 2 (Anuschka Steen en Vicky Dereere); aantal onthoudingen: 1 (Koen Uittenhove); aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad stelt het gebruikersreglement voor het buurtrestaurant lokaal dienstencentrum woonzorgcampus Jacky Maes vast.

| |
|---|
| <p>Punt 7: (Personeel) Personeel. Opnieuw vaststellen prijs per 01/04/2020 van een maaltijd in het bedrijfsrestaurant van het OCMW Bredene voor de medewerkers van het OCMW, gemeente, AGB en lokale politie</p> |
|---|

Dit besluit is tot stand gekomen via virtueel vergaderen, overeenkomstig de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur met het oog op het inperken van de verspreiding van COVID 19 d.d. 17/03/2020.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeente- en OCMW-raad d.d. 17/02/2020 houdende opnieuw vaststellen van de waarde van de maaltijdcheques met ingang van 01/01/2020 (werkgevers- en werknemersbijdrage)
- info op de website van de sociale zekerheid m.b.t. maaltijdcheques en kostprijs maaltijd bedrijfsrestaurant
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 01/04/2010 houdende de her vaststelling van de prijs van een maaltijd voor de medewerkers (6,00 EUR vanaf 01/01/2011)

Feiten, context en argumentatie

- Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om de prijs van een maaltijd (soep, hoofdschotel, nagerecht en een drank) in het bedrijfsrestaurant van het OCMW per 01/04/2020 voor de medewerkers van OCMW, gemeente, AGB en politie, vast te stellen op 5,00 EUR (i.p.v. de huidige 6,00 EUR die van toepassing is sedert 01/01/2011).
- De werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques is door onze besturen met

ingang van 01/01/2020 vastgesteld op 4,91 EUR.

- Volgens de RSZ-instructies blijft het samengaan van de maximale werkgeverstussenkomst in de maaltijdcheques (sedert 01/01/2016 is dit 6,91 EUR) en de kostprijs van de maaltijd in het bedrijfsrestaurant het algemene beoordelingscriterium om cumulatieve problemen met maaltijdcheques te vermijden. De bedrijven zijn echter vrij om de precieze kostprijs van de maaltijd in hun restaurant te bepalen.
- Voor zover de werkgever ervoor zorgt dat de prijs die hij aanreket in het bedrijfsrestaurant (hier volgens het voorstel 5,00 EUR vanaf 01/04/2020), niet lager is dan de werkgeverstussenkomst in de maaltijdcheques die hij toekent (hier 4,91 EUR sedert 01/01/2020), is er geen probleem. De werknemer heeft dan immers geen dubbel voordeel, waardoor de toekenning van maaltijdcheques vrijgesteld blijft van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 24 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1 (Koen Uittenhove); aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad beslist om de prijs van een maaltijd in het bedrijfsrestaurant van het OCMW Bredene voor de medewerkers van het OCMW, gemeente, AGB en lokale politie met ingang van 01/04/2020 opnieuw vast te stellen op 5,00 EUR.

Namens de OCMW-raad

Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

Kelly Spillier
voorzitter OCMW-raad