

**ADMINISTRATIEF ASSISTENT**

Periode (1):

juli

*Identificatiegegevens*

---

Naam, voornaam : .....

Geslacht (2) : man/vrouw

Geboorteplaats en –datum : .....

Adres : .....

Rijksregisternummer: .....

*Andere gegevens*

---

Telefoon: vast: ...../..... Mobiel: ...../.....

E-mailadres (\*): .....

Bankrekeningnummer:     -     -     -

Beroep / studies : .....

Burgerlijke stand: .....

Naam partner: .....

Beroep partner: .....

Rijksregisternummer partner: .....

Aantal kinderen ten laste: .....

Ik zal **NIET / WEL** (2) in aanmerking komen om als **jobstudent** (max. 475 uur/jaar) te werken.

(\*) Ik **GEEF / geef GEEN** (2) toestemming om mijn loonstrook naar dit e-mailadres te sturen.

*Bij te voegen documenten:*

---

1. Een getuigschrift goed zedelijk gedrag (model I - max. 3 maanden oud, dienst bevolking woonplaats)

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening

Dit inschrijvingsformulier bezorgt u ten laatste terug op **14 maart 2018** (Centrumplein 1 te 8450 Bredene)

(1) aankruisen wat past

(2) schrappen wat niet past