

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 18/11/2019

Aanwezig Kelly Spillier, voorzitter gemeenteraad;
Steve Vandenberghe, burgemeester;
Erwin Feys, Alain Lynneel, Kristien Vanmullem, Kristof Vermeire,
Eddy Gryson, schepenen;
Jacques Deroo, Sandy Dobbelaere, Kimberley Rousselle,
Jens Vanhooren, Anuschka Steen, Daisy Hoste, Steven Buyse,
Lars Cattrijsse, Oona Wyns, Evelyn Vermont, Daniel Poppe,
Anthony De Zutter, Therese Vanneste, Vicky Dereere,
Patrick Vanstalle, raadsleden;
Yannick Wittevrongel, algemeen directeur;
Jan Eerebout, adjunct-algemeen directeur

**Afwezig met
Kennisgeving** Steven Buyse, raadslid afwezig voor agendapunt 1;
Lars Cattrijsse, raadslid afwezig voor agendapunt 1;
Jordy Jacobs, Koen Uittenhove, Anna Van Ouytsel, raadsleden

Punt 1: secretariaat - Algemeen - Goedkeuring van de notulen van de zitting d.d. 21/10/2019

Bevoegdheid • artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur

Stemmen Bij gewone stemming:
• Er nemen 20 leden aan de stemming deel
• Met algemene stemmen.

Besluit Enig artikel
De notulen van de zitting d.d. 21/10/2019 worden goedgekeurd.

Punt 2: /beleidsondersteuning/- Algemeen - Kennisneming van de resultaten van de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

Bevoegdheid • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond • Wet op de arbeidsovereenkomsten d.d. 03/07/1978 en latere wijzigingen
• artikel 100 en 101 van het Gemeentedecreet
• artikel 99 en 100 van het OCMW-decreet
• Auditdecreet d.d. 05/07/2013
• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het

	<p>mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 18/10/2013 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Audit Vlaanderen en tot wijziging van diverse besluiten
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van het gemeenschappelijk managementteam gemeentebestuur/OCMW Bredene d.d. 28/09/2017 houdende voorbereiding managementreactie thema-audit instroom van medewerkers bij gemeente en OCMW Bredene • rapport d.d. 16/10/2017 opgesteld door Audit Vlaanderen op basis van de uitgevoerde auditopdracht 1706 025 (thema-audit instroom van medewerkers gemeente en OCMW Bredene) • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/12/2017 houdende kennisneming van het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid en principiële goedkeuring van het actieplan gekoppeld aan deze audit • beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 houdende kennisneming van het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid en principiële goedkeuring van het actieplan gekoppeld aan deze audit • rapport d.d. 24/09/2019 Audit Vlaanderen 'Resultaten opvolging aanbevelingen bij gemeente en OCMW Bredene' • kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 04/11/2019 van de resultaten van de opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In oktober 2017 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport over de thema-audit instroom van medewerkers bij gemeente en OCMW Bredene. Dit rapport bevatte vier aanbevelingen en werd ter kennisneming voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad. • Audit Vlaanderen stelt nu vast dat de opgevolgde aanbevelingen deels gerealiseerd zijn en dat voor de nog openstaande aanbeveling inzake organisatiebeheersing de nodige acties lopende zijn binnen een realistische timing. Bovendien heeft het management volgens Audit Vlaanderen een degelijk systeem ontwikkeld om de geformuleerde aanbevelingen op te volgen. Het rapport van Audit Vlaanderen geeft een overzicht van de resultaten van de opvolging. • In zitting d.d. 04/11/2019 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de resultaten.
Neemt kennis	<p>De gemeenteraad neemt kennis van het rapport d.d. 24/09/2019 van Audit Vlaanderen betreffende de resultaten van de opvolging van de aanbevelingen bij de gemeente Bredene.</p>

Punt 3: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking - TMVS. Goedkeuring agenda van buitengewone algemene vergadering op 10/12/2019 en statutenwijziging

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/02/2019 houdende aanduiding van Erwin Feys en Kristof Vermeire als respectievelijk effectief en

	<p>plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van TMVS voor de periode 2019-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28/10/2019 houdende buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van TMVS op 10/12/2019 en statutenwijziging • aangetekend schrijven d.d. 05/09 en mail d.d. 23/10/2019 van Farys
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 25/02/2019 Erwin Feys en Kristof Vermeire aangeduid als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van TMVS voor de periode 2019-2025. • Op dinsdag 10/12/2019 vindt de buitengewone algemene vergadering van TMVS plaats met volgende agendapunten: <ul style="list-style-type: none"> – toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer – actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer – evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019-2024 (cfr. artikels 459 en 432 van het Decreet Lokaal Bestuur) – begroting 2020 (cfr. artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur) – vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 van het Decreet Lokaal Bestuur) – kennisneming van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen – goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten – volmacht – varia.
Stemmen	<p>Bij gewone stemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er nemen 22 leden aan de stemming deel • Met algemene stemmen.
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de statutenwijziging van TMVS zoals voorgesteld door de raad van bestuur.</p> <p><u>Artikel 2</u></p> <p>Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van TMVS op dinsdag 10/12/2019.</p>
<p>Punt 4: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking - IVOO. Goedkeuring agenda van buitengewone algemene vergadering op 17/12/2019</p>	
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking
Verwijzings-	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/02/2019 houdende aanduiden van

documenten	<p>Kristof Vermeire en Daniel Poppe als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen der aandeelhouders van IVOO voor de periode 2019-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • schrijven d.d. 23/10/2019 van IVOO • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 houdende buitengewone algemene vergadering van IVOO op 17/12/2019
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 25/02/2019 Kristof Vermeire en Daniel Poppe aangeduid als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen der aandeelhouders van IVOO voor de periode 2019-2025. • Op dinsdag 17/12/2019 vindt de buitengewone algemene vergadering van IVOO plaats met volgende agendapunten: <ul style="list-style-type: none"> - te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie in 2020 - goedkeuring - begroting 2020 - goedkeuring - benoeming van een commissaris-revisor en vaststelling van zijn bezoldiging voor de boekjaren 2020, 2021 en 2022 (verlengbaar voor een periode van 3 jaar) - benoeming van Charlotte De Backer tot lid van de raad van bestuur ter vervanging van Johan Seynaeve in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van de stad Oostende van 26 augustus 2019 - benoeming van Conny Dierendonck tot lid van de raad van bestuur als tweede bestuurder ter vervanging van Ins Dierendonck in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van de stad Gistel van 3 oktober 2019 - mededelingen en diversen.
Stemmen	<p>Bij gewone stemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er nemen 22 leden aan de stemming deel • Met algemene stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVOO op dinsdag 17/12/2019.</p>

<p>Punt 5: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking - WVI. Goedkeuring agenda van buitengewone algemene vergadering op 18/12/2019</p>
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/01/2019 houdende aanduiden van Kristof Vermeire en Daniel Poppe als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen der aandeelhouders van WVI voor de periode 2019-2025 • aangetekend schrijven d.d. 24/10/2019 van WVI • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 houdende buitengewone algemene vergadering van WVI op 18/12/2019

- Feiten, context en argumentatie**
- De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 28/01/2019 Kristof Vermeire en Daniel Poppe aangeduid als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen der aandeelhouders van WVI voor de periode 2019-2025.
 - Op woensdag 18/12/2019 vindt de buitengewone algemene vergadering van WVI plaats met volgende agendapunten:
 - goedkeuring verslag van de algemene vergadering d.d. 27/06/2019
 - begroting 2020
 - benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Ann-Sophie Himpe
 - mededelingen.

- Stemmen**
- Bij gewone stemming:
- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
 - Met algemene stemmen.

- Besluit**
- Enig artikel
- Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 18/12/2019.

Punt 6: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking - OVCO. Goedkeuring agenda van buitengewone algemene vergadering op 18/12/2019

- Bevoegdheid**
- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

- Juridische grond**
- deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur

- Verwijzingsdocumenten**
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/03/2019 houdende aanduiden van Jens Vanhooren en Jacques Deroo als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen der aandeelhouders van OVCO voor de periode 2019-2025
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 houdende buitengewone algemene vergadering van OVCO op 18/12/2019
 - aangetekend schrijven d.d. 29/10/2019 van OVCO
 - aangetekend schrijven d.d. 07/11/2019 van OVCO

- Feiten, context en argumentatie**
- De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 25/03/2019 Jens Vanhooren en Jacques Deroo aangeduid als effectieve vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen der aandeelhouders van OVCO voor de periode 2019-2025.
 - Op woensdag 18/12/2019 vindt de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van OVCO plaats met volgende agendapunten:
 - goedkeuren notulen vorige vergadering
 - bepalen te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën 2020
 - goedkeuring begroting 2020
 - mededelingen en diversen
 - toegevoegd agendapunt: evaluatierapport over de werking van de Oprachthoudende Vereniging voor Crematoriumbeheer in het arrondissement Oostende (OVCO).

- Stemmen**
- Bij gewone stemming:

-
- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
 - Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van OVCO op woensdag 18/12/2019.

Punt 7: /preventiedienst/- Veiligheid - Goedkeuring voor het gebruik van bodycams door lokale politie - politiezone Bredene/De Haan

Bevoegdheid

-
- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

-
- Wet op het politieambt d.d. 05/08/1992

Verwijzingsdocumenten

-
- aanvraag d.d. 15/10/2019 van lokale politie - politiezone Bredene/De Haan voor uitbouwen cameranetwerk door gebruik van bodycams
 - impact- en risicoanalyse op operationeel niveau voor gebruik van bodycams
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28/10/2019 houdende principiële goedkeuring inzake het uitbouwen van het cameranetwerk door het gebruik van bodycams door de lokale politie - politiezone Bredene/De Haan op het grondgebied van de gemeente Bredene

Feiten, context en argumentatie

-
- De lokale politie - politiezone Bredene/De Haan zal haar cameranetwerk verder uitbouwen met de aankoop van bodycams. Deze worden operationeel ingezet bij interventies op het grondgebied van de gemeente Bredene.
 - Het gebruik van bodycams heeft een proactief en ontradend effect bij interventies in een gespannen situatie. Het gebruik van bodycams als hulpmiddel kan bijdragen tot de bescherming van politiemensen en laat toe de feiten te controleren en de handelswijze van de politie te verantwoorden.
 - De bodycam kan worden gebruikt als:
 - operationele ondersteuning
 - vaststelling van overlast
 - handhaving van de orde.
 - De bodycam dient gebruikt te worden met strikte inachtneming van de beginselen inzake finaliteit, proportionaliteit en subsidiariteit.
 - De bodycam wordt zichtbaar gebruikt door een lid van het operationeel kader tijdens de duur van de interventie, van bij de aanvang tot het beëindigen ervan.
 - De opgenomen beelden worden overgezet op een beveiligde server. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot de bevoegde politieambtenaren en de systeemverantwoordelijke(n). De politiezone houdt een register bij waarin het gebruik van ingezamelde data wordt gelogd. De beelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk overeenkomstig de wettelijke termijnen.
 - Voor wat betreft het gebruik van de bodycams op het grondgebied dient conform artikel 25/4 1° van de wet op het politieambt een principiële toestemming te worden verkregen van de gemeenteraad.
 - Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om het gebruik van bodycams door het operationele kader van de

lokale politie - politiezone Bredene/De Haan op het grondgebied van Bredene goed te keuren.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het uitbouwen van het cameranetwerk door het gebruik van bodycams door het operationele kader van de lokale politie - politiezone Bredene/De Haan op het grondgebied van de gemeente Bredene.

Punt 8: /technische dienst/- Gemeentelijk rioleringsstelsel - Openbare werken. Hoofdproject Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B" en aanverwante projecten. Opdracht van werken tot afkoppelen van private woningen en aansluiten van afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes. Goedkeuring bestek, kostprijsraming en plaatsingsprocedure

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Wet d.d. 26/03/1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging en latere wijzigingen
- Decreet d.d. 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 01/06/1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Decreet d.d. 24/05/2002 betreffende water, bestemd voor menselijke aanwending
- Decreet d.d. 18/07/2003 betreffende het integraal waterbeleid
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 01/10/2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afval- en hemelwater

Verwijzingsdocumenten

- ereloonovereenkomst Aquafin nv-Studiebureau ir. Jonckheere d.d. 18/06/2004 betreffende het project Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B"
- Ministerieel Besluit d.d. 09/06/2008 houdende vaststelling van het definitief zoneringsplan van Bredene
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/05/2009 betreffende het hoofdproject Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B" en aanverwante projecten, meer bepaald de goedkeuring van de voorwaarden van een samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene en een addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-studiebureau ir. Jonckheere
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 08/06/2009 houdende afsluiten van voornoemde samenwerkingsovereenkomst en addendum studieovereenkomst
- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van

-
- toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Besluit d.d. 12/09/2016 van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege betreffende de renovatie van de collector Batterijstraat (De Haan) tot Zandstraat (Bredene), waarbij de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in de gemeente Bredene van openbaar nut wordt verklaard
 - nieuwe samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba Farys-gemeente De Haan betreffende het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
 - nieuw addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba Farys-gemeente De Haan-bvba studiebureau Jonckheere
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 23/10/2017 houdende goedkeuring van de voorwaarden van de volgende contracten:
 - samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba Farys-gemeente De Haan betreffende het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
 - addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba Farys-gemeente De Haan-bvba Studiebureau Jonckheere
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 06/11/2017 houdende afsluiten van voornoemde contracten
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 20/11/2017 houdende goedkeuring van de plannen, het bestek, de kostprijraming (10.928.473,45 EUR, excl. studie - gemeentelijk aandeel 683.817,19 EUR, excl. studie) en de plaatsingsprocedure (openbare procedure) van het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 13/08/2018 houdende akkoord met de gunning door nv Aquafin aan nv Aclagro van de opdracht van werken tot realisatie van het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” - infrastructuurwerken omgeving Koers-, Ruiters- en Derbylaan en aanverwante projecten (riolerings- en bestratingswerken zijwegen Ruiters- en Koerslaan - project nr. W216042 en aanleg bufferbekken) voor de totale prijs van 13.507.663,65 EUR (incl. btw)
 - andermaal gewijzigde samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba TMVW-gemeente De Haan betreffende het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
 - andermaal gewijzigd addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba TMVW-gemeente De Haan-bvba studiebureau Jonckheere
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 16/09/2019 houdende goedkeuring van de gewijzigde voorwaarden van volgende contracten:
 - samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba TMVW-gemeente De Haan betreffende het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
 - addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba TMVW-gemeente De Haan-bvba Studiebureau Jonckheere
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/10/2019 houdende afsluiten van volgende gewijzigde contracten:
 - samenwerkingsovereenkomst Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba TMVW-gemeente De Haan betreffende het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
 - addendum bij de overeenkomst betreffende de studie van de diverse projecten Aquafin nv-gemeente Bredene-cvba TMVW-gemeente De

Haan-bvba Studiebureau Jonckheere

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 houdende voorstel tot opdracht van werken tot afkoppelen van private woningen en aansluiten van afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes met betrekking tot hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten
- bestek betreffende de opdracht van werken tot afkoppelen van private woningen en aansluiten van afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes in de onmiddellijke nabijheid van de werfzone van het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten, opgemaakt door Studiebureau Jonckheere bvba

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Bij de aanleg of heraanleg van rioleringen wordt doorgaans een gescheiden rioolstelsel aangelegd, wat impliceert dat het afval- en regenwater afzonderlijk worden afgevoerd. Het afvalwater vertrekt richting rioolwaterzuiveringsinstallatie, waar het wordt gezuiverd en het regenwater kan worden hergebruikt, wordt ter plaatse geïnfiltreerd of naar grachten en waterlopen afgevoerd.
 - Het scheiden van regen- en afvalwater beperkt zich evenwel niet tot het openbaar domein. Ook het regen- en afvalwater van private woningen moet worden gescheiden zodra er een gescheiden stelsel in de straat wordt aangelegd. Dit is het zogenaamde ‘afkoppelen’ van regenwater. Dit betekent dat tot aan de rooilijn aparte leidingen dienen voorzien voor riool- en regenwater.
 - Daarenboven gaat het om een wettelijke verplichting. De Europese regelgeving legt een goede kwaliteit van de waterlopen op. Voor Vlaanderen werd deze regelgeving vertaald in het besluit van de Vlaamse regering d.d. 01/06/1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II).
 - Bij bestaande gesloten bebouwing moet enkel het regenwater worden afgekoppeld, waarvoor geen leidingen onder of door het gebouw moeten worden aangelegd. Bij bestaande halfopen tot open bebouwing is een volledig gescheiden stelsel verplicht.
 - Alle eigenaars, die palen aan de werfzone van het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten en verplicht moeten afkoppelen, hebben de keuze gekregen tussen het zelf uitvoeren van de ingreep of het uitvoeren ervan door een aannemer, aangesteld door ons bestuur. Unaniem hebben ze geopteerd voor deze laatste optie.
 - De werken, nodig voor het afkoppelen van private woningen en aansluiten van de afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes, zijn ten laste van de eigenaars van desbetreffende percelen. Ons bestuur fungeert hier als tussenkomende overheid. De aannemer, door ons bestuur aangesteld, factureert rechtstreeks aan deze eigenaars.
 - Door Studiebureau Jonckheere bvba, ontwerper van het hoofdproject Aquafin “Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B” en aanverwante projecten, werd een bestek opgemaakt betreffende de opdracht van werken tot afkoppelen van een 40-tal private woningen en aansluiten van afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes in de onmiddellijke nabijheid van de werfzone van voornoemde Aquafin projecten (Amazon-, Derby-, Hoefijzer-, Koers- en Ruitelaan, Danckaert- en Klemskerkestraat).
 - Samenvatting van de lasten en voorwaarden van deze werken, conform het goedgekeurd rioleringsplan:
 - aanleggen van hemelwaterleidingen (RWA-leidingen) en droogweerafvoerleidingen (DWA-leidingen), inclusief fundering, omhulling en aanvulling met aangepast materieel
 - afkoppelen van bestaande aansluit- en verbindingsputjes van bestaande rioleringen of afvoerbuizen

-
- aanleggen van drainageleidingen, inclusief fundering, omhulling en aanvulling
 - aansluiting van de afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes (geen bijkomende aansluitingen op de riolering)
 - omzichtig opbreken van verhardingen
 - herstellen van verhardingen
 - verzekering en instandhouding van de bestaande afvoeren
 - weghalen en herstellen van afsluitingen, muren of andere perceelbegrenzers
 - opvragen van het gemeentelijk reglement op de rioolaansluitingen en voldoen aan de desbetreffende verplichtingen
 - opmaken van een as-built dossier per woning
 - indien nodig, het opzoeken van bestaande leidingen, die meer dan 1 meter uit de as afwijken van het plan 'bestaande toestand' en eventueel opmaken van aangepast plan
 - afvoeren van niet herbruikbare of gebroken materialen naar erkende stortplaatsen voor de verwerking ervan (inclusief teerhoudend asfalt, eternietbuizen....)
 - eventueel extra grondwerk, bemaling en beschoeiing voor aanleg van de riolering.
- De raming van de kostprijs van alle werken, uit te voeren op privaat domein bedraagt 141.600,43 EUR, (incl. btw), waardoor als plaatsingsprocedure de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kan worden gekozen.
 - Studiebureau Jonckheere bvba stelt voor volgende vier aannemers uit te nodigen voor deelname aan de desbetreffende onderhandelingsprocedure:
 - Aclagro nv, Industrieweg 74, 9032 Gent
 - Brecht Bouckaert, Lampernissestraat 1C, 8850 Ardoorie
 - Algemene Bouwonderneming nv Boey, Brugsesteenweg 37, 8450 Bredene
 - C. Van steenkiste-Mylle nv, Nieuwpoortsesteenweg 128, 8470 Gistel.
 - De inschrijvers krijgen per adres/afkoppeling een limietprijs, waarop een algemeen kortingspercentage moet worden voorgesteld. Deze korting moet voor alle afkoppelingen dezelfde zijn.
 - Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan het desbetreffend bestek, de kostprijsraming (volledig ten laste van de eigenaars van desbetreffende percelen) en de plaatsingsprocedure (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking).

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het bestek, de kostprijsraming (141.600,43 EUR (incl. btw) - volledig ten laste van de eigenaars van desbetreffende percelen) en de plaatsingsprocedure (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking) van de opdracht van werken tot afkoppelen van een 40-tal private woningen en aansluiten van afvoerleidingen op reeds geplaatste huisaansluitputjes, dit in het kader van de uitvoering van het hoofdproject Aquafin "Afkoppelen collectorennetwerk - nr. 21.740B" en aanverwante projecten. Het bestek maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 9: /beleidsondersteuning/- Cultuur - Opheffen en opnieuw vaststellen van het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Bredene

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpact• Decreet d.d. 06/07/2012 houdende het stimuleren van het kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van de gemeenteraad d.d. 31/05/2010 houdende vaststelling van het gebruikersreglement gemeenschapscentrum• beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17/06/2019 houdende voorstel tot aanpassing gebruik en beheer Creatuur• beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/10/2019 houdende voorstel tot het opheffen en opnieuw vaststellen van het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Bredene• overzicht van de wijzigingen van het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Bredene• ontwerp gebruikersreglement gemeenschapscentrum Bredene
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Het gebruikersreglement gemeenschapscentrum dient op een aantal vlakken gewijzigd te worden. De voornaamste wijziging die aan de gemeenteraad voorgesteld wordt betreft de gebouwen die deel uitmaken van het gemeenschapscentrum (artikel 1 reglement). Er is immers gebleken dat, om diverse redenen, een aantal gebouwen intussen een andere invulling of functie gekregen hebben en daarom niet langer thuishoren onder het gemeenschapscentrum. Meer bepaald gaat het dan over het wijkpaviljoen Sas, de voormalige polyvalente zaal van het gemeentehuis en Creatuur. In zitting d.d. 17/06/2019 besliste het college reeds om het beheer van Creatuur over te laten aan de jeugddienst. Zo zouden voortaan dus enkel het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck en de tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis nog deel uitmaken van het overkoepelende gemeenschapscentrum.• Daarnaast wordt voorgesteld om de periode waarvoor het structureel gebruik geldt (artikel 5 reglement) in te korten voor wat betreft het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck. Het structureel gebruik zou voortaan enkel nog gelden vanaf halverwege september tot halverwege juni. Dit wordt voorgesteld omdat het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck tijdens de zomermaanden gebruikt wordt door de buitenschoolse kinderopvang.• Bij het schenken van dranken in de tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis werd voor de bediening tot dusver een bedrag van 30% op de prijzen van verkochte dranken gevraagd of 8,68 EUR/uur met een minimumbedrag van 26,03 EUR (artikel 16 reglement), naargelang hetgeen het hoogste bedrag was. Omdat gebleken is dat het variabel bedrag (30 % op de drank) steeds ruimschoots hoger lag dan het vaste bedrag, wordt voorgesteld om het vaste bedrag weg te laten uit het reglement.
Stemmen	<p>Bij gewone stemming:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er nemen 22 leden aan de stemming deel• Met algemene stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p>

De gemeenteraad heft het gebruikersreglement gemeenschapscentrum Bredene op en stelt het opnieuw vast. Het reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 10: /beleidsondersteuning/- Cultuur - Opheffen en opnieuw vaststellen van het organiek reglement beheersorgaan gemeenschapscentrum

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpact• Decreet d.d. 06/07/2012 houdende het stimuleren van het kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van de gemeenteraad d.d. 30/01/2006 houdende het opheffen en opnieuw vaststellen van het gebruikersreglement en organiek reglement van het beheersorgaan gemeenschapscentrum• beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/10/2019 houdende het opheffen en opnieuw vaststellen van het organiek reglement beheersorgaan gemeenschapscentrum• overzicht wijzigingen van het organiek reglement beheersorgaan gemeenschapscentrum• ontwerp van organiek reglement beheersorgaan gemeenschapscentrum
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Het organiek reglement beheersorgaan gemeenschapscentrum dient, net als het gebruikersreglement, op een aantal vlakken gewijzigd te worden. De voornaamste wijziging die aan de gemeenteraad voorgesteld wordt betreft de gebouwen die deel uitmaken van het gemeenschapscentrum (artikel 2 reglement). Er is immers gebleken dat, om diverse redenen, een aantal gebouwen intussen een andere invulling of functie gekregen hebben en daarom niet langer thuishoren onder het gemeenschapscentrum. Meer bepaald gaat het dan over het wijkpaviljoen Sas, de voormalige polyvalente zaal van het gemeentehuis en Creatuur. Zo zouden voortaan dus enkel het gemeenschapscentrum Hubert Beuselinck en de tentoonstellingsruimte van het gemeentehuis nog deel uitmaken van het overkoepelende gemeenschapscentrum.• Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal bepalingen in het reglement die intussen overbodig geraakt zijn (zo staat er in artikel 4 dat er na de in plaatsstelling van het beheersorgaan een afsprakennota afgesloten wordt) te schrappen en om een aantal kleine, louter vormelijke wijzigingen door te voeren.
Stemmen	Bij gewone stemming: <ul style="list-style-type: none">• Er nemen 22 leden aan de stemming deel• Met algemene stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>De gemeenteraad heft het organiek reglement beheersorgaan gemeenschapscentrum op en stelt het opnieuw vast. Het reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.</p>

Punt 11: /milieu/- Milieu - MiNaraad. Aanduiding van een effectief en plaatsvervangend lid

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">beslissing van de gemeenteraad d.d. 24/06/2013 houdende de vaststelling van de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor natuur en leefmilieubeslissing van de gemeenteraad d.d. 24/06/2019 houdende aanduiding leden in de MiNa-raadmail d.d. 11/10/2019 betreffende de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de MiNa-raad door de culturele raadbeslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d.21/10/2019 houdende voorstel tot aanduiding van een effectief en plaatsvervangend lid van de MiNa-raad
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 24/06/2019 de leden in de MiNa-raad aangeduid voor de legislatuur 2019-2024.Naar aanleiding van het indienen van het ontslag van Thérèse Vanneste als lid van de fractie N-VA/Open Vld, dient een nieuwe afgevaardigde voor de MiNa-raad te worden aangeduid.Conform artikel 6 van de statuten van de MiNa-raad kan een organisatie een vernieuwing of vervanging van een mandaat schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad voorstellen.Op vraag van de fractie N-VA/Open Vld wordt voorgesteld om het effectief lid (Thérèse Vanneste) te vervangen door een nieuwe afgevaardigde van de fractie N-VA/Open Vld.Door de fractie N-VA/Open Vld wordt Stijn Inghelbrecht voorgesteld als effectief lid en Anthony De Zutter als plaatsvervangend lid.
Stemmen	<p>De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de vervanging van vertegenwoordigers in de MiNa-raad:</p> <ul style="list-style-type: none">22 raadsleden nemen deel aan de stemmingEr worden 22 stembriefjes in de stembus gevonden.Stijn Inghelbrecht als effectief vertegenwoordiger: aantal ja-stemmen: 21; aantal neen-stemmen: 1; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0Anthony De Zutter als plaatsvervangend vertegenwoordiger: aantal ja-stemmen: 21; aantal neen-stemmen: 1; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>De gemeenteraad beslist om, namens de fractie N-VA/Open Vld, Stijn Inghelbrecht als effectief lid en Anthony De Zutter als plaatsvervangend lid aan te duiden in de MiNa-raad.</p>

Punt 12: /beleidsondersteuning/- Kerkfabrieken - Goedkeuring van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur• artikel 43 van het decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van de gemeenteraad d.d. 23/10/2018 houdende goedkeuring derde wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus• kennisneming door de gemeenteraad in zitting d.d. 17/09/2018 van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus• budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus• advies d.d. 10/10/2019 door het erkend representatief orgaan• kennisneming door het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• De kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus dient een budgetwijziging in voor 2019.• Het administratief toezicht op budget en budgetwijziging ziet er als volgt uit:<ul style="list-style-type: none">– het budget moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge)– als het budget binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget– indien het budget niet kadert binnen het goedgekeurd meerjarenplan, kan de gemeenteraad (mits enige beperkingen) het budget aanpassen en is een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van kracht– de kerkfabriek kan hiertegen in beroep gaan bij de provinciegouverneur.• Uit de beleidsnota bij de budgetwijziging blijkt dat de wijziging voornamelijk dient om de niet gebruikte investeringskredieten uit budgetjaar 2018 over te zetten naar het budget 2019. Deze kredieten kaderen in de lopende en goedgekeurde renovatiewerken aan de kerk.• Daarnaast voorziet de kerkfabriek ook in de verschuiving van nog beschikbaar investeringskrediet voor het herstellen van een orgel dat de kerkfabriek als schenking heeft ontvangen. In 2019 wordt hiervoor 15.000 EUR gebudgetteerd. In het meerjarenplan 2020-2025 (dat in een latere fase aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd) is in 2020 bovendien nogmaals 15.000 EUR voorzien. Deze gezamenlijke 30.000 EUR moet dienen voor herstellingswerken aan het defecte orgel om het orgel bespeelbaar te maken. We merken evenwel op dat het inschrijven van deze kredieten in 2019 en 2020 indruist tegen de boodschap die op 24/06/2019 door het college van burgemeester en schepenen werd gegeven tijdens een gezamenlijk overleg van college, centraal kerkbestuur en een delegatie van stadsbestuur Oostende. Tijdens dit overleg werd duidelijk de boodschap gegeven om geen nieuwe investeringen meer op te starten in de komende

legislatuur, behalve investeringen die verband houden met de acute veiligheid van de gebouwen (dwingende noodzakelijke herstellingswerken). Het herstellen van een orgel valt daar niet onder. Voorgesteld wordt daarom om gebruik te maken van de mogelijkheid om het budget aan te passen aan het goedgekeurde meerjarenplan. Deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 49 §1 van het decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten. Concreet wordt voorgesteld om de gemeenteraad het krediet ingeschreven in artikel 402 te laten aanpassen naar 0 EUR.

- De budgetwijziging heeft in 2019 geen gevolgen voor de gemeentelijke exploitatietoelage. Merk op dat dit eveneens het geval is ongeacht of de 15.000 EUR voor herstelling van het orgel in het budget blijft staan of niet.

Advies

- Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft de budgetwijziging 2019 gunstig geadviseerd op 10/10/2019.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019 goed van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus.

In afwijking op het eerste lid beslist de gemeenteraad evenwel om het krediet ingeschreven in artikel 402 aan te passen naar 0 EUR, dit in overeenstemming met het goedgekeurde meerjarenplan en het gevoerde overleg tussen college van burgemeester en schepenen, het centraal kerkbestuur en vertegenwoordigers van het stadsbestuur Oostende d.d. 24/06/2019.

Punt 13: /beleidsondersteuning/- Kerkfabrieken - Kennisneming van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Rikier

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
- artikel 43 van het decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 23/10/2017 houdende goedkeuring wijziging 2017 van het meerjarenplan 2014-2019 kerkfabriek Sint-Rikier
- kennisneming door de gemeenteraad in zitting d.d. 17/09/2018 van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Rikier
- budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Rikier
- advies d.d. 13/09/2019 door het erkend representatief orgaan
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Rikier

Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De kerkfabriek Sint-Rikier dient een budgetwijziging in voor 2019. • Het administratief toezicht op budget en budgetwijziging ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> – het budget moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge) – als het budget binnen de grenzen blijft van het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget – indien het budget niet kadert binnen het goedgekeurd meerjarenplan, kan de gemeenteraad (mits enige beperkingen) het budget aanpassen en is een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van kracht – de kerkfabriek kan hiertegen in beroep gaan bij de provinciegouverneur. • Uit de beleidsnota bij de budgetwijziging blijkt dat de wijziging voornamelijk dient om de niet gebruikte investeringskredieten uit budgetjaar 2018 over te zetten naar het budget 2019. Deze kredieten kaderen in de lopende en goedgekeurde renovatiewerken aan de kerk. • De budgetwijziging heeft in 2019 geen gevolgen voor de gemeentelijke exploitatietoelage.
Advies	<ul style="list-style-type: none"> • Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft de budgetwijziging 2019 gunstig geadviseerd op 13/09/2019.
Neemt kennis	De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Rikier.

<p>Punt 14: Personeel- Personeel - Opnieuw vaststellen van de personeelsformatie (inclusief organogram met aanduiding leden managementteam)</p>
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 161 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 171 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen • Wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen • Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/03/2018 houdende o.a. vaststellen van de wijziging van de personeelsformatie n.a.v. de invoering van nieuwe decretale graden door het Decreet Lokaal Bestuur • beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 houdende kennisneming van het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid en principiële goedkeuring van het actieplan, gekoppeld aan de audit • FAQ met (aanvankelijk) standpunt Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) hoedanigheid statutair na bevordering in een contractuele betrekking • mail d.d. 02/08 en d.d. 20/08/2019 van ABB betreffende de mogelijkheid tot het behoud van statutaire hoedanigheid na bevordering in een contractuele betrekking (als uitbreiding op het voormeld standpunt) en voorwaarden (o.a. alle betrekkingen - inclusief de decretale graden -

moeten in contractueel verband voorzien worden)

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/10/2019 om principiële akkoord te gaan met het opnieuw vaststellen van de formatie en het organogram
- gemeenschappelijke organogram van de gemeentelijke en OCMW-diensten
- protocol afgesloten met de vakorganisaties op 25/10/2019:
 - van niet-akkoord m.b.t. het voorstel tot het opnieuw vaststellen van de personeelsformatie
 - van akkoord m.b.t. het nieuwe gemeenschappelijke organogram van de gemeentelijke en OCMW-diensten (inclusief aanduiding leden managementteam)
- advies d.d. 04/11/2019 van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van de formatie en het organogram
- overzicht van de contractuele betrekkingen die destijds op basis van artikel 103 van het Gemeentedecreet niet opgenomen waren in de personeelsformatie

**Feiten,
context en
argumentati
e**

- Het huidig voorstel tot opnieuw vaststellen van de personeelsformatie kadert in de uitvoering van het actieplan dat de gemeenteraad in zitting d.d. 18/12/2017 principiële goedgekeurd heeft n.a.v. het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid. Dit, met het oog op de organisatie van uitgebreide/volwaardige selectieprocedures (contracten onbepaalde duur).
Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting d.d. 07/10/2019 principiële beslist om vanaf de datum van het opnieuw vaststellen van de formatie en het organogram door de gemeenteraad te opteren voor de contractuele aanwervingswijze.
Voor de motivering van deze keuze wordt verwezen naar de volgende feiten, context en argumentatie, zoals vermeld in de betrokken beslissing d.d. 07/10/2019.
- Op heden worden van de 103,30 VE statutaire plaatsen in de formatie slechts 48 VE in statutair verband ingevuld. Teneinde de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang te brengen, is een groot aantal personeelsleden via de verkorte selectieprocedure in contractueel verband aangesteld in onderbezetting van plaatsen die in de formatie statutair voorzien zijn.
In deze formatie zijn een aantal identieke functies in statutair of in contractueel verband voorzien. De contractuele betrekkingen zijn doorgaans contracten van onbepaalde duur (enkel voor seizoensbetrekkingen en een aantal gesubsidieerde plaatsen zijn contracten van bepaalde duur voorzien).
Het verschil in hoedanigheid (statutair of contractueel) is op heden eerder arbitrair (vgl. is bijvoorbeeld niet steeds gebaseerd op een verschil in takenpakket of verantwoordelijkheden).
De huidige contractuele betrekkingen met contracten van onbepaalde duur, zijn doorgaans:
 - voormalig gesubsidieerde plaatsen (bijvoorbeeld (weerwerk-) geco-kader) of
 - plaatsen die - na de afschaffing van het algemene uitgangspunt van de hogere overheid dat permanente plaatsen in statutair verband voorzien moeten worden - om financiële redenen (vgl. o.a. lagere patronale RSZ-bijdragen) aan de contractuele formatie toegevoegd zijn.
Om dit arbitraire, niet redelijk te verantwoorden verschil niet te bestendigen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om te beslissen dat alle betrokken betrekkingen voortaan als contracten van onbepaalde duur voorzien worden.
Zowel de optie voor volledig statutair (wat financieel niet aangewezen is), als de optie voor volledig contractueel, zijn duurder dan het aanhouden van de huidige gecombineerde situatie (bij optie volledig statutair ingevolge de duurdere patronale lasten en de loonkost bij ziekte; bij optie volledig contractueel ingevolge de responsabiliseringsbijdrage).
Voor alle duidelijkheid: het bestuur is niet verplicht om deze keuze te maken. Het bestuur kan er - bijvoorbeeld op basis van verantwoordelijkheden - ook voor

opteren om nog steeds bepaalde functies in statutair verband te voorzien en andere in contractueel verband.

Als het bestuur echter van oordeel is dat de keuze wel gemaakt moet worden, dan is het op basis van de onderstaande financiële argumenten aangewezen om te opteren voor de volledig contractuele tewerkstelling.

- Raming financiële gevolgen binnen de huidige planperiode
GEMEENTE - indicatieve gemiddelde schattingen

	Geschat verschil t.o.v. benchmark (“+” = extra kosten t.o.v. benchmark; “-” = minder kosten t.o.v. benchmark)						Totaal planperiode
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
BENCHMARK	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR	0 EUR
Huidige situatie = mengvorm statutairen en contractuelen							
SCENARIO 1 Volledig statutair personeelskader (direct realiseerbaar)	+ 488.500 EUR	+ 498.000 EUR	+ 508.000 EUR	+ 518.500 EUR	+ 529.000 EUR	+ 539.500 EUR	+ 3.081.500 EUR
SCENARIO 2a Volledig contractueel personeelskader (uitdovend realiseerbaar) Met volle responsabiliseringsbijdrage	- 11.000 EUR	- 3.000 EUR	+ 32.000 EUR	+ 48.000 EUR	+ 82.000 EUR	+ 115.000 EUR	+ 263.000 EUR
SCENARIO 2b Scenario 2 a en rekening houdend met korting respo.bijdrage o.b.v. 2 ^{de} pensioenpijler	- 11.500 EUR	- 28.000 EUR	- 33.000 EUR	- 23.500 EUR	- 22.000 EUR	- 6.500 EUR	- 124.500 EUR
SCENARIO 2c Scenario 2 b en rekening houdend met	- 11.000 EUR	- 27.000 EUR	- 33.500 EUR	- 31.000 EUR	- 30.000 EUR	- 28.000 EUR	- 160.500 EUR

aangekondig -de halvering respo.bijdra -ge (Vlaams regeerak- koord)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Besturen, die opteren voor een volledig contractuele tewerkstelling ter (geleidelijke) vervanging van de statutaire tewerkstelling, worden gewezen op de negatieve gevolgen voor de responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringsbijdrage is afhankelijk van het gegeven of de pensioenlast van de gewezen statutairen al dan niet meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen van de actieve vastbenoemden. Op heden is er geen responsabiliseringsbijdrage voor ons bestuur verschuldigd (noch voor de gemeente, noch voor het OCMW). De toekomstige responsabiliseringsbijdrage waarmee rekening wordt gehouden in bovenstaande tabel (scenario 2a) zal sterk worden gereduceerd door volgende maatregelen :

- Er kan effectief een korting genoten worden (nl. 50 % van de kost van de 2^{de} pensioenpijler), mits bij de besturen voor alle contractuele personeelsleden een bepaalde minimale 2^{de} pensioenpijler ingevoerd is. Op heden voldoet het gemeentebestuur al aan de minimale voorwaarde.

Voor het OCMW-bestuur zou wel eerst nog een 2^{de} pijler voor het huidig uitgesloten instellingspersoneel afgesloten moeten worden. De kostprijs hiervan wordt geraamd op zo'n 91.900 EUR per jaar (basis loonkost periode mei 2018 - april 2019, met een pijler van 5 %). De uitbreiding van de pijler voor het instellingspersoneel zal hoogstwaarschijnlijk vanuit verschillende bronnen gefinancierd worden (VIA-middelen en federaal zorgakkoord)

- Over de modaliteiten van de tweede korting, die vermeld wordt in het pas afgesloten Vlaamse regeerakkoord, zijn op heden nog onvoldoende gegevens bekend. Dit akkoord vermeldt dat de financiële armslag en investeringsruimte van de lokale besturen versterkt zal worden via de overname van de helft van de responsabiliseringsbijdrage.

Deze kortingen zijn verwerkt in scenario 2b en 2c.

- Indien alle plaatsen als contracten van onbepaalde duur voorzien worden, dan is het - in het kader van het behoud van de doorstromingsmogelijkheden van de huidige statutaire personeelsleden binnen de organisatie (via interne mobiliteit of bevordering) - van belang dat zij hun statutaire hoedanigheid niet verliezen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) heeft ons gemeld dat zij geen bezwaren hebben tegen een overgangsregeling die in deze mogelijkheid voorziet, mits aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- het bestuur moet er voor gekozen hebben om alle betrekkingen contractueel te voorzien;
- het moet gaan om een overgangsregeling die duidelijk afgelijnd is en opgenomen wordt in de plaatselijke rechtspositieregeling;
- de regeling kan enkel worden toegepast bij interne vacatures.

In een bijkomende verduidelijking meldt ABB dat het wel degelijk de bedoeling is dat alle betrekkingen - inclusief de decretale graden - in contractueel verband voorzien worden. ABB meent dat de groep van de decretale graden afsplitsen in het licht van het gelijkheidsbeginsel zeer moeilijk verdedigbaar is omdat personeelsleden die zich in dezelfde situatie bevinden, een gelijke behandeling moeten genieten.

Als de gemeenteraad opteert voor de contractuele aanstelling (i.p.v. de statutaire), dan is het dus aangewezen dat er hieromtrent in de rechtspositieregeling een overgangsregeling opgenomen wordt (is het voorwerp van een afzonderlijk dossier voor de gemeenteraad in de huidige zitting).

- Onderstaande beslissing voorziet in:
 - het uitdovend plaatsen van de statutaire betrekkingen in de personeelsformatie. In de uitdovende formaties wordt wel enkel het aantal plaatsen vermeld dat op heden effectief in statutair verband ingevuld is

-
- (voor het gemeentebestuur gaat het over 48 voltijdse equivalenten);
 - het opnemen van alle voormalige statutaire betrekkingen in de formatie van de contracten van onbepaalde duur;
 - de vaststelling - in uitvoering van artikel 161 van het Decreet Lokaal Bestuur - van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het OCMW (waarin de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het OCMW weergegeven wordt en de gezagsverhoudingen en de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam verbonden is aangeduid worden).
Hierbij wordt voorgesteld om de huidige (uitgebreide) samenstelling van het managementteam te beperken tot de volgende functies:
 - algemeen directeur
 - adjunct-algemeen directeur
 - financieel directeur
 - diensthoofd beleidsondersteuning
 - diensthoofd burgerzaken.In het voorgestelde nieuwe organogram worden de niveaus, het aantal plaatsen en de hoedanigheden niet langer vermeld (dit is immers niet verplicht).
 - Daarnaast wordt ook nog - specifiek voor het gemeentepersoneel - voorgesteld om:
 - in de oorspronkelijke uitdovende statutaire formatie de volgende functies te schrappen:
 - de functies van gemeentesecretaris en financieel beheerder (aanleiding: niet meer van toepassing ingevolge de aanstellingen als algemeen directeur en financieel directeur (van rechtswege aangesteld met ingang van 30/04/2018))
 - de (tweede) functie van stedenbouwkundig ambtenaar (aanleiding: pensionering met ingang van 01/02/2018)
 - in het oorspronkelijke overzicht van de contractuele betrekkingen van onbepaalde duur (met subsidies, niet vastgesteld door de gemeenteraad) de volgende functie toe te voegen:
 - de functie van deskundige sociale dienst - sociale maribel (aanleiding: toekenning van bijkomende subsidiëring (goedkeuring aanvraag door DIBISS augustus 2018)).
 - De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van het organogram van het personeel. Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam dat hierover op 04/11/2019 gunstig advies verleend heeft.
De vaststelling van het organogram dient voorafgaand aan de gemeente- en OCMW-raad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties. Met de vakorganisaties is op 25/10/2019 m.b.t. de voorgestelde wijzigingen van de formaties en het organogram het volgende protocol afgesloten:
 - niet-akkoord (*) m.b.t. het voorstel tot het opnieuw vaststellen van de personeelsformaties;
 - akkoord m.b.t. het nieuwe gemeenschappelijke organogram van de gemeentelijke en OCMW-diensten (inclusief aanduiding leden managementteam)(*) motivering niet-akkoord:
 - De vakorganisaties vrezen voor de onafhankelijkheid in de uitoefening van de verschillende functies bij een overgang naar een volledig contractueel kader i.p.v. statutair en stellen ook de afbouw vast van pensioenrechten en ziektedagen.
 - Wanneer het bestuur toch doorgaat met het plan van een volledig contractueel kader, dan vragen de vakorganisaties om de drie miljoen EUR meerkosten - die tijdens de planperiode 2020 - 2025 van toepassing zouden zijn bij een volledig statutaire formatie - bij voorrang in te zetten voor:
 - het optrekken van de 2^{de} pensioenpijler naar 7 % voor alle

-
- personeelsleden en met terugwerkende kracht
 - het voorzien van een aanvullende ziektevergoeding
 - een essentiële verhoging van de maaltijdcheques.

Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van de formatie en het organogram is gunstig geadviseerd door het managementteam d.d. 04/11/2019.
- Met betrekking tot de voorgestelde wijziging van de formatie en het organogram werd n.a.v. de vergadering met de vakorganisaties op 25/10/2019 het volgende protocol afgesloten:
 - van niet-akkoord m.b.t. het voorstel tot het opnieuw vaststellen van de personeelsformatie
 - van akkoord m.b.t. het nieuwe gemeenschappelijke organogram van de gemeentelijke en OCMW-diensten (inclusief aanduiding leden managementteam).

Stemmen

- Bij gewone stemming:
- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
 - Met algemene stemmen.

Besluit

Artikel 1

De personeelsformatie van het gemeentepersoneel, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 26/03/2018, wordt als volgt opnieuw vastgesteld (de doorhaalde tekst wordt geschrapt en de vet- en cursiefgedrukte tekst ingevoegd):

A/ personeelsformatie (op heden vastgesteld door de gemeenteraad):

~~De gemeenteraad stelt de formatie van het statutair personeel als volgt opnieuw vast (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten en een onderscheid tussen administratief en technisch personeel):~~

1. Statutaire formatie

a) administratief personeel

<u>aantal</u>	<u>functie</u>	<u>niveau</u>
1	algemeen directeur	decretale graad
1	financieel directeur	decretale graad
5	diensthofd	A1a-A3a
1	communicatieambtenaar	A1a-A3a
1	cultuurbeleidscoördinator	A1a-A3a
1	coördinator	B4-B5
9	deskundige	B1-B3
1	deskundige preventieadviseur	B1-B3
1	sportfunctionaris	B1-B3
1	bibliothecaris	B1-B3
3	administratief beleidsmedewerker	C4-C5
41,5	administratief medewerker (*)	C1-C3
1	adjunct-preventieadviseur	C1-C3
3,5	bibliotheekassistent	C1-C3

(*) waarvan volgende tewerkstellingen voorzien zijn in het kader van de sociale maribel:

- 0,5 voltijdse equivalent – dienst buitenschoolse kinderopvang
- 1 voltijdse equivalent – dienst cultuur

- 1 voltijdse equivalent - dienst toerisme.

b) technisch personeel

aantal	functie	niveau
1	diensthofd - technische dienst	A1a-A3a
1	omgevingsambtenaar stedenbouw/ruimtelijke ordening	A1a-A3a
1	deskundige - ruimtelijke ordening	B1-B3
4	ploegbaas	D4-D5
16	technisch assistent	D1-D3
3,8	technisch assistent/redder	D1-D3
5,5	technisch beambte	E1-E3

De formatie van het contractueel personeel (contracten van onbepaalde duur) wordt als volgt opnieuw vastgesteld (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten):

a) administratief personeel

aantal	functie	niveau
1	deskundige - beleidsondersteuning	B1-B3
1	deskundige - city marketing	B1-B3
1	administratief medewerker - informatica	C1-C3
1	administratief medewerker - openbare werken	C1-C3
1	<i>algemeen directeur</i>	<i>decretale graad</i>
1	<i>financieel directeur</i>	<i>decretale graad</i>
5	<i>diensthofd</i>	<i>A1a-A3a</i>
1	<i>communicatieambtenaar</i>	<i>A1a-A3a</i>
1	<i>cultuurbeleidscoördinator</i>	<i>A1a-A3a</i>
1	<i>coördinator</i>	<i>B4-B5</i>
9 11	deskundige	B1-B3
1	<i>deskundige preventieadviseur</i>	<i>B1-B3</i>
1	<i>sportfunctionaris</i>	<i>B1-B3</i>
1	<i>bibliothecaris</i>	<i>B1-B3</i>
3	<i>administratief beleidsmedewerker</i>	<i>C4-C5</i>
2 43,5	administratief medewerker (*)	C1-C3
1	<i>adjunct-preventieadviseur</i>	<i>C1-C3</i>
3,5	<i>bibliotheekassistent</i>	<i>C1-C3</i>

(*) waarvan volgende tewerkstellingen voorzien zijn in het kader van de sociale maribel:

- 0,5 voltijdse equivalent - dienst buitenschoolse kinderopvang
- 1 voltijdse equivalent - dienst cultuur
- 1 voltijdse equivalent - dienst toerisme.

b) technisch personeel

aantal	functie	niveau
1	<i>diensthofd - technische dienst</i>	<i>A1a-A3a</i>
1	<i>omgevingsambtenaar stedenbouw/ruimtelijke ordening</i>	<i>A1a-A3a</i>
1	<i>deskundige - ruimtelijke ordening</i>	<i>B1-B3</i>
4	<i>ploegbaas</i>	<i>D4-D5</i>
20 36	technisch assistent - technische dienst uitvoering	D1-D3
4 4,8	technisch assistent/redder	D1-D3
12,6	begeleider buitenschoolse kinderopvang	D1-D3

7 12,5	technisch beambte – technische dienst uitvoering	E1-E3
2	technisch beambte - sportdienst	E1-E3
9,5	technisch beambte - schoonmaak	E1-E3

De uitdovende statutaire personeelsformatie, met de vermelding van de statutaire betrekkingen die geblokkeerd blijven zolang de overeenkomstige betrekkingen in de uitdovende formatie bezet zijn, wordt als volgt opnieuw vastgesteld (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten):

a) administratief personeel

aantal	functie	niveau	(geblokkeerde functie in formatie)
4	gemeentesecretaris	decretale graad	≠
4	financieel beheerder	decretale graad	≠
1	<i>algemeen directeur</i>	<i>decretale graad</i>	/
1	<i>financieel directeur</i>	<i>decretale graad</i>	/
1	adjunct-algemeen directeur	decretale graad	/
1	diensthooft secretariaat	A1a-A3a	(diensthooft technische dienst administratie, A1a-A3a)
4	<i>diensthooft</i>	<i>A1a-A3a</i>	/
1	<i>coördinator</i>	<i>B4-B5</i>	/
3	<i>deskundige</i>	<i>B1-B3</i>	/
1	<i>sportfunctionaris</i>	<i>B1-B3</i>	/
1	<i>bibliothecaris</i>	<i>B1-B3</i>	/
1	deskundige milieu	B1-B3	(deskundige preventieadviseur, B1-B3)
1	coördinator buitenschoolse kinderopvang	B4-B5	/
2	<i>administratief beleidsmedewerker</i>	<i>C4-C5</i>	/
16	<i>administratief medewerker</i>	<i>C1-C3</i>	/
1	bibliotheekassistent	C1-C3	/

b) technisch personeel

aantal	functie	niveau	(geblokkeerde functie in formatie)
4	stedenbouwkundig ambtenaar	A1a-A3a	≠
1	<i>diensthooft - technische dienst</i>	<i>A1a-A3a</i>	/
1	<i>omgevingsambtenaar stedenbouw/ruimtelijke ordening</i>	<i>A1a-A3a</i>	/
4	<i>ploegbaas</i>	<i>D4-D5</i>	/
4	<i>technisch assistent</i>	<i>D1-D3</i>	/
2	<i>technisch assistent/redder</i>	<i>D1-D3</i>	/
1	<i>technisch beambte</i>	<i>E1-E3</i>	/

B/ het kader van de contractuele betrekkingen (o.a. gesubsidieerde plaatsen, die geen deel uitmaken van de personeelsformatie die op heden vastgesteld is door de gemeenteraad):

1. Betrekkingen in gewoon contractueel verband

1.1 Contracten van onbepaalde duur (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten en een onderscheid tussen het administratief en het technisch personeel)

a) administratief personeel

aantal	functie	niveau
1 (*)	deskundige - sociale dienst	B1-B3
1 (*)	pedagogisch medewerker - buitenschoolse kinderopvang	C1-C3
2 (*)	administratief medewerker - toerisme	C1-C3
1 (*)	administratief medewerker - uitloket	C1-C3

(*) Deze tewerkstellingen zijn voorzien in het kader van sociale maribel.

b) technisch personeel

aantal	functie	niveau
0,5 (*)	begeleider buitenschoolse kinderopvang	D1-D3

(*) Deze tewerkstelling is voorzien in het kader van sociale maribel.

1.2 Contracten van bepaalde duur - seizoenpersoneel (met aantallen per dienst en periode tewerkstelling)

dienst en functie	niveau	periode tewerkstelling
<u>administratie gemeentehuis</u>		
1 administratief assistent	D1-D3	juli of augustus of midden juli - midden augustus
<u>financiële dienst</u>		
0,5 VE administratief assistent	D1-D3	1/1-31/12
1,5 VE administratief assistenten	D1-D3	1/7-31/8
<u>schoonmaak</u>		
1 technisch beambte	E1-E3	1/7-31/8
<u>dienst toerisme</u>		
4 administratief assistenten	D1-D3	1/7-31/8
<u>jeugddienst</u>		
2 technisch assistenten	D1-D3	1/7-31/8
<u>sportdienst - algemeen</u>		
1 administratief assistent	D1-D3	15/7-14/8
<u>sportdienst - sportkampen</u>		
9 monitoren	C1-C3	4 weken
<u>sportdienst - zeebadendienst (juli en augustus)</u>		
1 redder dienstleider	E1-E3	1/7-31/8
7 redders postoverste	E1-E3	1/7-31/8
28 redders	E1-E3	1/7-31/8
3 ambulanciers-begeleiders zon zee zorgeloos	E1-E3	1/7-31/8
<u>sportdienst - zeebadendienst (periode buiten juli en augustus)</u>		
• <u>tijdens de weekdays van midden juni tot eind juni en van begin september tot midden september:</u>		
1 redder postoverste	E1-E3	
2 redders	E1-E3	
• <u>tijdens de weekends van midden juni tot eind juni en van begin september tot midden september:</u>		

3 redders postoversten	E1-E3	
6 redders	E1-E3	
technische dienst		
1 technisch beambte	E1-E3	1/1-31/12
1 technisch beambte	E1-E3	1/7-31/8
12 milieuwerkers	E1-E3	1/7-31/8
dienst buitenschoolse opvang		
19 technisch assistenten	D1-D3	1/7-31/8
1 technisch assistent	D1-D3	1 VE op jaarbasis, op te delen in deeltijdse tewerkstelling tijdens de schoolvakanties

2. Personeelsformatie tijdelijke projecten (afhankelijk van de erkenning door de betrokken instanties)

Contracten van bepaalde duur

a) administratief personeel

<u>dienst en functie</u>	<u>niveau</u>	<u>aard tewerkstellingsproject</u>
<u>dienst</u> <u>gemeenschapswachten</u> 1 stadswacht	C1-C3	startbaan - Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid (Federale Overheid)
<u>bibliotheek</u> 1 administratief assistent	D1-D3	activa

b) technisch personeel

<u>dienst en functie</u>	<u>niveau</u>	<u>aard tewerkstellingsproject</u>
<u>sportdienst</u> 1 technisch beambte	E1-E3	gemeentelijke startbaan
<u>technische dienst - uitvoering</u> 2 technisch beambten 1 technisch beambte 1 technisch beambte 1 technisch beambte	E1-E3 E1-E3 E1-E3 E1-E3	activa WIN WIN activa gemeentelijke startbaan startbanenproject verkeersveiligheid - Beleidsdomein Onderwijs en Vorming Agentschap voor Onderwijsdiensten (Vlaamse overheid)
<u>dienst en functie</u>	<u>niveau</u>	
<u>initiatief lokale diensteneconomie</u> 5 technisch beambten	E1-E3	

3. Uitdovende contractuele formatie

Contracten van onbepaalde duur

<u>dienst en functie</u>	<u>niveau</u>	<u>aard tewerkstellingsproject</u>
<u>initiatief lokale diensteneconomie</u> 4 technisch beambten	E1-E3	SINE / Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie (Vlaamse overheid)

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het nieuwe gemeenschappelijke organogram van de gemeentelijke en OCMW-diensten vast. Dit organogram maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 15: Personeel- Personeel - Opnieuw vaststellen van de rechtspositieregeling

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 186 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 171 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen Wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> beslissing van de gemeenteraad d.d. 24/06/2019 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling (RPR) beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/05/2018 houdende kennisneming van de aanstellingen van rechtswege van de algemeen directeur en de financieel directeur, alsook aanstelling van de adjunct-algemeen directeur beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 houdende kennisneming van het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid en principiële goedkeuring van het actieplan, gekoppeld aan de audit FAQ met (aanvankelijk) standpunt Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) hoedanigheid statutair na bevordering in een contractuele betrekking mail d.d. 02/08 en d.d. 20/08/2019 van ABB betreffende de mogelijkheid tot het behoud van statutaire hoedanigheid na bevordering in een contractuele betrekking (als uitbreiding op het voormeld standpunt) en voorwaarden (o.a. alle betrekkingen - inclusief de decretale graden - moeten in contractueel verband voorzien worden) beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/10/2019 houdende het principiële akkoord met de wijzigingen van de RPR bijlage 1: volledige tekst van de RPR met de ontwerp-wijzigingen bijlage 2: gecoördineerde tekst van de RPR (inclusief de voorgestelde wijzigingen aan de gemeenteraad in zitting d.d. 18/11/2019) protocol afgesloten met de vakorganisaties op 25/10/2019: <ul style="list-style-type: none"> van niet-akkoord m.b.t. de voorgestelde overgangsregeling van akkoord m.b.t. de overige wijzigingen van de RPR advies d.d. 04/11/2019 van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van de RPR
Feiten, context	<ul style="list-style-type: none"> Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de rechtspositieregeling (RPR)

en argumentatie

te wijzigen zoals voorzien in artikel 1 van dit besluit.

Hieronder wordt uiteengezet wat de aanleiding is tot de voorgestelde wijzigingen van de RPR.

- Ingevolge de aanstellingen van rechtswege van de algemeen directeur en de financieel directeur dienen de voormalige functiebenamingen van gemeentesecretaris en financieel beheerder nog vervangen te worden.
- De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 18/12/2017 kennis genomen van het rapport van Audit Vlaanderen over het instroombeleid en het actieplan, gekoppeld aan de audit, principieel goedgekeurd.

Het merendeel van het huidige voorstel tot het opnieuw vaststellen van de RPR kadert in de uitvoering van dit actieplan met het oog op de organisatie van uitgebreide/volwaardige selectieprocedures. De huidige procedures worden als log/tijdroevend ervaren en worden waar mogelijk - rekening houdend met de minimumbepalingen van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 (en latere wijzigingen) - versoepeld.

Het voorstel (meer bepaald de voorziene overgangsregeling voor behoud statutaire hoedanigheid bij interne mobiliteit of bevordering) gaat ervan uit dat de gemeenteraad in de huidige zitting eveneens akkoord gaat met de opnieuw vaststelling van de personeelsformatie:

- het plaatsen van de statutaire betrekkingen in de uitdovende personeelsformatie;
 - de opname van alle voormalige statutaire betrekkingen in de formatie van de contracten van onbepaalde duur.
- De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de RPR van het personeel. Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam dat hierover op 04/11/2019 gunstig advies verleend heeft.

De vaststelling van de RPR dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties. Met de vakorganisaties is op 25/10/2019 m.b.t. de voorgestelde wijzigingen van de RPR het volgende protocol afgesloten:

- niet-akkoord (*) m.b.t. de overgangsregeling;
- akkoord m.b.t. het overige opnieuw vaststellen van de RPR.

(*) motivering niet-akkoord: zie de motivering in het protocol van niet-akkoord m.b.t. het voorstel tot het opnieuw vaststellen van de personeelsformatie:

- De vakorganisaties vrezen voor de onafhankelijkheid in de uitoefening van de verschillende functies bij een overgang naar een volledig contractueel kader i.p.v. statutair en stellen ook de afbouw vast van pensioenrechten en ziektedagen.
- Wanneer het bestuur toch doorgaat met het plan van een volledig contractueel kader, dan vragen de vakorganisaties om de drie miljoen EUR meerkosten - die tijdens de planperiode 2020-2025 van toepassing zouden zijn bij een volledig statutaire formatie - bij voorrang in te zetten voor:
 - het optrekken van de tweede pensioenpijler naar 7 % voor alle personeelsleden en met terugwerkende kracht
 - het voorzien van een aanvullende ziektevergoeding
 - een essentiële verhoging van de maaltijdcheques.

Advies

-
- Het voorontwerp van de wijziging van de RPR is gunstig geadviseerd door het managementteam d.d. 04/11/2019.
 - Met betrekking tot de voorgestelde wijziging van de RPR werd n.a.v. de vergadering met de vakorganisaties op 25/10/2019 het volgende protocol afgesloten:
 - niet-akkoord m.b.t. de overgangsregeling;
 - akkoord m.b.t. het overige opnieuw vaststellen van de RPR.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Artikel 1

De rechtspositieregeling (RPR), zoals laatst vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 24/06/2019, wordt als volgt gewijzigd (de doorhaalde tekst wordt geschrapt en de vet- en cursief gedrukte tekst wordt toegevoegd):

- In de RPR wordt een overgangsbepaling voorzien i.v.m. het behoud van het statutaire dienstverband na interne mobiliteit en/of bevordering in een contractuele betrekking (zie artikel 319tris, onder titel IX (slotbepalingen) / hoofdstuk I (overgangsbepalingen) / (nieuwe) afdeling IV. Overgangsbepalingen naar aanleiding van de principiële contractuele tewerkstelling)

Artikel X.

Vanaf 19/11/2019 wordt uitsluitend gekozen voor de contractuele aanwervingswijze. Alle vacatures die vanaf die datum open verklaard worden, worden in contractueel dienstverband ingevuld. Voor sollicitatieprocedures die voor deze datum open verklaard werden, geldt het dienstverband dat bij de openverklaring bepaald werd.

Artikel X+1.

In afwijking op artikel X behoudt het statutair aangesteld personeelslid van de gemeente, dat na een procedure van bevordering of van interne personeelsmobiliteit aangesteld wordt in een gemeentelijke functie die in contractueel dienstverband werd openverklaard, niettemin zijn statutaire aanstelling bij wijze van overgangsregeling.

- Overall in de RPR worden de voormalige functiebenamingen van gemeentesecretaris en financieel beheerder vervangen door algemeen directeur en financieel directeur.

Opmerkingen:

- zie artikel 184 (voorlaatste alinea) en artikel 196 § 1 met een aangepaste vervanging (salarisschalen overgangsregeling klasseverhoging)
- zie artikel 319bis waarin geen vervanging voorzien is (betreft de overgangsbepalingen n.a.v. de inwerkingtreding van het Decreet Lokaal Bestuur)
- De formele/uitgebreide selectieprocedure, wordt als volgt aangepast:
 - De externe bekendmaking (onder: Titel II (de loopbaan) / hoofdstuk II (de aanwerving / afdeling III (aanwervingsprocedure)):
 - **Artikel. 9. §1.** Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.
~~De vacatures worden ten minste in twee verschillende bekendmakingskanalen, waaronder ten minste één persorgaan (d.w.z. een nationaal of regionaal verschijnende krant of weekblad) of tijdschrift, bekendgemaakt.~~
De vacature wordt daarnaast bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in een sollicitantenbestand en intern bekendgemaakt.
 - §2. De aanstellende overheid kiest de **meest geschikte** wijze van externe bekendmaking uit de volgende mogelijkheden, rekening houdend met de minimale regel van §1, tweede lid, en met de aard van de vacature:
 - 1° nationaal verschijnende kranten of weekbladen;
 - 2° regionaal verschijnende kranten of weekbladen;
 - 3° gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties;

-
- 4° de VDAB;
 - 5° de gemeentelijke *en OCMW*-website;
 - 6° zelf geproduceerde media (affiches, folders, bericht voor lichtkrant);
 - 7° andere digitale kanalen.
- Het vacaturebericht voor het persorgaan of tijdschrift bevat ten minste:
- (...)

- De aanwervingsprocedure (onder: Titel II (de loopbaan) / hoofdstuk II (de aanwerving / afdeling III (aanwervingsprocedure))):

Artikel 10:

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens vijftien **zeven** kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel.

~~Als de uiterste datum op een zaterdag, zondag of feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag. De aanstellende overheid kan op gemotiveerde wijze een initieel voorziene termijn verlengen.~~

De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

De datum van de poststempel / van het faxbericht / van de inschrijving via een elektronisch formulier / van het mailbericht geldt als datum van verzending.

- Het verloop van de selectie (onder: Titel II (de loopbaan) / hoofdstuk III (de selectieprocedure / afdeling II (verloop van de selectie))):

~~**Artikel 19.** Het college van burgemeester en schepenen stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan en zorgt voor de organisatie van de selecties.~~

~~Art. 20. §1. Binnen de grenzen van de algemene bepalingen in afdeling I **en de concrete selectieprocedures in bijlage IV (Selectieprogramma's)**, bepaalt de aanstellende overheid **selectiecommissie** het verloop van de selectie, met inbegrip van de timing.~~

~~**Artikel 20. §2.** Als de aanstellende overheid kiest voor een combinatie van de aanwervingsprocedure en de bevorderingsprocedure en de gelijktijdige toepassing daarvan, worden de externe en de interne kandidaten onderworpen aan dezelfde selectieproeven. Eventuele schriftelijke kennisproeven met dezelfde inhoud worden op hetzelfde tijdstip afgenomen.~~

~~**Artikel 21.** De kandidaten worden van het verloop van de selectieprocedure op de hoogte gebracht.~~

~~De kandidaten worden ten minste veertien **tien** kalenderdagen op voorhand geïnformeerd over de plaats waar en dag en uur waarop de eerste selectieproef wordt afgenomen.~~

- Het verloop van de selectie bij bevordering (onder: Titel II (de loopbaan) / hoofdstuk XII (de bevordering / afdeling I (algemene bepalingen))):

Artikel 117. §1.

(...)

§3. De aanstellende overheid brengt de personeelsleden schriftelijk tegen ontvangstbewijs van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling.

Het vacaturebericht vermeldt:

- 1° de functiebenaming en de functiebeschrijving;
- 2° de salarisschaal;
- 3° de bevorderingsvoorwaarden;
- 4° de selectieproeven;
- 5° de wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend en de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;

6° het interne contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de vacante betrekking en over de arbeidsvoorwaarden.

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens vijftien *tien* kalenderdagen. De algemeen directeur bepaalt de termijn voor de indiening van de kandidaturen rekening houdend met die algemeen geldende minimale termijn. Als met toepassing van het tweede lid de bekendmaking per post gebeurt, dan geldt de datum van de verzending per post voor alle kandidaten als datum van bekendmaking van de vacature.

- Het verloop van de selectie bij interne mobiliteit (onder: Titel II (de loopbaan) / hoofdstuk XIII (vervulling vacature interne mobiliteit / afdeling II (voorwaarden en procedures voor interne personeelsmobiliteit)):

Artikel 133. Het college van burgemeester en schepenen brengt de personeelsleden schriftelijk tegen ontvangstbewijs van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling.

Het vacaturebericht vermeldt:

1° de functiebenaming en de functiebeschrijving;

2° de salarisschaal;

3° de voorwaarden;

4° de selectieproeven;

5° de wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend en de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;

6° het interne contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de vacante betrekking en over de arbeidsvoorwaarden.

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens vijftien *tien* kalenderdagen. De algemeen directeur bepaalt de termijn voor de indiening van de kandidaturen rekening houdend met die algemeen geldende minimale termijn. Als met toepassing van het tweede lid de bekendmaking per post gebeurt, dan geldt de datum van de verzending per post voor alle kandidaten als datum van bekendmaking van de vacature.

De datum van de verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Voor de datum van verzending geldt, naargelang van het geval, de datum van de poststempel, van het faxbericht of van het mailbericht.

Het personeelslid krijgt in elk geval een ontvangstbewijs van zijn kandidatuur.

- In de bijlage IV. Selectieprogramma's wordt overal waar nu 'Gemeentedecreet' vermeld wordt, 'het decreet van het betrokken lokaal bestuur' vermeldt.
- In de bijlage IV. Selectieprogramma's worden voor de volgende functies de volgende wijzigingen voorzien:

Ploegbaas (niveau D4-D5)

A. Praktisch gedeelte - dat eventueel schriftelijk afgenomen kan worden: op 50 punten

Proef 1 op 40 punten Praktijkproef i.v.m. algemene technische kennis rond de uit te oefenen functie

Proef 2 op 10 punten Case i.v.m. kennis van de werking van de gemeente en administratieve vaardigheden

B. Mondeling gedeelte : op 50 punten

Proef 1 op 25 punten Tests (rollenspel, beslissingsboom) in verband met de contact- en communicatievaardigheden en het leidinggeven

Proef 2 op 25 punten Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling

Technisch assistent (niveau D1 - D3)

Selectieprogramma bestaande uit een praktisch *gedeelte - dat eventueel*

schriftelijk afgenomen kan worden - en een mondeling gedeelte volgens de benodigde specialiteit.

A. Praktisch gedeelte : op 50 punten

(...)

Technisch beambte (niveau E1 - E3)

A. Praktisch gedeelte: op 50 punten

Praktische proef - *die eventueel schriftelijk afgenomen kan worden* - naar de aard van het werk waarvoor gepostuleerd wordt.

B. Mondeling gedeelte: op 50 punten

Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de gecoördineerde tekst van de RPR van het personeel, zoals vastgesteld in het document in bijlage 2, bestaande uit 321 artikels en 4 bijlagen (totaal van 114 bladzijden, exclusief de inhoudstabel), vast. Dit document maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 16: /ruimtelijke ordening/- Stedenbouw en ruimtelijke ordening - Huishoudelijk reglement GECORO. Goedkeuring
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur
- artikel 1.3.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2013 houdende goedkeuring huishoudelijke reglement van de GECORO
- verslag vergadering GECORO d.d. 01/10/2019
- huishoudelijk reglement principieel vastgesteld door de GECORO in vergadering d.d. 01/10/2019
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/11/2019 van het huishoudelijk reglement van de GECORO

Feiten, context en argumentatie

- Artikel 1.3.3.§8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) haar huishoudelijk reglement opstelt en dat dit ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/05/2000 tot vaststelling van de nadere regels, organisatie en werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie van ruimtelijke ordening stipuleert dat dit huishoudelijk reglement minstens het volgende moet regelen:
 - wijze van agenderen en uitnodigen
 - op welke wijze leden kennis krijgen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering worden behandeld
 - de wijze van formuleren van adviezen met inbegrip van minderheidstandpunten
 - oprichting en werking van interne werkgroepen.
- Het huishoudelijk reglement werd door de GECORO in vergadering d.d. 01/10/2019 met algemene stemmen principieel vastgesteld.

Stemmen

Bij gewone stemming:

-
- Er nemen 22 leden aan de stemming deel
 - Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van de GECORO zoals vastgesteld door de GECORO in zitting d.d. 01/10/2019. Dit huishoudelijk reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.

namens de gemeenteraad

Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

Kelly Spillier
voorzitter gemeenteraad