

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD

ZITTING VAN 16/12/2019

Aanwezig SPILLIER Kelly, voorzitter gemeenteraad;
VANDENBERGHE Steve, voorzitter;
FEYS Erwin, LYNNEEL Alain, VERMEIRE Kristof, GRYSON Eddy, leden vast bureau;
DEROO Jacques, DOBBELAERE Sandy, ROUSSELLE Kimberley ,
VANHOOREN Jens, STEEN Anuschka, HOSTE Daisy , BUYSE Steven,
CATTRIJSSE Lars, WYNS Oona, VERMONT Evelyn, JACOBS Jordy,
POPPE Daniel, UITTENHOVE Koen, VANNESTE Therese, DEREERE Vicky,
VANSTALLE Patrick, VAN OUYTSEL Anna, raadsleden;
WITTEVRONGEL Yannick, algemeen directeur;
EEREBOU Jan, adjunct-algemeen directeur

Afwezig

Verontschuldigd VANMULLEM Kristien, lid vast bureau;
DE ZUTTER Anthony, raadslid

Toevoeging punt aan de agenda in toepassing van artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

Bevoegdheid • artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond • artikels 23 en 74 van het Decreet Lokaal Bestuur
• artikel 14 van het huishoudelijk reglement van de ocmw-raad

Feiten, context en argumentatie • Het vast bureau stelt de ocmw-raad voor om, ingevolge de hoogdringendheid, volgend punt toe te voegen aan de dagorde van de zitting van de ocmw-raad van heden:
– Vaststelling lijst met nominatief toegekende subsidies 2020

Stemmen Bij gewone stemming:
Er nemen 23 leden aan de stemming deel
Met algemene stemmen.

Besluit Enig artikel

De ocmw-raad besluit om volgend punt toe te voegen aan de dagorde van de zitting van de ocmw-raad van heden:

- Vaststelling lijst met nominatief toegekende subsidies 2020

Punt 1: (secretariaat) Algemeen. Goedkeuring van de notulen van de zitting d.d. 18/11/2019

| | |
|--------------------|--|
| Bevoegdheid | <ul style="list-style-type: none">• artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Stemmen | Bij gewone stemming: <ul style="list-style-type: none">• Er nemen 23 leden aan de stemming deel• Met algemene stemmen |
| Besluit | <p><u>Enig artikel</u></p> <p>De notulen van de zitting d.d. 18/11/2019 worden goedgekeurd.</p> |

Punt 2: (Personeel) Arbeidsreglement. Wijziging versie WZC Jacky Maes (bijlage 1: uurroosters - vaste werktijden) en versie jobstudenten (bijlage 1: uurroosters)

| | |
|--|---|
| Bevoegdheid | <ul style="list-style-type: none">• artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur• artikel 186 §2, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Juridische grond | <ul style="list-style-type: none">• artikel 171 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur• Wet d.d. 08/04/1965 betreffende het arbeidsreglement• Wet d.d. 18/12/2002 tot wijziging van de wet d.d. 08/04/1965 tot instelling van de arbeidsreglementen• Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen• Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 en latere wijzigingen |
| Verwijzingsdocumenten | <ul style="list-style-type: none">• beslissing van de OCMW-raad d.d. 21/12/2016 houdende wijziging van het arbeidsreglement wzc Jacky Maes (bijlage 1: uurroosters - vaste werktijden: verpleging en verzorging, en keuken)• uittreksel uit het verslag van de bijeenkomst van het managementteam op 29/04/2019 met het voorontwerp van de wijziging van bijlage 1 (uurroosters) van het arbeidsreglement• verslag vakbondsoverleg d.d. 24/06/2019• dienstnota d.d. 23/10/2019 m.b.t. de consultatie van de personeelsleden over de ontwerp-wijziging van het arbeidsreglement (in de periode van 25/10 tot en met 08/11/2019)• gecoördineerde versie van de betrokken arbeidsreglementen (versie WZC Jacky Maes en versie jobstudenten WZC Jacky Maes) |
| Feiten, context en argumentatie | <ul style="list-style-type: none">• <u>Vaststelling arbeidsreglement</u><ul style="list-style-type: none">– De OCMW-raad heeft de laatste versie van het arbeidsreglement voor het personeel van het wzc Jacky Maes in zitting d.d. 21/12/2016 vastgesteld. Voor de jobstudenten is een afzonderlijke (afgeslankte) versie van het arbeidsreglement van toepassing.– Het arbeidsreglement is een verplicht document, waarin de werkgever de werknemer informeert over de voorwaarden die op de arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn.– De OCMW-raad is bevoegd voor de vaststelling van de rechtspositieregeling - waartoe ook het arbeidsreglement behoort - van |

het personeel. Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam dat hierover op 24/04/2019 gunstig advies verleend heeft.

- De vaststelling van de RPR dient voorafgaand aan de OCMW-raad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties. Dit is gebeurd tijdens de vergadering van het overlegcomité op 24/06/2019.
- Na de vorige vaststelling eind 2016 van de uurroosters voor de verpleging en verzorging (ingrijpende wijzigingen met jaarplanning) en voor de keuken, wordt opnieuw voorzien dat er een aantal roosters wijzigen. Het betreft wijzigingen voor de medewerkers van de volgende diensten:
 - keuken (opmerking: het gaat over roosters die momenteel al een tijd in de keuken getest en toegepast worden)
 - paramedici
 - verpleging en verzorging:
 - na evaluatie proefperiode die al in het voorjaar van 2017 gestart is,
 - met toevoeging van een aantal ontbrekende shifts,
 - met het schrappen van de shifts voor jobstudenten (maken deel uit van een afzonderlijke versie van het arbeidsreglement).

Opmerking: voor het arbeidsreglement van het OCMW-moederbedrijf zijn er geen wijzigingen.

- Resultaat consultatie personeelsleden

Tijdens de consultatieronde van de personeelsleden (*) van 25/10 t.e.m. 08/11/2019 zijn m.b.t. de voorgestelde wijzigingen van de uurroosters geen opmerkingen gemaakt door de personeelsleden, met uitzondering van de volgende rechtzetting: de shift van logistiek 6 uur (6LGV) klopt niet, in plaats van 7u45-11u33 moet dit 07u45-13u27 zijn. In het onderstaande voorstel dat aan de OCMW-raad voorgelegd wordt, is hiermee rekening gehouden.

(*) Conform artikel 11 van de wet van 08/04/1965 betreffende het arbeidsreglement wordt het ontwerp ter kennis gebracht van de personeelsleden, die gedurende een termijn van minstens vijftien dagen - individueel of door toedoen van een personeelsafvaardiging of vakbondsafvaardiging - hun opmerkingen over de voorgestelde wijzigingen van het arbeidsreglement konden noteren in een register. In geval van opmerkingen volgt een nieuw onderhoud met de vakbonden. Bij het vastlopen van de procedure (er wordt geen akkoord bereikt) wordt een verzoeningsprocedure opgestart, met tussenkomst van een ambtenaar van de inspectie van de sociale wetten.

Advies

Met betrekking tot de ontwerp-wijzigingen van het arbeidsreglement:

- werd door het managementteam in vergadering d.d. 29/04/2019 gunstig advies verleend;
- werd door het basis-overlegcomité OCMW-personeel op 24/06/2019 gunstig advies verleend;
- werden door de betrokken personeelsleden tijdens de consultatieronde (periode van 25/10 t.e.m. 08/11/2019) - m.u.v. een redactionele rechtzetting - geen opmerkingen gemaakt.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Artikel 1

De bijlage 1 van het arbeidsreglement - versie wzc Jacky Maes, zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting d.d. 21/12/2016, wordt als volgt gewijzigd (de

doorhaalde tekst wordt geschrapt en de vet- en cursief gedrukte tekst wordt toegevoegd):

BIJLAGE 1. UURROOSTERS

1. Uurroosters met glijtijden en stamtijden
(...)

2. Vaste werktijden

2.1 Toepassing van vaste werktijden

Wat: Vaste werktijden houdt in dat het personeelslid de werktijden presteert volgens de shiften en zoals beschreven in het arbeidsreglement. Tijdens de vaste werktijden moet het personeelslid aanwezig zijn, tenzij hij of zij gewettigd afwezig is. De middagpauze zoals opgegeven in het arbeidsreglement valt buiten de werktijden.

Wie: Deze werktijdregeling is voor het wzc Jacky Maes van toepassing op de jobstudenten, het verzorgend, verplegend en paramedisch personeel alsook de medewerkers in de keuken.

2.2. Uurroosters

| code | benaming | tijdschema |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| JOBSTUDENTEN | | |
| JOB1 | dienst jobstudent verzorging | 08:00-12:00,14:00-18:00 |
| JOB2 | dienst jobstudent verzorging | 07:30-12:00,17:00-20:00 |
| JOB3 | dienst jobstudent verzorging | 06:45-10:45,11:45-15:45 |
| JOB4 | dienst jobstudent verzorging | 06:45-10:45,11:45-13:45 |
| KEUKEN | | |
| KV | keuken verantwoordelijke | 08:00-12:30,13:00-16:06 |
| K0305 | keuken voormiddag | 08:00-11:48 |
| KA1 | keuken avond | 11:54-16:45,17:15-20:00 |
| KA2 | keuken namiddag avond | 16:12-20:00 |
| KC2 | keuken onderhoud cafetaria | 10:24-13:15,13:45-18:30 |
| KD4 | keuken voormiddag | 08:00-12:00 |
| KD8 | keuken dag | 08:00-12:00,12:30-16:30 |
| KF | keuken fornuis | 06:45-12:30,13:00-14:51 |
| KFD | keuken fornuis dag | 08:00-12:30,13:00-16:06 |
| KO2 | keuken onderhoud vroeg M2 | 06:45-11:30,12:00-14:51 |
| KO3 | keuken onderhoud morgen | 08:00-12:00,12:30-16:06 |
| KOC | keuken onderhoud cafetaria | 11:24-17:00,17:30-19:30 |
| <i>DK</i> | <i>keuken verantwoordelijke</i> | <i>06.45-13.00, 13.30- 14.51</i> |
| <i>DKL</i> | <i>keuken</i> | <i>8 -13, 13.30- 16.06</i> |
| <i>D8U</i> | <i>onderhoud met uitvoer</i> | <i>6.45 - 11.30, 12.00 -14.51</i> |
| <i>D8</i> | <i>onderhoud</i> | <i>6.45-11.30, 12.00 - 14.51</i> |
| <i>D4</i> | <i>onderhoud</i> | <i>6.45 tot 10.33</i> |
| <i>DC6</i> | <i>onderhoud</i> | <i>11.30 -13.30, 14.00-18.00</i> |
| <i>DC8</i> | <i>onderhoud</i> | <i>10-13.30, 14-18.06</i> |
| <i>L4</i> | <i>onderhoud</i> | <i>15.42 -19.30</i> |
| <i>L8</i> | <i>onderhoud</i> | <i>11.24 - 16, 16.30 - 19.30</i> |
| <i>D8L</i> | <i>onderhoud</i> | <i>8- 11.30, 12 - 16.06</i> |
| <i>M4</i> | <i>onderhoud</i> | <i>10.42 uur tot 14.30 uur</i> |
| <i>L6</i> | <i>onderhoud</i> | <i>13- 16 uur, 16.30 - 19.30</i> |
| <i>M5</i> | <i>onderhoud</i> | <i>10-15 uur</i> |

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| AV8 | <i>onderhoud</i> | 16-18 en 18.30 tot 24 |
| AV4 | <i>onderhoud</i> | 20 -24 uur |
| D6 | <i>onderhoud</i> | 7.30 - 11.30 en 12 tot 14 |
| PARAMEDICI | | |
| PA1 | paramedici/animatie | 08:00-12:00,13:30-17:06 |
| PA2 | paramedici/animatie | 08:30-12:00,13:00-17:06 |
| PE1 | paramedici/ergo | 08:30-12:00,13:00-17:06 |
| PE2 | paramedici/ergo | 08:30-12:18 |
| PE3 | paramedici/ergo | 13:00-16:48 |
| PE4 | paramedici/ergo | 8.30 - 12.30, 13.30-17.06 |
| PK1 | paramedici/kiné | 07:45-11:33 |
| PK2 | paramedici/kiné | 07:45-11:54 |
| PK3 | paramedici/kiné 2 | 07:45-12:15 |
| PK4 | paramedici/kiné 3 | 07:45-12:15,13:00-17:00 |
| PK5 | paramedici/kiné 5 | 07:45-12:15,13:00-16:18 |
| PK6 | paramedici/kiné 6 | 07:45-12:15,13:00-16:00 |
| VERPLEGING EN VERZORGING | | |
| ND | nachtdienst | 21.45 - 7.15 |
| HV | hoofdverpleging vroeg | 6.45 - 11 / 11.30 - 15.15 |
| HVD | hoofdverpleging dag | 8 - 12.30 / 13 - 16.30 |
| HL | hoofdverpleging laat | 9.30 - 13 / 13.30 - 17.45 |
| HVK | hoofdverpleging vroeg (kort) | 6.45 - 12.45 |
| HLK | hoofdverpleging laat (kort) | 11.45 - 17.45 |
| 4VD | 4 uur vroegdienst | 7 - 11 |
| 6VD | 6 uur vroegdienst | 7 - 13 |
| 4LGV | 4 uur logistiek voormiddag vroegdienst | 7.45 - 11.33 |
| 6LGV | 6 uur logistiek vroegdienst | 7.45 - 13.27 |
| 8VD | 8 uur vroegdienst | 7 - 11 / 11.30 - 15.30 |
| 8VDA | 8 uur vroegdienst alternerende pauze | 7 - 11.30 / 12 - 15.30 |
| 8LD 8LD1 | 8 uur laatdienst | 10.45 - 13.30 / 14.00 - 19.15 |
| 8LD2 | 8 uur laatdienst laat | 12.45 - 16.45 / 17.15 - 21.15 |
| 8LD3 | 8 uur laatdienst extra laat | 13.30 - 17.15 / 17.45 - 22.00 |
| 4LD 4LD1 | 4 uur laatdienst | 15.15 - 19.15 |
| 6LD1 | 6 uur laatdienst | 13.15 - 19.15 |
| 6LD 6LD2 | 6 uur laatdienst <i>laat</i> | 15.15 - 21.15 |
| 6LDL 6LD3 | 6 uur laatdienst <i>extra</i> laat | 16 - 22 |
| 4LDL 4LD2 | 4 uur laatdienst laat | 17 - 21 |
| 4LD | 4 uur laatdienst | 15.15 - 19.15 |
| VORMING | | |
| VORM2 | vorming buiten diensturen 2 uur | 08:00-10:00 |
| VORM3 | vorming buiten diensturen 3 uur | 08:00-11:00 |
| VORM4 | vorming buiten bestuur 4 uur | 08:00-12:00 |
| VORM6 | vorming buiten bestuur 6 uur | 08:00-14:00 |
| VORM8 | vorming buiten bestuur 8 uur | 08:00-16:00 |
| VOR10 | vorming buiten bestuur 10 uur | 08:00-18:00 |
| VOR76 | vorming buiten bestuur 7,6 uur | 08:00-15:36 |
| VOR38 | vorming buiten bestuur 3,8 uur | 08:00-11:48 |

Bij het vaststellen van de uurroosters zal het diensthoofd uit bovenstaande combinaties kunnen kiezen. Daarbij moet rekening worden gehouden met volgende verplichtingen:

- De uurroosters moeten ten minste vijf werkdagen op voorhand ter kennis worden gebracht van de betrokken personeelsleden.
- Een bericht, gedateerd door de werkgever, met hierin vermeld het individuele uurrooster van ieder personeelslid met een veranderlijk uurrooster moet voor het begin van de arbeidsdag door de werkgever worden aangeplakt in de lokalen van de onderneming. Dit bericht wordt gedurende een jaar bewaard, te rekenen vanaf de dag waarop het werkrooster ophoudt van kracht te zijn. Het uurrooster ND omvat een bezoldigde pauze van 15 minuten te nemen in functie van de dienst.

Artikel 2

De bijlage 1 van het arbeidsreglement - versie jobstudenten, wordt als volgt gewijzigd (de doorhaalde tekst wordt geschrapt en de vet- en cursief gedrukte tekst wordt toegevoegd):

BIJLAGE 1. UURROOSTERS

| JOBSTUDENTEN VERZORGING | | |
|---|--|---------------------|
| <i>Roosters steeds van toepassing voor jeugdige werknemers (tussen 15 en 18 jaar)</i> | | |
| Omschrijving | Uren planning | |
| dienst jobstudent verzorging | 08:00-12:00,14:00-18:00 | |
| dienst jobstudent verzorging | 07:30-12:00,17:00-20:00 | |
| dienst jobstudent verzorging | 06:45-10:45,11:45-15:45 07:00 - 11.00, 1. | |
| dienst jobstudent verzorging | 06:45-10:45,11:45-13:45 07:00 - 11.00, 1. | |
| <i>Roosters mogelijk van toepassing voor werknemers vanaf 18 jaar</i> | | |
| code | benaming | tijdschema |
| 4VD | 4 uur vroegdienst | 7 - 11 |
| 6VD | 6 uur vroegdienst | 7 - 13 |
| 8VD | 8 uur vroegdienst | 7 - 11 / 11. |
| 4LD1 | 4 uur lastdienst | 15.15 - 19. |
| 6LD1 | 6 uur lastdienst | 13.15 - 19. |
| 8LD1 | 8 uur lastdienst | 10.45 - 13. |
| 4LD2 | 4 uur lastdienst laat | 17 - 21 |
| 6LD2 | 6 uur lastdienst laat | 15.15 - 21. |
| 8LD2 | 8 uur lastdienst laat | 12.45 - 16. |
| JOBSTUDENTEN KEUKEN/CAFETARIA | | |
| dienst jobstudent keuken /cafetaria | 09:54-13:00,14:00-18:30 | |
| dienst jobstudent keuken /cafetaria | 08:54-12:30,13:30-17:30 | |
| dienst jobstudent keuken /cafetaria | 08:00-12:30,13:30-16:36 | |

Artikel 3

De gecoördineerde tekst van het arbeidsreglement voor het personeel van het WZC Jacky Maes wordt vastgesteld.

Het arbeidsreglement voor het personeel van het wzc Jacky Maes is een document bestaande uit 119 artikels, 87 pagina's (inclusief bijlagen), met 6 bijlagen.

Dit document maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 4

De gecoördineerde tekst van het arbeidsreglement voor de jobstudenten van het wzc Jacky Maes wordt vastgesteld.

Het arbeidsreglement voor de jobstudenten van het wzc Jacky Maes is een document bestaande uit 72 artikels, 61 pagina's (inclusief bijlagen), met 4

bijlagen.
Dit document maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 5

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de inspectie van de sociale wetten, vergezeld van het ondertekend register van (blanco-)opmerkingen op het ontwerp (wijziging) van het arbeidsreglement.

| |
|---|
| Punt 3: (/financiële dienst/) Vaststelling van 2e budgetwijziging 2019 |
|---|

| | |
|--|--|
| Bevoegdheid | <ul style="list-style-type: none">• Artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Juridische grond | <ul style="list-style-type: none">• artikel 596, 249§3, 265 en 273 van het Decreet Lokaal Bestuur• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd• Ministerieel Besluit d.d. 01/01/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd |
| Verwijzingsdocumenten | <ul style="list-style-type: none">• omzendbrief BB 2018/2 d.d. 20/07/2018 van de Vlaamse Minister van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale Besturen - Financiën en Personeel houdende de budgetten en de eenjarige meerjarenplannen 2019• beslissing van de OCMW-raad d.d. 27/11/2018 houdende vaststelling van het budget 2019• beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/06/2019 houdende vaststelling van de jaarrekening 2018• beslissing van de OCMW-raad d.d. 16/09/2019 houdende vaststelling van de 1^e budgetwijziging 2019• ontwerp van de 2^e budgetwijziging 2019 bestaande uit de beleidsnota van de budgetwijziging, de financiële nota van de budgetwijziging en toelichting van de budgetwijziging• kennisneming door het vast bureau in zitting d.d. 02/12/2019 van de 2^e budgetwijziging 2019 bestaande uit de verklarende nota, de financiële nota en de toelichting van de budgetwijziging |
| Feiten, context en argumentatie | <ul style="list-style-type: none">• In zitting d.d. 27/11/2018 heeft de OCMW-raad het budget 2019 vastgesteld.• In zitting d.d. 16/09/2019 heeft de OCMW-raad de 1^e budgetwijziging 2019 vastgesteld.• In zitting d.d. 02/12/2019 heeft het vast bureau kennis genomen van de 2^e budgetwijziging 2019.• Doorheen de periode van de beleidscyclus is het niet ondenkbaar dat een wijziging kan optreden. Dat betekent concreet dat de kredieten die voorzien waren in de planningsdocumenten aangepast moeten worden.• Een budgetwijziging zal tot gevolg hebben dat het doelstellingenbudget en de financiële toestand moeten worden herzien. Indien van toepassing moeten ook de andere documenten uit de beleidsnota worden herzien.• Het beleidsrapport 'budgetwijziging' werd opgesteld volgens de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC).• De budgetwijziging bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de |

toelichting van de budgetwijziging. Er werd een uitgebreide motivering van de wijzigingen toegevoegd aan de bundel van de budgetwijziging 2019, zowel voor de exploitatie als voor de investeringen.

Wijziging van het exploitatiebudget - volgens schema BW1

| Beleidsdomein | Saldo voor 2 ^e BW | Uitgaven na 2 ^e BW | Ontvangsten na 2 ^e BW | Saldo na 2 ^e BW |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Algemene financiering | 2.508.114 | 388.374 | 2.898.898 | 2.510.524 |
| Algemeen bestuur | -2.501.555 | 2.543.365 | 76.247 | -2.467.118 |
| Maatschappelijke dienstverlening | -821.596 | 2.756.963 | 1.847.367 | -909.596 |
| Ouderenzorg | 1.041.870 | 5.349.712 | 6.382.557 | 1.032.845 |
| Totaal | 226.833 | 11.038.414 | 11.205.069 | 166.655 |

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen- volgens schema TB3

| Deel 1: UITGAVEN | | Code | Totaal |
|---|--|------------|----------------------|
| I. Investerings in financiële vaste activa | | | 0,00 |
| A. Extern verzelfstandigde agentschappen | | 280 | 0,00 |
| B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | | 281 | 0,00 |
| C. Publiek-private samenwerkingsverbanden | | 282 | 0,00 |
| D. OCMW-verenigingen | | 283 | 0,00 |
| E. Andere financiële vaste activa | | 284/8 | 0,00 |
| II. Investerings in materiële vaste activa | | | 14.125.945,21 |
| A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa | | | 14.125.945,21 |
| 1. Terreinen en gebouwen | | 220/3-229 | 13.816.506,59 |
| 2. Wegen en overige infrastructuur | | 224/8 | 0,00 |
| 3. Roerende goederen | | 23-24 | 309.438,62 |
| 4. Leasing en soortgelijke rechten | | 25 | 0,00 |
| 5. Erfgoed | | 27 | 0,00 |
| B. Overige materiële vaste activa | | | 0,00 |
| 1. Onroerende goederen | | 260/4 | 0,00 |
| 2. Roerende goederen | | 265/9 | 0,00 |
| C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa | | 2906 | 0,00 |
| III. Investerings in immateriële vaste activa | | 21 | 0,00 |
| IV. Toegestane investeringssubsidies | | 664 | 0,00 |
| V. Totaal uitgaven | | | 14.125.945,21 |

| Deel 2: ONTVANGSTEN | | Code | Totaal |
|---|--|-----------|-------------|
| I. Verkoop van financiële vaste activa | | | 0,00 |
| A. Extern verzelfstandigde agentschappen | | 280 | 0,00 |
| B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | | 281 | 0,00 |
| C. Publiek-private samenwerkingsverbanden | | 282 | 0,00 |
| D. OCMW-verenigingen | | 283 | 0,00 |
| E. Andere financiële vaste activa | | 284/8 | 0,00 |
| II. Verkoop van materiële vaste activa | | | 0,00 |
| A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa | | | 0,00 |
| 1. Terreinen en gebouwen | | 220/3-229 | 0,00 |
| 2. Wegen en overige infrastructuur | | 224/8 | 0,00 |

| | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| 3. Roerende goederen | 23-24 | 0,00 |
| 4. Leasing en soortgelijke rechten | 25 | 0,00 |
| 5. Erfgoed | 27 | 0,00 |
| B. Overige materiële vaste activa | | 0,00 |
| 1. Onroerende goederen | 260/4 | 0,00 |
| 2. Roerende goederen | 265/9 | 0,00 |
| C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa | 176 | 0,00 |
| III. Verkoop van immateriële vaste activa | 21 | 0,00 |
| IV. Investeringssubsidies en -schenkingen | 150-180-4951/2 | 414.831,76 |
| V. Totaal ontvangsten | | 414.831,76 |

Wijziging van het liquiditeitenbudget - volgens schema BW4

| Resultaat op kasbasis | 2019 |
|--|-----------------------|
| I. Exploitatiebudget (B-A) | 166.655,00 |
| A. Uitgaven | 11.038.414,00 |
| B. Ontvangsten | 11.205.069,00 |
| 1.a. Belastingen en boetes | 0,00 |
| 1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden | 2.819.881,00 |
| 1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar | 0,00 |
| 2. Overige | 8.385.188,00 |
| II. Investeringsbudget (B-A) | -13.711.113,45 |
| A. Uitgaven | 14.125.945,21 |
| B. Ontvangsten | 414.831,76 |
| III. Andere (B-A) | 17.585.960,00 |
| A. Uitgaven | 414.040,00 |
| 1. Aflossing financiële schulden | 414.040,00 |
| a. Periodieke aflossingen | 414.040,00 |
| b. Niet-periodieke aflossingen | 0,00 |
| 2. Toegestane leningen | 0,00 |
| 3. Overige transacties | 0,00 |
| B. Ontvangsten | 18.000.000,00 |
| 1. Op te nemen leningen en leasing | 18.000.000,00 |
| 2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden | 0,00 |
| a. Periodieke terugvorderingen | 0,00 |
| b. Niet-periodieke terugvorderingen | 0,00 |
| 3. Overige transacties | 0,00 |
| IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III) | 4.041.501,55 |
| V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar | 7.344.153,17 |
| VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV+V) | 11.385.654,72 |
| VII. Bestemde gelden (toestand op 31/12) | 1.477.442,00 |
| A. Bestemde gelden voor de exploitatie | 0,00 |
| B. Bestemde gelden voor investeringen | 1.477.442,00 |
| C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen | 0,00 |
| VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII) | 9.908.212,72 |

Autofinancieringsmarge na wijziging

| | 2019 voor 2 ^e BW | 2019 na 2 ^e BW |
|--|--------------------------------|------------------------------|
| I Financieel draagvlak (A-B) | 587.562 | 527.384 |
| Exploitatie-ontvangsten | 11.191.132 | 11.205.069 |
| Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden | 10.603.570 | 10.677.685 |
| 1. Exploitatie-uitgaven | 10.964.299 | 11.038.414 |
| 2. Nettokosten van schulden | 360.729 | 360.729 |
| II Netto periodieke leningsuitgaven (A+B) | 521.964 | 521.964 |
| A. Netto-aflossingen van schulden | 161.235 | 161.235 |
| B. Nettokosten van schulden | 360.729 | 360.729 |
| III Autofinancieringsmarge (I-II) | 65.598 | 5.420 |

Neemt kennis De OCMW-raad neemt kennis van de toelichting van de 2^e budgetwijziging 2019.

Stemmen Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1 (Koen Uittenhove); aantal ongeldige stemmen: 0

Besluit Enig artikel

De OCMW-raad stelt de 2^e budgetwijziging 2019 vast. De verklarende nota en de financiële nota maken integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 4: (/financiële dienst/) Vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW

Bevoegdheid

- artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikels 249§3, 259 en 596 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- Ministerieel Besluit d.d. 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Verwijzingsdocumenten

- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 d.d. 03/05/2019 van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- ontwerp meerjarenplan 2020-2025 bestaande uit de strategische nota, financiële nota en de toelichting
- documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025
- beslissing van het vast bureau d.d. 02/12/2019 houdende kennisneming van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW

Feiten, context en argumentatie

- In zitting d.d. 02/12/2019 heeft het vast bureau kennis genomen van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW.
- Het decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het OCMW een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.
- Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen een doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van beide entiteiten vervlochten zijn.
- Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Dat in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer wordt ingeschreven past volledig in deze filosofie.
- Elke rechtspersoon blijft afzonderlijk instaan voor de eigen verplichtingen en verbintenissen. Daarom blijft er een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW (schema M3).
- Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen: de strategische nota, de financiële nota en de toelichting.
- Bij het ontwerp van het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen moet zijn. De documentatie geeft bijkomende duiding bij de geplande verrichtingen die zijn ingeschreven in het meerjarenplan. Ze moet ertoe bijdragen dat beter tegemoetgekomen wordt aan de informatiebehoeften van de raadsleden.
- Schema M3 - OCMW

| Overzicht kredieten 2020 | Uitgaven | Ontvangsten |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Exploitatie | 13.167.465,00 | 9.519.051,00 |
| Investerings | 8.212.250,00 | 307.545.76,00 |
| Financiering | 643.515,00 | 0,00 |

- Schema M2 - geconsolideerd

| Budgettair resultaat | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| I Exploitatiesaldo | 2.721.439,00 | 2.774.027,00 | 3.437.955,00 |
| II Investeringsaldo | - | -5.097.314,24 | -4.152.059,36 |
| | 15.220.854,24 | | |
| III Financieringsaldo | 1.482.166,00 | -694.248,00 | -632.861,00 |
| Budgettair resultaat boekjaar | - | -3.017.535,24 | -1.346.965,36 |
| | 11.017.249,24 | | |
| Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 32.165.708,08 | 21.148.458,84 | 18.130.923,60 |
| Gecumuleerd budgettair resultaat | 21.148.458,84 | 18.130.923,60 | 16.783.958,24 |
| Onbeschikbare gelden | 1.434.264,00 | 1.596.291,00 | 1.758.318,00 |
| Beschikbaar budgettair resultaat | 19.714.194,84 | 16.534.632,60 | 15.025.640,24 |

| Budgettair resultaat | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Exploitatiesaldo | 2.710.273,00 | 2.580.883,00 | 2.612.918 |
| Investeringsaldo | -202.059,36 | -2.034.059,36 | -2.394.059,36 |
| Financieringsaldo | -2.688.657,00 | -2.606.248,00 | -2.581.315,00 |
| Budgettair resultaat boekjaar | -180.443,36 | -2.059.424,36 | -2.362.456,36 |
| Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 16.783.958,24 | 16.603.514,88 | 14.544.090,52 |

| | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Gecumuleerd budgettair resultaat | 16.603.514,88 | 14.544.090,52 | 12.181.634,16 |
| Onbeschikbare gelden | 1.920.345,00 | 2.082.372,00 | 2.244.399,00 |
| Beschikbaar budgettair resultaat | 14.683.169,88 | 12.461.718,52 | 9.937.235,16 |

| Autofinancieringsmarge | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| I Exploitatiesaldo | 2.721.439,00 | 2.774.027,00 | 3.437.955,00 |
| II Netto periodieke aflossingen | 2.265.028,88 | 2.441.442,88 | 2.632.861,00 |
| Autofinancieringsmarge | 456.410,12 | 332.584,12 | 805.094,00 |

| Autofinancieringsmarge | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| I Exploitatiesaldo | 2.710.273,00 | 2.580.883,00 | 2.612.918,00 |
| II Netto periodieke aflossingen | 2.688.657,00 | 2.606.248,00 | 2.581.315,00 |
| Autofinancieringsmarge | 21.616,00 | -25.365,00 | 31.603,00 |

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1 (Koen Uittenhove); aantal ongeldige stemmen: 0

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad stelt het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW vast.

Punt TP 1:: (/financiële dienst/) Vaststelling lijst met nominatief toegekende subsidies 2020

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikel 78§17 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzingsdocumenten

- lijst met nominatief toegekende subsidies - OCMW
- beslissing van het vast bureau d.d. 09/12/2019 betreffende de kennisname van de lijst nominatief toegekende subsidies 2020

Feiten, context en argumentatie

- In zitting d.d. 09/12/2019 heeft het vast bureau kennis genomen van de lijst nominatief toegekende subsidies 2020.
- Het artikel 78§17 van het Decreet Lokaal Bestuur stipuleert dat volgende bevoegdheden niet aan het vast bureau kunnen toevertrouwd worden: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- In het verleden werd de lijst met nominatieve subsidies opgenomen in het budget. Vanaf BBC 2020 worden de nominatieve subsidies niet meer automatisch toegekend bij het vaststellen van het meerjarenplan.
- Hieruit volgt dat de OCMW-raad de nominatieve subsidies in een afzonderlijke lijst nog dient toe te kennen.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1 (Koen Uittenhove); aantal ongeldige stemmen: 0

Besluit

Enig artikel

De OCMW-raad stelt de lijst met nominatief toegekende subsidies 2020 vast.

Namens de OCMW-raad

Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

Kelly Spillier
voorzitter OCMW-raad