

ONTWERPDOSSIERS VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 18/12/2017

openbare zitting

Steve Vandenberghe, burgemeester-voorzitter

Punt 1: /secretariaat/- Algemeen - Goedkeuring van de notulen van de zitting d.d. 20/11/2017

Bevoegdheid

- artikel 33 van het Gemeentedecreet

Tussenkomsten (...)

Stemmen

Besluit

Enig artikel

De notulen van de zitting d.d. 20/11/2017 worden goedgekeurd.

Punt 2: /beleidsondersteuning/- Algemeen - Toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Verwijzingsdocumenten

- oprichtingsdossier TMVS
- statuten TMVS
- huishoudelijk reglement TMVS
- Creat productenaanbod 2017

Feiten, context en argumentatie

- Gemeenten en andere publieke actoren worden steeds meer geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken. Deze vereisen meer en meer een multidisciplinaire aanpak, waarbij diverse invalshoeken aan de orde zijn. Er worden als gevolg hiervan ook meer en meer eisen gesteld op het vlak van vakspecifieke kennis van de medewerkers. Voor zeer gespecialiseerde en/of complexe materie is het als lokaal bestuur niet langer meer mogelijk of financieel interessant om al deze kennis in eigen huis op te bouwen. Als alternatief voor eigen kennisopbouw in zeer specifieke materie (lees: cruciale, maar slechts zeer sporadisch benodigde kennis) biedt vooral meer samenwerking en kennisdeling een interessante oplossing.
- In de voorbije jaren heeft met name TMVW zich in dit verband ontpopt tot een interessante actor. Van oorsprong een drinkwaterbedrijf, groeide TMVW

het voorbije decennium uit tot een “multi service” bedrijf dat naast drinkwatervoorziening en sanering van afvalwater, ook beheer van wegenis en sportinfrastructuur voor zijn rekening nam. Deze diversiteit aan activiteiten en de steeds complexer wordende markt en wetgeving noopten TMVW tot de uitbouw van een solide aankoopdivisie. Hieruit ontstond eind 2011 de divisie aanvullende diensten. Zij had in de eerste plaats tot doel de expertise rond aankoop en de wetgeving overheidsopdrachten, net als onderhandelde prijzen en voorwaarden, te delen met bestaande vennoten. Ondertussen biedt TMVW aan al meer dan 140 steden, gemeenten, OCMW's en hulpverleningszones een brede waaier van producten en diensten aan via de divisie aanvullende diensten.

- Voorgesteld wordt dat ook Bredene zich aansluit op de aankoopcentrale, die momenteel onder de productnaam Creat wordt aangeboden.
 - na aansluiting bij TMVS kan een breed scala aan diensten en producten worden aangekocht via een zogenaamde inhouse-opdracht. Dit betekent in de praktijk dat Bredene sneller en met minder administratief werk heel wat diensten en producten kan aankopen via TMVS
 - daarnaast kunnen we via TMVS ook op maat allerhande projectondersteuning vragen. Gelet op de grote expertise die ondertussen werd opgebouwd op het vlak van sportinfrastructuur, zou dit dan ook een uitgelezen partner kunnen zijn om Bredene via o.a. projectmanagement bij te staan in de bouw van een nieuw zwembad.
- Om tijdig aan te kunnen sluiten bij TMVS dient Bredene nog voor eind dit jaar een formele beslissing te nemen. Aansluiten in het verkiezingsjaar 2018 zal immers niet meer mogelijk zijn. Een beslissing om aan te sluiten houdt concreet in dat het gemeentebestuur de modaliteiten die zijn vastgelegd in de oprichtingsbundel van TMVS onderschrijft en de nodige aandelen aankoopt, zoals voorzien in de (ontwerp)statuten.
 - De oprichtingsbundel bevat:
 - een grondige motiveringsnota;
 - een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
 - een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
 - een ontwerp van statuten.
 - Iedere deelnemer is verplicht in te tekenen op A-aandelen
 - voor gemeentebesturen wordt het aantal aan te kopen A-aandelen bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan de toetreding waarbij een aandeel wordt uitgegeven per 5.000 inwoners. De A-aandelen worden afgerond naar de lager gelegen eenheid met een minimum van een aandeel. Bredene telde op de referentiedatum 17.360 inwoners, wat overeenkomt met de aankoop van 3 A-aandelen
 - de nominale waarde van een A-aandeel bedraagt 1.000 EUR. Alle aandelen worden voor minimaal een vierde volgestort op het moment van hun uitgifte. De raad van bestuur kan, na hiervan de deelnemers minstens een maand vooraf in kennis te hebben gesteld, besluiten tot gehele of gedeeltelijke opvraging van het niet-gestorte bedrag
 - de transactiedatum voor de aankoop van de aandelen zal hoogstwaarschijnlijk in 2018 liggen. Deze aankoop is echter voorlopig niet voorzien in het budget omdat we tot voor kort niet op de hoogte waren van de werking van Creat en het potentieel nut hiervan voor onze eigen organisatie.
- Gekoppeld aan de aansluiting bij TMVS verwerft het gemeentebestuur ook

het recht op afvaardiging in de algemene vergadering van TMVS. De vertegenwoordiger in de algemene vergadering wordt aangesteld voor de duur van de legislatuur. De vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming (incl. btw)	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet (*)	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet (*)	EB/IB/(LB)
1/4 volstorting aankoop 3 A-aandelen TMVS	750 EUR	0119-99/2811000 0 EUR Krediet te voorzien via budgetwijziging 2018	0119-99/2811000 0 EUR Krediet te voorzien via budgetwijziging 2018	IB

(*) enkel in te vullen bij investeringen

Tussenkomen

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het gemeentebestuur Bredene toe te laten treden tot de dienstverlenende vereniging TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de oprichtingsbundel en dit met ingang vanaf het moment van de definitieve oprichting van TMVS.

Dit akkoord tot toetreding houdt onder meer ook de aankoop in van 3 A-aandelen met een nominale waarde van 1.000 EUR, waarvan minimaal een vierde wordt volgestort op het moment van hun uitgifte.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist principieel om via budgetwijziging 2018 de nodige kredieten te voorzien voor de aankoop van de in artikel 1 genoemde A-aandelen.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt volgende personen aan als vertegenwoordigers in de algemene vergadering van TMVS:

- effectieve vertegenwoordiger: X
- plaatsvervangende vertegenwoordiger: Y.

Artikel 4

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant	Bedrag	Budgetsleutel	Actiecode of
----------------------------	--------	---------------	--------------

(en ondernemings- of rijksregisternummer)	(incl. btw)		GGB + ev. I.E. (*)
Aankoop + 1/4 volstorting 3 A-aandelen TMVS [rechtspersoon nog in oprichting]	750 EUR	0119- 99/2811000	GGB

(*) enkel in te vullen bij investeringen

Artikel 5

De gemeenteraad geeft de gemeentediensten volgende opdrachten:

Dienst	Taak
Financiële dienst	Stellen van de voorbereidende handelingen ter uitvoering van artikel 2 van dit besluit

Punt 3: /beleidsondersteuning/- Algemeen - Aansluiting bij Jobpunt Vlaanderen

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 02/03/1999 houdende machtiging tot deelneming in een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid bevoegd voor de uitvoering van opdrachten met betrekking tot de werving en selectie van overheidspersoneel
- Decreet d.d. 29/05/2015 houdende machtiging tot deelneming in Jobpunt Vlaanderen en wijziging van de opdracht van Jobpunt Vlaanderen

Verwijzingsdocumenten

- presentatie dienstverlening Jobpunt Vlaanderen
- document dienstverlening (overzicht specifiek aanbod en lopende raamovereenkomsten)
- gecoördineerde statuten Jobpunt Vlaanderen
- beheersreglement Jobpunt Vlaanderen
- FAQ juridische aspecten Jobpunt Vlaanderen

Feiten, context en argumentatie

- In de voorbije jaren werden onder meer door het gemeentebestuur diverse overheidsopdrachten uitgeschreven die we onder de grote noemer "P&O" (personeel en organisatie) kunnen samenvatten. Deze opdrachten hangen samen met zowel een lokale als een bovenlokale tendens om P&O op een toenemend professionele manier aan te pakken. Normaal gezien mogen we er van uitgaan dat deze sector in de komende jaren nog verder aan belang zal winnen in Bredene.
- Anderzijds moeten we ook vaststellen dat het via klassieke overheidsopdrachten niet mogelijk is om snel en efficiënt geschikte leveranciers te vinden die deze opdrachten kunnen uitvoeren. De opmaak van bestekken in deze sector is zeer arbeids- en tijdsintensief omdat er weinig geschikte voorbeelden zijn waar we op kunnen terugvallen (elke organisatie is immers anders), na elke geplaatste opdracht dienen de offertes te worden vergeleken en bovendien zorgen de bestekken er ook

-
- voor dat we ons als organisatie vooraf (en soms zonder veel eigen expertise ter zake) moeten vastpinnen op specifieke opdrachten en gunningsbedragen die niet noodzakelijk de effectiviteit van de opdracht ten goede komen. Gedurende een P&O-traject komen immers vaak ook zaken aan het licht die vooraf niet bekend waren en waar we dus niet op konden anticiperen op het moment dat de opdracht werd uitgeschreven.
- Gelet op het (toenemend) belang van P&O binnen de werking van het lokaal bestuur en de praktische problemen die gepaard gaan bij het uitschrijven van overheidsopdrachten in deze sector, wordt voorgesteld om het gemeentebestuur aan te laten sluiten bij Jobpunt Vlaanderen. Jobpunt Vlaanderen is een coöperatieve vennootschap van privaat recht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen, die uitdrukkelijk werd opgericht om de hoger genoemde problemen rond consultancy binnen het P&O-beleid te counteren.
 - Jobpunt Vlaanderen is sinds 2000 operationeel en telt ruim 250 vennoten waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones als hulpverleningszones
 - werken via Jobpunt Vlaanderen verloopt in de praktijk via het aansluiten bij de coöperatieve vennootschap. Dit gebeurt door de eenmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke tien VTE personeelsleden in dienst dienen drie aandelen (afronding naar de hogere eenheid) van elk 24,79 EUR aangekocht. De relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten wordt daarna in detail geregeld in een beheersreglement. Concreet zou dit voor het gemeentebestuur Bredene neerkomen op een eenmalige kost voor aansluiting van net iets minder dan 1.200 EUR. Deze kost zou hoogstwaarschijnlijk een transactiedatum kennen in 2018, maar is voorlopig niet voorzien in het budget. Tot voor kort waren we immers niet op de hoogte van het bestaan en de werking van deze potentieel interessante partner.
 - gelet op het feit Jobpunt Vlaanderen uitsluitend werkt voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap kunnen er via Jobpunt Vlaanderen opdrachten worden toegekend die als inhouse-opdrachten kunnen worden beschouwd
 - gezien de relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Jobpunt Vlaanderen vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Jobpunt Vlaanderen via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken
 - Jobpunt Vlaanderen werkt op haar beurt anderzijds altijd samen met erkende dienstverleners, dit na een volwaardige marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten.
 - De toetreding schept bovendien geen verplichting tot afname en het bestuur behoudt dus zijn maximale keuzevrijheid. Het gemeentebestuur Bredene beschikt zodoende over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid.
 - Tot slot legt Jobpunt Vlaanderen aan zijn dienstverleners waarmee het een raamcontract afsluit ook de verplichting op om aan Jobpunt Vlaanderen altijd de beste prijs op de markt aan te bieden. Het is de dienstverleners contractueel niet toegelaten om aan andere opdrachtgevers een prijs voor te stellen die lager zou liggen dan de prijs die Jobpunt Vlaanderen betaalt voor eenzelfde dienst. Door bestellingen te plaatsen via Jobpunt Vlaanderen zou het gemeentebestuur zich met andere woorden sowieso steeds van een scherpe prijs kunnen verzekeren, zelfs rekening houdend

met de kostprijs die Jobpunt Vlaanderen desgevallend zelf aanrekent om het dossier te begeleiden.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming (incl. btw)	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet (*)	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet (*)	EB/IB/(LB)
Aansluiting Jobpunt Vlaanderen	1.200 EUR	0112-99/2811000 0 EUR Krediet te voorzien via budgetwijziging 2018	0112-99/2811000 0 EUR Krediet te voorzien via budgetwijziging 2018	IB

(*) enkel in te vullen bij investeringen

Tussenkomsten

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het gemeentebestuur Bredene aan te laten sluiten bij de coöperatieve vennootschap Jobpunt Vlaanderen. Dit akkoord tot aansluiting houdt onder meer in dat voor elke tien VTE personeelsleden in dienst eenmalig drie aandelen (afrondding naar de hogere eenheid) van elk 24,79 EUR zullen worden aangekocht.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist principieel om via budgetwijziging 2018 de nodige kredieten te voorzien voor de aankoop van de in artikel 1 genoemde aandelen.

Artikel 3

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant (en ondernemings- of rijksregisternummer)	Bedrag (incl. btw)	Budgetsleutel	Actiecode of GGB + ev. I.E. (*)
Aankoop aandelen Jobpunt Vlaanderen Jobpunt Vlaanderen 0466.540.504	1.200 EUR	0112-99/2811000	GGB

(*) enkel in te vullen bij investeringen

Artikel 4

De gemeenteraad geeft de gemeentediensten volgende opdrachten:

Dienst	Taak
Financiële dienst	Stellen van de voorbereidende handelingen ter uitvoering van artikel 2 van dit besluit

Punt 4: /secretariaat/- Intergemeentelijke samenwerking - IVOO. Goedkeuring agenda van buitengewone algemene vergadering op 22/12/2017

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">aangetekend schrijven d.d. 08/11/2017 van IVOObeslissing van de gemeenteraad d.d. 15/06/1973 inzake de deelname aan de oprichting van IVOOstatuten van IVOObeslissing van de gemeenteraad d.d. 26/05/2014 houdende aanduiding van Françoise Praet en Kimberly Rousselle als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur tijdens de algemene vergaderingen der aandeelhouders van IVOO voor de periode 2014-2019beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20/11/2017 houdende buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van IVOO op 22/12/2017
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 26/05/2014 Françoise Praet en Kimberly Rousselle aangeduid als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur tijdens de algemene vergaderingen der aandeelhouders van IVOO voor de periode 2014-2019.Op vrijdag 22/12/2017 vindt de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van IVOO plaats met volgende agendapunten:<ul style="list-style-type: none">te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie in 2018 - goedkeuringbegroting 2018 - goedkeuringmededelingen en diversen.
Stemmen	Met xxx stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVOO op vrijdag 22/12/2017.</p>

Punt 5: /verkeer/- Verkeer en mobiliteit - Opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Fritz Vinckelaan)

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet
--------------------	---

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen
- Ministerieel Rondschrijven d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
- Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005
- Decreet d.d. 16/05/2008 op de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens
- Omzendbrief MOB/2009/01 d.d. 03/04/2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen over het wegverkeer
- Ministerieel Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Koninklijk Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit d.d. 15/03/1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het Koninklijk Besluit d.d. 23/03/1998 betreffende het rijbewijs (Belgisch Staatsblad 13/02/2014)

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/06/2017 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen (Fritz Vinckelaan)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 houdende voorstel aan de gemeenteraad tot opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Fritz Vinckelaan)

Feiten, context en argumentatie

- In de Fritz Vinckelaan is het parkeren toegelaten van maandag t.e.m. zondag van 078 tot 19 uur voor de duur van maximum 30 minuten tegenover het huis nr. 43 (bakkerij Debaene) over een lengte van 12 m (twee parkeerplaatsen).
- Door de bouwwerken op deze locatie, zijn deze parkeerplaatsen vaak niet bruikbaar en bij het nieuwe gebouw zullen parkeerplaatsen op privaat domein worden aangelegd.
- De eigenaar van de bakkerij heeft gevraagd om twee alternatieve plaatsen te voorzien. Dit is mogelijk ter hoogte van en aan de kant van de bakkerij.
- De volgende vergadering van de verkeerscommissie vindt pas in het voorjaar 2018 plaats.
- De verkeersdeskundige van de lokale politie heeft geen bezwaren.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op te heffen en opnieuw vast te stellen.

Tussenkomen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 26/06/2017 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van een aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de Fritz Vinckelaan.

Artikel 2

In de Fritz Vinckelaan wordt een verplicht fietspad ingericht langs beide zijden, vanaf het huis nr. 88 tot 78 m voorbij het huis nr. 170, langs de kant van de onpare huisnummers en tot 41 m voorbij het huis nr. 170, langs de kant van de pare huisnummers.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door evenwijdige onderbroken witte strepen, die het fietspad aanduiden, overeenkomstig artikel 74 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 3

In de Fritz Vinckelaan wordt een oversteekplaats voor voetgangers ingericht, haaks over de rijbaan:

- aan de oostelijke zijde van het kruispunt met de Nukkerwijkstraat (Nukkerbrug)
- ter hoogte van het huis nr. 26
- ter hoogte van het huis nr. 63
- ter hoogte van de zijgevel van het huis August Plovieplein nr. 22 tot aan de vluchtheuvel en in het verlengde daarvan tot aan het huis nr. 78
- ten noordoosten van de haakse aansluiting met de Sportstraat
- ten zuidwesten van het kruispunt met de Rode Kruisstraat
- ter hoogte van de inrijpoort van het huis nr. 171
- tussen huis Duinenstraat nr. 4 en nr. 2.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 4

De Fritz Vinckelaan wordt verdeeld in twee rijstroken door middel van:

- een doorlopende witte streep, overeenkomstig artikel 72.2 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975
 - over een afstand van 11 m ter hoogte van het voorsorteringskader tegenover de aansluiting met de Louis Vanderschaeghestraat
 - vanaf het huis nr. 171 tot aan de verkeersgeleider kruispunt Duinenstraat, met uitzondering van het gedeelte tegenover de uitrit van het huis nr. 173
- onderbroken witte strepen, overeenkomstig artikel 72.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975
 - vanaf de Nukkerbrug tot 11 m voor het voorsorteringskader ter hoogte van de aansluiting met de Louis Vanderschaeghestraat
 - vanaf het voorsorteringskader ter hoogte van het August Plovieplein tot 78 m voorbij het huis nr. 170
 - over een afstand van 3 m ter hoogte van de uitrit van het huis nr. 173.

Artikel 5

De Fritz Vinckelaan wordt verdeeld in drie rijstroken door middel van

onderbroken witte strepen ter hoogte van de aansluiting August Plovieplein/Louis Vanderschaeghestraat over een afstand van 40 m vanaf de oversteekplaats voor voetgangers, gelegen ter hoogte van de zijgevel van het huis August Plovieplein nr. 22. De middelste rijstrook wordt voorbehouden voor het verkeer naar links, aangeduid door witte pijlen die de richting aanduiden die de voertuigen moeten volgen.

Deze reglementering wordt gesignaleerd overeenkomstig artikels 72.3 en 77.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 6

In de Fritz Vinckelaan wordt de denkbeeldige rand van de rijbaan aangeduid door een doorlopende witte streep:

- vanaf het kruispunt Noord-Edestraat/Nukkerwijkstraat tot aan de respectievelijke huizen nrs. 62 en 63 aan weerszijden van de rijbaan en uitvloeiend naar de kruispunten toe
- vanaf het huis nr. 88 tot 78 m voorbij het huis nr. 170, langs de kant van de onpare huisnummers en tot 41 m voorbij het huis nr. 170, langs de kant van de pare huisnummers, aan weerszijden van de rijbaan, uitgezonderd ter hoogte van de aansluitingen met openbare wegen
- vanaf het huis nr. 182 tot aan het huis nr. 244, aan weerszijden van de rijbaan.

Deze reglementering wordt gesignaleerd overeenkomstig artikel 75.1.1° van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 7

In de Fritz Vinckelaan wordt een verkeersgeleider of verdrijvingsvlak ingericht:

- ter hoogte van de zijgevel van het August Plovieplein nr. 22, aan weerszijden van de oversteekplaats voor voetgangers op 6,5 m van het verhoogd trottoir en uitvloeiend in beide richtingen naar de boordsteen toe
- vanaf het huis nr. 198 tot het huis nr. 204 in een vloeiende lijn, beginnend en eindigend naast de gelijkgrondse berm met een maximum breedte van 3 m ter hoogte van de scheiding der huizen nrs. 200-202
- in de as van de rijbaan, ter hoogte van de aansluiting met de Duinenstraat, zijde Bredene-Sas
- op de parkeerstrook Fritz Vinckelaan, meer bepaald ter hoogte van de Unescostraat.

Deze reglementering wordt gesignaleerd overeenkomstig artikel 77.4 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 8

In de Fritz Vinckelaan is de toegang verboden voor bestuurders van voertuigen, waarvan het gewicht in beladen toestand hoger is dan maximum 16 ton, vanaf de hoek van de Fritz Vinckelaan/Duinenstraat (gedeelte doodlopende weg) tot het einde.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord C21 - 16 T.

Artikel 9

In de Fritz Vinckelaan is het links afslaan verboden ter hoogte van het huis nr. 54 voor het August Plovieplein.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord C31.

Artikel 10

In de Fritz Vinckelaan is het rechts afslaan verboden ter hoogte van de zuidoosthoek van het August Plovieplein.

Deze reglementering zal gesignaleerd worden door het verkeersbord C31.

Artikel 11

In de Fritz Vinckelaan is het toegestaan de vluchtheuvel ter hoogte van het huis nr. 66 en ter hoogte van het huis nr. 76, zowel links als rechts voorbij te rijden.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord F21.

Artikel 12

In de Fritz Vinckelaan is het verboden te parkeren:

- vanaf het huis nr. 254 tot op het einde van de straat
- **ter hoogte van het huis nr. 55 over een lengte van 12 m.**

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E1.

Artikel 13

In de Fritz Vinckelaan is het parkeren voorbehouden aan personen met een beperkte mobiliteit ter hoogte van het huis nr. 150 en op de parkeerplaats dichtst bij de rijbaan ter hoogte van het huis nr. 70.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a met onderbord.

Artikel 14

In de Fritz Vinckelaan is het parkeren toegelaten van 07 tot 19 uur, voor de duur van maximum 30 minuten, op de twee parkeerplaatsen gelegen op de gelijkgrondse berm ter hoogte van het huis nr. 169A, dit overeenkomstig de bepalingen van artikel 27.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a met pictogram parkeerschijf, voorzien van een onderbord "van 07 tot 19 uur - max. 30 min."

De twee parkeerplaatsen worden aangeduid door middel van witte markeringen, overeenkomstig artikel 77.5 van voornoemd reglement.

Artikel 15

In de Fritz Vinckelaan is het parkeren toegelaten van maandag tot en met zondag van 07 tot 19 uur, voor de duur van maximum 30 minuten, **aan de zijde van de oneven nummers ter hoogte van** het huis nr. 43 (twee parkeerplaatsen), dit overeenkomstig de bepalingen van artikel 27.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a met pictogram parkeerschijf, voorzien van een onderbord "van maandag tot en met zondag - van 07 tot 19 uur - max. 30 min."

De twee parkeerplaatsen worden aangeduid door middel van witte markeringen, overeenkomstig artikel 77.5 van voornoemd reglement.

Artikel 16

In de Fritz Vinckelaan is het parkeren toegelaten van maandag tot en met zondag van 07 tot 24 uur, voor de duur van maximum 30 minuten, op de parkeerstrook ter hoogte van het huis nr. 5 (een parkeerplaats), dit overeenkomstig de bepalingen van artikel 27.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a met pictogram parkeerschijf, voorzien van een onderbord "van maandag tot en met zondag - van 07 tot 24 uur - max. 30 min."

De parkeerplaats wordt aangeduid door middel van witte markeringen, overeenkomstig artikel 77.5 van voornoemd reglement.

Artikel 17

In de Fritz Vinckelaan is het verboden te parkeren ter hoogte van het huis nr. 86.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door gele onderbroken strepen, aangebracht op de werkelijke rand van de rijbaan, op een trottoirband of op de boordstenen van een verhoogde berm, overeenkomstig artikel 75.1.2° van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 18

In de Fritz Vinckelaan worden op de parkeerstrook

- gelegen tegenover het huis nr. 75, individuele parkeerplaatsen ingericht, evenwijdig met de as van de rijbaan
- gelegen ter hoogte van het huis nr. 240 drie individuele parkeerplaatsen ingericht, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Deze reglementering wordt aangeduid door witte markeringen die de plaats afbakenen waar de voertuigen moeten staan, overeenkomstig artikel 77.5 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 19

In de Fritz Vinckelaan, vanaf de aansluiting Buurtspoorwegstraat (Nukkerbrug) tot aan het August Plovieplein wordt permanent zone 30 ingevoerd (snelheidsbeperking tot 30 km/uur).

Deze reglementering wordt gesignaleerd door de verkeersborden F4a, F4b en A23.

Punt 6: /verkeer/- Verkeer en mobiliteit - Opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Vaartstraat)
--

Bevoegdheid

- artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen
- Ministerieel Rondschrijven d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
- Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005
- Decreet d.d. 16/05/2008 op de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens
- Omzendbrief MOB/2009/01 d.d. 03/04/2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen over het wegverkeer
- Ministerieel Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

	<ul style="list-style-type: none"> • Koninklijk Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit d.d. 15/03/1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het Koninklijk Besluit d.d. 23/03/1998 betreffende het rijbewijs (Belgisch Staatsblad 13/02/2014)
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/09/2017 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Vaartstraat) • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11/09/2017 houdende voorstel aan de gemeenteraad tot opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Vaartstraat)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Tegenover de garage/woning met nummer 10, langs de zijde van de oneven huisnummers over een afstand van 3 m, geldt een parkeerverbod. • De lokale politie heeft vastgesteld dat geen grote voertuigen (vnl. mobilhome) meer uit de uitrit rijden waardoor het parkeerverbod aan de overkant overbodig is en stelt voor om het parkeerverbod op te heffen. • Door dit parkeerverbod op te heffen wordt een bijkomende parkeerplaats gecreëerd. • Opmerking : in zitting d.d. 18/04/2017 heeft het college van burgemeester en schepenen een tijdelijke politieverordening op proef vastgesteld waarbij het beurtelings parkeren wordt opgeheven en het parkeerregime aangepast. • In afwachting van een evaluatie van deze maatregel wordt het bestaande aanvullend reglement aangehouden en gewijzigd met de opheffing van het hoger vermeld parkeerverbod • Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Vaartstraat) op te heffen en opnieuw vast te stellen.
Stemmen	Met xxxx stemmen.
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 18/09/2017 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de Vaartstraat.</p> <p><u>Artikel 2</u></p> <p>In de Vaartstraat is het beurtelings parkeren van toepassing. Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E5 aan de kant van de even huisnummers en E7 aan de kant van de oneven huisnummers.</p> <p><u>Artikel 3</u></p> <p>In de Vaartstraat is het parkeren verboden:</p> <ul style="list-style-type: none"> – langs de zijde van de oneven huisnummers, over een afstand van 1 m, vanaf 5 m van de hoek met de Steenovenstraat, richting kanaal – langs de zijde van de even huisnummers, tussen de garages van de huizen met nummer 2 en 4

-
- langs de zijde van de even huisnummers over een afstand van 5 m naast het huis met nummer 22, richting Henri Zwaenepoelstraat.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door een gele onderbroken streep aangebracht op de trottoirband.

Artikel 4

In de Vaartstraat wordt een parkeerplaats voor personen met een handicap ingericht.

- ter hoogte van de woning met nummer 5 (lengte 6 m)
- ter hoogte van de blinde gevel naast het huis met nummer 27 (lengte 6 m).

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a, voorzien van een onderbord, waarop het symbool van artikel 70.2.1.3.c van het algemeen verkeersreglement voorkomt.

Punt 7: /verkeer/- Verkeer en mobiliteit - Opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Groenendijkstraat)
--

Bevoegdheid

- artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen
- Ministerieel Rondschriften d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
- Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005
- Decreet d.d. 16/05/2008 op de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens
- Omzendbrief MOB/2009/01 d.d. 03/04/2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen over het wegverkeer
- Ministerieel Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- Koninklijk Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit d.d. 15/03/1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het Koninklijk Besluit d.d. 23/03/1998 betreffende het rijbewijs (Belgisch Staatsblad 13/02/2014)

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 29/5/2017 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen (Groenendijkstraat)
- verslag gemeentelijke verkeerscommissie (experten) d.d. 17/11/2017
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017

houdende voorstel tot opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Groenendijkstraat, Beukenlaan, Nieuwstraat, Driftweg)

Feiten, context en argumentatie

- In de Groenendijkstraat, tussen de Turkeyenlaan en de Driftweg, geldt eenrichtingsverkeer met verboden rijrichting van de Turkeyenlaan naar de Driftweg.
 - De gemeentelijke verkeerscommissie (experten) heeft op 17/11/2017 geadviseerd om fietsen, bromfietsen klasse A en P in beide richtingen toe te laten.
 - Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Groenendijkstraat) op te heffen en opnieuw vast te stellen.
-

tussenkomen

Stemmen

stemresultaat

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 29/5/2017 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen (Groenendijkstraat).

Artikel 2

In de Groenendijkstraat wordt de denkbeeldige rand van de rijbaan aangeduid door middel van een doorlopende witte streep tussen de Eendenstraat en de Ganzenstraat, aan de zijde van de oneven huisnummers.

Deze reglementering wordt gesignaleerd overeenkomstig artikel 75.2 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 3

In de Groenendijkstraat wordt een oversteekplaats voor voetgangers ingericht, haaks over de rijbaan, op 5 m van de aansluiting met de Driftweg.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door dwarse witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975.

Artikel 4

In de Groenendijkstraat, tussen de Turkeyenlaan en de Driftweg, wordt eenrichtingsverkeer ingevoerd met verboden rijrichting van de Turkeyenlaan naar de Driftweg, **uitgezonderd voor fietsers, bromfietzers klasse A en P**

Deze reglementering wordt gesignaleerd door de verkeersborden C1 en F19, **voorzien van de onderborden M12 en M18.**

Artikel 5

In de Groenendijkstraat is het parkeren verboden:

- aan de zijde van de oneven huisnummers vanaf de Driftweg tot aan de Eendenstraat;
- aan de zijde van de oneven huisnummers vanaf de Ganzenstraat tot aan de Zwanenstraat;
- aan de zijde van de even huisnummers tussen de Ganzenstraat en de

Eendenstraat.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E1.

Artikel 6

In de Groenendijkstraat ter hoogte van het huis nr. 84 is het parkeren voorbehouden aan personen met een handicap.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a, voorzien van een onderbord waarop het symbool van artikel 70.2.1.3.c van het algemeen verkeersreglement voorkomt.

Artikel 7

In de Groenendijkstraat is het parkeren voorbehouden aan personen met een handicap:

- ter hoogte van het huis nr. 76
- rechtover het huis nr. 185
- tegenover het huis nr. 1 (net voorbij de doorsteek)
- ter hoogte van het huis nr. 155.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E9a, voorzien van een onderbord waarop het symbool van artikel 70.2.1.3.c van het algemeen verkeersreglement voorkomt.

Artikel 8

In de Groenendijkstraat is het parkeren verboden:

- langs de zijde van de even huisnummers vanaf hoek Doornenbilkstraat, richting Driftweg, over een afstand van 6 m;
- langs de zijde van de even huisnummers, meer bepaald ter hoogte van het huis Groenendijkstraat nr. 60.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door een gele onderbroken streep, aangebracht op de trottoirband.

Artikel 9

In de Groenendijkstraat is het parkeren voorbehouden aan personenwagens.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door de zonale verkeersborden ZE9b en ZE9b'.

Punt 8: /verkeer/- Verkeer en mobiliteit - Opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Beukenlaan)

Bevoegdheid

- artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen
- Ministerieel Rondschriften d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
- Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005
- Decreet d.d. 16/05/2008 op de aanvullende reglementen op het

	<p>wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens • Omzendbrief MOB/2009/01 d.d. 03/04/2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen over het wegverkeer • Ministerieel Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • Koninklijk Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit d.d. 15/03/1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het Koninklijk Besluit d.d. 23/03/1998 betreffende het rijbewijs (Belgisch Staatsblad 13/02/2014)
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/01/2013 houdende her vaststelling van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen (Beukenlaan) • verslag van de vergadering d.d. 27/11/2017 van de gemeentelijke verkeerscommissie • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 houdende voorstel om het aanvullende reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Groenendijkstraat, Beukenlaan, Nieuwstraat en Driftweg) op te heffen en opnieuw vast te stellen.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeentelijke verkeerscommissie, in zitting bijeen op 27/11/2017, heeft gunstig advies uitgebracht over de vraag van R. Depecker, Beukenlaan 4, om het verlaten van zijn oprit met zijn mobilhome makkelijker te maken. • Tussen de nummers 4 en 6 zijn 2 parkeerplaatsen afgebakend. De experts van de verkeerscommissie adviseren om 1 van beide parkeervakken te supprimeren en op te schuiven en om en aan de oostzijde van de inrit 2 parkeerplaatsen af te bakenen en de aslijn met 1 streep in te perken waardoor er geen verlies van parkeerplaats is. • Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het aanvullende reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Beukenlaan) op te heffen en opnieuw vast te stellen.
Tussenkomen	<ul style="list-style-type: none"> •
Stemmen	stemresultaat
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 28/01/2013 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de Beukenlaan.</p> <p><u>Artikel 2</u></p>

De Beukenlaan wordt verdeeld in twee rijstroken vanaf de aansluiting met de Duinenstraat over een afstand van 14 meter, door middel van overlangse onderbroken witte strepen, dit overeenkomstig artikel 72.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van 01/12/1975.

Artikel 3

In de Beukenlaan wordt een oversteekplaats voor voetgangers ingericht, haaks over de rijbaan, ter hoogte van de aansluiting met de Duinenstraat.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig artikel 76.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van 01/12/1975..

Artikel 4

In de Beukenlaan, gedeelte tussen Duinenstraat en Populierenlaan, is het verboden te parkeren langs de zijde van de oneven huisnummers. Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersbord E1.

Artikel 5

In de Beukenlaan, aan de zijde van even huisnummers, meer bepaald tussen de huizen nrs. 6 en 8, is het parkeren verboden. Deze reglementering wordt gesignaleerd door een gele onderbroken streep, aangebracht op de trottoirband.

Artikel 6

In de Beukenlaan wordt op de gelijkgrondse berm

- tussen de huizen met nummers 4 en 6, **1 individuele parkeerplaats** ingericht, evenwijdig met de as van de rijbaan.
- **aan de westzijde van de inrit van het huis met nummer 4, 2 individuele parkeerplaatsen** ingericht, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Deze reglementering wordt aangeduid door witte markeringen, die de plaats afbakenen, waar de voertuigen moeten staan, overeenkomstig artikel 77.5 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van 01/12/1975

Punt 9: /verkeer/- Verkeer en mobiliteit - Opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Nieuwstraat)
--

Bevoegdheid

- artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen
- Ministerieel Rondschriften d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende

	<p>reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005 • Decreet d.d. 16/05/2008 op de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens • Omzendbrief MOB/2009/01 d.d. 03/04/2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen over het wegverkeer • Ministerieel Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • Koninklijk Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit d.d. 15/03/1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het Koninklijk Besluit d.d. 23/03/1998 betreffende het rijbewijs (Belgisch Staatsblad 13/02/2014)
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/7/2010 houdende het opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen (Nieuwstraat) • verslag van de vergadering d.d. 27/11/2017 van de gemeentelijke verkeerscommissie • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 houdende voorstel om het aanvullende reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Groenendijkstraat, Beukenlaan, Nieuwstraat en Driftweg) op te heffen en opnieuw vast te stellen.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeentelijke verkeerscommissie (experten), in vergadering bijeen op 17/11/2017, heeft gunstig advies uitgebracht voor het afbakenen van een parkeerplaats op de recent aangelegde parkeerstrook op de gelijkgrondse berm voor de garage van de inrit nr. 5 en voor het opschuiven van de startlijn van de parkeerzone om verlies van parkeerplaats te voorkomen. • Op 18/4/2017 heeft het college van burgemeester en schepenen n.a.v. de herinrichting van de Nieuwstraat met o.a. 2 parkeerstroken op proef het beurtelings parkeren opgehoft. • Aanvrager ondervond mede hierdoor problemen bij het in- en uitrijden van zijn garage, doordat heel dikwijls voertuigen worden gestationeerd tot tegen de rand van deze toegang. • Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het aanvullende reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen (Nieuwstraat) op te heffen en opnieuw vast te stellen
Stemmen	Met xxxx stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 26/07/2010 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de Nieuwstraat.</p>

Artikel 2

In de Nieuwstraat, langs de zijde van de oneven huisnummers, wordt op de parkeerstrook op de gelijkgrondse berm ter hoogte van de inrij van de woning met nummer 5 een individuele parkeerplaats afgebakend, evenwijdig met de as van de rijbaan.

Deze reglementering wordt aangeduid door middel van witte markeringen die de plaats afbakenen waar de voertuigen moeten staan, overeenkomstig artikel 77.5 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer van 01/12/1975.

Artikel 3

In de Nieuwstraat is het beurtelings parkeren van toepassing.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door het verkeersborden E5 aan de kant van de even huisnummers en door het verkeersbord E7 aan de kant van de oneven huisnummers.

Artikel 4

In de Nieuwstraat is het parkeren verboden:

- tussen de garage van het huis Nieuwstraat nr. 63 en de garage van het hoekhuis Steenovenstraat nr. 28;
- langs de oostelijke zijde van de garage van het huis Nieuwstraat nr. 73 over een lengte van 1 meter;
- langs de oostelijke zijde van de garage van het huis nr. 15 over een lengte van 1 meter.

Deze reglementering wordt gesignaleerd door een gele onderbroken streep, aangebracht op de trottoirband.

Punt 10: /verkeer/- Verkeer en mobiliteit - Wijziging van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen - niet gehercoördineerde materie (Driftweg)

Bevoegdheid

- artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen
- Ministerieel Rondschriften d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
- Ministeriële Omzendbrief d.d. 03/04/2001 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap
- Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005
- Decreet d.d. 16/05/2008 op de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens

	<ul style="list-style-type: none"> • Omzendbrief MOB/2009/01 d.d. 03/04/2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen over het wegverkeer • Ministerieel Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • Koninklijk Besluit d.d. 29/01/2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit d.d. 15/03/1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het Koninklijk Besluit d.d. 23/03/1998 betreffende het rijbewijs (Belgisch Staatsblad 13/02/2014)
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • aanvullend gemeentelijk reglement op de politie van het wegverkeer betrekking hebbend op gewestwegen, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 05/04/1990 en goedgekeurd door het Ministerie van Openbare Werken op 10/07/1990 en latere wijzigingen • beslissing van de gemeenteraad d.d. 10/03/2003 houdende akkoord met de indeling bij Ministerieel Besluit van de gewestweg N317 (Kapelstraat-Driftweg), tussen grensscheiding Oostende en Koerslaan, bij de gemeentewegen van de gemeente Bredene en met de eigendomsoverdracht tot gevolg en dit onder bepaalde voorwaarden • verslag van de vergadering van de gemeentelijke verkeerscommissie (experten) d.d. 17/11/2017 • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 houdende voorstel aan de gemeenteraad tot wijziging van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen - niet gehercoördineerde materie (Driftweg)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De coördinatie van alle bestaande aanvullende reglementen op het wegverkeer met betrekking tot de Driftweg, gemeenteweg, dient nog voorbereid door de lokale politie. • De experts van de gemeentelijke verkeerscommissie hebben op 17/11/2017 gunstig advies uitgebracht voor het vervangen van de volle aslijn door een onderbroken aslijn ter hoogte van de nieuwe apotheek, Driftweg 1, tot de aansluiting met de Groenendijkstraat. • Door de ononderbroken aslijn kon verkeer uit de richting De Haan niet indraaien naar de parkeerplaatsen van de nieuwe apotheek. • Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen - niet gehercoördineerde materie (Driftweg) te wijzigen.
tussenkomen	
Stemmen	stemresultaat
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>De gemeenteraad wijzigt het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende gemeentewegen - niet gehercoördineerde materie (Driftweg) als volgt: <u>Hoofdstuk IV Kanaliseren van het verkeer</u></p>

Artikel 19

Wijziging

De Driftweg wordt verdeeld in twee rijstroken, door middel van onderbroken witte strepen overeenkomstig artikel 72.3 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer d.d. 01/12/1975 in de bocht ter hoogte van het huis met nummer 1 en de aansluiting met de Groenendijkstraat

Erwin Feys, schepen

Punt 11: /beleidsondersteuning/- Sport - Opheffen en opnieuw vaststellen van het tariefreglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 42 van het Gemeentedecreet• artikel 173 van de Grondwet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• artikel 173 van de Grondwet• Omzendbrief BB-2011/01 d.d. 10/06/2011 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit• financiële toestand van de gemeente
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/09/2011 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het tariefreglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur• beslissing van de gemeenteraad d.d. 27/01/2014 houdende vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van diensten tot opmaak van een ontwerp, leiding van de werken, veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering (opmaak EBP-dossier + verslag inbegrepen) en de kostprijsraming (94.500 EUR, btw incl.) van de bouw van bijkomende sportinfrastructuur op het domein van het gemeentelijk sportcentrum, alsook de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking)• beslissing van de gemeenteraad d.d. 20/02/2017 houdende goedkeuring van de voorwaarden van de huurovereenkomst tennisvelden Blauwvoetlaan• beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/12/2017 houdende vaststellen van ontwerp van aangepast tariefreglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Het gemeentebestuur heeft recent stappen gezet om de sportinfrastructuur in Bredene uit te breiden. Het gemeentebestuur is momenteel bezig met de bouw van een nieuwe sportzaal op het domein van sportcentrum Ter Polder (verwachte openingsdatum 1/1/2018) en heeft in februari 2017 een overeenkomst afgesloten met de eigenaars om de tennisterreinen gelegen in de Blauwvoetlaan te huren, dit met de bedoeling om ze zelf als sportinfrastructuur in te zetten.• Zowel de nieuwe sportzaal als de tennisterreinen zijn evenwel nog niet vervat in het tariefreglement van de sportinfrastructuur.• Voor de nieuwe sportzaal stellen we voor om de gehanteerde tarieven te baseren op de huidige polyvalente zaal. In de nieuwe sportzaal zijn er namelijk drie van elkaar gescheiden en apart verhuurbare zalen met vloeroppervlakte die vergelijkbaar is met de huidige polyvalente zaal.

- In het tariefreglement wordt naar deze nieuwe sportzaal verwezen onder de naam “polyvalente ‘martial arts’-zaal”. Dit sluit aan op de gespecialiseerde indeling van de zaal, met 1 dojo-zaal waar er vast tatami-matten zullen blijven liggen, 1 bokszaal met permanente boksinfrastructuur aangevuld met polyvalente ruimte en 1 polyvalente danszaal waar voornamelijk sporten als dans, yoga, tai chi,... zullen worden beoefend.
- Voor de tennisterreinen in de Blauwvoetlaan wordt voorgesteld om twee verschillende tarieven te hanteren:
 - Voor gebruik door TC Vicogne wordt voorgesteld om een forfaitair tarief aan te rekenen van 2.000 EUR per jaar (NB: gelet op weers- en lichtomstandigheden gaat dit in de praktijk eerder over een halfjaarlijks gebruik). In ruil voor deze jaarvergoeding kan TC Vicogne onbepaald gebruik maken van de terreinen en zal TC Vicogne ook instaan voor de dagelijkse werking van deze sportinfrastructuur. De details hiervan zullen in een latere fase worden uitgewerkt en in een overeenkomst tussen gemeentebestuur en TC Vicogne worden ondergebracht.
- Daarnaast wordt het voortaan ook mogelijk dat andere gebruikers dan TC Vicogne de tennisterreinen gebruiken. Hiervoor wordt voorgesteld om een tarief van 16 EUR per uur per terrein te hanteren. We baseren ons hiervoor op tarieven die op andere plaatsen worden gebruikt voor gelijkaardige infrastructuur. De praktische modaliteiten voor dit gebruik zullen eveneens worden uitgewerkt in hoger genoemde overeenkomst tussen gemeentebestuur en TC Vicogne.

Tussenkomen

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft met ingang van 1/1/2018 het tariefreglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur op, zoals vastgesteld in zitting van de gemeenteraad d.d. 19/09/2011.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt met ingang van 1/1/2018 het tariefreglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur opnieuw vast. Dit reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Eddy Gryson, schepen

Punt 12: /beleidsondersteuning/- Retributies en belastingen - Vaststellen van leegstandsreglement en opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt voor de aanslagjaren 2018-2019

Bevoegdheid

- artikel 170 §4 van de Grondwet
- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij

decreten d.d. 28/05/2010 en 17/02/2012

- Decreet d.d. 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode
- Decreet d.d. 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Decreet d.d. 29/03/2013 houdende wijziging van diverse decreten wat de woonkwaliteitsbewaking betreft
- Decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen
- Decreet d.d. 17/06/2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Decreet d.d. 13/12/2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- Decreet d.d. 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen
- Omzendbrief BB-2011/01 d.d. 10/06/2011 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit
- financiële toestand van de gemeente

Verwijzingsdocumenten

-
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 21/03/2016 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt voor de aanslagjaren 2016-2019
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/11/2016 houdende oprichting werkgroep leegstand
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23/11/2015 houdende voorstel opheffen en opnieuw vaststellen van belasting- en retributiereglementen voor de periode 2016-2019
 - kennisneming door de gemeenteraad in zitting d.d. 14/12/2015 van de voorgestelde wijzigingen van belasting- en retributiereglementen
 - model van leegstandsreglement en gemeentelijke belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen, ontwikkeld door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG) - versie november 2016
 - verslagen van de werkgroep leegstand d.d. 18/05 en 22/06/2017

Feiten, context en argumentatie

-
- De motivatie die aan de grondslag ligt van het belastingreglement op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt is (in algemene zin):
 - het is wenselijk dat het beschikbare patrimonium op het grondgebied van Bredene optimaal wordt benut en dat een eigendom gebruikt wordt in overeenstemming met de stedenbouwkundige vergunde toestand
 - leegstand doet de krapte op de woningmarkt toenemen, waardoor de huur- en koopprijzen hoog blijven of zelfs nog toenemen
 - de Vlaamse regering heeft het doel om betaalbaar wonen mogelijk te maken
 - buurten met veel leegstaande woningen en/of gebouwen creëren zones die minder aantrekkelijk zijn, werken criminaliteit in de hand en/of vormen een aantrekkingspool voor sluikstorters, aangezien de sociale controle grotendeels ontbreekt
 - alle maatregelen die een einde stellen aan leegstand, dienen bijgevolg aangemoedigd te worden. Het heffen van deze belasting heeft naast het fiscale doel als hoofddoel woningen en gebouwen van goede kwaliteit te hebben zodat de huur- en koopprijzen van het

woonpatrimonium niet onder druk komen te staan. Een actief huisvestingsbeleid wordt hierbij ondersteund

- er wordt een verschillende tarifiering voorgesteld die vooral afhankelijk is van de mate waarin de leegstand voor negatieve maatschappelijke effecten zorgt.
- Wijzigingen ten opzichte van het huidige reglement op de woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt:
 - er wordt een toeristische commerciële zone afgebakend waarin er bijzondere regels gelden qua leegstand, dit zowel repressief als ondersteunend. Deze bijzondere regels worden op diverse plaatsen in het reglement verwerkt
 - er wordt een overgangsmaatregel voorzien naar aanleiding van het afbakenen van een toeristische commerciële zone waarin bijzondere regels gelden
 - er worden eveneens een aantal technische en inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd in het reglement naar aanleiding van de inwerkingtreding van het decreet d.d. 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen. Dit wijzigingsdecreet heeft onder meer grotendeels het gedeelte van het decreet d.d. 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid opgeheven dat betrekking heeft op leegstand. Hierdoor hebben gemeentebesturen enerzijds meer beleidsvrijheid om zelf leegstandsbeleid te voeren, maar vervalt wel de decretale basis waarop gedeelten van het huidig belastingreglement was gebaseerd. Het wegvallen van deze decretale basis dient te worden gecompenseerd door de opmaak van een eigen gemeentelijk leegstandsreglement, alsook door enkele technische aanpassingen in het belastingreglement dat nu wordt aangepast

Concreet wordt het bestaande belastingreglement uitgebreid met een nieuw hoofdstuk dat geldt als leegstandsreglement. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd wat leegstand is, hoe het wordt gedetecteerd, hoe het wordt bijgehouden door de administratie en hoe de zakelijk gerechtigden en het gemeentebestuur met elkaar dienen te communiceren omtrent de leegstand. Deze zaken waren vroeger geregeld in het decreet d.d. 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid. De gedeelten uit het bestaande belastingreglement die over deze thema's handelden worden uit het belastingreglement zelf gehaald en in dit apart hoofdstuk ondergebracht.

Voor de opmaak van dit nieuwe hoofdstuk werd gebruik gemaakt van het model van leegstandsreglement en gemeentelijke belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen, ontwikkeld door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG) - versie november 2016. De werkwijze die wordt opgelegd in dit modelreglement sluit nauw aan bij de opgeheven wetteksten hierover en bijgevolg ook bij de werkwijze die Bredene reeds enkele jaren volgde.

 - naar aanleiding van het in werking treden van de omgevingsvergunning dienen eveneens volgende technische aanpassingen te gebeuren aan dit reglement:
 - in de juridische grond wordt een verwijzing naar het decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en naar het besluit van de Vlaamse regering d.d. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen toegevoegd
 - de stedenbouwkundige vergunning, de verkavelingsvergunning en de milieuvergunning zullen vervangen worden door de omgevingsvergunning/ meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Om die reden dienen verwijzingen naar deze vergunningen aangevuld te worden met een verwijzing naar de

omgevingsvergunning/ meldingsakte.

- Er worden in het belastingreglement eveneens een aantal vrijstellingen voorzien. Enkele vrijstellingen zijn beperkt in tijd en hebben als doel om de belastingplichtige de tijd en de financiële middelen te gunnen, alsook de stimulans te geven om de leegstand zo spoedig mogelijk te doen ophouden.
 - De vrijstellingen die worden voorzien in het belastingreglement werden geïnspireerd door de beginselen van behoorlijk bestuur (met name onder andere redelijkheidsbeginsel, gelijkheidsbeginsel, fair play en evenredigheidsbeginsel). De in het reglement voorziene vrijstellingen worden globaal gezien vooral toegekend in vier situaties:
 - indien de leegstand tot stand is gekomen buiten de wil van de belastingplichtige om en het bovendien van onbehoorlijk bestuur zou getuigen om snel een belasting te heffen
 - Indien we er logischerwijze kunnen van uit gaan dat de leegstand structureel zal blijven bestaan door een nadelige overheidsbeslissing waar de belastingplichtige geen impact op heeft
 - indien er concrete toekomstperspectieven zijn dat de leegstand binnen een redelijke termijn zal worden weggewerkt door de belastingplichtige
 - indien de formele leegstand weliswaar blijft bestaan, maar er een alternatieve invulling wordt gegeven die op zich een maatschappelijke meerwaarde betekent.
 - De uitdrukkelijke vrijstelling die wordt toegekend aan de Vlaamse maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen wordt ingegeven door een streven naar efficiënte inzet van publieke middelen. We wensen dat de beschikbare financiële middelen van deze huisvestingsactoren zo maximaal mogelijk naar de realisatie van sociale huisvesting kan vloeien. Een gemeentebelasting ten aanzien van deze actoren kan dit doel tegenwerken. Niettemin worden er in het belastingreglement toch modaliteiten uitgewerkt die in werking treden indien deze huisvestingsactoren al te lang zouden blijven stilzitten in hun pogingen om de leegstand van een woning of gebouw te doen ophouden.
 - De uitdrukkelijke vrijstelling die wordt verleend indien een woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode, is eveneens ingegeven vanuit een streven om publieke middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten. Indien deze vrijstelling wordt toegepast, betekent dit in de praktijk namelijk dat de gemeente zelf, het OCMW of een sociale woonorganisatie bezig is om te investeren in een woning van iemand anders, die ongeschikt of onbewoonbaar werd verklaard of waarvoor de afgifte van een conformiteitsattest werd geweigerd. In ruil voor deze investeringen verwerven deze publieke actoren dan een zakelijk recht op de woning of een huur van minstens negen jaar. Bedoeling van deze mogelijkheid in de Vlaamse Wooncode is uiteraard om door een gerichte inzet van publieke middelen de kwaliteit van het woonpatrimonium opnieuw op te trekken en de woning opnieuw volwaardig op de (sociale) woningmarkt te krijgen. Een gemeentebelasting ten aanzien van deze publieke actoren zou het doel van de heffing tegenwerken.
- Concreet wordt met de voorgestelde wijziging van belastingreglement onder andere ook voorgesteld om een toeristische commerciële zone af te bakenen waarin bijzondere regels gelden.
 - Uit heel wat studies en ervaringen, zowel in Bredene als daar buiten, is gebleken dat commerciële leegstand besmettelijk werkt. Hoe meer commerciële leegstand er is in een commerciële zone, hoe groter met andere woorden de kans dat ook de andere commerciële ruimtes binnenkort zullen leegstaan. Dit is uiteraard een situatie die we zoveel mogelijk preventief willen aanpakken. Commerciële zones met hoge

leegstand dreigen namelijk op een gegeven moment een kritiek punt te bereiken die de commerciële zone niet meer levensvatbaar maakt.

- Momenteel stellen we vast dat commerciële zones overal in Vlaanderen onder druk staan (onder meer door een toename van baanwinkels en internetverkoop) en dat er zich een tendens tot clustering van handelspanden voordoet. Anders gesteld: er ontwikkelen zich momenteel overal in Vlaanderen grote en semi-grote commerciële zones die een stuk meer levensvatbaar zijn dan de vroegere meer verspreide handelskernen en het versnipperd aanbod aan handelszaken doorheen de wijken. Deze grote en semi-grote commerciële zones die momenteel ontstaan, zijn bovendien ook onderling met elkaar een concurrentiestrijd aan het leveren. De verwachting is dan ook dat er op termijn minder commerciële zones zullen overblijven, maar dat deze wel beter bestand zullen zijn tegen de toegenomen concurrentie van onder meer internetverkoop. Ook Bredene en de Bredense handelszaken zullen met deze trend rekening moeten houden. Het gemeentebestuur wil dan ook een beleid voeren dat optimaal het bestaande commercieel aanbod van Bredene clustert in een toeristische commerciële zone. Deze zone wordt afgebakend in artikel 3 van het belastingreglement en bevat de zone die ons inziens op termijn de grootste overlevingskans heeft om als zelfstandige commerciële zone te blijven bestaan. Dit wordt bepaald door de historische aanwezigheid van handelszaken, de nabijheid van o.a. strand, zee en duinen, de nabijheid van een groot aanbod aan parkeerplaatsen, de toeristische aantrekkingskracht die extra klanten met zich meebrengt en enkele historische investeringen om dit gebied extra aantrekkelijk te maken en te houden.
- Concreet stellen we voor om in de toeristische commerciële zone:
 - sneller over te gaan tot het innen van belastingen op leegstaande (overige) gebouwen
 - hogere belastingtarieven te hanteren op leegstaande handelsruimte op het gelijkvloers (en onderdelen van gebouwen die hier onlosmakelijk deel van uitmaken)
 - Merk evenwel op dat we in deze zone niet tot een hogere belastingtarief zouden overgaan bij volledig leegstaande gebouwen. Hier zijn twee redenen voor:
 - Deze categorie van leegstand komt in de toeristische zone niet zo vaak voor. Bovendien is in het verleden gebleken dat dergelijke leegstand meestal het gevolg is van ofwel een indeling van het gebouw die zodanig specifiek is dat het gebouw vaak legitiem moeilijk terug op de markt te brengen is op korte termijn, ofwel leeg staat in de aanloop naar een volledig nieuwe herbestemming (bv. grondige renovatie of sloop) die binnen een redelijk te achten termijn voor meerwaarde zal zorgen. In dit laatste geval gaat het over een ingecalculerde periode van leegstand die we onvermijdelijk moeten doorstaan om een nieuw en meer kwalitatief inbreidingsproject te kunnen laten realiseren.
 - Deze categorie van leegstand wordt ook binnen het basistarief reeds hoog belast. Een verzwarende factor toepassen kan de financiële slagkracht van de belastingplichtige in dit geval op een dusdanige manier aantasten dat de belasting contraproductief zou werken om de leegstand te doen ophouden, zeker indien er bijkomende investeringen noodzakelijk zijn om het gebouw opnieuw met succes op de markt te brengen. De basisbelasting lijkt ons hoog genoeg om voldoende stimulans te geven om de leegstand te doen ophouden, zonder structureel negatief effect te hebben op de financiële slagkracht van de

belastingplichtige.

- gemeentelijke ondersteuning te bieden die de houders van het zakelijk recht anderzijds in staat moet stellen om sneller van leegstaand af te raken. Deze gemeentelijke ondersteuning bestaat uit het bijhouden van een databank van handelsruimtes die tegen een voordelig tarief kunnen worden gehuurd door potentiële ondernemers.
- De bedoeling van de voorgestelde maatregelen is om in het meest gunstige geval de leegstand permanent te doen ophouden, maar om in ieder geval de leegstand reeds te verminderen door tijdelijke verhuur van handelsruimte te stimuleren. Deze tijdelijke verhuur is voor de aantrekkelijkheid van de handelszone en van de permanente handelszaken te verkiezen boven langdurige leegstand. We verwijzen hierbij onder meer naar het recente decreet d.d. 17/06/2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht, dat niet alleen de juridische onzekerheid omtrent deze korte handelsverhuring heeft weggenomen, maar ook aangeeft dat ook Vlaanderen beleidsmatig korte verhuring verkiest boven langdurige leegstand. In samenspraak met de werkgroep leegstand die speciaal voor dit doel werd opgericht door de gemeenteraad in zitting d.d. 28/11/2016, wordt evenwel voorgesteld om zeer kortstondige invulling van handelspanden niet fiscaal aan te moedigen. Rekening houdend dat vanaf zes maanden invulling er sowieso geen sprake meer is van leegstand, lijkt de meest nuttige korte termijnverhuring die we kunnen hanteren daarom vier maanden. Dit bevordert op zich niet direct de oprichting van kortstondige en (o.a. visueel) laag-kwalitatieve handelsuitbatingen tijdens juli en augustus, maar verlangt van de uitbating toch een zeker engagement om ook buiten de klassieke zomerperiode open te blijven en kan voor de uitbater een positief kosten-baten saldo opleveren om de handelsruimte een aantrekkelijke aanblik te bieden.
- In samenspraak met de werkgroep leegstand wordt voorgesteld om uitdrukkelijk te kiezen voor een kleine afgebakende toeristische commerciële zone. Deze afgebakende zone valt volledig samen met wat bij zowel inwoners als bezoekers spontaan als de economische kernzone zou worden gepercipieerd. Aan de rand van deze zone bevinden zich wel nog andere handelspanden, maar hier zouden we geen bijzonder beleid rond voeren. De verwachting is dat in het meest gunstige geval de positieve effecten van ons kernbeleid als een olievlek ook de meer verspreid gelegen handelspanden buiten de kernzone ten goede zullen komen, zonder een strikte noodzaak aan bijzonder gemeentelijk beleid of een noodzaak aan strengere belastingtarieven. De werkgroep leegstand is bovendien van mening dat positieve of ontlastende maatregelen die aansluiten op een strenger leegstandbeleid in een bepaalde zone, in de eerste plaats gericht moeten zijn op de belastingplichtigen zelf (= de zakelijk gerechtigden). Deze visie stemt volledig overeen met de vrijstellingsmogelijkheden die zijn voorzien in het belastingreglement.
- Voor de toeristisch economische zone voorzien we uitdrukkelijk ook dat het instapklaar maken van cascogebouwen met een (vermoedelijke) economische bestemming uitdrukkelijk mag worden beschouwd als een renovatie. Normaliter zouden we dit ook zonder deze verduidelijking wellicht op deze manier hebben toegepast, maar de toevoeging van deze bepaling neemt hieromtrent in ieder geval alle twijfel weg.

Tussenkomsten

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad heft vanaf het aanslagjaar 2018 het belastingreglement op d.d. 21/03/2016 op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt voor de aanslagjaren 2016-2019.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het leegstandsreglement en het belastingreglement op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt voor de aanslagjaren 2018-2019 als volgt opnieuw vast:

Artikel 3

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet d.d. 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement "het Grond- en Pandendecreet" wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister
2. beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen
3. beveiligde zending: een van de hiernavolgende betekeningwijzen:
 - a) een aangetekend schrijven
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs
4. gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2. 1° van het decreet d.d. 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten
5. kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookegelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt
6. leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet ruimtelijke ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet d.d. 28/06/1985 betreffende de milieuvergunning, omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet d.d. 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van

-
- het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten
7. leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt
 8. leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet
 9. leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie
 10. onafgewerkte woning of gebouw: een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat en die niet wind- en waterdicht is binnen de drie jaar na aanvang van de werken
 11. opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen
 12. renovatie: de werkzaamheden vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 18°, van de Vlaamse Wooncode (zijnde de uitvoering van structurele ingrepen die vooral betrekking hebben op de stabiliteit, de bouwfysica of de veiligheid, aan een woning of gebouw dat bestemd is om te worden bewoond), alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw
 13. toeristische commerciële zone: het volledige gebied dat volgende straatgedeelten en gebouwen omvat: de even zijde van de Duinenstraat vanaf huisnummer 310 tot en met huisnummer 356, de oneven zijde van de Duinenstraat vanaf huisnummer 323 tot en met huisnummer 373, Driftweg nummer 207, de oneven zijde van de Kapelstraat vanaf huisnummer 1 tot en met huisnummer 127 en de even zijde van de Kapelstraat vanaf huisnummer 8 tot en met huisnummer 36
 14. verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt
 15. woning: een goed, vermeld in artikel 2, § 1 eerste lid 31°, van de Vlaamse Wooncode, zijnde elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande. Hiermee worden uitdrukkelijk ook assistentiewoningen bedoeld
 16. zakelijk gerechtigde: de houder van een van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom
 - b) het recht van opstal of van erfpacht
 - c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: leegstand

Artikel 4

§ 1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst "leegstaande gebouwen"

2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§ 2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw

-
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n)
 - 4° het nummer en de datum van de administratieve akte
 - 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 5

§ 1. De door het college van burgemeester en schepenen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet d.d. 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§ 3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van een of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, gekoppeld aan het ontbreken van een spontane aangifte van de woning als tweede verblijf of een bestaande inkohiering van de woning als tweede verblijf
2. het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”
3. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
4. een volle brievenbus gedurende lange tijd
5. een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
6. rolluiken die langdurig neergelaten zijn
7. de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang
8. een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten
9. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992
10. aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit
11. getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent
12. de woning of het gebouw is onafgewerkt zoals omschreven in artikel 3
13. de woning of het gebouw is “leegstaand bij nieuwbouw”, zoals omschreven in artikel 3
14. de ruwbouw is onafgewerkt of de woning of het gebouw is niet wind- en waterdicht
15. specifiek voor gebouwen met een economische bestemming of vermoedelijke economische bestemming overeenkomstig de in artikel 3 gehanteerde definities inzake leegstaande gebouwen: herhaaldelijke visuele vaststellingen dat het gebouw of een gedeelte van het gebouw niet meer wordt gebruikt overeenkomstig de functie van het gebouw (bv. leegstaande of duidelijk sinds lange tijd niet meer aangepaste etalage, geen aangekondigde openingsuren of niet geopend tijdens de aangekondigde openingsuren, vanaf de straat waarneembare aankondigingen van bv. acties of promoties die overduidelijk reeds lange tijd zijn verstreken, een vanaf de straat waarneembare onverzorgde of lege uitstraling,...).

Artikel 6

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

-
- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag
 - informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
 - informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
 - informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 7

§ 1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 6, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 2. Zolang de indieningstermijn van 30 dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§ 3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§ 4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in § 1, of
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§ 5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van § 1 niet verstreken is.

§ 6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 8

§ 1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in artikel 3, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 3, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§ 2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft
- de bewijsstukken overeenkomstig § 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure vermeld in artikel 7.

Hoofdstuk 2: belasting op leegstand

Artikel 9

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2017-2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 3.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

§ 3. In afwijking van § 2 is de belasting voor een leegstaand gebouw dat is gelegen in de toeristische commerciële zone voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 10

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. In geval er een recht van opstal,

erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Behoort een van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan een persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

Artikel 11

§ 1. Het tarief van de belasting bedraagt 50 EUR per strekkende meter gevellengte van de woning of het gebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen en vermenigvuldigd met het aantal opeenvolgende jaren dat voor het gebouw of de woning de belasting verschuldigd is (deze laatste factor bedraagt sowieso minimaal 1)

1. als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde. Wanneer de woning of het gebouw paalt aan twee of meer straten, wordt voor de berekening van de verschuldigde belasting enkel de gevel met de grootste lengte in aanmerking genomen
2. voor de berekening van het tarief van de belasting worden een kelder ingericht met woonvertrekken en een ingerichte zolder als bouwlaag aanzien
3. voor de berekening van het tarief van de belasting zullen maximaal vijf opeenvolgende jaren dat voor het gebouw of de woning de belasting verschuldigd is, in aanmerking worden genomen. Het aantal opeenvolgende jaren dat voor het gebouw of de woning de belasting verschuldigd is, wordt daarenboven herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

§ 2. Ongeacht het in § 1 berekende tarief van de belasting bedraagt het minimale tarief van de belasting:

- 1.100 EUR voor een volledig gebouw of woonhuis
- 85 EUR voor een kamer als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 10° bis, van de Vlaamse Wooncode
- 330 EUR voor elk overig gebouw of woning.

§ 3. Voor gebouwen gelegen in de toeristische commerciële zone worden de in § 1 en § 2 genoemde tarieven en minimale tarieven vermenigvuldigd:

- met een factor 5 voor “elk overige gebouw” zoals gedefinieerd in § 2, indien dit overig gebouw minstens een leegstaand gelijkvloers omvat waarin voorafgaand aan de leegstand een economische activiteit werd uitgeoefend van de categorie handel, horeca, kantoren, diensten of vrije beroepen. Deze functie wordt afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan de leegstand, zoals dat blijkt uit vergunningen, kadastragegevens, aangiften, akten of bescheiden
- met een factor 5 voor “elk overige gebouw” zoals gedefinieerd in § 2, indien dit overig gebouw minstens een leegstaand gelijkvloers omvat dat nog nooit voor meer dan de helft van de oppervlakte werd aangewend in overeenstemming met de functie en het leegstaand gelijkvloers bovendien als functie heeft om er economische activiteit uit te oefenen van de categorie handel, horeca, kantoren, diensten of vrije beroepen. Deze functie wordt afgeleid uit vergunningen, kadastragegevens, aangiften, akten of bescheiden.

Artikel 12

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingschuldige die eigenaar is van een enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de drie jaren die volgen op de verwerving van het goed

2. de belastingschuldige die (mede)eigenaar en laatste bewoner is van een woning en momenteel in een erkende ouderenvoorziening verblijft, voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal drie jaar.
 3. de belastingschuldige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Het college van burgemeester en schepenen zal in dit geval voor elke woning of gebouw afzonderlijk een beslissing nemen waaruit de redenen van de vrijstelling van de belastingplicht blijkt
 4. de belastingschuldige die sinds minder dan een jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt bovendien niet voor overdrachten aan:
 - vennootschappen, waarin de vroegere zakelijk gerechtigde participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 % van het aandeelhouderschap
 - bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament
 5. de Vlaamse maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW
Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:
 - onbeperkte vrijstelling voor de woningen waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
 - een aanvullende vrijstelling van een jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
 - een aanvullende vrijstelling van twee jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen.
- § 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:
1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan
 2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
 3. krachtens decreet beschermd is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument
 4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap
 5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging
 6. indien de houder van het zakelijk recht door een overheidsbeslissing of gerechtelijke beslissing in de onmogelijkheid verkeert de woning of het gebouw te betrekken, te verkopen, te verhuren, te slopen of te renoveren. Het college van burgemeester en schepenen zal in dit geval voor elke woning of gebouw afzonderlijk een beslissing nemen waaruit de redenen van de vrijstelling van de belastingplicht blijkt
 7. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode
 8. daadwerkelijk wordt gebruikt als atelier voor een kunstenaar, tentoonstellingsruimte of repeteerruimte voor een muziekgroep, zelfs als hiermee niet meer dan 50 % van de totale vloeroppervlakte effectief wordt gebruikt. Deze vrijstelling is niet beperkt in tijd. De zakelijk gerechtigde dient dit type van gebruik wel jaarlijks te bewijzen via de gebruikelijke

- bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Het is het college van burgemeester en schepenen dat, gelet op de ingediende bewijzen, beoordeelt of het gebouw of de woning in aanmerking komt voor deze vrijstelling
9. indien men in bezit is van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning of aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning tot sloping van het pand, gevolgd door nieuwbouw. In geval van vrijstelling bij toekenning van een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning tot sloping van het pand, gevolgd door nieuwbouw is de toekenning van de vrijstelling geldig voor maximum twee aanslagjaren rekenend vanaf de datum van toekenning van de vergunning. Deze vrijstelling wordt slechts eenmalig toegekend voor eenzelfde pand, ook indien er opeenvolgende vergunningen worden toegekend voor ditzelfde pand
 10. indien de woning en/of gebouw gesloopt werd het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar
 11. indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik
 12. gelegen is in de toeristische commerciële zone en opgenomen is in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief, zoals nader gespecificeerd in artikel 14. Deze vrijstelling geldt enkel voor gebouwen of gedeelten van gebouwen en dit voor een periode van twee jaar vanaf het moment van opname in de databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief. Deze periode van vrijstelling van maximaal twee jaar kan evenwel worden gestuit overeenkomstig artikel 14, § 2, 5°.
- Via de opname in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief stelt de houder van het zakelijk recht zijn leegstaand gebouw of leegstaand gedeelte van een gebouw ter beschikking voor tijdelijke invullingen. Indien de houder van het zakelijk recht de invulling weigert zonder gegronde redenen, binnen de vrijstellingsperiode, vervalt deze vrijstelling.
- Het eerste jaar na het vervallen van de vrijstelling betaalt de belastingplichtige het minimale tarief van de belasting, zoals bepaald in artikel 11, § 2. Het tweede jaar na het vervallen van de vrijstelling betaalt de belastingplichtige de heffing zoals die zou zijn berekend indien de vrijstelling nooit zou zijn toegepast, waarbij met andere woorden rekening wordt gehouden met de normale berekeningsbasis alsook de verhogingen van de aanslagvoet zoals bepaald in artikel 11 en dit vanaf de datum van opname in het gemeentelijk leegstandsregister.
- Om van de vrijstelling van belasting te kunnen genieten dient het gebouw in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief te zijn opgenomen voorafgaand aan de datum dat het belastingkohier wordt opgemaakt.
- Het is het college van burgemeester en schepenen dat beslist over de opname in en verwijdering uit de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de opname in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief binnen een redelijke termijn nadat het daartoe een aanvraag heeft ontvangen. De datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot opname is ook de datum van opname in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief.

Artikel 13

Een vrijstelling wordt eveneens verleend indien het gebouw of de woning wordt gerenoveerd. Van deze vrijstelling kan per renovatie maximaal drie opeenvolgende jaren worden gebruik gemaakt. Onder renovatie wordt in de toeristische commerciële zone ook uitdrukkelijk het instapklaar maken van cascogebouwen met een economische bestemming of vermoedelijke economische bestemming begrepen.

De zakelijk gerechtigde dient te bewijzen dat de woning of het gebouw wordt gerenoveerd. Hiervoor zullen enkel volgende bewijsdocumenten worden aanvaard:

	werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning voor structurele werken of bestemmingswijziging werd afgeleverd	werken waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning werd afgeleverd
	om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de houder van het zakelijk recht volgende documenten in (*):	
1 ^{ste} jaar	<ul style="list-style-type: none"> • een kopie van het bestek van de architect waaruit blijkt dat de renovatiewerken minstens 12.500 EUR zullen kosten • een kopie van de betaalde facturen voor de renovatie (excl. erelonen) in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar; om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de totale kost van de facturen minstens 2.500 EUR te zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • een gedetailleerd bestek van de werken, opgesteld door de houder van het zakelijk recht zelf, waaruit op een realistische wijze moet blijken dat de renovatiewerken in totaal minstens 12.500 EUR zullen kosten; de kostprijs moet kunnen worden gestaafd aan de hand van vermoedelijke hoeveelheden van o.a. producten en loonkosten, tegen gangbare markttarieven • een gedetailleerd renovatieplan, waarin een realistische schatting wordt gemaakt van de timing van de werken; de werken moeten volgens het renovatieplan in ieder geval binnen de drie jaar kunnen worden afgewerkt • een kopie van de betaalde facturen voor de renovatie (excl. erelonen) in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar; om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de totale kost van de facturen minstens 2.500 EUR te zijn
2 ^{de} jaar	<ul style="list-style-type: none"> • een kopie van de betaalde facturen voor de renovatie (excl. erelonen) in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar; om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de totale kost van de facturen minstens 	<ul style="list-style-type: none"> • een kopie van de betaalde facturen voor de renovatie (excl. erelonen) in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar; om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de totale kost van de facturen minstens

	2.500 EUR te zijn	2.500 EUR te zijn
3 ^{de} jaar	<ul style="list-style-type: none"> een kopie van de betaalde facturen voor de renovatie (excl. erelonen) in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar; om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de totale kost van de facturen in de laatste drie jaar minstens 12.500 EUR te zijn 	<ul style="list-style-type: none"> een kopie van de betaalde facturen voor de renovatie (excl. erelonen) in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar; om voor vrijstelling in aanmerking te komen dient de totale kost van de facturen in de laatste drie jaar minstens 12.500 EUR te zijn

(*) alle per jaar vermelde documenttypes moeten worden ingediend om voor vrijstelling in aanmerking te komen

Artikel 14

§ 1. De gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief heeft als doel om ondernemerschap in de toeristische commerciële zone te bevorderen en leegstand te bestrijden. Dit gebeurt door het ter beschikking stellen van leegstaande gebouwen voor tijdelijke invulling.

§ 2. Door via een aangetekende zending een eenvoudig verzoek daartoe te richten aan het college van burgemeester en schepenen (Centrumplein 1, 8450 Bredene), kan de houder van het zakelijk recht van een leegstaand gebouw in de toeristische commerciële zone zijn gebouw laten opnemen in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief. De houder van het zakelijk recht verklaart zich door het verzoek tot opname in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief akkoord dat zijn gebouw ter beschikking zal worden gesteld aan ondernemers aan onderstaande voorwaarden:

1. de gemeente Bredene mag het gebouw aanbieden aan elke potentiële ondernemer. De rol die de gemeente Bredene opneemt is echter louter een bemiddelende rol. De gemeente Bredene brengt verhuurders en huurders met elkaar in contact en legt een model op van huurovereenkomst dat moet worden gebruikt voor alle verhuur via de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief, maar is geen betrokken partij in het afsluiten van deze huurovereenkomsten tussen verhuurder en huurder
2. de gemeente Bredene behoudt zich tijdens de periode dat de leegstand aanhoudt het recht voor om de etalageoppervlakte van het gebouw geheel of gedeeltelijk aan het oog te onttrekken door er een afneembare raamsticker op aan te brengen, die het gebouw de uitstraling van een functionerende handelszaak geeft
3. de gemeente Bredene behoudt zich tijdens de periode dat de leegstand aanhoudt het recht voor om de houder van het zakelijk recht specifieke richtlijnen te geven inzake een minimale netheid van het leegstaand gebouw
4. de houder van het zakelijk recht gaat akkoord met een gebruiksregeling die een kader schept voor een flexibele invulling met een verlaagde huurprijs
5. deze gebruiksregeling bestaat uit drie opties op het vlak van gebruikstermijn, namelijk:

gebruikstermijn	winkelvloeroppervlakte gebouw (m ²)	maandelijkse huurprijs
>= vier maanden en < zes maanden	0 - 99	150 EUR
	100 - 249	300 EUR
	250 - 499	450 EUR
>= zes maanden en < een jaar	0 - 99	225 EUR
	100 - 249	450 EUR

	250 - 499	675 EUR
een jaar	0 - 99	300 EUR
	100 - 249	600 EUR
	250 - 499	900 EUR

Indien de gebruikstermijn minstens zes maanden bedraagt, zal het gebouw sowieso niet langer worden beschouwd als een leegstaand gebouw, dit overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet op het grond- en pandenbeleid. Gebruikstermijnen van minder dan zes maanden zullen er anderzijds niet voor zorgen dat het gebouw wordt verwijderd uit het gemeentelijk leegstandsregister. De in dit artikel bedoelde gebruikstermijnen van minder dan zes maanden zullen daarom de periode van twee jaar stuiten dat de vrijstelling geldt voor gebouwen of gedeelten van gebouwen die zijn opgenomen in de databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief. Gebouwen of gedeelten van gebouwen die worden verhuurd voor een periode van minder dan zes maanden volgens de bepalingen van dit artikel, zullen met andere woorden na dit gebruik automatisch opnieuw in aanmerking komen voor een nieuwe periode van vrijstelling van maximaal twee jaar. Deze stuiting van de vrijstellingsperiode wordt herhaald bij iedere verhuur op basis van het gemeentelijk model van huurovereenkomst

6. de houder van het zakelijk recht verklaart dat voor de afgesloten gebruikstermijn de invulling onafgebroken zal plaatsvinden, zichtbaar vanop het openbaar domein
7. de houder van het zakelijk recht verklaart akkoord te zijn met het feit dat eventuele invullingen duidelijk kenbaar zullen worden gemaakt als een realisatie binnen het concept van de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief, of een hiervan door het college van burgemeester en schepenen bepaalde afgeleide naamaanduiding.

§ 3. Het gebouw zal uit de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief worden verwijderd indien:

1. de houder van het zakelijk recht weigert zonder gegronde reden een huurovereenkomst volgens gemeentelijk model af te sluiten met de in § 2, 1° genoemde potentiële ondernemer
2. er niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden die opgelegd zijn onder artikel 14, § 2
3. de houder van het zakelijk recht zonder gegronde reden weigert om gevolg te geven aan de specifieke richtlijnen van het gemeentebestuur Bredene inzake een minimale netheid van het leegstaand gebouw
4. de houder van het zakelijk recht hier uitdrukkelijk om verzoekt.
Dit verzoek dient niet te worden gemotiveerd, maar kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van het feit dat de houder van het zakelijk recht zelf voor onbepaalde tijd een einde heeft kunnen maken aan de leegstand.
In afwijking van artikel 12, § 2, 12° wordt de desgevallend nog steeds verschuldigde heffing als gevolg van leegstand van het gebouw in dit geval berekend alsof dit gebouw nooit in de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief zou zijn voorgekomen. Er gelden met andere woorden geen verminderde tarieven als het gebouw uit de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief wordt gehaald op het verzoek van de houder van het zakelijk recht
5. de houder van het zakelijk recht het gebouw op een zodanige manier beheert dat kan worden vermoed dat hij het gebouw niet met enige slaagkans als commerciële ruimte op de huurmarkt wil aanbieden (bv. niet uitvoeren van noodzakelijk eigenaarsonderhoud, bewust niet uitvoeren van eenvoudige investeringen die het gebouw fundamenteel aantrekkelijker zouden kunnen maken op de huurmarkt, bewust niet voldoen aan administratieve verplichtingen omtrent de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief, potentiële huurders het

bewust moeilijk maken om het gebouw te prospecteren, potentiële huurders bewust afschrikken met niet marktconforme hoge huurtarieven na afloop van de huurovereenkomst met verlaagd huurtarief, enz...).

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om over geschillen uitspraak te doen omtrent verwijdering uit de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief.

Artikel 15

§ 1. Enkel de in dit reglement opgesomde vrijstellingen kunnen worden toegepast.

§ 2. Een woning of gebouw dat volgens het desbetreffende gemeentelijk belastingreglement reeds wordt beschouwd als onbewoonbaar, ongeschikt of verwaarloosd, zal niet worden belast op basis van dit reglement.

Artikel 16

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 17

§ 1. Artikel 11, § 3, artikel 12, § 2, 12°. en artikel 14 treden gezamenlijk in werking vanaf het moment dat het college van burgemeester en schepenen voor het eerst de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief vaststelt.

§ 2. Als overgangsmaatregel geldt dat in het aanslagjaar dat artikel 11, § 3, artikel 12, § 2, 12°. en artikel 14 gezamenlijk in werking treden, de factor genoemd in artikel 11, § 3 als volgt zal worden berekend:

factor in het jaar van inwerkingtreding van de genoemde artikels =

$$\frac{A \times 1}{12} + \frac{B \times \text{factor genoemd in artikel 11, § 3}}{12}$$

waarbij:

- A gelijk is aan het aantal volle maanden van het aanslagjaar dat artikel 11, § 3, artikel 12, § 2, 12°. en artikel 14 nog niet in werking waren getreden
- B gelijk is aan 12 - A.

§ 3. De impact die de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief heeft op de leegstand in de toeristische commerciële zone zal jaarlijks worden geëvalueerd door het college van burgemeester en schepenen, dit na adviesvraag aan het gemeentelijk adviesorgaan bevoegd voor lokale economie.

Punt 13: /beleidsondersteuning/- Retributies en belastingen - Vaststellen van model van huurovereenkomst dat moet worden gebruikt voor alle verhuur via de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 17/06/2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 13/11/2017 houdende vaststellen van ontwerp van leegstandsreglement en belastingreglement op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt voor de aanslagjaren 2018-2019
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/12/2017

houdende vaststellen ontwerp van model van huurovereenkomst dat moet worden gebruikt voor alle verhuur via de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief

Feiten, context en argumentatie

- In zitting van 13/11/2017 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp vast van leegstandsreglement en belastingreglement op woningen en/of gebouwen die worden beschouwd als leegstaand of onafgewerkt voor de aanslagjaren 2018-2019, verder het “belastingreglement leegstand” genoemd. Dit belastingreglement leegstand wordt ter definitieve vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 18/12/2017.
- Artikel 14 §2 1. van dit reglement vereist een bijkomende uitvoeringsbeslissing. In dit reglement is er immers sprake van een model van huurovereenkomst dat moet worden gebruikt voor alle verhuur via de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief.
- Voor de opmaak van dit model van huurovereenkomst inspireren we ons op een zeer vergelijkbare actie in Kortrijk. We stellen met name voor om het model dat al enige tijd met succes in Kortrijk wordt gebruikt onveranderd over te nemen in Bredene, met uitzondering van de bepalingen rond de tarieven die specifiek lokaal zullen worden vastgelegd. Dit model van huurovereenkomst sluit juridisch gezien aan op het decreet d.d. 17/06/2016 houdende huur van korte duur voor handel en ambacht.
- Alle zaken die vanuit het gemeentelijk perspectief belangrijk zijn om de leegstand in de toeristische commerciële zone mee te bestrijden worden standaard in het model van huurovereenkomst opgelegd. Daarnaast voorziet het model ook duidelijke annotaties voor de contractanten die tonen waar er nog ruimte is om in onderling overleg zelf verdere verfijningen aan te brengen.
 - We herinneren er aan dat het gemeentebestuur bij het afsluiten van de overeenkomsten nooit zelf betrokken partij zal zijn. Het gemeentebestuur legt enkel het model van huurovereenkomst op waarvan gebruik moet worden gemaakt door de contractanten.
 - We herinneren er ook aan dat het verhuurders en potentiële huurders te allen tijde ook is toegestaan om door eigen inspanningen de leegstand te doen ophouden. Indien de verhuurder door eigen inspanningen een huurder weet te vinden vervalt het verplicht gebruik van het gemeentelijk model van huurovereenkomst.

Tussenkomen

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het model vast van huurovereenkomst in het kader van verhuur via de gemeentelijke databank van de commerciële ruimtes met een verlaagd huurtarief. Dit model van huurovereenkomst maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 14: /financiële dienst/- Retributies en belastingen - Vaststellen van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2018

Bevoegdheid

- artikel 170§4 van de Grondwet

	<ul style="list-style-type: none"> artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> Wetboek van de inkomstenbelasting d.d. 10/04/1992 Omzendbrief BB 2011/01 d.d. 10/06/2011 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit financiële toestand van de gemeente
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende vaststellen van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2017
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> De aanvullende belasting op de personenbelasting wordt jaarlijks vastgesteld. De motivatie die aan de grondslag ligt van de aanvullende belasting op de personenbelasting is: <ul style="list-style-type: none"> het gemeentebestuur dient te beschikken over de nodige financiële middelen om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen Om dit te kunnen realiseren is de invoering van rendabele belastingen vereist.
Tussenkomen	(...)
Stemmen	Met xxx stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Er wordt voor het aanslagjaar 2018 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 01/01 van dit aanslagjaar.</p> <p>De belasting wordt vastgesteld op 7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.</p> <p>Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar, dus in 2017.</p>

Punt 15: /financiële dienst/- Retributies en belastingen - Vaststellen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2018

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 170 §4 van de Grondwet artikelen 42 §3, 186,187 en 253 §1 3° van het Gemeentedecreet d.d. 15/07/2005
--------------------	---

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Wetboek van de inkomstenbelasting d.d. 10/04/1992 • Omzendbrief BB 2011/01 d.d. 10/06/2011 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit • decreet d.d. 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur • decreet d.d. 13/12/2013 houdende Vlaamse Codex Fiscaliteit • decreet d.d. 18/11/2016 houdende vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies • financiële toestand van de gemeente
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende vaststellen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2017
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De opcentiemen op de onroerende voorheffing worden jaarlijks vastgesteld. • Vanaf 1 januari 2018 wordt de taakstelling van de provincies aangescherpt en zullen zij niet langer taken of dienstverleningen op het vlak van de persoonsgebonden aangelegenheden uitoefenen. Die persoonsgebonden taken en bevoegdheden en de persoonsgebonden instellingen worden overgeheveld naar het Vlaamse of het lokale niveau. De daaraan verbonden uitgaven en ontvangsten worden dan ook niet meer opgenomen in het budget 2018 en de aangepaste meerjarenplanning van de provincies. Als gevolg van die overheveling worden het aantal provinciale opcentiemen op de onroerende voorheffing vanaf het aanslagjaar 2018 tot en met het aanslagjaar 2022 begrensd (186,22 opcentiemen). • Om de overheveling van persoonsgebonden taken, bevoegdheden en instellingen naar het Vlaamse en gemeentelijke bestuursniveau te kunnen financieren, voorziet het decreet in een gedeeltelijke integratie van de provinciale opcentiemen onroerende voorheffing in de Vlaamse basisheffing. • Ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex fiscaliteit stijgt de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5 % naar 3,97 % van het kadastraal inkomen. • Het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1, §2, eerste lid van de Vlaamse Codex Fiscaliteit verplicht de gemeenten om hun opcentiemen dientengevolge aan te passen. Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1 op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin het artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar. • Om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2017 dient de gemeente haar opcentiemen ten opzichte van het aanslagjaar 2017 te delen door 1,588. Voor het aanslagjaar 2017 werden 1.775 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd. • De motivatie die aan de grondslag ligt van de opcentiemen op de onroerende voorheffing is: <ul style="list-style-type: none"> - het gemeentebestuur dient te beschikken over de nodige financiële middelen om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen - om dit te kunnen realiseren is de invoering van rendabele belastingen vereist.
Tussenkomen	(...)
Stemmen	Met xxx stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Er worden voor het aanslagjaar 2018 1.118 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd.</p>

Punt 16: /cultuur/- Cultuur - Erkenning van vzw Blonde Betsy als socio-culturele vereniging

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpact
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/04/2014 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het reglement voor de erkenning en subsidiëring van de socio-culturele verenigingen• aanvraag van vzw Blonde Betsy tot erkenning als socio-culturele vereniging• gunstig advies d.d. 16/11/2017 van de gemeentelijke culturele raad
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• vzw Blonde Betsy diende een aanvraag in om erkend te worden als Bredense socio-culturele vereniging.• De artikels van het algemeen subsidiereglement socio-culturele verenigingen bepalen aan welke voorwaarden moet worden voldaan om erkend te worden en hoe de procedure verloopt om voor het eerst erkend te worden.• Uit onderzoek van de erkenningsdossiers blijkt dat beide verenigingen voldoen aan de voorwaarden die worden gesteld om erkend te kunnen worden als socio-culturele vereniging.• De gemeentelijke culturele raad formuleerde op 16/11/2017 een gunstig advies m.b.t. deze erkenningsaanvraag.• De cultuurdienst stelt voor de vereniging te erkennen als socio-culturele vereniging.
Advies	<ul style="list-style-type: none">• Gunstig advies d.d. 16/11/2017 van de gemeentelijke culturele raad
Stemmen	Met xxx stemmen.
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>De gemeenteraad beslist om de vereniging vzw Blonde Betsy, p/a Jurgen Tavernier, Sportstraat 18, 8450 Bredene te erkennen als socio-culturele vereniging.</p>

Punt 17: /financiële dienst/- Financiën - Kennisneming van het vaststellingsbesluit van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen betreffende de jaarrekening 2016

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• artikel 171 tot en met 175 van het Gemeentedecreet• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering d.d.

	<p>23/11/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministerieel Besluit d.d. 01/01/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, gewijzigd bij Ministerieel Besluit d.d. 26/11/2012
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/06/2017 houdende vaststelling van de jaarrekening 2016 bestaande uit de jaarrekening en de toelichting bij de jaarrekening • beslissing van de gouverneur d.d. 16/10/2017 houdende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2016 • kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 27/11/2017 van het vaststellingsbesluit van de gouverneur betreffende de jaarrekening 2016
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De provinciegouverneur heeft de jaarrekening 2016 definitief vastgesteld. • Er werden door de toezichhoudende overheid geen opmerkingen/aanbevelingen geformuleerd. • De jaarrekening 2016 werd volledig goedgekeurd zoals zij werd overgemaakt aan de toezichhoudende overheid.
Neemt kennis	De gemeenteraad neemt kennis van het definitief vaststellingsbesluit van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen betreffende de jaarrekening 2016.

Punt 18: /financiële dienst/- Financiën - Vaststelling van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2014- 2020 bestaande uit de wijziging van de strategische nota, de financiële nota, de motivering van de wijzigingen en de toelichting van de aanpassing van het meerjarenplan

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 147 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd • Ministerieel Besluit d.d. 01/01/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Omzendbrief BB 2013/4 d.d. 22/03/2013 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel houdende de instructies voor het opstellen van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en de budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus • Omzendbrief BB 2017/3 d.d. 07/08/2017 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel houdende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2018 • beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2014 houdende vaststelling van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 • beslissing van de gemeenteraad d.d. 14/12/2015 houdende vaststelling van de

tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 04/12/2017 van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 bestaande uit de wijziging van de strategische nota, de financiële nota, de motivering van de wijzigingen en de toelichting van de aanpassing van het meerjarenplan
- ontwerp van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020

**Feiten, context
en argumentatie**

- In zitting d.d. 18/12/2014 heeft de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2015 goedgekeurd.
- In zitting d.d. 14/12/2015 heeft de gemeenteraad de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2016 goedgekeurd.
- In zitting d.d. 19/12/2016 heeft de gemeenteraad de derde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 goedgekeurd.
- De BBC stelt de gemeenteraad in staat te sturen op de hoofdlijnen. De beleidsrapporten vormen daar een uitwerking van: het bepalen van het beleid en het evalueren van de beleidsvoering. De beleidsrapporten zijn een vertaling van de beleidskeuzes van de gemeenteraad en vormen de basis van het lokaal beleid. De rapporten zijn ruimer dan louter een verzameling van financiële gegevens.
- De aansluiting tussen het budget en het meerjarenplan is een essentiële voorwaarde voor goed strategisch management. Het budget geeft jaarlijks concretisering bij de beleidsdoelstellingen en dat gebeurt dan ook binnen de financiële grenzen die in het meerjarenplan worden goedgekeurd.
- Het meerjarenplan kan onderhevig zijn aan een wijziging. Het wordt opgesteld voor de start van de beleidsperiode (eerste jaar bestuursperiode) en het klinkt niet onaannemelijk dat er in de loop van de beleidsperiode bijstellingen nodig kunnen zijn. Het kan aangepast worden wanneer nieuwe noden, kansen, uitdagingen en opportuniteiten ontstaan.
- Een aanpassing van het meerjarenplan is nodig wanneer het budget niet meer aansluit bij het meerjarenplan. Deze aanpassing van het meerjarenplan is nodig om de autofinancieringsmarge bij te sturen t.o.v. het laatst goedgekeurd meerjarenplan.
- De gemeenteraad stelt eerst de aanpassing van het meerjarenplan vast vooraleer de budgetwijziging wordt goedgekeurd. Het budget en de budgetwijziging volgen uit het meerjarenplan, niet omgekeerd.
- Het beleidsrapport 'aanpassing van het meerjarenplan' werd opgesteld volgens de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC).
- Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting d.d. 04/12/2017 kennis van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 bestaande uit de wijziging van de strategische nota, de financiële nota, de motivering van de wijzigingen en de toelichting van de aanpassing van het meerjarenplan.
- De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit de wijziging van de strategische nota, de financiële nota, de motivering van de wijzigingen en de toelichting:
 1. Wijziging van de strategische nota

In deze aanpassing van het meerjarenplan werden geen wijzigingen aangebracht aan de strategische nota. Deze is louter informatief bijgevoegd.
 2. Financiële nota

De financiële nota van de aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit:

 - Het financieel doelstellingenplan (schema M1)

Het financieel doelstellingenplan toont de financiële consequenties van de beleidsopties uit de strategische nota. Het plan toont per beleidsdomein

en per financieel boekjaar het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor alle prioritaire beleidsdoelstellingen en voor het overige beleid. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en andere ontvangsten en uitgaven.

- De staat van het financieel evenwicht (schema M2)

De staat van het financieel evenwicht levert het bewijs of een bestuur zijn financieel evenwicht kan bereiken en bewaren voor de duurtijd van het meerjarenplan. Het financieel evenwicht wordt bekeken vanuit twee invalshoeken: enerzijds is er het toestandsevenwicht en anderzijds het structureel evenwicht. Het eerste evenwicht berekent het resultaat op kasbasis. Bij het tweede financieel evenwicht wordt de autofinancieringsmarge berekend. De combinatie van beide parameters vormt een waarborg voor de financiële gezondheid van de besturen op korte en lange termijn.

3. Motivering van de wijziging

Het oorspronkelijk meerjarenplan dat in 2013 is opgemaakt, heeft een looptijd van 6 jaar. Het omvat de beleidsdoelstellingen en ramingen voor de financiële boekjaren 2014 tot en met 2019. Bij deze aanpassing van het meerjarenplan naar aanleiding van de opmaak van het budget 2018, moet het bestuur in de financiële nota van het meerjarenplan minstens de jaren 2014 tot 2020 opnemen. De financiële nota mag namelijk nooit minder zijn dan drie toekomstige boekjaren, inclusief het jaar van het budget.

4. Toelichting

De aanpassing van het meerjarenplan wordt verder verduidelijkt in de toelichting. Naast een aantal verplichte elementen die elke toelichting moet omvatten, bevat de toelichting alle informatie die relevant is voor de raadsleden en die verband houdt met de verrichtingen die opgenomen zijn in het meerjarenplan zelf. In deze aanpassing van het meerjarenplan zijn volgende onderdelen terug te vinden:

- actualisatie van de financiële risico's
- interne organisatie
- overzicht entiteiten financiële vaste activa
- fiscaliteit per jaar
- financiële schulden (schema TM2).

- Overzicht financiële evenwicht na aanpassing meerjarenplan 2014-2020

Resultaat op kasbasis na wijziging

Omschrijving	2015	2016	2017
Exploitantiebudget	5.897.249,72	5.484.536,83	2.558.754,00
Investeringsbudget	-1.517.070,82	-3.974.022,21	-5.571.177,35
Andere (*)	1.776.020,51	417.814,79	290.344,00
Budgettair resultaat boekjaar	6.156.199,41	1.928.329,41	-2.722.079,35
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.418.388,51	17.574.587,92	19.502.917,33
Gecumuleerd budgettair resultaat	17.574.587,92	19.502.917,33	16.780.837,98
Bestemde gelden	4.146.500,00	4.346.821,00	4.646.268,00
Resultaat op kasbasis	13.428.087,92	15.156.096,33	12.134.569,98

(*) andere omvat o.a. de lenings- en financieringsverrichtingen

Omschrijving	2018	2019	2020
Exploitantiebudget	1.898.296,00	1.982.347,00	2.071.352,00
Investeringsbudget	-5.184.336,15	-3.694.836,00	-3.642.336,00
Andere (*)	127.420,00	30.253,00	-58.947,00
Budgettair resultaat boekjaar	-3.158.620,15	-1.682.236,00	-1.629.931,00
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.780.837,98	13.622.217,83	11.939.981,83
Gecumuleerd budgettair	13.622.217,83	11.939.981,83	10.310.050,83

resultaat			
Bestemde gelden	4.646.268,00	4.646.268,00	4.000.000,00
Resultaat op kasbasis	8.975.949,83	7.293.713,83	6.310.050,83

(*) andere omvat o.a. de lenings- en financieringsverrichtingen

De leningen worden niet meer rechtstreeks aangegaan voor specifieke investeringsprojecten, maar om de thesauriebehoeften te dekken die worden afgeleid uit het resultaat op kasbasis.

Autofinancieringsmarge na wijziging

Omschrijving	2015	2016	2017
Financieel draagvlak	6.490.945,75	6.066.547,29	3.128.214,00
Netto periodieke leningsuitgaven	2.067.675,52	2.164.195,67	2.279.116,00
Autofinancieringsmarge	4.423.270,23	3.902.351,62	849.098,00

Omschrijving	2018	2019	2020
Financieel draagvlak	2.457.829,00	2.508.360,00	2.526.169,00
Netto periodieke leningsuitgaven	2.432.113,00	2.495.760,00	2.513.764,00
Autofinancieringsmarge	25.716,00	12.600,00	12.405,00

- Bestemde gelden na wijziging
Bestemde gelden zijn geldmiddelen die de gemeenteraad in het meerjarenplan en in het budget reserveert voor een specifieke bestemming in de volgende financiële boekjaren. De bestemde gelden kunnen worden aangelegd voor de exploitatie, investeringen en andere.

Bestemde gelden (31/12)	2015	2016	2017
Exploitatie	146.500,00	346.821,00	646.268,00
Investerings	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Andere	0,00	0,00	0,00
Totaal	4.146.500,00	4.346.821,00	4.646.268,00

Bestemde gelden (31/12)	2018	2019	2020
Exploitatie	646.268,00	646.268,00	0,00
Investerings	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Andere	0,00	0,00	0,00
Totaal	4.646.268,00	4.646.268,00	4.000.000,00

- Overzicht uitgaven en ontvangsten voor exploitatie/investeringen/andere na wijziging

Omschrijving	2015	2016	2017
I. Exploitatiebudget	5.897.249,72	5.484.536,83	2.558.754,00
A. Uitgaven	19.892.268,91	20.149.284,28	23.237.959,00
B. Ontvangsten	25.789.518,63	25.633.821,11	25.796.713,00
a. Belastingen en boetes	15.850.750,82	15.844.353,30	15.895.501,00
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
c. Tussenkost door	0	0	0

derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	9.938.767,81	9.789.467,81	9.901.212,00
II. Investeringsbudget	-1.517.070,82	-3.974.022,21	-5.571.177,35
A. Uitgaven	3.758.025,96	4.213.778,06	6.699.052,35
B. Ontvangsten	2.240.955,14	239.755,85	1.127.875,00
III. Andere (*)	1.776.020,51	417.814,79	290.344,00
A. Uitgaven	1.707.412,78	1.816.208,65	1.944.272,00
1. Aflossing financiële schulden	1.707.412,78	1.816.208,65	1.944.272,00
a. Periodieke aflossingen	1.707.412,78	1.816.208,65	1.944.272,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
a. Terugbetaling van borgtochten in contanten	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0

B. Ontvangsten	3.483.433,29	2.234.023,44	2.234.616,00
1. Op te nemen leningen en leasings	3.250.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	233.433,29	234.023,44	234.616,00
a. Periodieke terugvorderingen	233.433,29	234.023,44	234.616,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0	0	0
IV. Budgettair resultaat boekjaar	6.156.199,41	1.928.329,41	-2.722.079,35
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.418.388,51	17.574.587,92	19.502.917,33
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat	17.574.587,92	19.502.917,33	16.780.837,98
VII. Bestemde gelden	4.146.500,00	4.346.821,00	4.646.268,00
VIII. Resultaat op kasbasis	13.428.087,92	15.156.096,33	12.134.569,98

(*) andere omvat o.a. de lenings- en financieringsverrichtingen

Omschrijving	2018	2019	2020
I. Exploitatiebudget	1.898.296,00	1.982.347,00	2.071.352,00

A. Uitgaven	24.743.518,00	25.361.568,00	25.939.130,00
B. Ontvangsten	26.641.814,00	27.343.915,00	28.010.482,00
a. Belastingen en boetes	16.443.714,00	16.905.359,00	17.260.539,00
b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	10.198.100,00	10.438.556,00	10.749.943,00
II. Investeringsbudget	-5.184.336,15	-3.694.836,00	-3.642.336,00
A. Uitgaven	5.214.336,15	3.794.836,00	3.792.336,00
B. Ontvangsten	30.000,00	100.000,00	150.000,00
III. Andere (*)	127.420,00	30.253,00	-58.947,00
A. Uitgaven	2.107.772,00	2.204.596,00	2.292.404,00
1. Aflossing financiële schulden	2.107.772,00	2.204.596,00	2.292.404,00
a. Periodieke aflossingen	2.107.772,00	2.204.596,00	2.292.404,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
a. Terugbetaling van borgtochten in contanten	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0
B. Ontvangsten	2.235.192,00	2.234.849,00	2.233.457,00
1. Op te nemen leningen en leasings	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	235.192,00	234.849,00	233.457,00
a. Periodieke terugvorderingen	235.192,00	234.849,00	233.457,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0
c. Schenkingen, andere dan opgenomen in de exploitatie- of investeringsontvangsten	0	0	0
IV. Budgettair resultaat boekjaar	-3.158.620,15	-1.682.236,00	-1.629.931,00
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.780.837,98	13.622.217,83	11.939.981,83
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat	13.622.217,83	11.939.981,83	10.310.050,83

VII. Bestemde gelden	4.646.268,00	4.646.268,00	4.000.000,00
VIII. Resultaat op kasbasis	8.975.949,83	7.293.713,83	6.310.050,83

(*) andere omvat o.a. de lenings- en financieringsverrichtingen

Neemt kennis De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 vast. De wijziging van de strategische nota, de financiële nota en de motivering van de wijzigingen van de aanpassing van het meerjarenplan maken integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 19: /financiële dienst/- Financiën - Vaststelling van de tweede budgetwijziging 2017 bestaande uit de verklarende nota en de financiële nota en kennisneming van de toelichting van de budgetwijziging

Bevoegdheid

- artikel 154 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd
- Ministerieel Besluit d.d. 01/01/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd

Verwijzingsdocumenten

- Omzendbrief BB 2016/2 d.d. 15/07/2016 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel houdende de instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse gewest
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende vaststelling van het budget 2017
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/09/2017 houdende vaststelling van de eerste budgetwijziging 2017
- ontwerp van de tweede budgetwijziging 2017
- toelichtende nota i.v.m. verklarende nota, financiële nota en toelichting van de budgetwijziging
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 04/12/2017 van de tweede budgetwijziging 2017 bestaande uit de verklarende nota, de financiële nota en de toelichting van de budgetwijziging

Feiten, context en argumentatie

- In zitting d.d. 19/12/2016 heeft de gemeenteraad de derde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 goedgekeurd.

- In zitting d.d. 18/09/2017 heeft de gemeenteraad de eerste budgetwijziging 2017 goedgekeurd.
- Doorheen de periode van de beleidscyclus is het niet ondenkbaar dat een wijziging kan optreden. Dat betekent concreet dat de kredieten die voorzien waren in de planningsdocumenten aangepast moeten worden.
- Een budgetwijziging zal tot gevolg hebben dat het doelstellingenbudget en de financiële toestand moeten worden herzien. Indien van toepassing moeten ook de andere documenten uit de beleidsnota worden herzien.
- Het beleidsrapport 'budgetwijziging' werd opgesteld volgens de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC).
- Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting d.d. 04/12/2017 kennis van de tweede budgetwijziging 2017 bestaande uit de verklarende nota, de financiële nota en de toelichting van de budgetwijziging.

Wijziging van het exploitatiebudget - volgens schema BW1

Beleidsdomein	Saldo voor 2 ^e BW	Uitgaven na 2 ^e BW	Ontvangsten na 2 ^e BW	Saldo na 2 ^e BW
Algemene financiering	20.709.686	823.441	21.635.864	20.812.423
Algemeen bestuur, organisatie en participatie	-6.476.200	7.088.568	613.081	-6.475.487
Openbare infrastructuur en mobiliteit	-636.283	1.261.937	605.204	-656.733
Parken en begraafplaatsen	-967.538	984.501	69.443	-915.058
Natuur en milieubeheer	67.675	1.338.136	1.550.527	212.391
Veiligheid en preventie	-3.345.134	3.379.383	34.249	-3.345.134
Economie en toerisme	-665.495	715.121	27.376	-687.745
Ruimtelijke ordening	-279.703	331.000	51.297	-279.703
Cultuur en bibliotheek	-1.315.407	1.385.083	63.951	-1.321.132
Jeugd	-345.674	354.841	8.667	-346.174
Sport	-1.133.761	1.387.297	199.632	-1.187.665
Sociale dienstverlening	-2.661.841	2.663.390	18.427	-2.644.963
Kinderopvang	-704.266	1.525.261	918.995	-606.266
Totaal	2.246.059	23.237.959	25.796.713	2.558.754

Investeringsbudget na wijziging - volgens schema TB3

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal
I. Investerings in financiële vaste activa		50,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	50,00

II. Investerings in materiële vaste activa		6.441.765,76
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		6.441.765,76
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	2.150.127,98
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	3.574.465,68
3. Roerende goederen	23/4	717.172,10
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	111.973,59
IV. Toegestane investeringsubsidies	664	145.263,00
V. Totaal uitgaven		6.699.052,35

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		912.875,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		912.875,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	912.875,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	250/5	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	215.000,00
V. Totaal ontvangsten		1.127.875,00

Wijziging van het liquiditeitsbudget - volgens schema BW4

Resultaat op kasbasis	2017
I. Exploitatiebudget (B-A)	2.558.754,00
A. Uitgaven	23.237.959,00
B. Ontvangsten	25.796.713,00
1.a. Belastingen en boetes	15.895.501,00
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00
1.c. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar	0,00

2. Overige	9.901.212,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-5.571.177,35
A. Uitgaven	6.699.052,35
B. Ontvangsten	1.127.875,00
III. Andere (B-A)	290.344,00
A. Uitgaven	1.944.272,00
1. Aflossing financiële schulden	1.944.272,00
a. Periodieke aflossingen	1.944.272,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00
2. Toegestane leningen	0,00
3. Overige transacties	0,00
B. Ontvangsten	2.234.616,00
1. Op te nemen leningen en leasings	2.000.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	234.616,00
a. Periodieke terugvorderingen	234.616,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00
3. Overige transacties	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-2.722.079,35
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	19.502.917,33
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	16.780.837,98
VII. Bestemde gelden (toestand op 31/12)	4.646.268,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	646.268,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	4.000.000,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	12.134.569,98

Autofinancieringsmarge na wijziging

	2017 voor 2 ^e BW	2017 na 2 ^e BW
I Financieel draagvlak (A-B)	2.825.577	3.128.214
A. Exploitatieontvangsten	25.784.356	25.796.713
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden	22.958.779	22.668.499
1. Exploitatie-uitgaven	23.538.297	23.237.959
2. Nettokosten van schulden	579.518	596.460
II Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.285.067	2.279.116
A. Netto-aflossingen van schulden	1.705.549	1.709.656
B. Nettokosten van schulden	579.518	569.460
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	540.510	849.098

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van de tweede budgetwijziging 2017.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de tweede budgetwijziging 2017 vast. De verklarende nota

en de financiële nota maken integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 20: /financiële dienst/- Financiën - Vaststelling van het budget 2018, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting van het budget

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikels 148 tot 151 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd• Ministerieel Besluit d.d. 01/01/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• Omzendbrief BB 2013/4 d.d. 22/03/2013 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel houdende de instructies voor het opstellen van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en de budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus• Omzendbrief BB 2017/3 d.d. 07/08/2017 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel houdende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2018• ontwerp van het budget 2018• kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 04/12/2017 van het budget 2018, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting van het budget• toelichtende nota i.v.m. beleidsnota, financiële nota en toelichting bij budget
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• In zitting d.d. 05/12/2016 heeft de gemeenteraad de derde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 goedgekeurd.• De gemeenteraad stelt eerst de aanpassing van het meerjarenplan vast vooraleer het budget wordt goedgekeurd. Het budget volgt uit het meerjarenplan, niet omgekeerd.• Terwijl het meerjarenplan wordt opgemaakt voor zes jaar wordt het budget opgemaakt voor een jaar. Het budget concretiseert de langetermijnvisie uit het meerjarenplan. Het geeft weer wat ons bestuur wenst te ondernemen tijdens het dienstjaar om de beleidsdoelstellingen en actieplannen, geformuleerd in de strategische nota van het meerjarenplan, te realiseren. De concretisering gebeurt via acties waaraan de nodige financiële middelen zijn gekoppeld. De kredietautorisatie gebeurt via goedkeuring van het jaarlijks budget.• Het budget vloeit voort uit het meerjarenplan en moet dus in lijn liggen met het meerjarenplan, zowel inhoudelijk als financieel. De link met het meerjarenplan wordt dus duidelijk gelegd. De prioritaire beleidsdoelstellingen en actieplannen worden overgenomen uit het meerjarenplan.• De opbouw is gelijkaardig aan deze van het meerjarenplan waarbij enerzijds ook onderscheid wordt gemaakt tussen prioritaire beleidsdoelstellingen en het overig beleid. Het budget is ook functioneel ingedeeld volgens beleidsdomeinen.• Alle verwachte ontvangsten en uitgaven inzake exploitatie die zijn

opgenomen in het budget zijn transactiekredieten voor de exploitatie. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven inzake investeringen die zijn opgenomen in het budget zijn transactiekredieten voor de investeringen. De som van de transactiekredieten per investeringsenveloppe vormt het verbintenissenkrediet.

- Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting d.d. 04/12/2017 kennis van het budget 2018, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting van het budget.
- Het beleidsrapport 'budget' werd opgesteld volgens de nieuwe regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC).
- Het budget bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting van het budget.

Exploitatiebudget - volgens schema B2

<u>Beleidsdomein</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Saldo</u>
Algemene financiering	777.897	22.324.610	21.546.713
Algemeen bestuur, organisatie en participatie	7.388.971	585.897	-6.803.074
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.281.413	598.274	-683.139
Parken en begraafplaatsen	981.419	70.930	-910.489
Natuur en milieubeheer	1.456.271	1.705.937	249.666
Veiligheid en preventie	3.921.926	34.250	-3.887.676
Economie en toerisme	820.058	29.868	-790.190
Ruimtelijke ordening	274.177	51.129	-223.048
Cultuur en bibliotheek	1.485.202	65.237	-1.419.965
Jeugd	366.187	9.087	-357.100
Sport	1.381.802	217.920	-1.163.882
Sociale dienstverlening	3.054.775	18.761	-3.036.014
Kinderopvang	1.553.420	929.914	-623.506
Totaal	24.743.518	26.641.814	1.898.296

Investeringsbudget - volgens schema TB3

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal
I. Investerings in financiële vaste activa		50,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	50,00
II. Investerings in materiële vaste activa		4.877.000,15
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		4.877.000,15
1. Terreinen en gebouwen	220/3-	1.823.500,00

	229	
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1.970.500,15
3. Roerende goederen	23/4	1.083.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	155.000,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	182.286,00
V. Totaal uitgaven		5.214.336,15
Deel 2: ONTVANGSTEN		
	Code	Totaal
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-private samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	22/7	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	30.000,00
V. Totaal ontvangsten		30.000,00

Liquiditeitenbudget - volgens schema B5

Resultaat op kasbasis	2018
I. Exploitantiebudget (B-A)	1.898.296,00
A. Uitgaven	24.743.518,00
B. Ontvangsten	26.641.814,00
1.a. Belastingen en boetes	16.443.714,00
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00
2. Overige	10.198.100,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-5.184.336,15
A. Uitgaven	5.214.336,15
B. Ontvangsten	30.000,00

III. Andere (B-A)	127.420,00
A. Uitgaven	2.107.772,00
1. Aflossing financiële schulden	2.107.772,00
a. Periodieke aflossingen	2.107.772,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00
2. Toegestane leningen	0,00
3. Overige transacties	0,00
B. Ontvangsten	2.235.192,00
1. Op te nemen leningen en leasings	2.000.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	235.192,00
a. Periodieke terugvorderingen	235.192,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00
3. Overige transacties	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-3.158.620,15
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	16.780.837,98
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	13.622.217,83
VII. Bestemde gelden (toestand op 31/12)	4.646.268,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	646.268,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	4.000.000,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	8.975.949,83

Autofinancieringsmarge

	2018
I Financieel draagvlak (A-B)	2.457.829
A. Exploitatieontvangsten	26.641.814
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden	24.183.985
1. Exploitatie-uitgaven	24.743.518
2. Nettokosten van schulden	559.533
II Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.432.113
A. Netto-aflossingen van schulden	1.872.580
B. Nettokosten van schulden	559.533
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	25.716

Neemt kennis De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van het budget 2018.

Besluit Enig artikel

De gemeenteraad stelt het budget 2018 vast. De beleidsnota en de financiële nota maken integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 21: /financiële dienst/- OCMW - Kennisneming van de vaststelling aanpassing meerjarenplan 2014-2020 nr. 7 van het OCMW

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 148 van het OCMW-decreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Decreet d.d. 17/12/1997 betreffende de boekhouding en administratie van het OCMW
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20/11/2017 houdende advies betreffende ontwerp aanpassing meerjarenplan 2014-2020 nr. 7 van het OCMW • beslissing van het vast bureau van het OCMW d.d. 08/11/2017 houdende vaststelling van de aanpassing nr. 7 van het meerjarenplan 2014-2020 • meerjarenplan 2014-2020 aanpassing nr. 7 van het OCMW
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het meerjarenplan kan in de loop van de legislatuur waarop het betrekking heeft onderhevig zijn aan een wijziging of bijsturing behoeven. In het OCMW-decreet wordt tevens aangestuurd op een jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan in functie van de opmaak van het budget. Dit dient te gebeuren in de loop van het vierde kwartaal en voor de beraadslaging over het budget van het volgend jaar. <p>1. Verklarende nota</p> <p>Een aanpassing van het meerjarenplan is een beleidsrapport. Het omvat minstens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in voorkomend geval een wijziging van de strategische nota - het financieel doestellingenplan - de staat van het financieel evenwicht - een motivering van de wijzigingen. <p>Ook het luik “toelichting van het meerjarenplan” is aan een aanpassing onderworpen gezien het onlosmakelijk deel uitmaakt van het meerjarenplan. Daar waar relevant wordt een aanpassing opgenomen. In eerste instantie dient in de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan volgens de BBC-regelgeving het resultaat van de jaarrekening verwerkt te worden. In de aanpassing nr. 6 van het meerjarenplan werd reeds conform de wettelijke bepalingen de jaarrekening 2016 verwerkt. De jaarrekening 2016 werd door de OCMW-raad vastgesteld in zitting d.d. 31/05/2017.</p> <p>Wat betekent deze aanpassing nr. 7 nu concreet in voorliggende meerjarenplanning 2014-2020?</p> <p>Binnen de verschillende beleidsthema’s werden in het kader van de aanpassing van het meerjarenplan en de opmaak van het budget een aantal bijsturingen uitgevoerd. Een aantal bijsturingen zijn van inhoudelijke aard, andere betreffen een bijsturing op het vlak van het financiële aspect.</p> <p><u>Sociale dienstverlening</u></p> <p>Binnen de sociale dienstverlening werd werk gemaakt van een armoedebestrijdingsplan waarin ook de doelstellingen opgenomen in de lopende meerjarenplanning werden meegenomen. Het is de bedoeling om aan de hand van het armoedebelidsplan meer sturing te geven aan de sociale diensten van gemeente en OCMW en nog meer samenwerking en afstemming te beogen teneinde doelstellingen in de strijd tegen armoede te kunnen realiseren. De realisatie van een beleidsplan specifiek rond (kans)armoede alsook de aanstelling van een armoedebelidscoördinator hebben in die zin een effect op en een band met de realisatie van o.a. volgende actieplannen van het meerjarenplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actieplan 3: participeren aan een lokaal sociaal overlegforum - actieplan 4: participatie aan initiatieven rond integratie en versterking van kansarme gezinnen. <p>We zien na evaluatie dat heel wat doelstellingen en actieplannen reeds werden gerealiseerd. De vooropgestelde beleidsdoelstellingen blijven verder aangehouden zoals vastgesteld in de meerjarenplanning 2014-2019. Toch is er een actieplan dat inhoudelijk werd bijgestuurd inclusief een financiële impact. Deze wordt hieronder beknopt weergegeven en vormt tevens de belangrijkste wijziging voor het beleidsthema sociale dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actieplan5: opstarten van een samenwerking met een sociale kruidenier

evolueerde naar het opstarten in eigen beheer van een sociale kruidenier in samenwerking met een derde:

Het actieplan 5 rond de samenwerking met een sociale kruidenier werd in die zin geconcretiseerd. Doorheen de legislatuur is dit actieplan enigszins geëvolueerd van het beroep doen op een bestaand initiatief van voedselbedeling via subsidie, naar de intentie om zelf een sociale kruidenier op het grondgebied op te starten. Vanuit een reeds bestaande samenwerking met vzw Curieus Bredene rond de klassieke voedselbedeling zal geëvolueerd worden naar een sociale kruidenier met integratie van de bestaande voedselbedeling door OCMW i.s.m. vzw Curieus Bredene. De sociale kruidenier wordt een initiatief waar we door het beschikbaar maken van een gezond voedingsaanbod en een basisaanbod van hygiënische- en verzorgingsproducten de kansen van de mensen vergroten om een menswaardig bestaan te leiden. Het is de bedoeling om de mensen zoveel mogelijk keuzevrijheid te bieden en hun eigenwaarde te respecteren. De sociale kruidenier wordt een middel om in contact te komen met mensen in armoede. Dit realiseren we door ook de ruimte te bieden voor ontmoeting en betrokkenheid van de doelgroep bij de werking te stimuleren. Op jaarbasis wordt een kost van 55.000 EUR geraamd.

Ouderenzorg

We zien ook dat voor het beleidsthema ouderenzorg heel wat doelstellingen en actieplannen reeds werden gerealiseerd. De vooropgestelde beleidsdoelstellingen blijven eveneens verder aangehouden zoals vastgesteld in de meerjarenplanning 2014-2019. Het zwaartepunt binnen dit beleidsthema blijft de reconversie van het woonzorgcentrum Jacky Maes. Hieronder worden de belangrijkste wijzigingen binnen het beleidsthema ouderenzorg beknopt weergegeven:

- actieplan 10: reconversie van het woonzorgcentrum Jacky Maes naar een zorgvoorziening voor zorgbehoevende ouderen:

Het vervangingsnieuwbouw project 'Woonzorgcampus Jacky Maes' is officieel gestart. Zowel voor het woonzorgcentrum als voor kortverblijf werd de aanvraag van het infrastructuurforfait van het VIPA voor vervanging van de bestaande bedden aanvaard (128 bedden ROB + 1 kortverblijf). Voor het woonzorgcentrum betreft dit de vervanging van 52 woongelegenheden in het 1^{ste} kwartaal van 2020 en 76 woongelegenheden in het 1^{ste} kwartaal van 2022. Voor het centrum voor kortverblijf betreft het 1 woongelegenheden in het 1^{ste} kwartaal van 2020.

De goedgekeurde plaatsen gelden slechts voorlopig onder voorbehoud van het blijven voldoen aan alle voorwaarden van het forfait. Voor de voorwaarden waaraan nu nog niet kan voldaan worden, volgt later nog een toetsing.

De aanvraag voor uitbreiding in zowel het woonzorgcentrum (22 bedden) als in het centrum voor kortverblijf (9 bedden) kan niet worden gehonoreerd gezien hiervoor geen erkenningskader werd bekomen. Met het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 18/09/2015 werd de periode van opschorting van het verlenen van voorafgaande vergunningen voor bijkomende capaciteit in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf immers verlengd van 01/01/2016 tot en met 31/12/2019. Aanvragen voor voorafgaande vergunningen voor opnamemogelijkheden in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf die tot en met 31/12/2019 worden ingediend, worden van rechtswege geacht niet ontvankelijk te zijn en worden niet onderzocht. Tot en met die datum is er ook geen programmatieruimte voor zulke opnamemogelijkheden beschikbaar.

De OCMW-raad heeft in zitting d.d. 25/10/2017 betreffende de vervangingsnieuwbouw woonzorgcentrum 'Jacky Maes', het perceel 01: algemene aanneming gegund aan de firma Strabag tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 18.323.834,85 EUR (excl. btw, erelonen ontwerp en projectbeheer). De initiële raming bedroeg 17.782.112,34 EUR (excl. btw, erelonen ontwerp en projectbeheer). De totale projectkost (excl. de buitenaanleg dat in eigen beheer zal worden uitgevoerd) stijgt tot 25.671.398,31 EUR (incl. btw, ereloon ontwerp en projectbeheer). Er werd gedeeltelijk rekening gehouden met een meerprijs/meerkost maar tijdens de uitvoering kan het blijken dat deze voorziening onvoldoende zou zijn. De keuken en het los meubilair moet nog worden gegund. Mogelijks kunnen zich nog prijsherzieningen voordoen.

Binnen het meerjarenplan wordt een gefaseerde opname van de gelden voorzien

op basis van een onmiddellijke consolidatie op basis van forward fixing. Volgende fasering werd hierbij gehanteerd:

2018: 5.000.000 EUR

2019: 9.000.000 EUR

2020: 6.000.000 EUR

Restant : 4.870.000 EUR

- Actieplan 11: opstarten van een boodschappen- en/of vervoersdienst:

Voor dit actieplan werd o.a. een aanpassing in timing doorgevoerd. Dit actieplan is in voorbereiding maar zal pas in 2018 effectief kunnen opgestart worden i.p.v. 2017. Ook inhoudelijk werd bijgestuurd waarbij er een mindermobielen centrale (MMC) zal worden opgericht door het OCMW in samenwerking met Taxistop vzw. Dit is een overkoepelend orgaan voor de MMC's in Vlaanderen. Hierbij zorgen vrijwilligers voor het vervoer van mensen met een beperkt inkomen, die omwille van ouderdom, ziekte of handicap, geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Het vervoer gebeurt door de vrijwilligers met de eigen wagen en de gebruiker betaalt hiervoor rechtstreeks aan de vrijwilliger een bepaalde vergoeding. Het OCMW zal dus in tegenstelling tot het initiële uitgangspunt geen wagen voor deze dienstverlening moeten voorzien noch de vrijwilligers een vergoeding uitbetalen. Enkel de kosten voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid alsook een lidmaatschapskost voor aansluiting bij Taxistop vzw dienen gebudgetteerd te worden. In die zin werd het actieplan aangepast.

Organisatieontwikkeling

Voor dit beleidsthema is het vooral belangrijk te vermelden dat een aantal actieplannen werden geactualiseerd met het oog op de recente integratiebewegingen tussen gemeente en OCMW en de gevolgen voor de werking van de organisatie. Een aantal actieplannen werden inhoudelijk wat aangepast aan deze nieuwe realiteit. Het betreft voornamelijk het actieplan rond interne controle en organisatiebeheersing (AP 19) alsook de actieplannen rond human resources (AP 21 en 22). Deze actieplannen dienen uitgevoerd te worden binnen een nieuwe realiteit van een eengemaakt lokaal bestuur op vlak van organisatiebeheersing en human resources. De doelstellingen zoals destijds beoogd werden in sommige gevallen reeds gedeeltelijk gerealiseerd of werden op een licht gewijzigde manier ingevuld. Doorheen een legislatuur doen er zich nu eenmaal wijzigingen voor die sommige actieplannen minder relevant maken. Met de nodige creativiteit werd alsnog invulling gegeven aan deze actieplannen. Voor de resterende looptijd van de meerjarenplanning werden de financiële middelen, gereserveerd voor deze actieplannen echter met het oog op een realistisch financieel beheer geannuleerd.

2. Strategische nota

De strategische nota bevat alle beleidsdoelstellingen zoals gedefinieerd door het OCMW-bestuur. Zoals weergegeven in de verklarende nota zijn er in deze aanpassing van de meerjarenplanning een aantal actieplannen gewijzigd betreffende de inhoudelijke invulling van de beleidsdoelstellingen. In sommige gevallen is hieraan ook een financiële impact gekoppeld. De uitvoering van het meerjarenplan loopt verder binnen het beoogde tijdsplan en grotendeels dus verder volgens de inhoudelijk vooropgestelde invulling. In de jaarrekening 2016 werd een doelstellingenrealisatie opgenomen waarin de voortgang van de doelstellingen en actieplannen tussentijds kon opgevolgd worden en de realisaties werden beschreven.

3. Financiële nota

De financiële nota bij het meerjarenplan is een verplicht onderdeel van het beleidsrapport "meerjarenplan". Dit meerjarenplan moet elk jaar worden aangepast en daarna wordt nagegaan of het budget 2018 hierin past. Tevens moet de periode van het meerjarenplan minimum 3 jaren tellen en aldus werd het dienstjaar 2020 toegevoegd.

In de financiële nota wordt de vermoedelijke gemeentelijke bijdrage opgenomen (voor 2018 2.841.910 EUR), wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd en worden de financiële consequenties van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven.

Omwille van de decretale verplichting om minstens jaarlijks het meerjarenplan aan

te passen wordt ook de financiële nota als onderdeel hiervan aan een herziening onderworpen. Zo dienen de resultaten van de jaarrekening 2016 verplicht verwerkt te worden in de aanpassing. In de documenten die opgenomen zijn in voorliggende financiële nota wordt enerzijds aangegeven welke cijfermatige wijzigingen zich voordoen en anderzijds een actualisatie gegeven van de verplichte financiële schema's.

- Het financiële doelstellingenplan (M1)

Dit plan bevat, per beleidsdomein, voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft

1. het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen.
2. het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid.

- De staat van het financiële evenwicht (M2)

Na aanpassing blijft het meerjarenplan gedurende de periode 2014-2020 in financieel evenwicht omwille van volgende criteria:

1. het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar is groter dan nul
2. de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar is positief
3. specifiek voor OCMW's dient de som van de autofinancieringsmarges over de hele duur van de financiële nota groter te zijn dan nul.

Op basis van aftoetsing aan deze voorwaarden is voldaan aan het financieel evenwicht op korte termijn (toestandsevenwicht) en op lange termijn (structureel evenwicht).

Resultaat op kasbasis	2018	2019	2020
I. Exploitantiebudget	497.873,72 EUR	265.136,72 EUR	546.227,56 EUR
A. Uitgaven	10.820.909,48 EUR	11.271.044,84 EUR	12.116.216,54 EUR
B. Ontvangsten	11.318.783,20 EUR	11.536.181,67 EUR	12.662.444,10 EUR
II. Investeringsbudget	-4.837.973,36 EUR	-8.837.973,36 EUR	-5.837.973,36 EUR
A. Uitgaven	5.000.000,00 EUR	9.000.000,00 EUR	6.000.000,00 EUR
B. Ontvangsten	162.026,64 EUR	162.026,64 EUR	162.026,64 EUR
III. Andere	4.762.807,14 EUR	8.604.672,53 EUR	5.461.609,76 EUR
A. Uitgaven	237.192,86 EUR	395.327,47 EUR	538.390,24 EUR
B. Ontvangsten	5.000.000,00 EUR	9.000.000,00 EUR	6.000.000,00 EUR
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	422.707,50 EUR	31.836,00 EUR	169.863,96 EUR
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.579.341,35 EUR	2.002.048,85 EUR	2.033.884,85 EUR
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.002.048,85 EUR	2.033.884,85 EUR	2.203.748,81 EUR
VII. Bestemde gelden (toestand op 31/12)	1.158.356,82 EUR	1.142.911,82 EUR	1.131.011,82 EUR
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	843.692,03 EUR	890.973,03 EUR	1.072.736,99 EUR

Autofinancieringsmarge	2014	2015	2016
I. Financieel draagvlak	785.852,15 EUR	862.537,70 EUR	651.205,63 EUR
II. Netto periodiek leningsuitgaven	352.598,12 EUR	316.061,34 EUR	326.223,10 EUR

III. Autofinancieringsmarge (I-II)	433.254,03 EUR	546.476,36 EUR	324.982,53 EUR
--	----------------	----------------	----------------

Autofinancieringsmarge	2017	2018	2019
I. Financieel draagvlak	68.928,92 EUR	674.445,32 EUR	684.788,89 EUR
II. Netto periodiek leningsuitgaven	420.012,13 EUR	413.764,46 EUR	814.979,53 EUR
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-351.083,21 EUR	260.680,86 EUR	-130.190,64 EUR

Autofinancieringsmarge	2020
I. Financieel draagvlak	1.139.041,97 EUR
II. Netto periodiek leningsuitgaven	1.131.204,65 EUR
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	7.837,32 EUR

Conclusie

De financiële impact van alle factoren die de werking van het OCMW over de periode 2014-2020 beïnvloeden, geven in de aanpassing nr. 7 van de meerjarenplanning finaal zowel een toestandsevenwicht als een structureel evenwicht en dit in overleg met het gemeentebestuur.

- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting d.d. 20/11/2017 positief advies verleend over de meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 7 van het OCMW.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van dit advies worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming	Budgetsleutel + beschikbaar krediet	EB/IB/(LB)
Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheidsinstellingen 2018	2.734.624 EUR	0900-64945010 Gemeentelijke toelage exploitatiebudget wordt opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 4	EB
	107.286 EUR	0900-664000 Gemeentelijke toelage investeringsbudget wordt opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 4	IB
Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheidsinstellingen 2019	2.819.881,00 EUR	0900-64945010 Gemeentelijke toelage exploitatiebudget wordt opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 4	EB
	107.286,00 EUR	0900-664000 Gemeentelijke toelage investeringsbudget wordt opgenomen in de	IB

		meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 4	
Bijdrage in de werkkosten gedragen door andere overheidsinstellingen 2020	2.904.477,00 EUR	0900-64945010 Gemeentelijke toelage exploitatiebudget wordt opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 4	EB
	107.286,00 EUR	0900-664000 Gemeentelijke toelage investeringsbudget wordt opgenomen in de meerjarenplanaanpassing 2014-2020 nr. 4	IB

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van de aanpassing nr. 7 van het meerjarenplan 2014-2020 van het OCMW.

Punt 22: /financiële dienst/- OCMW - Kennisneming van de vaststelling van het budget van het OCMW voor het boekjaar 2018

Bevoegdheid

- artikel 150 van het OCMW-decreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 17/12/1997 betreffende de boekhouding en administratie van het OCMW

Verwijzingsdocumenten

- ontwerp van het budget 2018 van het OCMW
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20/11/2017 houdende advies over het ontwerp van het budget 2017 van het OCMW voor het boekjaar 2018
- beslissing van het vast bureau d.d. 08/11/2017 houdende vaststelling van het budget voor het boekjaar 2018

Feiten, context en argumentatie

- Het budget is het beleidsrapport dat opgemaakt wordt voor de duur van een financieel dienstjaar. In dit geval betreft het dienstjaar 2017. Het geeft weer wat het OCMW Bredene wil ondernemen om haar beleidsdoelstellingen en actieplannen te realiseren in 2018. Het budget is bij deze integraal verankerd met het strategisch meerjarenplan 2014-2020 aanpassing nr. 7 en bijgevolg een planningsdocument voor de korte termijn.
- Het budget bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting.
 1. Beleidsnota
In de beleidsnota bij het budget 2018 wordt weergegeven welke beleidsdoelstellingen geconcretiseerd in actieplannen en acties er in de loop van 2018 zullen opgestart, afgewerkt of voorbereid worden. De beleidsnota bestaat uit vier onderdelen:
De doelstellingsnota
De doelstellingsnota bevat de prioritaire beleidsdoelstellingen die op het financiële boekjaar 2018 betrekking hebben. Ze heeft een rechtstreekse en fundamentele link met het strategisch meerjarenplan 2014-2020 aanpassing nr.7. Per prioritaire doelstelling worden de actieplannen weergegeven die het bestuur zal uitvoeren om de

doelstelling te kunnen realiseren. Waar nodig worden ook de acties voor 2018 in kaart gebracht of is de intentie van het bestuur in de beschrijvende tekst terug te vinden. Per actieplan ziet men de raming van de ontvangsten en uitgaven voor 2018.

Het doelstellingenbudget (schema B1)

Het doelstellingenbudget bevat per beleidsdomein voor het financiële boekjaar 2018 het totaal van de te verwachten ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen en het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overig beleid. Hierdoor kan overeenstemming worden aangetoond tussen de beleidsdoelstellingen en de financiële nota.

	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Totaal	16.058.102,34	16.480.809,84	422.707,50
Exploitatie	10.820.909,48	11.318.783,20	497.873,72
Investerings	5.000.000,00	162.026,64	-4.837.973,36
Andere	237.192,86	5.000.000,00	4.762.807,42

De financiële toestand

De financiële toestand van het budget 2018 bevat een vergelijking van het resultaat op kasbasis in het budget 2018 met het resultaat op kasbasis van 2018 in het meerjarenplan en een vergelijking van de autofinancieringsmarge in het budget 2018 met de autofinancieringsmarge van 2017 in het meerjarenplan.

Hierdoor wordt aangetoond dat de financiële planning past binnen de in het meerjarenplan bepaalde grenzen voor het garanderen van het toestandsevenwicht (korte termijn) en het structureevenwicht (lange termijn). In 2018 bedraagt het resultaat op kasbasis 843.692,03 EUR en de autofinancieringsmarge 260.680,86 EUR.

De lijst met opdrachten voor leveringen en werken

In geval van overheidsopdrachten wordt de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden bepaald door de OCMW-raad. Wanneer de opdrachten echter nominatief zijn opgesomd in het budget dan is de delegatie van de bevoegdheden terzake van de OCMW-raad aan de budgethouder van toepassing.

2. Financiële nota

In de financiële nota bij het budget 2018 worden alle middelen opgenomen die in 2018 nodig zullen zijn om alle acties van de prioritaire (en niet-prioritaire) beleidsdoelstellingen te realiseren.

Deze nota omvat drie delen:

Exploitatiebudget (schema B2)

In het exploitatiebudget worden alle kosten en opbrengsten voor het dienstjaar 2018 opgenomen. Via dit exploitatiebudget verleent de raad autorisatie aan de budgethouders voor de besteding en de verwerving van exploitatiemiddelen.

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	193.301,60 EUR	2.806.990,97 EUR	2.613.689,37 EUR
01: Algemeen bestuur	2.692.698,98 EUR	38.499,56 EUR	-2.654.199,42 EUR
02: Maatschappelijke dienstverlening	2.727.388,19 EUR	2.002.616,59 EUR	-724.771,60 EUR
03: Ouderenzorg	5.207.520,71 EUR	6.470.676,08 EUR	1.263.155,37 EUR
Totalen	10.820.909,48 EUR	11.318.783,20 EUR	497.873,72 EUR

De elementen van het exploitatiebudget:

- De gemeentelijke bijdrage werd in consensus met het gemeentebestuur vastgelegd op 2.841.910 EUR zijnde het cijfer van

-
- de tussenkomst 2017 verhoogd met 3%. Het eventuele overschot op de jaarrekening zal worden teruggestort aan het gemeentebestuur.
- Overschotten gemeentelijke bijdragen voorgaande dienstjaren (rekening 13). Door in 2013 aan deze gecumuleerde overschotten de vroeger vastgelegde bestemmingen te geven, werd deze rekening 13 volledig afgebouwd.
 - Implementeren van het beleidsplan: voor de prioritaire beleidsdoelstellingen met financiële repercussie werd de impact verwerkt in het budget (zie beleidsnota).
 - Personeelskost: de nettoloonkost, na aftrek van de gerelateerde subsidies, bedraagt 7.096.640,56 EUR welke 3% stijging betekent tegenover het budget 2017. In deze raming zijn volgende elementen opgenomen:
 - index op 01/10/2018
 - alle wettelijke verplichtingen qua pensioenbijdragen en toeslagen zijn ingecalculeerd
 - voorziening vormingsbudget status quo op 20.000,00 EUR
 - vervangingskrediet afwezigheden ten bedrage van 90.642,43 EUR valt weg.
 - opstart van mobiele equipe (4VTE zorgkundige en 1 VTE verpleegkundige, om het hoofd te bieden aan diverse afwezigheden)
 - mits subsidie Sociale Maribel in 2018 aanstelling van:
 - 1 VTE logistieke assistent WZC
 - 0,5 VTE administratief medewerker WZC.
 - Leveringen en diensten: deze uitgaven werden aangepast aan de reguliere werking van diverse diensten waaruit volgt dat geen extra's werden vastgelegd.
 - Sociale dienst: door de recente instroom van leefloon - gerechtigden (+equivalent), werden de nodige uitgavenkredieten (818.000,00 EUR) aangepast, evenals de subsidiëring (693.000,00 EUR).
 - Financiële weerslag bouwphase nieuwe woonzorgcentrum:
 - na de aanbesteding - Algemene Aanneming nieuw WZC-, wordt de totale projectkost (incl. btw, ereloon ontwerp en projectbeheer) opgetrokken van 25.000.000,00 EUR naar 25.671.398,31 EUR (incl. btw, ereloon ontwerp en projectbeheer). Er werd gedeeltelijk rekening gehouden met een meerprijs/meerkost maar tijdens de uitvoering kan het blijken dat deze voorziening onvoldoende zou zijn. Het hoofdproject werd reeds gegund voor 18.323.834,85 EUR (excl. btw, erelonen ontwerp en projectbeheer). De keuken en het los meubilair moet nog worden gegund. Mogelijks kunnen zich nog prijssherzelingen voordoen
 - de financiering voor de verdere nieuwbouw zou geschieden mits gefaseerde opname financiële middelen en onmiddellijke consolidatie: forward fixing 2018 à 2,9%
 - de gefaseerde opname der gelden in 2018 bedraagt 5.000.000,00 EUR
 - gezien de exploitatie van de eerste vleugel nieuw WZC slechts is voorzien voor 2020 worden er geen nieuwe ingrepen in de ligdagprijs en zorggraad in 2018 gepland, de jaarlijkse indexatie wordt evenwel gehandhaafd.
 - Exploitatie serviceflats: omwille van de eerder geringe transferts van bewoners in de serviceflats heeft de partiële verhoging/dag (5 EUR voor nieuwe bewoners) niet direct een grote invloed op de ontvangsten.
 - Warme maaltijden: de ontvangstenraming van de warme maaltijdbedeling volgt de opwaartse trend welke in 2017 wordt waargenomen.

Investeringsbudget (schema B3 en B4)

Het investeringsbudget omvat alle uitgaven en ontvangsten, kosten en opbrengsten verbonden aan de aanschaf, gebruik en vervreemding van duurzame middelen.

Volgende investeringsenvelopes worden hier geboekt:

- IE-4 bouw WZC-2018 (5.000.000,00 EUR)
- IE-6 aanschaffing informatieomgeving saldo na 2013 (7.454,39 EUR)
- IE-8 sociaal huis voltooiing saldo na 2013 (18.836,02 EUR)
- IE-11 vervangings- en aanpassingsinvesteringen keuken (25.000,00 EUR)
- IE-12 vervangings- en aanpassingsinvesteringen WZC (127.374,39 EUR)
- IE-13 aankoop koelcontainer overdracht uit 2017 (20.000,00 EUR)
- IE-14 renovatie eigen woning en verhuur SVK (105.615,93 EUR)
- Investeringssubsidie BEVAK SFI (162.026,64 EUR)

Beleidsdomein	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0 EUR	0 EUR	0 EUR
01: Algemeen bestuur	0 EUR	0 EUR	0 EUR
02: Maatschappelijke dienstverlening	0 EUR	0 EUR	0 EUR
03: Ouderenzorg	5.000.000,00 EUR	162.026,64 EUR	-4.837.973,36 EUR
Totalen	5.000.000,00 EUR	162.026,64 EUR	-4.837.973,36 EUR

Liquiditeitenbudget (B5)

Het liquiditeitenbudget is een financieel plan van de geldstromen van het OCMW en biedt een overzicht van alle ontvangsten en uitgaven. In de berekening van het resultaat op kasbasis wordt ook rekening gehouden met aflossingen en bestemde gelden. Het resultaat op kasbasis is een bepalend element voor het financieel evenwicht en dient positief te zijn.

Resultaat op kasbasis	2018
I. Exploitatiebudget (B-A)	497.873,72 EUR
A. Uitgaven	10.820.909,48 EUR
B. Ontvangsten	11.318.783,20 EUR
II. Investeringsbudget (B-A)	-4.837.973,36 EUR
A. Uitgaven	5.000.000,00 EUR
B. Ontvangsten	162.026,64 EUR
III. Andere (B-A)	4.762.807,14 EUR
A. Uitgaven	237.192,86 EUR
B. Ontvangsten	5.000.000,00 EUR
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	422.707,50 EUR
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.579.341,35 EUR
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.002.048,85 EUR
VII. Bestemde gelden (toestand op 31/12)	1.158.356,82 EUR
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	843.692,03 EUR

Conclusie

In het dienstjaar 2018 werden in de diverse budgetten alle elementen (ontvangsten-uitgaven-kosten-opbrengsten) gevaloriseerd. Tevens werd aan de drie voorwaarden voor het financieel evenwicht in de meerjarenplanning 2014-2020 voldaan, namelijk:

1. Het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar is groter dan nul
2. De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar is positief

3. Specifiek voor OCMW's dient de som van de autofinancieringsmarge over de hele duur van de financiële nota groter te zijn dan nul.
3. Toelichting bij het budget
De toelichting bij het budget verduidelijkt de inhoud van het budget. De formele beslissing van de raad betreft enkel het eigenlijke budget.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming	Budgetsleutel + beschikbaar krediet	EB/IB/(LB)
Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheidsinstellingen	2.734.624,00 EUR	0900-64945010 Gemeentelijke toelage exploitatiebudget wordt opgenomen in het budget 2018	EB
	107.286,00 EUR	0900-664000 Gemeentelijke toelage investeringsbudget wordt opgenomen in het budget 2018	IB

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van het budget van het OCMW voor het boekjaar 2018.

Punt 23: /verkeer/- Autonomo Gemeentebedrijf Bredene - Goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- artikels 145, 146, 147, 149, 150, 151, 179, 243, 243 quater en 253 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2016, de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017
- beslissing d.d. 26/06/2017 houdende kennisneming door de gemeenteraad van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2016, goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2016 en verlenen van kwijting aan de bestuurders
- beslissingen van de raad van bestuur d.d. 22/11/2017 houdende vaststelling van de budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018
- budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 inzake budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene

Feiten, context en argumentatie

- De raad van bestuur van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de

gemeenteraad voor.

- De gemeenteraad heeft op 19/12/2016 zijn goedkeuring gehecht aan de budgetwijziging 2016, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 zoals vastgesteld door de raad van bestuur.
- De raad van bestuur heeft op 22/11/2017 de budgetwijziging 2017, de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en het budget 2018 vastgesteld.
- **Aanpassing meerjarenplan 2014-2020 (en budget 2018) : motivering**
 - Het MJP, destijds opgemaakt over de periode 2014-2019, wordt op een aantal punten aangepast. Het MJP loopt aldus nog over de periode 2018-2019. Aangezien een meerjarenplan minstens uit drie jaren moet bestaan werd een extra jaar 2020 toegevoegd. Het gaat om een niet beslist budget waarbij de gemeentelijke kapitaalinstroom kadert binnen hetgeen in de Gemeente werd opgenomen voor het extra jaar.
 - De andere aanpassingen zijn het logische gevolg van een aantal wijzigingen die doorgevoerd worden op niveau van het budget 2017 en andere verwachte evoluties.

Horecabeurs (BD-2/AP-2)

- De cijfers van opbrengsten en kosten van de Horecabeurs werden aangepast aan de nieuw opgestelde budgetten, die samen hangen met de nieuwe plannen omtrent de tent. Er wordt ook rekening gehouden met de plaatsing van de stroomgroepen op het Paelsteenveld die een gunstige impact moeten hebben op de kosten voor de huur van stroomgroepen en het verbruik van mazout.

	Opbrengsten	Kosten	Resultaat
2018 - initieel	350.830,57	174.381,55	176.449,02
2018 - nieuw	427.570,50	222.500,00	205.070,50
2019 - initieel	354.338,88	176.125,37	178.213,51
2019 - nieuw	431.846,21	224.725,00	207.121,21
2020 - toegevoegd	435.000,00	225.000,00	210.000,00

- Volgens hetgeen voorligt zou er dus per jaar ongeveer 30.000 EUR meer resultaat kunnen behaald worden.

Participaties (BD-2 /AP-2)

- De participatie van Versluys werd vorig jaar op nul gezet omwille van het feit dat er geen zekerheid was of de overeenkomst gewoon zou doorlopen. Dit blijkt voor 2017 zo te zijn waardoor de inkomsten terug op 10.000 EUR worden gezet.

Mice activiteiten (BD-2 / AP-3)

- De gebudgetteerde inkomsten van de zaalverhuur werden afgestemd met het nieuwe budget voor 2017 en verder geïndexeerd voor 2018, 2019 en 2020.
- De inkomsten van de verkoop van eigen kaarten voor het cultuurprogramma werden opgesplitst in een post Cultuurprogramma enerzijds en een post Events (bvb. Ladies Night, Launch Party,...) anderzijds.
- Er werd tevens beslist dat beide activiteiten moeten worden onder gebracht onder de beleidsdoelstelling BD-3: “Het aanbieden van een platform voor de promotie van het toerisme” - AP4 “Organisatie van

kwalitatieve events met toeristische meerwaarde” daar waar dat vroeger huisde onder beleidsdoelstelling BD-2: “Commercialisatie en communicatie van het meeting- en eventcentrum Staf Versluys” - AP3 “Positioneren van het meeting- en eventcentrum als publieksplatform”.

- De verschuiving heeft zowel betrekking op de opbrengsten als de onderliggende kosten. Deze verschuiving heeft enkel een impact op de subtotalen van de betrokken actieplannen doch heeft geen impact op de finale afrekening. De reden van deze verschuiving is om een betere rapportering te krijgen.
- Op het niveau van de specifieke werkingsuitgaven voor de Mice activiteiten passen we het budget voor het gebruik van de parking aan van 3.750 EUR naar 1.000 EUR.

Events (BD-3 /AP-4)

- Zoals hiervoor vermeld, worden de inkomsten en kosten van het cultuurprogramma en de kleinere, niet nominatieve events ondergebracht onder deze rubriek. Vroeger kon je hier enkel de grotere nominatieve events (Bv. Afro, Cyclo-cross) aantreffen.
- De verwachte inkomsten voor Ibiza@theBeach bedroegen 45.000 EUR. Er werd immers uitgegaan van een driedaagse. Dit is echter teruggeschroefd tot een tweedaagse waardoor de inkomsten dalen tot 30.000 EUR.
- Voor de inkomsten van de concessies van food en beverage op Afro zien we een lichte vooruitgang van 2.500 EUR.
- Het totale budget voor de organisatie van Afro wordt opgetrokken van 175.000 EUR tot 201.000 EUR voor 2018 en van 180.000 EUR tot 210.000 EUR voor 2019.
- Vanaf 2018 wordt een nieuw groot evenement gebudgetteerd dat minstens break-even zou moeten draaien. De geraamde inkomsten/kosten bedragen 120.000 EUR.
- Het AG koop/verkoopt ook tickets voor events die plaats vinden in het AG maar die door een derde partij worden georganiseerd. Het AG treedt hier enkel op als tussenpersoon bij de verkoop en realiseert geen winst op deze verkopen. Het gebudgetteerde bedrag werd aangepast aan de cijfers per einde september 2017. Dat geldt voor opbrengsten en kosten. Gezien dat een nul-operatie is, is er geen effect op het eindresultaat.
- In 2018 wordt een genaamd evenement WK2018 toegevoegd. Er wordt een opbrengst van 20.000 EUR voorzien, al zal dat afhangen van waar de Belgen geraken op het toernooi. De onderliggende kost voor de organisatie bedraagt 18.000 EUR. We hernemen een gelijkaardig evenement in 2020 (EK) dat in het toegevoegde budget 2020 wordt opgenomen.
- Voor de promo van events wordt het budget opgetrokken van 13.000 EUR naar 20.000 EUR. Het gaat hier om publiciteit in de Tips voor eigen events en voor events van derden (die mee opgenomen worden).

Algemene vaste kosten (GBB)

Concessies

De kosten van de concessies werden aangepast aan de betalingen. In het budget werd initieel ongeveer 5.000 EUR te veel gebudgetteerd.

Loonkosten

Door een wijziging in het personeelsbestand werd het budget voor de lonen aangepast. De daling van het budget voor de lonen bedraagt 65.712 EUR voor 2018 en 67.682 EUR voor 2019.

– Dienstprestaties techniker

Door het wegvallen van de techniker wordt beroep gedaan op een externe techniker. De prijs per prestatie wordt gerekend op 250 EUR. Er worden 120 prestaties per jaar gerekend. Op jaarbasis dient dus rekening gehouden te worden met een kost van 30.000 EUR.

– Computerservicebureaus

We merken op dat dit budget niet werd aangesproken. We beperken het tot de aankoop (1.000 EUR eenmalig) en jaarlijks onderhoud van software (200,00 EUR) om het budget in te voeren in Foxbeleid.

– Verzekeringen

Op werd in 2016 een polis afgesloten voor de verzekering van alle risico's materiaal/informatica. De verschuldigde premie (2.300 EUR) werd toegevoegd aan het budget voor 2017.

– Financiële lasten

De post van de financiële lasten wordt aangepast aan de lopende kredieten. De gebudgetteerde intresten voor een lening heraanleg feestweide Paelsteenveld en een lening stroomgroep Paelsteenveld worden aangepast aan de nieuwe geplande investeringen.

– Onvoorziene uitgaven

Door voornoemde verschuivingen is er voor elk jaar in het MJP een kleine bonus. Dat overschot wordt toegekend aan de post “onvoorziene”.

Investeringsen

De investering in het scherm wordt uitgesteld naar 2018. De investering bedraagt ongeveer 20.000 EUR.

De nieuwe stroomcabine zal geleverd, geplaatst en aangesloten ongeveer 155.000 EUR gaan kosten terwijl hiervoor initieel 95.000 EUR was gebudgetteerd. Deze investering zal integraal gefinancierd worden.

De investering voor de heraanleg van het Paelsteenveld wordt verschoven naar 2018. De initiële investering werd geraamd op 83.000 EUR. Dat bedrag wordt opgetrokken tot 95.000 EUR. Deze investering zal integraal gefinancierd worden.

Conclusie

Alle voornoemde wijzigingen zorgen voor verschuivingen. De goedgekeurde gemeentelijke bijdrage dient niet te worden aangepast.

- Het komt de gemeenteraad toe om de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 goed te keuren.
- De bijdragen in het exploitatieresultaat en de bijdrage in kapitaal blijven ongewijzigd.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB / IB / (LB)
Bijdrage in kapitaal aan andere	37.500 EUR (2014) 37.500 EUR (2015)	0709-99/6590002 418.425 EUR	0709-99/6640000 37.500 EUR (2014)	IB

overheden voor specifieke doeleinden	75.000 EUR(2016) 43.425 EUR(2017) 75.000 EUR(2018) 75.000 EUR(2019) 75.000 EUR(2020)	2014-2020	37.500 EUR (2015) 75.000 EUR(2016) 43.425 EUR(2017) 75.000 EUR(2018) 75.000 EUR(2020)	
Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonom Gemeentebedrijf Bredene	692.163 EUR(2014) 705.980+67.396,98 (BW) EUR(2015) 720.549 EUR(2016) 665.333 EUR(2017) 745.810 EUR(2018) 763.076 EUR(2019) 780.742 EUR (2020)		0709-99/6590002 692.163 EUR(2014) 705.980+67.396,98 (BW) EUR(2015) 720.549 EUR(2016) 665.333 EUR(2017) 745.810 EUR(2018) 763.076 EUR(2019) 780.742 EUR (2020)	EB

Tussenkomsten

-

Stemmen

stemresultaat

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 van het Autonom Gemeentebedrijf Bredene. Het aangepast meerjarenplan maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant (en ondernemingsnummer)	Bedrag (incl. btw)	Budgetsleutel	Actiecode of GGB + ev. I.E.
Bijdrage in kapitaal aan Autonom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	37.500 EUR (2014) 37.500 EUR (2015) 75.000 EUR(2016) 75.000 EUR(2017) 75.000 EUR(2018) 75.000 EUR(2019) 75.000 EUR (2020)	0709-99/6590002	1GGBB I.E.VORI
Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	692.163 EUR(2014) 705.980+67.396,98 (BW) EUR(2015) 720.549 EUR(2016) 728.879 EUR(2017) 745.810 EUR(2018) 763.076 EUR(2019) 780.742 EUR (2020)	0709-99/6590002	1G.GBB

Punt 24: /verkeer/- Autonom Gemeentebedrijf Bredene - Goedkeuring van de budgetwijziging 2017

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikels 145, 146, 147, 149, 150, 151, 179, 243, 243 quater en 253 van het Gemeentedecreet
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2016, de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 • beslissing d.d. 26/06/2017 houdende kennisneming door de gemeenteraad van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2016, goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2016 en verlenen van kwijting aan de bestuurders • beslissingen van de raad van bestuur d.d. 22/11/2017 houdende vaststelling van de budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 inzake budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 van het Autonoom gemeentebedrijf Bredene • budgetwijziging 2017
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor. • De gemeenteraad heeft op 19/12/2016 zijn goedkeuring gehecht aan de budgetwijziging 2016, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en het budget 2017 zoals vastgesteld door de raad van bestuur. • De raad van bestuur heeft op 22/11/2017 de budgetwijziging 2017, de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en het budget 2018 vastgesteld. • Budgetwijziging 2017 : motivering <ul style="list-style-type: none"> – Er werd een toestand per 30/9/2017 opgemaakt van de opbrengsten en de kosten van het AG Bredene. Deze toestand moet ons toelaten om na te zien of er bepaalde zaken moeten worden aangepast aan het budget van het lopende jaar. Structurele afwijkingen worden ook in het meerjarenplan aangepast. <p>Horecabeurs (BD-2/AP-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> – De cijfers van opbrengsten en kosten van de Horecabeurs, georganiseerd in februari, werden in het budget aangepast naar de werkelijke realisaties. – Er werden 373.285,58 EUR inkomsten genoteerd tegenover 347.357 EUR budget. Dat is 25.928,58 EUR meer. De kosten liggen ongeveer 5.000 EUR hoger. Hierdoor is de gerealiseerde winst op de organisatie van de Horecabeurs ongeveer 20.000 EUR hoger dan initieel verwacht (195.285,58 EUR in plaats van 174.702 EUR) <p>Participaties (BD-2 /AP-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> – De participatie van Versluys werd vorig jaar op nul gezet omwille van het feit dat er geen zekerheid was of de overeenkomst gewoon zou doorlopen. Dit blijkt voor 2017 zo te zijn waardoor de inkomsten terug op 10.000 EUR worden gezet. <p>Mice activiteiten (BD-2 / AP-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> – De gebudgetteerde inkomsten van de zaalverhuur werden afgestemd met de inkomsten per eind september. Op basis van de nieuwe prognose voorzien we 75.000 EUR inkomsten voor zaalverhuur op jaarbasis in plaats van de initieel gebudgetteerde 110.000 EUR. – De inkomsten van de verkoop van eigen kaarten voor het

cultuurprogramma werden opgesplitst in een post Cultuurprogramma enerzijds en een post Events (bvb. Ladies Night, Launch Party,...) anderzijds.

- Er werd tevens beslist dat beide activiteiten moeten worden ondergebracht onder de beleidsdoelstelling BD-3: "Het aanbieden van een platform voor de promotie van het toerisme" - AP4 "Organisatie van kwalitatieve events met toeristische meerwaarde" daar waar dat vroeger huisde onder beleidsdoelstelling BD-2: "Commercialisatie en communicatie van het meeting- en eventcentrum Staf Versluys" - AP3 "Positioneren van het meeting- en eventcentrum als publieksplatform".
- De verschuiving heeft zowel betrekking op de opbrengsten als de onderliggende kosten. Deze verschuiving heeft enkel een impact op de subtotaal van de betrokken actieplannen doch heeft geen impact op de finale afrekening. De reden van deze verschuiving is om een betere rapportering te krijgen.
- Op het niveau van de specifieke werkingsuitgaven voor de Mice activiteiten passen we het budget voor het gebruik van de parking aan van 3.750 EUR naar 1.000 EUR.

Events (BD-3 /AP-4)

- Zoals hiervoor vermeld, worden de inkomsten en kosten van het cultuurprogramma en de kleinere, niet nominatieve events ondergebracht onder deze rubriek. Vroeger kon je hier enkel de grotere nominatieve events (Bv. Afro, Cyclo-cross) aantreffen.
- De verwachte inkomsten voor Ibiza@theBeach bedroegen 45.000 EUR. Er werd immers uitgegaan van een driedaagse. Dit is echter terugschroefd tot een tweedaagse waardoor de inkomsten dalen tot 30.000 EUR.
- Voor de inkomsten van de concessies van food en beverage zien we een lichte vooruitgang van 2.500 EUR.
- Het AG koop/verkoopt ook tickets voor events die plaats vinden in het AG maar die door een derde partij worden georganiseerd. Het AG treedt hier enkel op als tussenpersoon bij de verkoop en realiseert geen winst op deze verkopen. Het gebudgetteerde bedrag werd aangepast aan de cijfers per einde september 2017. Dat geldt voor opbrengsten en kosten. Gezien dat een nul-operatie is, is er geen effect op het eindresultaat.
- Voor de promo van events wordt het budget opgetrokken van 13.000 EUR naar 20.000 EUR. Het gaat hier om publiciteit in de Tips voor eigen events en voor events van derden (die mee opgenomen worden).

Algemene vaste kosten (GBB)

- Concessies
De kosten van de concessies werden aangepast aan de betalingen. In het budget werd initieel ongeveer 5.000 EUR te veel gebudgetteerd.
- Loonkosten
Door een wijziging in het personeelsbestand werd het budget voor de lonen aangepast. De totale impact op het budget bedraagt ongeveer 10.000 EUR minder loonkosten voor 2017. Er werd hierbij rekening gehouden met de uitbetaalde ontslagvergoeding.
- Dienstprestaties techniek
Door het wegvallen van de techniek wordt beroep gedaan op een externe techniek. De prijs per prestatie wordt gerekend op 250 EUR. Er worden 120 prestaties per jaar gerekend. Voor 2017 voorzie ik, vanaf het moment dat de techniek is weggefallen nog 74 prestaties a 250 EUR. Voor 2017 is dat dus 18.500 EUR.
Wanneer we de loonkosten en de dienstprestaties techniek

samentellen zien we in 2017 dus een extra kost tegenover het initiële budget. Vanaf 2018 en verder wordt dat goed gemaakt. Ik verwijs hiervoor naar de motivering van de wijziging van het MJP.

- Computerservicebureaus
We merken op dat dit budget niet werd aangesproken. We beperken het tot de aankoop (1.000 EUR eenmalig) en jaarlijks onderhoud van software (200,00 EUR) om het budget in te voeren in Foxbeleid.
- BTW advies
Voorziening Grant Thornton voor de verdere begeleiding van het dispuut met de BTW controle - 20u a 195 EUR/u
- Verzekeringen
Op werd in 2016 een polis afgesloten voor de verzekering van alle risico's materiaal/informatica. De verschuldigde premie (2.300 EUR) werd toegevoegd aan het budget voor 2017.
- Financiële lasten
De post van de financiële lasten wordt aangepast aan de lopende kredieten. De gebudgetteerde intresten voor een lening heraanleg feestweide Paelsteenveld en een lening stroomgroep Paelsteenveld worden geschrapt wegens nog niet in gebruik.
- Onvoorziene uitgaven
Door voornoemde verschuivingen zijn we genoodzaakt om de post onvoorziene uitgaven aan te spreken om binnen de goedgekeurde gemeentelijke bijdrage te blijven. Op de post onvoorziene uitgaven rest een bedrag van 182,82 EUR.

Conclusie

- Alle voornoemde wijzigingen zorgen voor verschuivingen. De goedgekeurde gemeentelijke bijdrage dient niet te worden aangepast
- Het komt de gemeenteraad toe om de budgetwijziging 2017 goed te keuren.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB / IB / (LB)
Bijdrage in kapitaal aan andere overheden voor specifieke doeleinden	75.000 EUR	0709-99/6590002 375.000 EUR	0709-99/6640000 75.000 EUR	IB
Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonom Gemeentebedrijf Bredene	728.879 EUR	0709-99/6590002 728.879 EUR		EB

Tussenkomsten

-

Stemmen

Resultaat

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de budgetwijziging 2017 van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. De budgetwijziging maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant (en ondernemingsnummer)	Bedrag	Budgetsleutel	Actiecode of GGB + ev. I.E.
Bijdrage in kapitaal aan Autonoom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	75.000 EUR (2017)	0709- 99/6590002	1G.GBB. I.E. VOR.
Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonoom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	728.879 EUR (2017)	0709- 99/6590002	1 G. GBB

Punt 25: /verkeer/- Autonoom Gemeentebedrijf Bredene - Goedkeuring van het budget 2018

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- artikels 145, 146, 147, 149, 150, 151, 179, 243, 243 quater en 253 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2016, de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017
- beslissing d.d. 26/06/2017 houdende kennisneming door de gemeenteraad van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2016, goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar 2016 en verlenen van kwijting aan de bestuurders
- beslissingen van de raad van bestuur d.d. 22/11/2017 houdende vaststelling van de budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/11/2017 inzake budgetwijziging 2017, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 van het Autonoom gemeentebedrijf Bredene
- aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018

Feiten, context en argumentatie

- De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.
- De gemeenteraad heeft op 19/12/2016 zijn goedkeuring gehecht aan de budgetwijziging 2016, aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017 zoals vastgesteld door de raad van bestuur.
- De raad van bestuur heeft op 22/11/2017 de budgetwijziging 2017, de

aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en het budget 2018 vastgesteld.

- **Aanpassing meerjarenplan 2014-2020 en budget 2018 : motivering**
 - Het MJP, destijds opgemaakt over de periode 2014-2019, wordt op een aantal punten aangepast. Het MJP loopt aldus nog over de periode 2018-2019. Aangezien een meerjarenplan minstens uit drie jaren moet bestaan werd een extra jaar 2020 toegevoegd. Het gaat om een niet beslist budget waarbij de gemeentelijke kapitaalinstroom kadert binnen hetgeen in de Gemeente werd opgenomen voor het extra jaar.
 - De andere aanpassingen zijn het logische gevolg van een aantal wijzigingen die doorgevoerd worden op niveau van het budget 2017 en andere verwachte evoluties.

Horecabeurs (BD-2/AP-2)

- De cijfers van opbrengsten en kosten van de Horecabeurs werden aangepast aan de nieuw opgestelde budgetten, die samen hangen met de nieuwe plannen omtrent de tent. Er wordt ook rekening gehouden met de plaatsing van de stroomgroepen op het Paelsteenveld die een gunstige impact moeten hebben op de kosten voor de huur van stroomgroepen en het verbruik van mazout.

	Opbrengsten	Kosten	Resultaat
2018 - initieel	350.830,57	174.381,55	176.449,02
2018 - nieuw	427.570,50	222.500,00	205.070,50
2019 - initieel	354.338,88	176.125,37	178.213,51
2019 - nieuw	431.846,21	224.725,00	207.121,21
2020 - toegevoegd	435.000,00	225.000,00	210.000,00

- Volgens hetgeen voorligt zou er dus per jaar ongeveer 30.000 EUR meer resultaat kunnen behaald worden.

Participaties (BD-2 /AP-2)

- De participatie van Versluys werd vorig jaar op nul gezet omwille van het feit dat er geen zekerheid was of de overeenkomst gewoon zou doorlopen. Dit blijkt voor 2017 zo te zijn waardoor de inkomsten terug op 10.000 EUR worden gezet.

Mice activiteiten (BD-2 / AP-3)

- De gebudgetteerde inkomsten van de zaalverhuur werden afgestemd met het nieuwe budget voor 2017 en verder geïndexeerd voor 2018, 2019 en 2020.
- De inkomsten van de verkoop van eigen kaarten voor het cultuurprogramma werden opgesplitst in een post Cultuurprogramma enerzijds en een post Events (bvb. Ladies Night, Launch Party,...) anderzijds.
- Er werd tevens beslist dat beide activiteiten moeten worden onder gebracht onder de beleidsdoelstelling BD-3: “Het aanbieden van een platform voor de promotie van het toerisme” - AP4 “Organisatie van kwalitatieve events met toeristische meerwaarde” daar waar dat vroeger huisde onder beleidsdoelstelling BD-2: “Commercialisatie en communicatie van het meeting- en eventcentrum Staf Versluys” - AP3 “Positioneren van het meeting- en eventcentrum als publieksplatform”.
- De verschuiving heeft zowel betrekking op de opbrengsten als de

onderliggende kosten. Deze verschuiving heeft enkel een impact op de subtotalen van de betrokken actieplannen doch heeft geen impact op de finale afrekening. De reden van deze verschuiving is om een betere rapportering te krijgen.

- Op het niveau van de specifieke werkingsuitgaven voor de Mice activiteiten passen we het budget voor het gebruik van de parking aan van 3.750 EUR naar 1.000 EUR.

Events (BD-3 /AP-4)

- Zoals hiervoor vermeld, worden de inkomsten en kosten van het cultuurprogramma en de kleinere, niet nominatieve events ondergebracht onder deze rubriek. Vroeger kon je hier enkel de grotere nominatieve events (Bv. Afro, Cyclo-cross) aantreffen.
- De verwachte inkomsten voor Ibiza@theBeach bedroegen 45.000 EUR. Er werd immers uitgegaan van een driedaagse. Dit is echter teruggeschroefd tot een tweedaagse waardoor de inkomsten dalen tot 30.000 EUR.
- Voor de inkomsten van de concessies van food en beverage op Afro zien we een lichte vooruitgang van 2.500 EUR.
- Het totale budget voor de organisatie van Afro wordt opgetrokken van 175.000 EUR tot 201.000 EUR voor 2018 en van 180.000 EUR tot 210.000 EUR voor 2019.
- Vanaf 2018 wordt een nieuw groot evenement gebudgetteerd dat minstens break-even zou moeten draaien. De geraamde inkomsten/kosten bedragen 120.000 EUR.
- Het AG koop/verkoopt ook tickets voor events die plaats vinden in het AG maar die door een derde partij worden georganiseerd. Het AG treedt hier enkel op als tussenpersoon bij de verkoop en realiseert geen winst op deze verkopen. Het gebudgetteerde bedrag werd aangepast aan de cijfers per einde september 2017. Dat geldt voor opbrengsten en kosten. Gezien dat een nul-operatie is, is er geen effect op het eindresultaat.
- In 2018 wordt een genaamd evenement WK2018 toegevoegd. Er wordt een opbrengst van 20.000 EUR voorzien, al zal dat afhangen van waar de Belgen geraken op het toernooi. De onderliggende kost voor de organisatie bedraagt 18.000 EUR. We hernemen een gelijkaardig evenement in 2020 (EK) dat in het toegevoegde budget 2020 wordt opgenomen.
- Voor de promo van events wordt het budget opgetrokken van 13.000 EUR naar 20.000 EUR. Het gaat hier om publiciteit in de Tips voor eigen events en voor events van derden (die mee opgenomen worden).

Algemene vaste kosten (GBB)

Concessies

De kosten van de concessies werden aangepast aan de betalingen. In het budget werd initieel ongeveer 5.000 EUR te veel gebudgetteerd.

Loonkosten

Door een wijziging in het personeelsbestand werd het budget voor de lonen aangepast. De daling van het budget voor de lonen bedraagt 65.712 EUR voor 2018 en 67.682 EUR voor 2019.

Dienstprestaties techniek

Door het wegvallen van de techniek wordt beroep gedaan op een externe techniek. De prijs per prestatie wordt gerekend op 250 EUR. Er worden 120 prestaties per jaar gerekend. Op jaarbasis dient dus rekening gehouden te worden met een kost van 30.000 EUR.

– Computerservicebureaus

We merken op dat dit budget niet werd aangesproken. We beperken het tot de aankoop (1.000 EUR eenmalig) en jaarlijks onderhoud van software (200,00 EUR) om het budget in te voeren in Foxbeleid.

– Verzekeringen

Op werd in 2016 een polis afgesloten voor de verzekering van alle risico's materiaal/informatica. De verschuldigde premie (2.300 EUR) werd toegevoegd aan het budget voor 2017.

– Financiële lasten

De post van de financiële lasten wordt aangepast aan de lopende kredieten. De gebudgetteerde intresten voor een lening heraanleg feestweide Paelsteenveld en een lening stroomgroep Paelsteenveld worden aangepast aan de nieuwe geplande investeringen.

– Onvoorziene uitgaven

Door voornoemde verschuivingen is er voor elk jaar in het MJP een kleine bonus. Dat overschot wordt toegekend aan de post "onvoorziene".

Investeringsen

De investering in het scherm wordt uitgesteld naar 2018. De investering bedraagt ongeveer 20.000 EUR.

De nieuwe stroomcabine zal geleverd, geplaatst en aangesloten ongeveer 155.000 EUR gaan kosten terwijl hiervoor initieel 95.000 EUR was gebudgetteerd. Deze investering zal integraal gefinancierd worden.

De investering voor de heraanleg van het Paelsteenveld wordt verschoven naar 2018. De initiële investering werd geraamd op 83.000 EUR. Dat bedrag wordt opgetrokken tot 95.000 EUR. Deze investering zal integraal gefinancierd worden.

Conclusie

Alle voornoemde wijzigingen zorgen voor verschuivingen. De goedgekeurde gemeentelijke bijdrage dient niet te worden aangepast.

- De bijdragen in het exploitatieresultaat en de bijdrage in kapitaal blijven ongewijzigd.
- Het budget 2018 past naadloos in het aangepaste meerjarenplan 2014-2020.
- Het komt de gemeenteraad toe om na de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 ook het budget 2018 goed te keuren.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB / IB / (LB)
Bijdrage in kapitaal aan andere overheden voor specifieke doeleinden	75.000 EUR(2018)	0709-99/6590002 375.000 EUR	0709-99/6640000 75.000 EUR(2018)	IB

Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonom Gemeentebedrijf Bredene	745.810 EUR(2018)		0709-99/6590002 745.810 EUR(2018)	EB
--	-------------------	--	--------------------------------------	----

Tussenkomensten

-

Stemmen

resultaat

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het budget 2018 van het Autonom Gemeentebedrijf Bredene. Het budget 2018 maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant (en ondernemingsnummer)	Bedrag (incl. btw)	Budgetsleutel	Actiecode of GGB + ev. I.E.
Bijdrage in kapitaal aan Autonom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	75.000 EUR(2018)	0709-99/6590002	1G.GBB I.E.VORI
Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	745.810 EUR(2018)	0709-99/6590002	1G.GBB

Kristof Vermeire, schepen

Punt 26: /beleidsondersteuning/- Personeel - Kennisneming van het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid en principiële goedkeuring van het actieplan gekoppeld aan deze audit

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Wet op de arbeidsovereenkomsten d.d. 03/07/1978 en latere wijzigingen
- artikels 100 en 101 van het Gemeentedecreet
- artikels 99 en 100 van het OCMW-decreet
- Auditdecreet d.d. 05/07/2013
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 18/10/2013 tot oprichting van het

intern verzelfstandigd agentschap Audit Vlaanderen en tot wijziging van diverse besluiten

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 29/05/2017 houdende rechtspositieregeling. Wijziging (o.a. onbetaald verlof/zorgkrediet)
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 28/09/2017 houdende wijziging van de rechtspositieregeling (valoriseren diensten kok en chef-kok)
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 22/06/2017 houdende goedkeuring van het algemeen kader voor het systeem van interne controle en organisatiebeheersing
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/06/2017 houdende goedkeuring van het algemeen kader voor het systeem van interne controle en organisatiebeheersing
- beslissing van het gemeenschappelijk managementteam gemeentebestuur/OCMW Bredene d.d. 28/09/2017 houdende voorbereiding managementreactie thema-audit instroom van medewerkers bij gemeente en OCMW Bredene
- rapport opgesteld door Audit Vlaanderen d.d. 16/10/2017 op basis van de uitgevoerde auditopdracht 1706 025 (thema-audit instroom van medewerkers gemeente en OCMW Bredene)

Feiten, context en argumentatie

- Het Gemeente- en OCMW-decreet voorzien in de uitvoering van externe audits in lokale besturen. Sinds 2013 werd Audit Vlaanderen aangeduid door de Vlaamse overheid als de instantie die deze taak tot zijn rekening neemt. In de loop van 2017 werd voor het eerst een externe audit uitgevoerd in zowel gemeente- als OCMW-bestuur van Bredene.
- Het ging hierbij in het geval van Bredene over een zogenaamde thema-audit, die concreet betrekking had op het instroomproces van nieuwe personeelsleden.
Op te merken valt in ieder geval dat Audit Vlaanderen de keuze van besturen bij thema-audits niet koppelt aan voorafgaande probleemsignalen. Audit Vlaanderen probeert gedurende een legislatuur een breed spectrum aan thema's te behandelen en in minstens elk gemeente- en OCMW-bestuur van Vlaanderen een audit uit te voeren. Rond de grote thema's (zoals in dit geval instroombeleid) worden de bevindingen vanuit verschillende besturen door Audit Vlaanderen ook geanalyseerd en probeert men er algemene aanbevelingen uit te distilleren voor alle lokale besturen en/of hogere overheid.
- Audit Vlaanderen onderzocht tijdens deze audit verschillende stappen van het instroomproces van de behoeftebepaling tot en met de indiensttreding. Deze audit focust zich zowel op externe aanwerving als op interne procedures.
- Deze thema-audit focuste op twee doelstellingen:
 - zijn de overkoepelende voorwaarden om tot een degelijk instroomproces te komen, adequaat en effectief ingevuld;
 - verloopt het instroomproces effectief, efficiënt en integer opdat een kwaliteitsvolle invulling van de personeelsbehoefte bekomen wordt.
- Na onderzoek ter plaatse en feedback van interne stakeholders (o.a. gemeenschappelijk managementteam gemeentebestuur/OCMW) leverde Audit Vlaanderen op 18/10/2017 een definitief auditrapport af aan de lokale besturen. In totaal gaf Audit Vlaanderen vier directe aanbevelingen in dit rapport:
 - aanbeveling 1: om een goed zicht te krijgen op de risico's die het behalen van de doelstellingen van de organisaties bedreigen, ontwikkelen de gemeente en het OCMW een aanpak m.b.t. hun interne controle/organisatiebeheersing. De organisaties werken een kader uit en rapporteren hierover op systematische wijze aan het politieke

	<p>niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanbeveling 2: om de noden van de organisaties op vlak van personeel tijdig, efficiënt en kwaliteitsvol te kunnen invullen, werken de organisaties een gezamenlijke visie op de aanpak van instroomprocedures uit en passen de rechtspositieregelingen uniform aan. De organisaties zetten de bepalingen uit de rechtspositieregeling om in de praktijk en starten tijdig een volwaardige wervings- en selectieprocedure op om in lijn te zijn met het rechtspositiebesluit - aanbeveling 3: de organisatie stelt duidelijke richtlijnen op wat betreft de opbouw van dossiers en het inventariseren en tijdig opvolgen van contracten bepaalde duur (incl. vervaldata) opdat mogelijke klachten kunnen weerlegd worden - aanbeveling 4: om risico's op klachten, beroepen en bijkomende plichten en kosten naar aanleiding van onzorgvuldig contractbeheer te vermijden, past de organisatie haar kennis over de wetgeving met betrekking tot tijdelijke contracten consequent toe. <ul style="list-style-type: none"> • Kort samengevat signaleert Audit Vlaanderen ons vooral een reeks risico's die er toe kunnen leiden dat we niet altijd de meest geschikte kandidaat op de markt aantrekken of dat we dit niet altijd op de meest efficiënte manier weten te doen. Er wordt ons ook een risico gesignaleerd dat we te weinig proactief oog hebben voor onze personeelsbehoeften in relatie tot de doelen die we als bestuur nastreven. Tot slot wordt Bredene er met aandrang op gewezen dat de gemeente (en in mindere mate het OCMW) personeel langer dan twee jaar in dienst houdt met contracten van bepaalde duur, terwijl dit volgens de arbeidswetgeving niet toegelaten is. • Het staat de lokale besturen in wezen vrij om in te gaan op de aanbevelingen van Audit Vlaanderen of niet. Aansluitend op de methodiek die door Audit Vlaanderen zelf wordt opgelegd heeft het gezamenlijk managementteam gemeentebestuur/OCMW op basis van een voorontwerpversie van het auditrapport een managementreactie opgesteld. Hierop voortbouwend werden door de administratie ook meer concrete actievoorstellen uitgewerkt en doorgestuurd naar Audit Vlaanderen, die ze heeft verwerkt in de aanbevelingentabel. In deze hoofdstukken van het rapport wordt aangegeven hoe de bevindingen en aanbevelingen worden ingeschat door het managementteam en worden remediërende voorstellen gedaan. Deze remediërende voorstellen hebben in ieder geval geen directe kracht van uitvoering en zouden geval per geval verder moeten worden uitgewerkt en aan de respectievelijk bevoegde bestuursorganen moeten worden voorgelegd. • In grote lijnen pleit het managementteam om de aanbevelingen van Audit Vlaanderen zo goed mogelijk te volgen, evenwel rekening houdend met de beperktheid van de financiële middelen. In ieder geval pleit het managementteam voor het definitief oplossen van het probleem dat personeel langer dan twee jaar in dienst blijft met contracten van bepaalde duur.
Tussenkomsten	(...)
Neemt kennis	De gemeenteraad neemt kennis van het rapport opgesteld door Audit Vlaanderen d.d. 16/10/2017 op basis van de uitgevoerde auditopdracht 1706 025 (thema-audit instroom van medewerkers gemeente en OCMW Bredene).
Stemmen	Met xxx stemmen.
Besluit	<u>Enig artikel</u>

De gemeenteraad verklaart zich principieel akkoord met de acties die zijn opgenomen in de aanbevelingentabel van het rapport. Samengevat kunnen deze acties als volgt worden omschreven:

Aanbeveling	Actie
1	Concreet verder invullen van het kader interne controle + uitwerken rapportering interne controle
2	Waar nuttig en mogelijk proactief een vervangingspool opbouwen om kortstondige afwezigheden mee op te vangen
	Moderniseren van de personeelsformatie en deze beter laten aansluiten op de reële werksituatie
	Moderniseren van de uitgebreide/volwaardige selectieprocedure
	Regulariseren van de rechtstoestand van personeelsleden die reeds langer dan twee jaar in dienst zijn met contracten van bepaalde duur
3	Met onmiddellijke ingang een wijziging doorvoeren van het instroombeleid, zodat het gemelde probleem van personeelsleden die langer dan twee jaar in dienst zijn met contracten van bepaalde duur niet toeneemt
	Betere interne trajectopvolging en interne communicatie gedurende lopende instroomprocedures
4	Strikt aanhouden van de maximale tewerkstellingsduur van twee jaar voor personeelsleden die in dienst zijn met contracten van bepaalde duur
	Aanwenden alle bestaande wettelijke middelen om dubbele loonlast te vermijden bij terugkeer van vervangen titularissen (bv. waar mogelijk via vervangingsovereenkomsten van onbepaalde duur)

Punt 27: /technische dienst/- Stedenbouw en ruimtelijke ordening - Ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - deel 1". Definitieve vaststelling

Bevoegdheid

- artikel 2.2.14 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Verwijzingsdocumenten

- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 20/10/2000 tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeenten voor de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en plannen van aanleg
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 23/09/1999 houdende definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 12/12/2003 houdende definitieve vaststelling van een herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
- Gewestplan "Oostende-Middenkust", goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 26/01/1977 en latere wijzigingen
- Ministerieel Besluit d.d. 6/03/2002 houdende goedkeuring van het Ruimtelijk Structuurplan voor de provincie West-Vlaanderen
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 15/05/2009 houdende goedkeuring van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening regionaal stedelijk gebied Oostende'.
- gemeentelijk mobiliteitsplan, conform verklaard door de provinciale auditcommissie op 19/05/2004
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 12/06/2006 houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- beslissing van de deputatie van de Provincie West-Vlaanderen d.d.

09/10/2006 houdende goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Bredene

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/05/2015 houdende:
 - a) vaststelling van het bestek en de kostprijsraming (15.000 EUR) van de opdracht van diensten tot opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Gedeeltelijke herziening GRUP “Zeelaan - Deel 1”
 - b) vaststelling van de wijze van gunnen, meer bepaald bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24/08/2015 houdende toewijzing van deze opdracht van diensten aan Studiebureau Sweco Belgium nv
- verslag van de vergadering van de GECORO d.d. 06/09/2016
- verslag van het plenair overleg d.d.07/09/2016 betreffende het ontwerp RUP “Gedeeltelijke herziening GRUP “Zeelaan - Deel 1”
- ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Gedeeltelijke herziening GRUP “Zeelaan - Deel 1”
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/12/2017 houdende voorstel definitieve vaststelling ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan “Gedeeltelijke herziening GRUP “Zeelaan - Deel 1”

Feiten, context en argumentatie

-
- De gedeeltelijke herziening heeft betrekking op een lineair gebied grenzend aan de achtergrenzen van de percelen met woningen gelegen langs de Ibislaan en Sloepenstraat. Binnen het plangebied voorziet het bestaande GRUP Zeelaan - Deel 1 een lineair park als voortzetting van de bestaande Zeelaan
 - In dit lineair park wordt residentieel wonen onder vorm van meergezinswoningen voorzien. De ontsluiting is voorzien door een afbuiging van de Zeelaan. Het zuidelijk deel van het plangebied (Darwinsite) is gelegen in een zone voor wonen, grenzend aan een bestaande groenzone met anti-tankgracht
 - De herziening streeft volgende doelstellingen na:
 - Aanpassen van het RUP aan beleidskeuze omtrent meergezinswoningen
 - Het realiseren van meergezinswoningen in de zone langs de Zeelaan is niet meer noodzakelijk. Meergezinswoningen kunnen op andere en meer geschikte locaties op het grondgebied van de gemeente worden gerealiseerd
 - Doortrekking van de Zeelaan tot aan het bestaand rond punt op de Fritz Vinckelaan. De ontwikkeling van de zuidelijke deel van het plangebied (Darwinsite) met behoud van de bestaande historische en natuurlijke elementen en voldoende flexibiliteit naar inrichting en ontsluiting
 - Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - deel 1” integreert tevens een onteigeningsplan, nodig voor het verwerven van gronden voor de realisatie van de Zeelaan
 - Op 24/08/2015 werd de opdracht van diensten tot opmaak van dit plan door het college van burgemeester en schepenen toegewezen aan Studiebureau Sweco Belgium nv
 - Het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - Deel 1” werd aangepast aan de opmerkingen van de GECORO en de bovenlokale overheden (plenaire vergadering d.d.07/09/2016)
 - Op de formulering van de GECORO bij stemming in vergadering d.d. 06/06/2016 waarbij gevraagd wordt de groenzone t.h.v. de anti-tank gracht uit te breiden om mogelijke wateroverlast tegen te gaan, werd niet ingegaan om volgende redenen:
Het oorspronkelijk plan voorziet een compacte groenzone in het deel van het gebied tussen de Waterleliestraat en de Sloepenstraat in de richting van

de Fritz Vinckelaan. Deze zone heeft na goedkeuring van het GRUP "Zeelaan - deel 1" aanleiding gegeven tot planschade van de eigenaar van deze gronden. Met de herziening van het RUP werd gebruikt gemaakt om deze groenzone te hertekenen in een grotere spreiding over verschillende kadastrale percelen dit vanaf het aanpalend sportcentrum tot aan de toekomstige Zeelaan waardoor een groene buffer ontstaat tussen de bestaande verkaveling Sloepenstraat -Waterleliestraat en de toekomstige verkaveling richting Fritz Vinckelaan. Deze ingreep heeft er voor gezorgd dat de eigenaar van de gronden de claim tot planschade heeft gestaakt zonder de waterberging in het gedrang te brengen. De waterberging is immers opgenomen in het bestaande GRUP "Zeelaan - deel 1" waarin de anti-tank gracht kan afgevoerd worden naar het Vicognezwin dat zich in het parkbos bevindt en uitmondt in de Spuikom.

- Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - Deel 1" werd in zitting van de gemeenteraad d.d. 26/06/2017 voorlopig vastgesteld.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - Deel 1" onderworpen aan een openbaar onderzoek binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling dat werd georganiseerd van 24/07/2017 t.e.m. 22/09/2017
- Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - Deel 1" werd door de GECORO in vergadering van 09/11/2017 gunstig geadviseerd.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 13/11/2017 kennis genomen van het advies van de GECORO over ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - Deel 1". Dit advies bevat het integrale advies van de Afdeling Ruimtelijke Planning Provincie West-Vlaanderen en het Departement Omgeving West-Vlaanderen.
- De gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren samen met het gemotiveerd advies van de GECORO die de integrale adviezen van de Afdeling Ruimtelijke Planning Provincie West-Vlaanderen en het Departement Omgeving West - Vlaanderen bevat werden op 20/11/2017 overgemaakt aan de gemeenteraad.
- Het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP Zeelaan - Deel 1" werd aangepast aan de hand van de gegrond verklaarde bezwaren en de adviezen geformuleerd tijdens de periode van het openbaar onderzoek.

Advies

- De GECORO heeft op 09/11/2017 een gunstig advies uitgebracht over het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP "Zeelaan - Deel 1".

Openbaar onderzoek

- Het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoering "Gedeeltelijke herziening GRUP "Zeelaan - Deel 1" werd van 24/07/2017 t.e.m. 22/09/2017 onderworpen aan een openbaar onderzoek. Dit openbaar onderzoek werd aangekondigd door aanplakking in het gemeentehuis, een bericht in het Belgisch Staatsblad en 3 dagbladen die in de provincie die in de provincie werden verspreid en bericht op de website van de gemeente. Tijdens de volledige duur van het openbaar onderzoek lag het ontwerp ter inzage op het gemeentehuis.

Tussenkomensten

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP "Zeelaan - Deel 1" definitief vast.

Artikel 2

Het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Gedeeltelijke herziening GRUP "Zeelaan - Deel 1" wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledig advies van de GECORO aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen en de Vlaamse Regering.

Jacques Deroo, schepen

Punt 28: /beleidsondersteuning/- Beleidsondersteuning - Engagementsverklaring inzake projectaanvraag uitbreidingsmiddelen rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp 'Collectief jeugdhulp Noord- West-Vlaanderen'

Bevoegdheid

- Artikel 42 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/12/2017 betreffende engagementsverklaring inzake projectaanvraag uitbreidingsmiddelen rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp 'Collectief jeugdhulp Noord- West- Vlaanderen'
- beslissing van het vast bureau d.d. 12/12/2017 betreffende engagementsverklaring inzake projectaanvraag uitbreidingsmiddelen rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp 'Collectief jeugdhulp Noord- West- Vlaanderen'
- aanvraagdossier Regionaal Welzijnsplatform Noord- West- Vlaanderen (RWP vzw) in het kader van de oproep d.d. 20/07/2017 van het Vlaams Agentschap Jeugdhulp voor 'meer capaciteit en samenwerking in de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp: investeren in een versterkte jeugdhulp snel en dichtbij onze gezinnen, kinderen en jongeren'
- informatiesessie d.d. 20/10/2017 van het Vlaams Agentschap Jeugdhulp 'Eén Gezin- één plan, meer capaciteit en samenwerking in de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp'
- brief d.d. 20/07/2017 van het Vlaams Agentschap Jeugdhulp betreffende de oproep 'meer capaciteit en samenwerking in de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp: investeren in een versterkte jeugdhulp snel en dichtbij onze gezinnen, kinderen en jongeren'
- brief d.d. 27/10/2017 van het Vlaams Agentschap jeugdhulp betreffende de verlenging van de indiendatum naar 15/12/2017 voor de oproep 'meer capaciteit en samenwerking in de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp: investeren in een versterkte jeugdhulp snel en dichtbij onze gezinnen, kinderen en jongeren'
- mail d.d. 22/11/2017 en 27/11/2017 van Nele Welvaert, coördinator RWP vzw betreffende projectaanvraag uitbreidingsmiddelen rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp
- engagementsverklaring 'Collectief jeugdhulp Noord- West- Vlaanderen'

Feiten, context en argumentatie

- Het Regionaal Welzijnsplatform Noord- West- Vlaanderen vzw (RWP) ontstond vanuit de Welzijnsraad Brugge dat in 2014 een nieuwe doorstart nam met verruiming naar de regio Noord- West- Vlaanderen. RWP vzw wil tegemoetkomen aan regionale welzijnsnoden door samenwerking tussen voorzieningen uit de verschillende sectoren te stimuleren en wil overleg en

samenwerking bevorderen tussen gezondheids-en welzijnsorganisaties van de regio en het overheidsbeleid op deze terreinen stimuleren. Alle relevante publieke en private actoren worden hierbij betrokken. De regio betreft de 17 gemeenten van Noord- West- Vlaanderen: Zuienkerke, Zedelgem, Torhout, Oudenburg, Oostkamp, Oostende, Middelkerke, knokkeheist, jabbeke, Ichtegem, Gistel, de Haan, Damme, Brugge, Bredene, Blankenberge en Beernem.

- Vanuit het Regionaal Welzijnsplatform Noord-West-Vlaanderen wordt nu een samenwerkingsverhaal geschreven waarbij in eerste instantie een gedeelde visie wordt ontwikkeld over het verlenen van hulp aan jongeren en hun gezin.
- Het samenwerkingsverhaal wordt opgezet naar aanleiding van de oproep d.d. 20/07/2017 van het Vlaams Agentschap Jeugdhulp voor ‘meer capaciteit en samenwerking in de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp: investeren in een versterkte jeugdhulp snel en dichtbij onze gezinnen, kinderen en jongeren’.
- Het jeugdhulplandschap in Vlaanderen is heel divers. Het omvat een breed aanbod aan intensieve en minder intensieve hulpvormen, al dan niet rechtstreeks toegankelijk.
 - Rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp is jeugdhulpverlening die voor iedereen toegankelijk is. Het zijn diensten waar een cliënt zélf naar toe kan stappen om informatie, hulp, ondersteuning, enz. te vragen. Zo kan hij steeds terecht bij:
 - De inloopteams en preventieteams van Kind en Gezin;
 - Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB);
 - Centra voor Algemeen Welzijnswerk (CAW) en Jongeren Adviescentra (JAC).
 - Er bestaan ook diensten die voor iedereen toegankelijk, maar gespecialiseerd zijn. Het zijn:
 - Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG);
 - Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG);
 - Rechtstreeks toegankelijke hulp en Diensten Ondersteuningsplan (DOP) van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).
 - Niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp is hulpverlening die enkel ingezet kan worden met het akkoord en de tussenkomst van de intersectorale toegangspoort. De hulpverlening die zich hier situeert, is erg gespecialiseerd en vaak erg intensief. Vaak gaat het over voorzieningen binnen de sector van de bijzondere jeugdbijstand (Jongerenwelzijn) en multifunctionele centra van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Minderjarigen kunnen er ook terecht voor de aanvraag van een persoonlijk-assistentiebudget en van hulpmiddelen.
 - Ook de langdurige opvang binnen de Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG) is niet-rechtstreeks toegankelijk. Dat geldt eveneens voor het aanbod van de Centra voor Integrale Gezinszorg (CIG). Enkel 18- tot 25-jarigen die zwanger zijn, kunnen hier rechtstreeks een beroep op doen.
 - Verder is er nog jeugdhulp die niet gevat wordt door de integrale jeugdhulp. In dat geval gaat het vooral over jeugdpsychiatrie, drugshulpverlening enz.
- Bedoeling is om de krachten te bundelen en een effect te genereren in de ruime regio door een samenwerkingsconcept uit te werken en de visie één gezin één plan te onderschrijven. Hiertoe wordt een engagement gevraagd om een gerichte, efficiënte en intersectorale samenwerking en afstemming uit te bouwen op het terrein van de rechtstreeks toegankelijke jeugdzorg. Dit vraagt een veranderbereidheid en een gewijzigde mindset van alle actoren betrokken op maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen en jongeren.

- De partners in dit samenwerkingsverband zijn alle aanbieders van rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp in de regio Brugge - Oostende (17 gemeenten), met een focusregio bestaande uit de 2 centrumsteden Brugge en Oostende enerzijds en de aaneengeschakelde kustgemeenten van de Oostkust (Blankenberge, Knokke-Heist, De Haan), samen met Bredene. Vanuit de kansarmoede-atlas 2017 wordt immers vastgesteld dat in deze regio sprake is van een grote culturele diversiteit, verhoogde kansarmoede, verhoogde kans op kwetsbare jongeren en kwetsbare buurten.
- Het RWP vzw wil de samenwerking tussen de voorzieningen uit de verschillende sectoren stimuleren en wil de rol als kernpartner op zich nemen en fungeren als rechtstreeks aanspreekpunt voor de overheid.
- Met de ondertekening van de engagementsverklaring verklaart de organisatie zich akkoord met het collectief (het samenwerkingsverband), de kernpartner, het werkingsgebied, de visie, de doelstellingen, de beoogde uitbreiding en de gewenste startdatum van het initiatief zoals beschreven in het aanvraagdossier.
- De engagementsverklaring betekent voor het lokaal bestuur vooral het akkoord gaan met een betere/andere inzet van middelen en een bereidheid tot meestappen in een visie van veranderende kijk op hulp binnen de sector van jeugdhulp. De rechtstreeks betrokken actoren rond rechtshulp zouden in die zin de ruimte krijgen om binnen het samenwerkingsverband middelen anders en flexibeler in te zetten.
- Als gemandateerde voor de gemeente Bredene zou voorgesteld worden om Jacques Deroo, 6^e schepen en schepen van armoedebestrijding en sociale zaken, aan te stellen.
- Het is de bedoeling dat de engagementsverklaring door beide lokale besturen, zijnde gemeente en OCMW wordt ondersteund. Eenzelfde dossier wordt dus ook aan de bestuursorganen van het OCMW voorgelegd.

Tussenkomen

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de engagementsverklaring ‘Collectief jeugdhulp Noord- West- Vlaanderen’, dewelke integrerend deel uit maakt van deze beslissing, te ondertekenen.

Artikel 2

XX wordt aangesteld als gemandateerde van het gemeentebestuur Bredene voor het samenwerkingsverband vernoemd in artikel 1.

Punt 29: /beleidsondersteuning/- Intergemeentelijke samenwerking - Principiële beslissing om aan te sluiten bij een nog op te richten eerstelijnszone hulpverlening Oostende-Bredene

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 03/03/2004 betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Decreet d.d. 23/05/2003 betreffende de indeling in zorgregio's en

betreffende de samenwerking en programmatie van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen (Zorgregiodecreet) en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd

- Decreet d.d. 18/05/1999 betreffende de geestelijke gezondheidszorg en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Woonzorgdecreet d.d. 13/03/2009 en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- gecoördineerde wet d.d. 10/07/2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Verordening EG 883/2004 en 987/2009 betreffende de coördinatie van de sociale zekerheidsstelsels, en de bilaterale overeenkomsten betreffende de sociale zekerheid

**Verwijzings-
documenten**

- conceptnota “Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn”
- oproep voor de vorming van eerstelijnszones in het kader van de reorganisatie van de eerstelijnszorg in Vlaanderen
- formele engagementsverklaring bij de aanvraag van een eerstelijnszone

**Feiten, context
en argumentatie**

- Op 17/02/2017 keurde de Vlaamse regering de conceptnota “Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn” principiële goed. Deze conceptnota vertrekt vanuit de centrale positie van de zorgbehoevende met daarbij aandacht voor de waardering van de mantelzorger, de focus op buurtgericht werken, de zorgcoördinatie en het casemanagement, en de belangrijke rol van het lokaal bestuur.
- Deze conceptnota vormt een belangrijke stap in het traject naar de reorganisatie van de zorgverlening op de eerste lijn in Vlaanderen. Aan de hand van de krijtlijnen die zijn uitgezet in de conceptnota, aangevuld met de concrete respons op het werkveld door onder meer de organisaties die initiatief nemen om zelf een eerstelijnszone op te richten, wil Vlaanderen op een grondige bijsturing van bestaande wetgeving voorbereiden. In totaal gaat het over een vijftiwintigtal wetgevende teksten die uiteindelijk zouden worden bijgestuurd om ze in overeenstemming te brengen met de principes die in de conceptnota worden aangenomen.
- De doelstelling van de hervorming omvat:
 - een verbetering van de zorg op individueel niveau
 - een verbetering van de gezondheidstoestand van de bevolking
 - het creëren van meer “waarde” voor de ingezette middelen
 - het creëren van de beste omstandigheden voor zorgaanbieders om hun werk goed en duurzaam uit te voeren.
- Hiertoe wil Vlaanderen eerstelijnszorgzone afbakenen. Deze zones omvatten een bevolkingsgroep van 75.000 tot 125.000 inwoners en moet de multidisciplinaire en intersectorale samenwerking op praktijkniveau ondersteunen:
 - de kringwerking van o.a. huisartsen, apothekers, kinésisten, enz. wordt versterkt
 - de eerstelijnszorgzone wordt aangestuurd door een zorgraad bestaande uit zorgverstrekkers, woonzorgactoren, CAW, lokale besturen, zorggebruikers
 - de eerstelijnszone maakt deel uit van een regionale zorgzone
 - binnen het lokaal sociaal beleid heeft een lokaal bestuur (gemeente, OCMW) een cruciale rol en zal zij dus onvermijdelijk partner zijn in de eerstelijnszorgzone. Er worden hierbij verplichte en optionele partners voorzien.
- Er werden zestien unieke taken omschreven in de beleidsvisie die door de

eerstelijnszone zouden moeten worden opgenomen, waarbij er enkele zijn die als prioritair zijn gedefinieerd:

- stimuleren van de interdisciplinaire samenwerking tussen de zorgaanbieders in zorgteams en op het niveau van de eerstelijnszones en ondersteunen van de (ontwikkeling van een) kringwerking van de verschillende beroepsgroepen
- inhoudelijke afstemming bevorderen tussen preventie, curatie, rehabilitatie, begeleiding, ondersteuning,... in welzijn en gezondheid, inclusief de afstemming met Kind en Gezin (via de "Huizen van het Kind") en met Centra voor Leerlingen Begeleiding, bedrijfsgezondheidszorg, milieugezondheidszorg,...
- ondersteuning bieden bij de toepassing van de (nog te ontwikkelen) methodiek rond geïntegreerde zorgplanning voor de persoon met een zorgnood. De methodiek rond zorgplanning omvat het formuleren van zorgdoelen, het opmaken van een zorg- en ondersteuningsplan, zorgcoördinatie, desgevallend inschakelen van casemanagement en ondersteuning bieden aan het sluiten en doorlopen van de zorg(traject)contracten.
- In juli 2017 werd een oproep gelanceerd om een eerstelijnszorgzone af te bakenen. Als lokale besturen, huisartsenkringen, lokaal multidisciplinaire netwerken (LMN), samenwerkingsinitiatieven eerstelijnszorg (SEL), of geïntegreerde diensten thuiszorg (GDT) hier niet in slagen dan kan de Vlaamse gemeenschap zelf de geografische afbakening maken van de zorgzone. De afbakening van de zorgzones dient in eerste fase ingediend te worden voor 31/12/2017.
- Binnen de regio werd enkele weken geleden initiatief genomen door Gistel (met vooropgestelde werkingszone o.a. Gistel, Oudenburg, Bredene) en Oostende (met vooropgestelde werkingszone Oostende en Bredene) om de slaagkansen tot oprichting van een eigen eerstelijnszone af te toetsen.
 - Op 23/10/2017 was er een overleg in het stadhuis van Gistel waarbij de besturen van de gemeenten Bredene en Oudenburg en de Stad Gistel o.a. uitgenodigd waren. Middelkerke was ook uitgenodigd, maar ging niet in op het aanbod.
 - Op 25/10/2017 was er een overleg met een afvaardiging van de huisartsenkring van Bredene, het OCMW Oostende en het OCMW Bredene, waarbij ook het samenwerkingsinitiatief eerstelijnszorg (SEL) aanwezig was.
 - Uit de gevoerde gesprekken blijkt dat de samenwerking tussen Oostende en Bredene meer mogelijkheden biedt dan een samenwerking met meerdere gemeentes. Gistel en Oudenburg zouden na afloop van de verkennende gesprekken hun plannen tot oprichting van een eigen zone ook hebben laten varen en zouden bij nader inzien liever aansluiten bij een initiatief van Torhout.
 - In de praktijk blijft hierdoor voor Bredene vooral een eerstelijnszone Oostende-Bredene over als realistisch spoor. Dit werkingsgebied is bovendien voor heel wat partners in de zorgverlening uitdrukkelijk ook een preferentieel scenario.
 - De huisartsenkring Oostende is voorstander van de vorming van een ELZ Oostende en Bredene. Dit valt samen met de werkorganisatie van de huisartsenkring en het weerspiegelt ook de indeling qua organisatie van de wacht. Een uitbreiding met landelijke gemeenten zou volgens de huisartsenkring een bijkomende belasting betekenen voor de werkorganisatie van de huidige huisartsen Oostende-Bredene, vooral op het vlak van organisatie van de wachtdienst. De Huisartsenkring Oostende situeert een reëel risico op een nijpend huisartsentekort.
 - Het Sociaal Huis Oostende heeft een visie waarbij de nadruk ligt op enerzijds een inhoudelijk sterke ELZ (volgens de voorziene kerntaken) en anderzijds een homogeen ingedeeld werkgebied. In

-
- de praktijk betekent dit voor Oostende dat het op zichzelf zou blijven staan als eerstelijnszone of preferentieel een zone zou oprichten samen met Bredene.
- Het SEL Oostende-Veurne neemt een neutrale houding aan. Vanuit het SEL is er geen specifiek standpunt qua regio-indeling. Voor het SEL Oostende-Veurne is het immers onmogelijk om bij alle leden een consensus in deze te bevragen of te ontwikkelen. Het SEL Oostende-Veurne neemt wel het standpunt in dat het zich zal aansluiten bij elke breed gedragen consensus van indeling.
 - Ook voor de apothekers zou een afbakening Oostende-Bredene een goede indeling zijn. Dit is overigens de oude indeling qua organisatie van de wachtdienst.
 - Op 28/11/2017 was er een nieuw overleg met diverse actoren met het oog op de oprichting van de eerstelijnszone Oostende-Bredene. Alle aanwezige actoren konden zich tijdens dit overleg vinden in het definitief voorstel van regioafbakening. Het Sociaal Huis Oostende zal optreden als penhoudende organisatie (= de organisatie die het projectvoorstel bij de hogere overheid zal indienen).
- Aan het gemeente- en het OCMW-bestuur wordt gevraagd om akkoord te gaan met de afbakening van de eerstelijnszone waarbij een samenwerking met Oostende afgesloten wordt en hiertoe een engagementsverklaring te ondertekenen. Deze zone zou dan zo'n 88.000 inwoners tellen (norm is tussen 75.000 en 125.000) en is werkbaar voor de huisartsenkring van Oostende. Hiertoe ondertekenen de partners (gemeente en OCMW) een principieel akkoord of een engagementsverklaring. Voorgesteld wordt om meteen een engagementsverklaring te ondertekenen, aangezien dit op zeer korte termijn toch een verplichting is om de zone op te kunnen richten.
 - Hierbij gaat het bestuur een engagement aan om deel te nemen aan de eerstelijnszone waarbij men zich verbindt tot:
 - het uitwerken van een gemeenschappelijke visie, samen met de verplichte en optionele partners
 - bij te dragen aan een nieuwe organisatiestructuur om op die manier de doelstellingen van de eerstelijnsconferentie uit te voeren
 - de huidige en de te ontwikkelen beleidslijnen te includeren in de werking van de (openbare) dienst, kringwerking, vereniging enzovoort;
 - indien nodig, de eigen werking en diensten te herontwerpen.
 - Verder verklaart men bij ondertekening van dit engagement dat men kennis heeft genomen van de conceptnota "Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn" en dat men het nodige engagement aangaat om dat concept uit te voeren, samen met andere (verplichte) projectpartners.
 - Tot slot verbindt men zich ertoe om eventuele wijzigingen van de vermelde gegevens onmiddellijk door te geven aan Zorg en Gezondheid.

Tussenkomen (…)

Stemmen Met xxx stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met een aanvraag tot oprichting van een eerstelijnszone Oostende-Bredene.

De gemeenteraad keurt de inhoud goed van de formele engagementsverklaring tot aansluiting bij een eerstelijnszone Oostende-Bredene en zal deze overmaken aan het OCMW-bestuur van Oostende om bij de aanvraag tot

oprichting van een eerstelijnszone te voegen.

Punt 30: /technische dienst/- Gemeentelijk rioleringsstelsel - Riopact. Vaststellen van het programma 2018

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- artikel 160 van het Gemeentedecreet
- Decreet d.d. 28/06/1985 betreffende de milieuvergunning
- Decreet d.d. 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 06/02/1991 houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning (VLAREM I)
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 01/06/1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuvergunning (VLAREM II)
- Decreet d.d. 24/05/2002 betreffende water, bestemd voor menselijke aanwending
- Decreet d.d. 18/07/2003 betreffende het integraal waterbeleid
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 01/10/2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
- Decreet d.d. 24/12/2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005 (Programmadecreet), inzonderheid artikel 86

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 22/10/2007 houdende vaststelling van het ontwerp zoneringsplan voor de gemeente Bredene
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 21/04/2008 houdende goedkeuring van de voorwaarden van de kaderovereenkomst met de VMW inzake het verlenen van dienstverlening voor het beheer, onderhoud en de uitbouw van het gemeentelijk rioleringsstelsel
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 05/05/2008 houdende het afsluiten van de kaderovereenkomst Gemeente Bredene-VMW inzake het verlenen van dienstverlening voor het beheer, onderhoud en de uitbouw van het gemeentelijk rioleringsstelsel
- Ministerieel Besluit d.d. 09/06/2008 houdende vaststelling van het definitief zoneringsplan van Bredene
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 03/06/2013 houdende herziening van het zoneringsplan van de gemeente Bredene
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 02/09/2013 houdende akkoord met de GUP-projectafbakening (GUP VO versie 1) mits rekening wordt gehouden met een aantal opmerkingen
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17/10/2016 houdende vaststelling van het programma-takenpakket 2017 Rio Act

Feiten, context en argumentatie

- Op 05/05/2008 heeft de Gemeente Bredene met de cvba VMW (thans gewijzigd in De Watergroep) een overeenkomst afgesloten betreffende de uitbouw, het onderhoud en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel (taken inzake de planning, de (uit)bouw en de exploitatie van deze infrastructuur en het oplossen van de juridische en administratieve randproblemen, die zich ter zake stellen). De Watergroep, die de waterdistributie verzorgt op het grondgebied van onze gemeente, biedt hierbij een specifiek dienstenpakket aan, dat ontwikkeld is voor de

uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsnet. Voor de invulling en uitvoering van dit dienstenpakket heeft De Watergroep, overeenkomstig de vigerende regelgeving inzake overheidsopdrachten, een kaderovereenkomst afgesloten met nv Aquafin (samenwerkingsproject Rio Act). De Watergroep kan naast nv Aquafin, ook andere onderaannemers engageren voor taken andere dan taken, opgenomen in de kaderovereenkomst De Watergroep-nv Aquafin.

- Mogelijke taken
 - Inventarisatie bestaand rioleringsstelsel
 - Uitwerken onderbouwde visie voor uitbouw van een rioleringsstelsel (detecteren ecologische en hydraulische knelpunten, ontwikkelen toekomstvisie voor verdere uitbouw rioleringsstelsel etc...)
 - Jaarlijks opmaken van een rollend investerings-, onderhouds- en renovatieprogramma en instaan voor de volledige coördinatie en realisatie ervan
 - Dagelijks beheer volledig rioleringsstelsel
 - Klantencontactcentrum
 - Boekhoudkundige ondersteuning
- De technische administratie stelt voor het programma-takenpakket 2018 Riopact (voorheen Rio Act) als volgt samen te stellen:

A. Exploitatiebudget

- Dagelijks beheer pompstations Hasseltstraat, Brugsesteenweg en strandpost 6 (geraamde kostprijs 20.200 EUR, btw incl.)

Beheer

Het beheer pompstations Hasseltstraat, Brugsesteenweg en strandpost 6 omvat aansluiting op de alarmcentrale van de drie pompstations en de communicatiekosten

Alarmbewaking

De alarmbewaking van het pompstation omvat de permanente bewaking van deze pompstations (= telesignalisatie naar alarmcentrale). Bij alarm volgt een interventie.

Een grondige inspectie van de pompinstallatie eens per jaar

- Controle van het luchtperssysteem
- Visuele controle van de werking van de terugslagkleppen
- Controle van de algemene toestand van het pompsysteem, deksels, leidingen, afsluiters en de natte kelder
- Controle, reiniging en werking van de drukmetingen
- Controle van de werking en de algemene toestand stuurkast
- Opmaken toestandrapport

Bepaalde kleine herstellingen en/of vervangingen (zoals bvb. het vervangen van dichtingsringen, drukmetingen e.d.) kunnen, indien noodzakelijk, uitgevoerd worden tijdens deze inspectie. Voor deze herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd. Deze kosten worden afzonderlijk afgerekend.

Van deze grondige inspectie wordt een rapport overgemaakt aan de gemeente, waarin de uitgevoerde herstellingen en/of vervangingen beschreven worden en waarin de openstaande niet acute gebreken of defecten aan de installatie vermeld worden.

Preventief onderhoud pompinstallatie

Dit periodiek preventief onderhoud van het pompstation houdt een visuele inspectie van de pompput in en de controle van de goede werking/toestand van de volledige pompinstallatie. Bepaalde kleine herstellingen en/of vervangingen kunnen, indien noodzakelijk, uitgevoerd worden tijdens deze inspectie. Voor deze herstellingen en/of

vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd. Deze kosten worden afzonderlijk afgerekend. Van iedere preventieve inspectie wordt een logboek bijgehouden, waarin de toestand van de installatie beschreven wordt met vermelding van defecten, beschadigingen, slechte werking en de eventueel uitgevoerde herstellingen en/of vervangingen opgesomd worden.

Interventies bij alarmmelding

Bij alarmmelding zal een interventie ter plaatse gebeuren om de installatie op te starten, zonder dat onderdelen vervangen worden. Indien de installatie op die manier niet onmiddellijk kan opgestart worden, zullen zo snel mogelijk de noodzakelijke herstellingen en/of vervangingen worden uitgevoerd. Voor deze herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd. Deze kosten worden afzonderlijk afgerekend. In geval van noodzakelijke, dringende, grotere herstellingen, die zich voordoen buiten de werkuren, is Aquafin echter gemachtigd deze werken uit te voeren zonder voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de gemeente. Deze noodzakelijke, dringende herstellingen worden de eerstvolgende werkdag gemeld aan de gemeente per fax of mail. Van elke interventie wordt een beknopt interventieverslag opgemaakt, dat een toestandsbeschrijving bevat met vermelding van defecten, beschadigingen, slechte werking, inclusief uitgevoerde vervangingen.

Ruimingswerken

De pompput dient jaarlijks gemiddeld twee maal geruimd te worden om de goede werking van de pompstations te kunnen garanderen. Andere bijkomende ruimingswerken zullen aan de gemeente worden gemeld. Het ruimen, afvoeren, verwerken en afzetten van zand, slib, drijfvuil e.a. samen met de daarmee gepaard gaande heffing worden afzonderlijke in de factuur vermeld.

Onvoorzien falen van de pomp

Er wordt een budget voorzien om vervangingen/herstellingen uit te voeren bij (onvoorzien) falen van onderdelen van de pompstations. Voor herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd.

Uitvoeren van een audit op het pompstation Visserstraat

Technische audit en een veiligheidsaudit op een hydraulische structuur, die in beheer wordt genomen. Op basis van een checklist worden de acties beschreven, die minimaal dienen genomen te worden vooraleer de hydraulische structuur technisch en op een veilige manier kan worden beheerd en kan voldoen aan de (milieu)vergunning. Van de minimaal te nemen maatregelen wordt een raming opgemaakt.

- Nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen

Facturatie rechtstreeks aan inwoners-klanten (geen financiële impact voor Gemeente Bredene)

- Studies en adviezen (geraamde kostprijs 4.000 EUR, btw incl.)

Hydraulische adviezen

Hydraulische adviezen bij alle projecten en realisaties, die een impact hebben op de waterhuishouding en het rioleringsstelsel.

Technische adviezen met betrekking tot de uitbouw van het stelsel
Formulieren van een technische advies omtrent het ontwerp, bestek, uitvoering van hydraulische structuren, pompstations, (druk)riolering...

- Flankerende services

Coördinatie en management Riopact takenpakket (geraamde kostprijs 3.250 EUR, btw incl.)

Coördinatie, organisatie, management en afstemming van de verschillende taken binnen het Riopact takenpakket, financiële en juridische opvolging, boekhoudkundige dienstverlening, alsook de vergaderingen, het overleg met de gemeente en de communicatie naar de gemeente (circa 16 uur per jaar)

Keuring privéwaterafvoer

Sinds 01/07/2011 is de keuring van de privéwaterafvoer verplicht. De gemeente ondertekende in december 2013 de "Overeenkomst inzake informatie-overdracht met betrekking tot de keuring privéwaterafvoer", waarna de organisatie van de keuring privéwaterafvoer effectief kan worden opgestart.

De keuring van de privéwaterafvoer is verplicht in de volgende gevallen:

- * vóór de eerste ingebruikname
- * bij belangrijke wijzigingen
- * na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (de wettelijke voorschriften) op verzoek van de exploitant
- * bij de aanleg van gescheiden riolering op het openbaar domein

De eigenaars/bewoners van een woning, die een keuring privéwaterafvoer nodig hebben, kunnen deze aanvragen bij De Watergroep, die na uitvoering van de keuring de afrekening rechtstreeks aan deze eigenaars/bewoners overmaakt (inclusief 6 % btw), dit conform de geldende tarieven, zoals gepubliceerd op de website van De Watergroep. Indien de eigenaars/bewoners de keuring laten uitvoeren door een andere keurder zal het tarief inclusief 21 % btw zijn.

De gemeente bezorgt een afschrift van de ontvangen keuringsattesten aan De Watergroep, die zorgt voor de jaarlijkse verplichte rapportering aan de VMM

Facturatie rechtstreeks aan aanvrager (geen financiële impact voor Gemeente Bredene)

B. Investeringsbudget

- Opmaken riooldatabank en hydraulisch model (geraamde kostprijs 26.000 EUR, btw incl.)

Actualiseren digitale databank (inclusief kwaliteitsborging) van Bredene-Dorp met het oog op de opmaak van een hydraulisch model

Opmaak van een hydraulisch model (inclusief kwaliteitsborging) van bestaande en geplande toestand Bredene-Dorp met het oog op het uitwerken van een visie voor het oplossen van wateroverlast en het ontwerpen van het project "Aanleg van een gescheiden stelsel in de Dorpsstraat, tussen dorpsgracht en Zandstraat"

- Interventies en bouwkundige herstellingswerken, zowel planbaar als

niet planbaar (geraamde kostprijs 45.000 EUR, btw incl.)

Hierin zit o.a. vervat:

*Ondergronds brengen en verdiepen van de persleiding van het pompstation Hasseltstraat (exclusief kosten eventuele grondverwerving)
Thans ligt deze persleiding, uitgevoerd in PVC, ondiep in het weiland (lokaal zelfs boven het maaiveld), waardoor de kans op breuken groot is.

*Plaatsen van een terugslagklep op de overstort van het pompstation Hasseltstraat (vermijden omgekeerde werking - terugsteek van RWA in het DWA-stelsel)

- **Detail financieel plan Riopact 2018**

De reële afrekening van de geleverde prestaties zal maandelijks als volgt aan de gemeente worden gefactureerd:

* Afrekening interne prestaties = reëel gepresteerde uren x uurtarief (de uurtarieven, die telkens in januari worden geïndexeerd, worden per taak/service vermeld)

* Afrekening externe kosten = factuur van onderaannemer, materialen...

Voor de prestaties, geleverd buiten de werkuren, gelden de wettelijk geldende bepalingen ter zake

- De gemeenteraad wordt voorgesteld het programma-takenpakket 2018 Riopact vast te stellen.

**Visum financieel
beheerder**

Deze verbintenis kan slechts worden aangegaan na het verlenen van een visum door de financieel beheerder.

**Financiële
gevolgen**

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming (incl. btw)	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet (*)	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet (*)	EB/IB/(LB)
Onderhoud alarmcentrales 'Hydraulische structuren pompinstallaties' - RIOPACT	20.200 EUR		0310-00/6103500 27.500 EUR	EB
Hydraulische adviezen + opvolging verkavelingen RIOPACT en expertise	4.000 EUR		0310-00/6131010 4.000 EUR	EB
RIOPACT consultancy	3.250 EUR		0310-00/6131002 3.250 EUR	EB
Studie en opmaak totaal rioleringsplan (hydronautstudie)	26.000 EUR	0310-00/2140007 90.000 EUR	0310-00/2140007 30.000 EUR	IB

Dorp) - RIOPACT				
Ondergronds brengen riolering Hasseltstraat	45.000 EUR	0310-00/2289100 45.000 EUR	0310-00/2289100 45.000 EUR	IB

Tussenkomsten (...)

Stemmen Met xxx stemmen.

Besluit **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt het programma-takenpakket 2018 Riopact als volgt vast:

A. Exploitatiebudget

- Dagelijks beheer pompstations Hasseltstraat, Brugsesteenweg en strandpost 6 (geraamde kostprijs 20.200 EUR, btw incl.)

Beheer

Het beheer pompstations Hasseltstraat, Brugsesteenweg en strandpost 6 omvat aansluiting op de alarmcentrale van de drie pompstations en de communicatiekosten

Alarmbewaking

De alarmbewaking van het pompstation omvat de permanente bewaking van deze pompstations (= telesignalisatie naar alarmcentrale). Bij alarm volgt een interventie.

Een grondige inspectie van de pompinstallatie eens per jaar

- Controle van het luchtperssysteem
- Visuele controle van de werking van de terugslagkleppen
- Controle van de algemene toestand van het pompsysteem, deksels, leidingen, afsluiters en de natte kelder
- Controle, reiniging en werking van de drukmetingen
- Controle van de werking en de algemene toestand stuurkast
- Opmaken toestandrapport

Bepaalde kleine herstellingen en/of vervangingen (zoals bvb. het vervangen van dichtingsringen, drukmetingen e.d.) kunnen, indien noodzakelijk, uitgevoerd worden tijdens deze inspectie. Voor deze herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd. Deze kosten worden afzonderlijk afgerekend.

Van deze grondige inspectie wordt een rapport overgemaakt aan de gemeente, waarin de uitgevoerde herstellingen en/of vervangingen beschreven worden en waarin de openstaande niet acute gebreken of defecten aan de installatie vermeld worden.

Preventief onderhoud pompinstallatie

Dit periodiek preventief onderhoud van het pompstation houdt een visuele inspectie van de pompput in en de controle van de goede werking/toestand van de volledige pompinstallatie. Bepaalde kleine herstellingen en/of vervangingen kunnen, indien noodzakelijk, uitgevoerd worden tijdens deze inspectie. Voor deze herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen

voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd. Deze kosten worden afzonderlijk afgerekend. Van iedere preventieve inspectie wordt een logboek bijgehouden, waarin de toestand van de installatie beschreven wordt met vermelding van defecten, beschadigingen, slechte werking en de eventueel uitgevoerde herstellingen en/of vervangingen opgesomd worden.

Interventies bij alarmmelding

Bij alarmmelding zal een interventie ter plaatse gebeuren om de installatie op te starten, zonder dat onderdelen vervangen worden. Indien de installatie op die manier niet onmiddellijk kan opgestart worden, zullen zo snel mogelijk de noodzakelijke herstellingen en/of vervangingen worden uitgevoerd. Voor deze herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd. Deze kosten worden afzonderlijk afgerekend. In geval van noodzakelijke, dringende, grotere herstellingen, die zich voordoen buiten de werkuren, is Aquafin echter gemachtigd deze werken uit te voeren zonder voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de gemeente. Deze noodzakelijke, dringende herstellingen worden de eerstvolgende werkdag gemeld aan de gemeente per fax of mail. Van elke interventie wordt een beknopt interventieverslag opgemaakt, dat een toestandsbeschrijving bevat met vermelding van defecten, beschadigingen, slechte werking, inclusief uitgevoerde vervangingen.

Ruimingswerken

De pompput dient jaarlijks gemiddeld twee maal geruimd te worden om de goede werking van de pompstations te kunnen garanderen. Andere bijkomende ruimingswerken zullen aan de gemeente worden gemeld. Het ruimen, afvoeren, verwerken en afzetten van zand, slib, drijfvuil e.a. samen met de daarmee gepaard gaande heffing worden afzonderlijke in de factuur vermeld.

Onvoorzien falen van de pomp

Er wordt een budget voorzien om vervangingen/herstellingen uit te voeren bij (onvoorzien) falen van onderdelen van de pompstations. Voor herstellingen en/of vervangingen (maximum bedrag 750 EUR, exclusief btw) wordt geen voorafgaandelijke goedkeuring van de gemeente gevraagd.

Uitvoeren van een audit op het pompstation Vissersstraat

Technische audit en een veiligheidsaudit op een hydraulische structuur, die in beheer wordt genomen. Op basis van een checklist worden de acties beschreven, die minimaal dienen genomen te worden vooraleer de hydraulische structuur technisch en op een veilige manier kan worden beheerd en kan voldoen aan de (milieu)vergunning. Van de minimaal te nemen maatregelen wordt een raming opgemaakt.

- Nieuwe huisaansluitingen op bestaande rioleringen

Facturatie rechtstreeks aan inwoners-klanten (geen financiële impact voor Gemeente Bredene)

- Studies en adviezen (geraamde kostprijs 4.000 EUR, btw incl.)

Hydraulische adviezen

Hydraulische adviezen bij alle projecten en realisaties, die een impact hebben op de waterhuishouding en het rioleringsstelsel.

Technische adviezen met betrekking tot de uitbouw van het stelsel

Formuleren van een technische advies omtrent het ontwerp, bestek, uitvoering van hydraulische structuren, pompstations, (druk)riolering...

- Flankerende services

Coördinatie en management Riopact takenpakket (geraamde kostprijs 3.250 EUR, btw incl.)

Coördinatie, organisatie, management en afstemming van de verschillende taken binnen het Riopact takenpakket, financiële en juridische opvolging, boekhoudkundige dienstverlening, alsook de vergaderingen, het overleg met de gemeente en de communicatie naar de gemeente (circa 16 uur per jaar)

Keuring privéwaterafvoer

Sinds 01/07/2011 is de keuring van de privéwaterafvoer verplicht. De gemeente ondertekende in december 2013 de "Overeenkomst inzake informatie-overdracht met betrekking tot de keuring privéwaterafvoer", waarna de organisatie van de keuring privéwaterafvoer effectief kan worden opgestart.

De keuring van de privéwaterafvoer is verplicht in de volgende gevallen:

- * vóór de eerste ingebruikname
- * bij belangrijke wijzigingen
- * na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (de wettelijke voorschriften) op verzoek van de exploitant
- * bij de aanleg van gescheiden riolering op het openbaar domein

De eigenaars/bewoners van een woning, die een keuring privéwaterafvoer nodig hebben, kunnen deze aanvragen bij De Watergroep, die na uitvoering van de keuring de afrekening rechtstreeks aan deze eigenaars/bewoners overmaakt (inclusief 6 % btw), dit conform de geldende tarieven, zoals gepubliceerd op de website van De Watergroep. Indien de eigenaars/bewoners de keuring laten uitvoeren door een andere keurder zal het tarief inclusief 21 % btw zijn.

De gemeente bezorgt een afschrift van de ontvangen keuringsattesten aan De Watergroep, die zorgt voor de jaarlijkse verplichte rapportering aan de VMM

Facturatie rechtstreeks aan aanvrager (geen financiële impact voor Gemeente Bredene)

B. Investeringsbudget

- Opmaken riooldatabank en hydraulisch model (geraamde kostprijs 26.000 EUR, btw incl.)

Actualiseren digitale databank (inclusief kwaliteitsborging) van Bredene-Dorp met het oog op de opmaak van een hydraulisch model

Opmaak van een hydraulisch model (inclusief kwaliteitsborging) van bestaande en geplande toestand Bredene-Dorp met het oog op het uitwerken van een visie voor het oplossen van wateroverlast en het ontwerpen van het project "Aanleg van een gescheiden stelsel in de Dorpsstraat, tussen dorpsgracht en Zandstraat"

- Interventies en bouwkundige herstellingswerken, zowel planbaar als niet planbaar (geraamde kostprijs 45.000 EUR, btw incl.)

Hierin zit o.a. vervat:

- *Ondergronds brengen en verdiepen van de persleiding van het

pompstation Hasseltstraat (exclusief kosten eventuele grondverwerving)
Thans ligt deze persleiding, uitgevoerd in PVC, ondiep in het weiland (lokaal zelfs boven het maaiveld), waardoor de kans op breuken groot is.
*Plaatsen van een terugslagklep op de overstort van het pompstation Hasseltstraat (vermijden omgekeerde werking - terugsteek van RWA in het DWA-stelsel)

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen stelt de gemeenteraad voor zijn goedkeuring te hechten aan het financieel plan Riopact 2018, detail als volgt:
De reële afrekening van de geleverde prestaties zal maandelijks als volgt aan de gemeente worden gefactureerd:

* Afrekening interne prestaties = reëel gepresteerde uren x uurtarief (de uurtarieven, die telkens in januari worden geïndexeerd, worden per taak/service vermeld)

* Afrekening externe kosten = factuur van onderaannemer, materialen...

Voor de prestaties, geleverd buiten de werkuren, gelden de wettelijk geldende bepalingen ter zake

De tabel uurtarieven maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 31: /technische dienst/- Nutsvoorzieningen - Vernieuwen openbare verlichting naar aanleiding van collectorwerken door Aquafin in de Koerslaan/Ruiterlaan/Derbylaan (collector). Goedkeuring voorwaarden, kostprijsraming en de plaatsingsprocedure
--

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 42 §1 1° d ii - mededinging ontbreekt omwille van technische redenen

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 08/06/2009 houdende afsluiten van overeenkomsten nv Aquafin-gemeente Bredene en nv Aquafin-gemeente Bredene-Studiebureau ir. Jonckheere
- Ministerieel Besluit d.d. 09/06/2008 houdende vaststelling van het definitief zoneringsplan van Bredene
- dossier voorontwerp van de riolerings- en wegeniswerken Koers-, Derby- en Ruiterlaan, ingediend door Studiebureau Jonckheere bvba d.d. 29/08/2016
- Besluit d.d. 12/09/2016 van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege betreffende de renovatie van de collector Batterijstraat (De Haan) tot Zandstraat (Bredene), waarbij de oprichting van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in de gemeente Bredene van openbaar nut wordt verklaard
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 10/10/2016 houdende:
 - goedkeuring van het voorontwerp van de wegeniswerken Ruiterlaan
 - goedkeuring van het voorontwerp van de wegeniswerken Derbylaan, mits de kruispunten met de Hippodroomlaan en Draversstraat in zandkleurige epoxy worden uitgevoerd
 - het opteren voor de weginfrastructuur Koerslaan voor het voorstel 4, mits volgende restricties:

- de breedte van de rijbaan dient op 6 m gebracht
- supprimeren van parkeergelegenheid op de plaatsen waar zich twee parkeervakken tegenover elkaar bevinden (incl. verwijderen voorziene groen op deze plaatsen)
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2016 houdende vaststelling van de voorwaarden, kostprijsraming (63.970,97 EUR - incl. btw) en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure - artikel 26 § 1 1° f - technische specificiteit) van de opdracht van werken voor het ondergronds brengen van het laagspannings- en openbaar verlichtingsnet, alsook voorzien van nieuwe verlichting in de Derbylaan
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 10/01/2017 houdende gunning aan Eandis van de opdracht van werken voor het ondergronds brengen van het laagspannings- en openbaar verlichtingsnet in de Derbylaan, alsook het voorzien van nieuwe openbare verlichting
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 23/10/2017 houdende goedkeuring van de voorwaarden van volgende contracten:
 - samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba Farys-gemeente De Haan betreffende het hoofdproject Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B" en aanverwante projecten
 - addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba Farys-gemeente De Haan-bvba studiebureau Jonckheere
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 20/11/2017 houdende goedkeuring van de plannen, het bestek, de kostprijsraming (10.928.473,45 EUR, studie exclusief - gemeentelijk aandeel 683.817,19 EUR, studie exclusief) en de plaatsingsprocedure (openbare procedure) van het hoofdproject Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B" en aanverwante projecten
- dossier van Eandis voor het vervangen van de openbare verlichting in de Ruiter- en Koerslaan

Feiten, context en argumentatie

- In het meerjarenplan 2014-2019 (transactiekrediet 2018) is een krediet van 60.000 EUR ingeschreven voor het vernieuwen van de openbare verlichting omgeving Koers-, Ruiter- en Derbylaan (collector).
- De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 20/11/2017 goedgekeurd de plannen, het bestek, de kostprijsraming (10.928.473,45 EUR, studie exclusief - gemeentelijk aandeel 683.817,19 EUR, studie exclusief) en de plaatsingsprocedure (openbare procedure) van het hoofdproject Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B" en aanverwante projecten (rioleringswerken- en bestratingswerken zijwegen Ruiter- en Koerslaan - project nr. W216041 en aanleg bufferbekken).
- Eandis, Scheepsdalelaan 56, 8000 Brugge diende een dossier in voor het vernieuwen van de openbare verlichting n.a.v. de collectorwerken door Aquafin in de Ruiter-, Koers- en Derbylaan.
- Beschrijving

- Nieuwe openbare verlichting

Omschrijving	Aantal	Kostprijsraming
aansluiting OV op het net	40 stuks	5.694,40 EUR
plaatsen palen/steunen	40 stuks	8.721,16 EUR
plaatsen verlichtingstoestellen	40 stuks	1.805,20 EUR
palen en steunen <u>RAL 7038</u>	40 stuks	15.840,50 EUR
<ul style="list-style-type: none"> • 27 stuks rechte paal 6,3 m (Schreder Teceo 1) • 4 stuks rechte paal 8 m (Schreder Teceo 1) • 9 stuks paal met arm 8 m (Schreder Teceo 1) 		

toestellen incl. recupel	40 stuks	8.364,84 EUR
materiaal opties OV	1	528,00 EUR
Totaal excl. btw		40.954,10 EUR
Totaal incl. btw		49.554,46 EUR

– **Aanpassing bestaande openbare verlichting**

Omschrijving	Aantal	Kostprijsraming
wegnemen en slopen palen en steunen	26 stuks	5.378,62 EUR
wegnemen en slopen verlichtingstoestellen	26 stuks	735,28 EUR
Totaal excl. btw		6.113,90 EUR
Totaal incl. btw		7.397,82 EUR

- Algemeen totaal: 56.952,28 EUR (incl. btw).

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming (incl. btw)	Budgetsleutel + beschikbaar verbintenis krediet	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB/IB/(LB)
Vernieuwen OV Ruiter-, Koers- en Derbylaan	56.952,28 EUR	0670-00/2289300 60.000 EUR	2018 0670-002289300 60.000 EUR 1G21.03.08 I.E. 1G21	IB

Tussenkomen

(...)

Stemmen

Met xxx stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad stelt vast de voorwaarden, de kostprijsraming (56.952,28 EUR - incl. btw) en de plaatsingsprocedure (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - inzonderheid artikel 42 §1 1° d ii - mededinging ontbreekt omwille van technische redenen) van de opdracht van werken voor het vernieuwen van de openbare verlichting in de Ruiter-, Koers- en Derbylaan naar aanleiding van de collectorwerken door Aquafin.

Punt 32: /technische dienst/- Openbare werken - Renovatie betonverharding in de Sluizenstraat. Vaststelling van het bestek, de kostprijsraming en de plaatsingsprocedure

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd

Verwijzingsdocumenten

- bestek aanbrengen slemlaag Sluizenstraat

Feiten, context en argumentatie

- In het investeringsbudget 2014-2019 is een verbinteniskrediet voorzien van 200.000 EUR (transactiekrediet 2018) voor het financieren van de opdracht van werken voor het aanbrengen van een slemlaag in de Sluizenstraat.
- De Sluizenstraat is een drukke invalsweg naar Bredene en in zeer slechte staat. De technische dienst stelt voor om de betonverharding te renoveren door middel van een slemlaag te laten aanbrengen.
- De renovatie van het wegdek wordt uitgevoerd in de Sluizenstraat tussen het huisnummer 134 en de rotonde t.h.v. de Blauwe Sluis.
- Summiere beschrijving van de werken:
 - asfaltwapening van bestaande betonbaan met stalen wapeningsnetten
 - door het vastleggen door middel van een slemlaag wordt een optimale bevestiging van het wapeningsnet op de bestaande ondergrond verkregen. Dankzij deze bevestiging kan het werk- of bestemmingsverkeer blijven gebeuren over het wapeningsnet. De verwerking van asfalt kan daarna zonder enig probleem over de vastgeslemde wapening plaatsvinden
 - het stalen wapeningsnet zorgt door zijn hoge stijfheid, de getordeerde dwarsversteving en de goede interlocking met de asfaltoverlaging voor het tegengaan van (reflectie-) scheurvorming in de overlaging
 - de toepassing van asfaltwapening bij de wegrenovatie van asfaltoverlagingen verlengt (bij eenzelfde verkeersintensiteit) de levensduur van de weg omdat het wapeningsnet het draagvermogen van de bestaande structuur sterk verhoogt en scheuren te wijten aan reflectie, craquelé en afschuiving voorkomt en spoorvorming en ribbelforming vertraagt
 - uitvoeringstermijn: tien werkdagen.

• Detail

Omschrijving	VH
Affrezen betonverharding	5.700 m ²
Grondig reinigen freeswerk	5.700 m ²
Breken betonplaten in stukken van 1,5 tot 2 m ²	3.200 m ²
Voegvullen naden en scheuren	2.000 m ²
Uitvlakking met slem	30 ton
Insnijden van verharding	50 lm
Leveren en plaatsen van voegband tegen bestaande betonverharding	50 lm
Leveren, plaatsen en inslemmen van stalen wapeningsnetten type 2	5.700 m ²
Herplaatsen van de kasseien, asfalt, betontegels en de betonstraatstenen na het uitbreken naar het niveau van de rijweg	10 m ²
Aanpassen hoogte rioleringsdeksel	1 stuk
Signalisatie	SOG
Kraan met machinist	8 uur
Vrachtwagen met chauffeur	8 uur
Arbeider	• 8 uur

- Kostprijsraming: 200.000 EUR (incl. btw).

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Omschrijving transactie	Raming (incl. btw)	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB / IB / (LB)
Slemlaag Sluizenstraat	200.000 EUR	0200-00/2240107 200.000 EUR	0200-00/2240107 200.000 EUR	IB

Tussenkomensten (…)

Stemmen Met xxx stemmen.

Besluit **Enig artikel**

De gemeenteraad stelt vast het bestek (2017/OWSluizenstraat), de kostprijsraming (200.000 EUR - incl. btw) en de wijze van gunnen (open procedure) van de opdracht van werken tot renovatie van de betonverharding in de Sluizenstraat, meer bepaald tussen het huisnummer 134 en de rotonde Blauwe Sluis. Het bestek maakt integrerend deel uit van dit besluit.