

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 24/06/2019

Aanwezig	Kelly Spillier, voorzitter gemeenteraad; Steve Vandenberghe, burgemeester; Alain Lynneel, Kristien Vanmullem, Kristof Vermeire, Eddy Gryson, schepenen; Jacques Deroo, Sandy Dobbelaere, Kimberley Rousselle, Jens Vanhooren, Anuschka Steen, Daisy Hoste, Steven Buyse, Lars Catrijsse, Oona Wyns, Evelyn Vermont, Jordy Jacobs, Daniel Poppe, Koen Uittenhove, Anthony De Zutter, Therese Vanneste, Vicky Dereere, Patrick Vanstalle, raadsleden; Yannick Wittevrongel, algemeen directeur; Jan Eerebout, adjunct-algemeen directeur
Afwezig met Kennisgeving	Erwin Feys, schepenen; Anna Van Ouytsel, raadslid

Punt 1: secretariaat - Algemeen - Goedkeuring van de notulen van de zitting d.d. 27/05/2019

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur
--------------------	---

Stemmen	Bij gewone stemming: <ul style="list-style-type: none">Er nemen 23 leden aan de stemming deelMet algemene stemmen.
----------------	---

Besluit	<u>Enig artikel</u> De notulen van de zitting d.d. 27/05/2019 worden goedgekeurd.
----------------	---

Punt 2: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking - IVOO. Goedkeuring agenda van algemene vergadering op 25/06/2019

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
--------------------	---

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">Deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking
-------------------------	--

Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/02/2019 houdende aanduiden van Kristof Vermeire en Daniel Poppe als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur tijdens de algemene
------------------------------	--

	<p>vergaderingen van IVOO voor de periode 2019-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • schrijven d.d. 21/05/2019 van IVOO • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/05/2019 houdende algemene vergadering van IVOO op 25/06/2019
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 25/02/2019 Kristof Vermeire en Daniel Poppe aangeduid als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van IVOO voor de periode 2019-2025. • Op dinsdag 25/06/2019 vindt de algemene vergadering van IVOO plaats met volgende agendapunten: <ul style="list-style-type: none"> – verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2018 - akteneming – verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2018 - akteneming – jaarrekening per 31/12/2018 - goedkeuring – verlenen van kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor – te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2019 - goedkeuring – begroting 2019 - goedkeuring – ondernemingsplan 2019-2024 – mededelingen en diversen.
Stemmen	<p>Bij gewone stemming:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er nemen 23 leden aan de stemming deel • Met algemene stemmen.
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de algemene vergadering van IVOO op dinsdag 25/06/2019.</p>

<p><u>Punt 3:</u> /cultuur/- Cultuur - Projectvereniging Kusterfgoed. Voorstel tot participatie</p>
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpact • Decreet d.d. 06/07/2012 houdende het stimuleren van het kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 26/10/2012 ter uitvoering van het decreet d.d. 06/07/2012 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 22/12/2014 houdende de beslissing om niet in te gaan op de informele vraag om toe te treden tot participatie aan vzw Kusterfgoed • uitnodiging Erfgoedcel Kusterfgoed om toe te treden tot de projectvereniging Kusterfgoed • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11/06/2019 houdende voorstel tot participatie tot de projectvereniging Kusterfgoed • statuten projectvereniging Kusterfgoed en in het bijzonder artikel 6 §2
Feiten, context	<ul style="list-style-type: none"> • In 2013 stelde het stadsbestuur van Oostende informeel de vraag of Bredene

en argumentatie

- wenste deel te nemen aan de oprichting van de vzw Kusterfgoed. Via de pers werd deze vraag herhaald.
- In zitting d.d. 22/12/2014 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om niet in te gaan op de (informele) vraag tot participatie.
 - Intussen werd de projectvereniging in 2014 opgericht en de deelnemende kustgemeentes zijn Oostende, Blankenberge, De Haan en Middelkerke.
 - De vereniging heeft tot doel te zorgen voor het behoud, beheer, onderzoek en ontsluiting van het cultureel erfgoed, roerend en immaterieel, op het grondgebied van de deelnemende gemeenten. De vereniging staat tevens in voor het opbouwen, delen en uitwisselen van kennis en expertise rond cultuur en erfgoed, alsook voor sensibilisatie en communicatie over erfgoed.
Er is ook een ondersteuning voorzien voor lokale erfgoedactoren zoals heemkringen, sportclubs, privé-initiatieven door het geven van advies, geldelijke ondersteuning, uitleen van materiaal en opleidingen.
Daarnaast wordt het lokale cultureel erfgoed in de kijker gezet.
 - Om lid te worden dragen de gemeentes 0,30 EUR bij per inwoner. De jaarlijkse kostprijs wordt geraamd op 5.500 EUR.
In het budget en de meerjarenplanning is deelname aan dit project niet voorzien.
 - Lidmaatschap kan worden aangevraagd na het voorleggen van een gemeenteraadsbeslissing aan de vzw Kusterfgoed.
 - Lidmaatschap is in principe voorzien per 2021 (start nieuw cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse gemeenschap), maar tijdens een overleg op 05/06/2019 werd al opgemerkt dat een eerdere toetreding (vanaf 2020) ook mogelijk is.
De projectvereniging ontvangt jaarlijks 246.946 EUR van de Vlaamse gemeenschap om personeels- en projectkosten te vergoeden.
 - Aan het college van burgemeester en schepenen werd voorgesteld om de gemeenteraad voor te stellen om toe te treden per 2020, aangezien dit een meerwaarde betekent voor de gemeente. Zo wordt Bredene mee in de kijker gezet bij verschillende doelgroepen en het brede publiek. Dit tijdens projecten en acties als Erfgoeddag, tijdens de zomermaanden (2019: Zomerproject Camping Kust), een educatieve koffer en via www.beeldenbankkusterfgoed.be.
Ook kan er dan een beroep gedaan worden op hun expertise en kennis.
 - Indien de gemeenteraad beslist om toe te treden, beslist de raad van bestuur over de voorlopige aanvaarding. Vervolgens moeten de deelnemers deze toetreding in hun respectievelijke raden bespreken en er mee instemmen. Alle deelnemers van de vereniging dienen in te stemmen.
 - Via een aangetekend schrijven wordt de kandidaat deelnemer (Bredene) op de hoogte gebracht van de beslissing. Een toetreding gaat van start op de eerste dag van de maand volgend op de vergadering van de raad van de bestuur waarop de definitieve aanvaarding werd uitgesproken.
Voorgesteld wordt om dit te laten ingaan op 01/01/2020 zodat budget voorzien kan worden in het meerjarenplan en er voldoende tijd is om te agenderen op de gemeenteraden van de verschillende gemeenten.
 - In een latere zitting zal worden kennisgenomen van de beslissing van de raad van bestuur (en de gemeenten) en dient er een stemgerechtigd vertegenwoordiger en vertegenwoordiger met raadgevende stem (raadsleden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen) te worden aangeduid.

Stemmen

- Bij gewone stemming:
- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
 - Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om een aanvraag tot toetreding in te dienen bij de projectvereniging Kusterfgoed.

Punt 4: /cultuur/- Cultuur - Opheffen en opnieuw vaststellen reglement socio-culturele verenigingen

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpact
- Decreet d.d. 06/07/2012 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 26/10/2012 ter uitvoering van het decreet d.d. 06/07/2012 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/04/2014 houdende opheffen en opnieuw vaststellen reglement betreffende erkenning en subsidiering van sociaal-culturele verenigingen (technische aanpassing reglement in functie van invoering beleids- en beheerscyclus)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 03/06/2019 houdende voorstel tot opheffen en opnieuw vaststellen reglement socio-culturele verenigingen
- oud en nieuw reglement Prijs Cultuurraad Bredene
- verslag algemene vergadering culturele raad d.d. 23/04/2019
- reglement erkenningen subsidiëring sociaal-culturele verenigingen

Feiten, context en argumentatie

- Gedurende de laatste jaren werd door het bestuur en de algemene vergadering van de culturele raad regelmatig de opmerking geformuleerd dat het reglement betreffende erkenning en subsidiering van sociaal-culturele verenigingen voor wat onduidelijkheden zorgt bij de verschillende socio-culturele verenigingen.
- Om een nieuw reglement uit te werken werd binnen de culturele raad een werkgroep opgericht met bestuursleden.
- De documenten voor de subsidieaanvraag werden vereenvoudigd en aangepast. Op deze manier is het voor de verenigingen duidelijker. De dienst cultuur kan zo efficiënter werken bij het verwerken van de dossiers.
- De aanvraag bestaat vanaf nu uit een overzichtsformulier (nieuw) en een aanvraagformulier.
- Op het overzichtsformulier dienen alle activiteiten chronologisch te worden ingevuld en voorzien van een volgnummer. Dit volgnummer komt ook terug op het aanvraagformulier. De datum van de activiteit en het volgnummer moeten op de twee formulieren overeenstemmen. Het overzichtsformulier zal digitaal kunnen ingevuld worden.
- Bij het aanvraagformulier werd een wijziging doorgevoerd in de puntentelling.
- Concreet wordt voorgesteld om met ingang van 01/07/2019 volgende wijzigingen door te voeren:
 - **III. Cultureel erfgoed - 1. Culturele uitgifte**
A: Cultureel waardevolle uitgifte, tot stand gekomen op initiatief van de eigen vereniging (kunstmap, kunstwerk, jaarboek, CD,

jubileumuitgave,...) **500 punten**

B: Cultureel waardevolle uitgifte, tot stand gekomen op initiatief van de eigen vereniging, op basis van een eigen creatie (DVD van een eigen podiumoptreden of van kunstcreatie, eigen gemaakte CD, eigen gemaakt filmpje op Youtube) **100 punten** (i.p.v. 500 punten)

C: Actieve bijdrage in het tot stand komen van een cultureel waardevolle uitgifte. Het initiatief en de organisatie van de uitgifte berust echter niet bij de eigen vereniging (idem als A) **250 punten**.

- **vzw Jeugdmuziekatelier Bredene**
Artikels 21, 22 en 23 werden geschrapt uit het reglement gezien het Jeugdmuziekatelier Bredene werd ontbonden.
- Het nieuwe reglement Prijs Cultuurraad Bredene werd op 23/04/2019 goedgekeurd door de algemene vergadering van de culturele raad.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad heft het reglement voor de erkenning en subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen d.d. 28/04/2014 op en stelt het opnieuw vast. Het reglement maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 5: /milieu/- Milieu - Nieuwe samenstelling van de Milieu- en Natuurraad (MiNa-raad). Aanduiding leden

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 24/06/2013 houdende vaststelling van de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor natuur en leefmilieu
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29/04/2019 houdende hersamenstelling MiNa-raad
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11/06/2019 houdende voorstel aanstelling MiNa-raad
- motivatie van geïnteresseerde burgers

Feiten, context en argumentatie

- De Milieu- en Natuurraad is een door de gemeente erkende adviesraad die onafhankelijk van andere organisaties of organen advies uitbrengt over het natuur- en milieubeleid binnen de gemeente.
- Het mandaat van de leden geldt voor een termijn die samenvalt met de bestuursperiode. De leden worden iedere legislatuur opnieuw verkozen.
- De raad bestaat uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.
- De leden behoren tot milieuorganisaties, onderwijs, socio-culturele organisaties, vormingsorganisaties, werkgeversorganisaties, werknemersorganisaties, landbouwsector en geïnteresseerde burgers.
- De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de MiNa-raad.
- Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.
 - niet stemgerechtigde leden (maximaal negen):
 - burgemeester

- schepen voor leefmilieu
- milieuambtenaar
- een lid aangeduid door elke politieke fractie die is vertegenwoordigd in de gemeenteraad.
- Mannen en vrouwen zijn voor tenminste 1/3 vertegenwoordigd. De berekeningen geschieden op basis van de stemgerechtigde leden. Dit is een verplichting opgelegd door het Decreet lokaal bestuur.
- De gemeenteraad kan bij stemming het aantal stemgerechtigde leden invullen met de kandidaturen van de geïnteresseerde burgers indien na de oproep tot kandidatuurstelling gericht aan alle belangengroepen blijkt dat er geen kandidaten van een belangengroep werden gevonden. Het aantal stemgerechtigde leden kan maximaal achttien leden bedragen.
- Volgende kandidaturen werden ingediend of van rechtswege ingevuld :

1. Niet stemgerechtigde leden :

- Steve Vandenberghe, burgemeester
- Alain Lynneel, schepen voor leefmilieu
- Siebe Verholle, milieuambtenaar
- Politieke fracties :

Politieke fractie	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
Sp.a	Jens Vanhooren	Kelly Spillier
CD&V	Linda Depuijdt	Micheline Cordier
N-VA/Open Vld	Thérèse Vanneste	Stijn Ingelbrecht
Vlaams Belang	Ludwig Vanboven	Patrick Vanstalle
Groen	Stijn Desomer	Gilva Debruyne

2. Stemgerechtigde leden :

A. Natuurverenigingen

- Dirk Vanhoecke, Natuurpunt Middenkust
- Serge Allein, Natuurpunt Middenkust
- Dirk Laga, Natuurpunt Middenkust
- Muriel Beuselinck, Natuurpunt Middenkust
- Philippe Beeckaert, Natuurwerkgroep
- Delphine Willems, Natuurwerkgroep

B. Lokale landbouworganisaties

- Luc Adriaensens, Boerenbond

C. Werknemersorganisaties

geen kandidaturen ingediend

D. Werkgeversorganisaties

- Dany Hollevoet (effectief), Unizo Bredene
- Martine Boydens (plaatsvervangend), Unizo Bredene

E. Socio-culturele verenigingen

- Veronique Descheemaecker (effectief), Vermeylenfonds
- Geert Lefebvre (plaatsvervangend), Vermeylenfonds
- Alain Billiouw (effectief), Cultuurraad
- Joseph Stroobant (plaatsvervangend), Cultuurraad

F. Onderwijsinstellingen

geen kandidaturen ingediend

G. Geïnteresseerde burgers

- Isabelle Vande Walle
- Kris Costenoble
- Lucienne Saesen
- Andrea Otlet
- Bart Vandepoele
- Lieven Merlevede
- Glenn Hoornaert
- Marc Schepens
- Ronny Severy
- Bart Van Camp.

- De ontvangen kandidaturen laten toe om de MiNa-raad samen te stellen overeenkomstig de statuten. Er werden geen kandidaturen ontvangen van de werknemersorganisaties en onderwijsinstellingen. De openstaande kandidaturen van deze belanggroepen kunnen worden ingevuld door acht geïnteresseerde burgers. Zodoende wordt het maximaal aantal stemgerechtigde leden (achttien leden) bereikt. Om te voldoen aan artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur dient de gemeenteraad uit de kandidaturen van de geïnteresseerde burgers ten minste drie vrouwelijke leden te kiezen.

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van de leden in de MiNa-raad:

- 23 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 23 stembriefjes in de stembus gevonden.
 - Namens de Natuurverenigingen
 - Dirk Vanhoecke: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Serge Allein: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Dirk Laga: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Muriel Beuselinck: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Philippe Beeckaert: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Delphine Willems: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Namens de lokale landbouworganisaties (Boerenbond)
 - Luc Adriaensens: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Namens de werkgeversorganisaties (Unizo Bredene)
 - Dany Hollevoet (effectief): aantal ja-stemmen: 20; aantal neen-stemmen: 1; aantal onthoudingen: 2; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Martine Boydens (plaatsvervangend): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Namens de socio-culturele verenigingen
 - Veronique Descheemaecker (effectief): aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Geert Lefebvre (plaatsvervangend): aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Alain Billiouw (effectief): aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Joseph Stroobant (plaatsvervangend): aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Geïnteresseerde burgers
 - Isabelle Vande Walle: aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Kris Costenoble: aantal ja-stemmen: 4; aantal neen-stemmen: 8; aantal onthoudingen: 10; aantal ongeldige stemmen: 1
 - Lucienne Saesen: aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Andrea Otlet: aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Bart Vandepoele: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0;

-
- aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Lieven Merlevede: aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Glenn Hoornaert: aantal ja-stemmen: 21; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 2; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Marc Schepens: aantal ja-stemmen: 7; aantal neen-stemmen: 9; aantal onthoudingen: 7; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Ronny Severy: aantal ja-stemmen: 22; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 1; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Bart Van Camp: aantal ja-stemmen: 20; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 3; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Namens de politieke fracties
 - sp.a
 - Jens Vanhooren (effectief): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Kelly Spillier (plaatsvervanger): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - N-VA/Open Vld
 - Thérèse Vanneste (effectief): aantal ja-stemmen: 14; aantal neen-stemmen: 5; aantal onthoudingen: 4; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Stijn Ingelbrecht (plaatsvervanger): aantal ja-stemmen: 20; aantal neen-stemmen: 3; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Vlaams Belang
 - Ludwig Van Boven (effectief): aantal ja-stemmen: 9; aantal neen-stemmen: 5; aantal onthoudingen: 9; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Patrick Vanstalle (plaatsvervanger): aantal ja-stemmen: 9; aantal neen-stemmen: 5; aantal onthoudingen: 9; aantal ongeldige stemmen: 0
 - CD&V
 - Linda Depuydt (effectief): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Micheline Cordier (plaatsvervanger): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Groen
 - Stijn Desomer (effectief): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Gilva Debruyne (plaatsvervanger): aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad beslist de MiNa-raad als volgt samen te stellen:

- Van rechtswege
 - de burgemeester en de schepen voor leefmilieu, zonder stemrecht
 - de milieuambtenaar, zonder stemrecht
- Na stemming
 - Natuurverenigingen
 - Dirk Vanhoecke, Natuurpunt Middenkust
 - Serge Allein, Natuurpunt Middenkust
 - Dirk Laga, Natuurpunt Middenkust
 - Muriel Beuselinck, Natuurpunt Middenkust
 - Philippe Beeckaert, Natuurwerkgroep
 - Delphine Willems, Natuurwerkgroep

- Lokale landbouworganisaties
 - Luc Adriaensens, Boerenbond
- Werkgeversorganisaties
 - Dany Hollevoet (effectief), Unizo Bredene
 - Martine Boydens (plaatsvervangend), Unizo Bredene
- Socio-culturele verenigingen
 - Veronique Descheemaecker (effectief), Vermeylefonds
 - Geert Lefebvre (plaatsvervangend), Vermeylefonds
 - Alain Billiouw (effectief), Cultuurraad
 - Joseph Stroobant (plaatsvervangend), Cultuurraad
- Geïnteresseerde burgers
 - Isabelle Vande Walle
 - Lucienne Saesen
 - Andrea Otlet
 - Bart Vandepoele
 - Lieven Merlevede
 - Glenn Hoornaert
 - Ronny Severy
 - Bart Van Camp
- Aangeduid door de politieke fracties

Effectief lid	Plaatsvervangend lid
Jens Vanhooren (Sp.a)	Kelly Spillier (Sp.a)
Linda Depuijdt (CD&V)	Micheline Cordier (CD&V)
Thérèse Vanneste (N-VA/Open Vld)	Stijn Ingelbrecht (N-VA/Open Vld)
Ludwig Vanboven (Vlaams Belang)	Patrick Vanstalle (Vlaams Belang)
Stijn Desomer (Groen)	Gilva Debruyne (Groen)

Punt 6: /verkeer/- Autonomo Gemeentebedrijf Bredene - Goedkeuring evaluatie van de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan in 2018

- | | |
|--|---|
| Bevoegdheid | <ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Juridische grond | <ul style="list-style-type: none"> • artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur |
| Verwijzingsdocumenten | <ul style="list-style-type: none"> • statuten van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene • beslissing van de raad van bestuur van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene d.d. 22/05/2019 inzake vaststelling van het jaarlijks rapport inzake de uitvoering van de beheersovereenkomst in 2018 • kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 03/06/2019 van de evaluatie van de beheersovereenkomst met het AGB en de uitvoering ervan in 2018 |
| Feiten, context en argumentatie | <ul style="list-style-type: none"> • De statuten van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene bepalen dat de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks worden geëvalueerd door de gemeenteraad. • De beheersovereenkomst werd afgesloten tussen het gemeentebestuur (goedkeuring bepalingen gemeenteraad 26/05/2014) en het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene (goedkeuring bepalingen raad van bestuur 24/04/2014). • Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe |

beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

- Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in het derde lid, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.
- Op 05/02/2019 heeft de raad van bestuur een aantal regels vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders die zullen worden opgenomen in het voorstel van de nieuwe beheersovereenkomst.
- De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene heeft op 22/05/2019 het rapport over de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het voorbije kalenderjaar vastgesteld.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om zijn goedkeuring te hechten aan het rapport over de uitvoering van de beheersovereenkomst in 2018.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het rapport over de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene in 2018.

Het rapport van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene inzake uitvoering van de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene in 2018 maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 7: /verkeer/- Autonoom Gemeentebedrijf Bredene - Kennisneming van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2018 en advies over de jaarrekening 2018
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikels 235 en 243 van het Decreet Lokaal Bestuur
- artikels 15, 141 en 142 van het Wetboek Vennootschappen
- statuten Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

Verwijzingsdocumenten

- statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2017
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 houdende goedkeuring van het budget 2018

- beslissing van de raad van bestuur van het AGB d.d. 22/05/2019 houdende kennisneming van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor en vaststelling van de jaarrekening 2018
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 03/06/2019 van de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene en het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2018

Feiten, context en argumentatie

- Artikel 35 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.
- Artikel 39 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepaalt dat rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat 10 % van de winst werd gereserveerd, de raad van bestuur beslist over de bestemming van het resultaat van het bedrijf. Wanneer de reserve een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf. Alle inbrengen van de gemeentelijke overheid moeten als kapitaal aanzien worden, tenzij anders bepaald. Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 2.500.000 EUR. Dit kapitaal mag niet worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, behoudens bij ontbinding. Een kapitaalvermindering is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of duurzame waardeverminderingen te compenseren. De nettowinsten worden jaarlijks, ofwel gereserveerd, ofwel aan de gemeente uitgekeerd. De verliezen worden jaarlijks overgedragen.
- Artikel 243 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de jaarrekening onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de toezichthoudende overheid.
- Artikel 235 bepaalt dat jaarlijks, na de goedkeuring van de rekeningen van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene de gemeenteraad ook beslist over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.
- Het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur heft de verplichting op dat de BBC-jaarrekening van een Autonoom Gemeentebedrijf Bredene het voorwerp moet uitmaken van een revisoraal verslag. Die opheffing is ingegaan op 01/01/2019 en slaat dus op de jaarrekeningen vastgesteld vanaf die datum.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene kan overeenkomstig de vennootschapsboekhouding wel verplicht zijn om ook na 31/12/2018 nog een commissaris-revisor aan te stellen. Maar dan enkel voor de jaarrekening overeenkomstig de vennootschapsboekhouding.
- Artikel 142 van het Wetboek Vennootschappen bepaalt dat de controle in vennootschappen, op de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid, ten aanzien van dit wetboek en de statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen, wordt opgedragen aan een of meer commissarissen maar artikel 141, 2° van hetzelfde wetboek bepaalt dat het hoofdstuk m.b.t. de wettelijke controle op de jaarrekening niet van toepassing is op de kleine vennootschappen in de zin van artikel 15.
- Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene dat een kleine vennootschap is hoeft geen commissaris-revisor meer te worden aangesteld, maar omdat dit zo is opgenomen in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene geldt die verplichting toch nog.
- Bovendien is de (af)lopende overeenkomst met de commissaris-revisor een overheidsopdracht. Het al of niet wegvallen van een wettelijke verplichting wijzigt die niet, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in de overeenkomst.
- De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene heeft op 22/05/2019 de jaarrekening 2018 vastgesteld en kennisgenomen van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2018.

- Naast de BBC-rapportering is er ook nog een interne rapportering voor het directiecomité en is het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene ook nog onderworpen aan de vennootschapswetgeving (cfr. neerleggen van de jaarrekening).
- De inkomsten en uitgaven in relatie tot de ramingen in het meerjarenplan 2014-2020 met gemeentelijke kapitaalstroom van 667.086,61 EUR exploitatie en een gemeentelijke kapitaalstroom investeringen van 38.647,55 EUR resulteren in een overschot van respectievelijk 78.723,39 EUR op de exploitatiesubsidie en een overschot van 36.352,45 EUR op de investeringssubsidie en een boekhoudkundig verlies van het boekjaar van 132.822,17 EUR.

Duiding van de boekhouder: toelichting bij de jaarrekening 2018

- Bij de afsluiting van de jaarrekening per 31/12/2018 van het AGB blijkt een boekhoudkundig verlies van het boekjaar van 132.822,17 EUR. Wat de gemeentelijke kapitaalsubsidie betreft, stellen we een overschot vast wat de exploitatiesubsidie betreft en een overschot van de toegestane investeringssubsidie.
- Het overschot op de exploitatiesubsidie bedraagt 78.723,39 EUR en werd op het passief geboekt als een schuld aan de gemeente. Het overschot op de exploitatiesubsidie wordt berekend in functie van het budgettair resultaat van het AGB. Bij de berekening van het budgettair resultaat gaat men uit van de kasbewegingen en niet noodzakelijk van opbrengsten en kosten.
- Het overschot van de investeringssubsidie bedraagt 36.352,45 EUR en werd op het passief geboekt als een schuld aan de gemeente, samen met het overschot van het vorige jaar. In die 36.352,45 EUR zit een uitzonderlijke desinvestering nl. de verkoop van de overname van de uitrusting van de Bistreau die vorig jaar voor 15.000 EUR werd aangekocht en in 2018 voor 15.000 EUR terug werd verkocht, eerst aan Brasserie Eugène en vervolgens aan de uitbater van Brasserie Staf. Zonder deze desinvestering zou er een overschot geweest zijn van 21.352,45 EUR.
- Het gezamenlijke (exploitatie- en investeringssubsidie) overschot bedraagt aldus 115.075,84 EUR. Het is dat verschil dat hierna zal verklaard worden.

AP-1 Structurele uitbouw op financieel, infrastructuur en administratief vlak

- Onder deze rubriek treffen we de investeringen terug en de wijze waarop die gefinancierd worden.
- De toegestane investeringstoelage voor 2018 bedroeg 75.000 EUR. De investeringen die hiermee gefinancierd werden zijn:
 - uitbreiding geluidsinstallatie: 8.197,28 EUR
 - binnen zonnewering: 6.838,72 EUR
 - schuifpoort: 5.751,00 EUR
 - grondwerken: 5.500,00 EUR
 - showtex balletvloer: 4.992,21 EUR
 - chamsys lichtsturing: 4.512,00 EUR
 - modernisatie schuifdeur: 4.060,86 EUR
 - alarminstallatie: 2.698,12 EUR
 - curvy transportwagen: 1.852,20 EUR
 - flessenkoeler: 1.697,60 EUR
 - vocal microphone: 1.644,06 EUR
 - cultiveren grond/zaaien: 1.500 EUR
 - andere, niet gespecificeerde investeringen: 4.403,50 EUR
 Totaal: 53.647,55 EUR.
- Het overschot bedraagt aldus 21.352,45 EUR. Dat bedrag wordt verhoogd met de desinvestering ad 15.000 EUR om tot een totaal overschot te komen van 36.352,45 EUR.
- Er werden in 2018 ook investeringen gefinancierd met een externe lening. In het initiële budget was voorzien om een investering te doen in de heraanleg van 't Paelsteenveld voor 83.000 EUR. Na verder onderzoek is dat bedrag opgetrokken tot 95.000 EUR. In voorlaatste instantie werd dan beslist om van deze investering af te zien en om metalen oprijplaten aan te kopen voor ongeveer

40.000 EUR. Dat laatste is uiteindelijk ook niet doorgegaan.

- Een tweede geplande investering was het plaatsen van een stroomgroep voor een initieel bedrag van 95.000 EUR, ondertussen opgetrokken tot 155.000 EUR, hetgeen ook ongeveer het investeringsbedrag is (155.582,92 EUR).
- Bij de aanvraag van het krediet werd rekening gehouden met beide voornoemde investeringen. Het krediet werd toegezegd en opgenomen voor een bedrag ad 195.000 EUR, ondanks het feit dat de investering in de oprijplaten niet is doorgegaan. Hierdoor ontstond er een overschot van 40.000 EUR.
- Er werd beslist om binnen dit krediet een nieuwe doorschuifvaatwas aan te kopen voor Brasserie Eugène/Brasserie Staf voor een bedrag ad 9.855 EUR. Diegene die bij de overlating aan Eugène in de zaak stond bleek niet meer te werken.
- Hierdoor ontstaat er onrechtstreeks een overschot van 29.562,08 EUR dat bij de afrekening zal terug te vinden zijn in het budgettaire exploitatieresultaat.
- Een derde geplande investering was de aankoop van een lichte vracht/ander voertuig voor 35.000 EUR. Die investering is niet doorgegaan en heeft, behoudens het gebrek aan kapitaalaflossingen, geen impact.
- De werkelijke kapitaalaflossingen van de leningen (andere uitgaven) stemmen ongeveer overeen met hetgeen in het gewijzigde budget 2018 terug te vinden is.

AP-2 Organisatie van beurzen in eigen beheer of in samenwerking met derden

- Opbrengsten en kosten die te maken hebben met de Horecabeurs worden hieronder samengebracht. Er waren geen andere beurzen gepland.
- In het initiële budget werd een ontvangstenkrediet ingeschreven voor 427.570,50 EUR en een totale kost van 222.500 EUR - of een winst van 205.070,50 EUR. Bij de budgetwijziging van 2018 werden de inkomsten afgerond gelijkgesteld (460.000 EUR) met de werkelijke inkomsten zoals die voorkwamen in de tussentijdse staat per 30/06/2018 (460.715,39 EUR) aangezien we er van uit gingen dat alle inkomsten op dat moment gekend waren. Achteraf is gebleken dat een aantal inkomsten moesten worden toegewezen aan de Horecabeurs 2019 waardoor de inkomsten voor de Horecabeurs 2018 in totaal 452.145,39 EUR bedroegen. De gebudgetteerde kosten werden in de budgetwijziging eveneens aangepast aan de werkelijke kosten. Hierdoor bedroeg het gebudgetteerde resultaat van de Horecabeurs, na budgetwijziging, 204.538,70 EUR. Uit de finale cijfers blijkt een positief resultaat van 196.320,34 EUR.

AP-3 Positioneren van het MEC Staf Versluys als publieksplatform

- Hieronder vinden we alle opbrengsten en kosten terug die te maken hebben met meeting en events, zaalverhuur, ter beschikking stellen van bedrijfsruimtes evenals de uitbatingsvergoeding van de Brasserie.
- Dranken en catering. Het gaat hier enkel om de dranken die verkocht worden aan derden.
- Wat de opbrengsten betreft stellen we vast dat de werkelijke cijfers (475.567,90 EUR) ongeveer 55.000 EUR lager liggen dan het bedrag dat gebudgetteerd werd (530.868,00 EUR). Voor de kosten zien we een budget van 266.918 EUR en 267.396,32 EUR werkelijke kosten.
- Het is belangrijk om mede te delen dat we erin geslaagd zijn om zowel op het vlak van de inkomsten als op het vlak van de kosten een onderscheid te maken tussen “Dranken voor eigen activiteiten” en “Dranken voor activiteiten van derden” waardoor de kosten voor dranken voor derden opgenomen zijn onder de werkelijke kosten van AP-3. Dat was in het budget niet zo waardoor de kosten voor dranken van activiteiten van derden opgenomen zijn in AP-4 in plaats van AP-3.
- Wanneer we die verschuiving ook zouden toepassen in het budget krijgen we een gebudgetteerde “AP-3” kost van 266.918,00 EUR + 79.050,00 EUR = 345.968,00 EUR. Het verschil tussen het gecorrigeerd budget en de werkelijke kosten bedraagt 78.571,68 EUR - in positieve zin (345.968 EUR - 267.396,32 EUR).

Opbrengsten		Kosten	
-------------	--	--------	--

Budget	Werkelijk	Budget	Werkelijk
530.868	475.567,90	266.918,00	267.396,32
		79.050,00	
530.868	475.567,90	345.968,00	267.396,32
-345.968,00	-267.396,32		
184.900,00	208.171,58		
	-184.900,00		
Te verklaren verschil AP-3	23.271,58		

- Inzake de verkoop van dranken en catering aan derden zien we lagere inkomsten dan gebudgetteerd. Daartegenover staat uiteraard ook een lagere aankoopkost van dranken en catering. In principe wordt een coëfficiënt gehanteerd van 2 voor de dranken die verkocht worden door derden en 3 voor de dranken die verkocht worden in eigen beheer.
- De impact hiervan is: verkoop dranken (derden): -40.000 EUR -> marge x 2,11 (marge budget x 2,00) -> 16.600 EUR minder winst.
- Daartegenover staat een verkoop van dranken op eigen events (AP-4) dat veel hoger ligt dan gebudgetteerd (ongeveer 85.000 EUR tegenover 35.000 EUR budget).
- De impact hiervan is (1): verkoop dranken (eigen activiteiten): +50.000 EUR -> marge x 3 -> 33.300 EUR meer winst.
- Deze verkopen zijn gekoppeld aan het cultuurprogramma en aan de organisatie van een groot scherm voor het WK voetbal.
- De ontvangen eindejaarskorting is voor AP-3 iets lager dan verwacht. Volgens het budget werd er ongeveer 20.000 EUR verwacht. In werkelijkheid ontving het AGB 16.500 EUR eindejaarskorting.
- De catering wordt zonder winst doorgefactureerd aan de klant waarbij een commissie van 10 % wordt ontvangen van de cateringleverancier. In de boekhouding zien we een klein verschil tussen de kosten en opbrengsten (1.500 EUR). Dat wordt echter goed gemaakt doordat de ontvangen commissie meer bedraagt dan hetgeen we hier zouden verwachten. De commissies op traiteurdiensten bedragen 25.000 EUR tegenover een budget van 20.000 EUR.
- Wanneer we de specifieke kosten van de MICE activiteiten erbij nemen zien we dat deze ongeveer 25.000 EUR minder bedragen dan voorzien in het budget. Dat is voornamelijk toe te wijzen aan lagere kosten voor publiciteit/promo MICE, Sabam en onderhoudskosten voor licht- en klankinstallaties.
- Ter beschikkingstelling van zalen en ruimtes
De inkomsten van zaalverhuur bedragen ongeveer 98.000 EUR tegenover een budget van 76.500 EUR.
- Bistreau -> Brasserie Eugène -> Brasserie Staf
Begin 2018 werd een nieuwe uitbater gevonden die het echter al gauw terug heeft opgegeven. Bovendien werd een nieuwe vergoedingsformule in gebruik genomen. Volgens deze formule diende er een maandelijkse vergoeding te worden betaald van 2.000 EUR en een extra in functie van de behaalde omzet. Daarbij dient voor 2018 ook rekening te worden gehouden met het feit dat het gebruik pas is gestart in maart en dat er voor oktober tot en met december geen inkomsten meer zijn. Het gevolg hiervan was dat de inkomsten uit het initiële budget werden aangepast van 33.110 EUR naar 15.000 EUR. Uit de resultatenrekening blijken er 13.850,00 EUR inkomsten.

AP-4 Organisatie van kwalitatieve events met toeristische meerwaarde

- Het AGB organiseert jaarlijks het Afro-C festival. Daarnaast werden nog een aantal kleinere events georganiseerd (WK-voetbal), al dan niet in eigen beheer. Vanaf 2018 zijn de culturele activiteiten ook begrepen in AP-4.
- Doorfacturaties - geen impact
Onder de opbrengsten en de kosten treffen we terug een aantal posten aan die enkel doorfacturatie zijn en die een impact hebben op de totale opbrengsten en de totale kosten zonder zelf een toegevoegde waarde te leveren. Het gaat dan vooral over de dranken aangekocht en verkocht voor het Afro-C festival (Tom Cambré) voor ongeveer 32.000 EUR en de aankoop en verkoop van tickets voor

60.000 EUR. In het budget was voor beiden samen een bedrag van 30.000 EUR voorzien.

- Tweede groot evenement naast Afro-C - geen impact
In het budget 2018 was eveneens nog een tweede groot event voorzien zonder opgave van details. De begroting hiervoor was break-even, de gebudgetteerde opbrengsten en kosten bedroegen allebei 120.000 EUR. Dat event is niet doorgegaan.

Correctie kostenbudget AP-4

- We moeten hiervoor opnieuw verwijzen naar de registratie van drankenverkopen/aankopen waarbij een deel van de gebudgetteerde kosten van drankenverkopen verschoven werd naar AP-3 nl. voor een bedrag van 79.050 EUR. Het gecorrigeerd budget zou dan 513.690,51 EUR bedragen in plaats van 592.740,51 EUR.
- We krijgen voor AP-4 een werkelijk tekort van ongeveer 140.000,00 EUR tegenover een gecorrigeerd gebudgetteerd tekort van 142.500,00 EUR of ongeveer 2.500 EUR minder dan budget.

Opbrengsten		Kosten	
Budget	Werkelijk	Budget	Werkelijk
371.191,31	377.056,45	592.740,51	517.149,75
		-79.050,00	
371.191,31	377.056,45	513.690,51	517.149,75
-120.000,00		-120.000,00	
-30.000,00	-58.944,81	-30.000,00	-58.944,81
221.191,31	318.111,64	363.690,51	458.204,94
-363.690,51	-458.204,94		
-142.499,20	-140.093,30		
	+142.499,20		
Te verklaren verschil AP-4	2.405,90		

- Verkoop van dranken
Zoals opgemerkt in AP-3 hebben we een onderscheid kunnen maken tussen de drankenverkopen via derden en eigen drankenverkopen. Zoals eerder gemeld ligt de drankenverkoop voor eigen activiteiten veel hoger dan het budget (1) waardoor er 33.300 EUR meer winst werd gerealiseerd.
- Eindejaarskorting
De eindejaarskorting, voorzien op AP-4, is samen geboekt met deze van AP-3. Er blijkt ook hier een negatief verschil te zijn.
- Afro-C
De organisatie van het evenement Afro-C heeft 40.000 EUR meer gekost dan voorzien. Die extra kost kan gedeeltelijk verklaard worden door het feit dat er voor dit event namelijk geen btw meer afgetrokken wordt op de inkomende facturen. De werkelijke kosten bedroegen ongeveer 240.000 EUR tegenover een budget van 200.000 EUR.
- Culturele activiteiten/organisatie groot scherm WK voetbal/overige events
 - De inkomsten van de culturele activiteiten (Jazz/Blues in the Box + cultuurprogramma) + de overige events bedragen ongeveer 80.000 EUR tegenover een budget van 45.000 EUR + 20.000 EUR (verkoop eigen kaarten).
 - Wanneer we de kosten van deze culturele activiteiten en de overige events erbij nemen zien we dat de werkelijke uitgaven ongeveer 85.000 EUR bedragen tegenover een budget van 81.000 EUR.
 - Per saldo kunnen we spreken van een gunstig resultaat van 11.000 EUR op het eindresultaat.
 - De werkelijke kosten voor de organisatie van het groot scherm WK voetbal liggen in lijn met de begrote kosten.

GBB - gelijkblijvend beleid

- Onder het GBB vallen de andere kosten en opbrengsten die niet kunnen gelinkt worden aan een actie. Het gaat met andere woorden om vaste kosten voor de

ondersteuning en algemene werking van het AGB. Op de doelstellingenrekening J1 is dat terug te vinden onder de hoofdingen 'Overig beleid' van 00.Algemene financiering, 01. Algemeen bestuur en 02. Handel en Ondernemen.

- De grootste verschillen tussen budget en werkelijke opbrengsten/kosten zijn:
 - Er wordt 10.000 EUR minder genoteerd voor de verkoop van groene stroomcertificaten.
 - Er wordt een schadevergoeding ontvangen voor een totaal bedrag van ongeveer 3.000 EUR, tegelijkertijd bedraagt de voorziene tussenkomst in de winstpremie 1.800 EUR minder.
 - Bij de afrekening van het leeggoed blijkt dat er voor 14.700 EUR meer ontvangen werd dan hetgeen teruggestuurd werd naar Inbev. Aangezien niemand ons kon bevestigen wat hier precies gebeurd is, werd dat bedrag in overleg met de commissaris geboekt als "diverse opbrengsten".
 - In het meerjarenplan werden destijds financiële opbrengsten voorzien. Er werden echter geen gerealiseerd. Hier wordt rekening mee gehouden bij het nieuwe MJP.
 - De kosten voor concessies bedragen ongeveer 6.000 EUR meer dan gebudgetteerd. Het heeft te maken met facturen, toe te wijzen aan een vorig boekjaar die pas veel later ontvangen zijn.
 - De personeelskosten liggen ongeveer 5.000 EUR hoger dan gebudgetteerd (433.000 in plaats van 428.000 EUR).
 - De presentiegelden liggen, samen met de sociale bijdragen voor de mandatarissen ongeveer 8.000 EUR lager dan gebudgetteerd.
 - Er is een vrijstelling van onroerende voorheffing waardoor het gebudgetteerde bedrag van 6.200 EUR niet verschuldigd is.
 - De totale kost voor bedrijfsvoertuigen ligt ongeveer 7.000 EUR lager dan ingeschat.
 - Verder zien we dat de andere kosten van de rubriek "gebouwen" gezamenlijk ongeveer 21.000 EUR hoger zijn dan gebudgetteerd. Het gaat dan voornamelijk om onderhouds- en herstellingswerken. De twee grootste posten zijn "het opzoeken verlies en herstellen kabel/noodstroomgroep" voor 7.824,91 EUR en de herstelling van brandwerende deuren voor 4.522,84 EUR. Er werd tegelijkertijd met deze kosten een terugname geboekt van 12.347,75 EUR op de voorziening voor grote onderhoudswerken die jaarlijks aangelegd wordt. Dit heeft dus geen impact op het boekhoudkundige eindresultaat, wel op het budgettaire resultaat aangezien de terugname van een provisie niet in rekening wordt gebracht (geen kas-effect).
 - De totale kost voor de nutsvoorzieningen bedraagt 8.500 EUR minder dan gebudgetteerd.
 - De verzekeringen bedragen ongeveer 11.000 EUR minder dan gebudgetteerd. Het verschil is voornamelijk terug te vinden bij de brandverzekering en de verzekering arbeidsongevallen.
 - In het budget was een post voor onvoorziene kosten opgenomen van 14.500 EUR. Deze post werd niet as such aangesproken.
 - De kosten voor kledij bedroegen 1.139,44 EUR tegenover een budget van 4.500,00 EUR.

Schema verklaring overschot

- Schematisch voorgesteld (met afgeronde cijfers voor de leesbaarheid) krijgen we volgende samenstelling voor de verklaring van het tekort:

	(+)	(-)
AP-1 Minder investeringen	21.300,00	
AP-1 Desinvestering inboedel Brasserie	15.000,00	
AP-1 Investerings gefinancierd met lening		165.400,00
AP-1 Nieuwe lening	195.000,00	
AP-2 Horecabeurs		8.200,00

AP-3 Dranken (derden)		16.600,00
AP-3 Eindejaarskorting		3.500,00
AP-3 Catering		1.500,00
AP-3 Specifieke kosten MICE	25.000,00	
AP-3 Verhuur zalen	21.000,00	
AP-3 Brasserie Staf		1.150,00
AP-4 Dranken (eigen)	33.300,00	
AP-3 Eindejaarskorting		9.700,00
AP-4 Afro-C		40.000,00
AP-4 Inkomsten cultuurprogramma	15.000,00	
AP-4 Kosten cultuurprogramma		4.000,00
AP-4 Ibiza@the beach	7.800,00	
GBB Groene stroomcertificaten		10.000,00
GBB Schadevergoeding en winstdeelname	1.200,00	
GBB Afrekening leeggoed	14.700,00	
GBB Financiële opbrengsten		750,00
GBB Concessies		6.000,00
GBB Personeelskosten		5.000,00
GBB Presentiegelden en sociale bijdrage	8.000,00	
GBB Onroerende voorheffing	6.200,00	
GBB Bedrijfsvoertuigen	7.000,00	
GBB Onderhoud en herstellingen gebouwen		21.000,00
GBB Nutsvoorzieningen	8.500,00	
GBB Verzekeringen	11.000,00	
GBB Onvoorzien uitgaven	14.500,00	
GBB Kosten kledij	3.300,00	
	407.800,00	292.800,00
	-292.800,00	
Verklaard verschil	115.000,00	
• De jaarrekening 2018 bestaat uit:		
– Beleidsnota:		
– doelstellingenrealisatie		
– doelstellingenrekening (schema J1)		
– financiële toestand		
– Financiële nota:		
– exploitatierekening (schema J2)		
– investeringsrekening		
– de investeringsverrichtingen van het boekjaar (schema J3)		
– in voorkomend geval: de rekening(en) van de afgesloten investeringsenveloppen (schema J4)		
– liquiditeitenrekening (schema J5)		
– Samenvatting van de algemene rekeningen:		
– balans (schema J6)		
– staat van opbrengsten en kosten (schema J7)		
– Toelichting:		
– exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1)		

- evolutie van de exploitatierekening (TJ2)
- investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)
- evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)
- stand van de kredieten van de investeringsenveloppen (TJ5)
- evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)
- een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, per beleidsveld
- de toelichting bij de balans (TJ7).
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene heeft het college van burgemeester en schepenen verzocht om aan de gemeenteraad voor te stellen om:
 - kennis te nemen van het verslag van de commissaris bedrijfsrevisor van het boekjaar 2018
 - advies te verlenen over de jaarrekening van 2018
 - na goedkeuring van de jaarrekening kwijting te verlenen aan de bestuurders.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor aan de gemeenteraad om:
 - kennis te nemen van het verslag van de commissaris- bedrijfsrevisor van het boekjaar 2018
 - gunstig advies te verlenen over de jaarrekening van 2018
 - na goedkeuring van de jaarrekening kwijting te verlenen aan de bestuurders.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming	Budgetsleutel + beschikbaar verbinteniskrediet	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB/ IB/ (LB)
Bijdrage in het exploitatieresultaat van gemeentebedrijven AGB	min 78.723,39 EUR		0709-99/6590002 763.076 EUR	EB
Bijdrage in kapitaal aan andere overheden voor specifieke doeleinden	min 36.352,45 EUR		0709-99/6640000 75.000 EUR	IB

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2018.

Stemmen

- Bij gewone stemming:
- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
 - Met algemene stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om gunstig advies te verlenen over de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene van het boekjaar 2018 en kwijting te verlenen aan de bestuurders na goedkeuring van de jaarrekening door de

toezichhoudende overheid.

Artikel 2

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Omschrijving + begunstigde	Raming	Budgetsleutel	Actiecode
Bijdrage in exploitatieresultaat van gemeentebedrijven AGB	min 78.723,39 EUR	0709- 99/6590002	1G.GBB
Bijdrage in kapitaal aan andere overheden voor specifieke doeleinden	min 36.352,45 EUR	0709- 99/6640000	

Punt 8: Personeel- Personeel - Rechtspositieregeling. Aanvulling met de uitgewerkte salarisschalen van de nieuwe decretale graden

algemeen directeur Yannick Wittevrongel en adjunct-algemeen directeur Jan Eerebout verlaten voor de duur van de behandeling van dit punt de zitting, overeenkomstig artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur

Bevoegdheid

- artikel 186 §1 (vaststelling rechtspositieregeling) van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikel 171§4 (voorontwerp rechtspositieregeling algemeen directeur en managementteam) van het Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen
- Wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen
- Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/03/2018 houdende o.a. vaststellen van de wijziging van de rechtspositieregeling n.a.v. de invoering van nieuwe decretale graden door het Decreet Lokaal Bestuur
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 28/05/2018 houdende kennisneming van de aanstellingen van rechtswege van de algemeen directeur en de financieel directeur, alsook aanstelling van de adjunct-algemeen directeur
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 29/04/2019 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling
- beslissing van de OCWM-raad d.d. 29/04/2019 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling
- advies d.d. 17/06/2019 van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van de rechtspositieregeling
- protocol afgesloten met de vakorganisaties op 24/06/2019
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 06/05/2019 houdende principiële goedkeuring van de aanvulling van de

rechtspositieregeling met de uitgewerkte salarisschalen van de nieuwe decretale graden

Feiten, context en argumentatie

- De gemeenteraad heeft in zitting d.d. 26/03/2018 - conform het protocol van akkoord afgesloten met de vakorganisaties op 22/03/2018 - in de rechtspositieregeling (RPR) voor het gemeentepersoneel als volgt de salarisschalen bepaald voor de nieuwe decretale graden:
 - de salarisschaal van de algemeen directeur is bepaald op de salarisschaal van de gemeentesecretaris verhoogd met 30 %;
 - de salarisschaal van de financieel directeur is bepaald op de salarisschaal van de financieel beheerder verhoogd met 30 %;
 - de salarisschaal van de adjunct-algemeen directeur is bepaald op de huidige salarisschaal van de secretaris die niet tot algemeen directeur is aangesteld, verhoogd met 30 %.In dezelfde zitting is de nieuwe functie van adjunct-algemeen directeur meteen opgenomen in de uitdovende statutaire personeelsformatie.
- Op het ogenblik van de vaststelling van deze salarisschalen, was nog niet gekend wie van de oorspronkelijke decretale graden deze nieuwe functies effectief zou invullen. Hierdoor was het ook niet mogelijk om de concreet uitgewerkte salarisschalen (met minimum en maximum) vast te stellen.
- Vervolgens heeft de gemeenteraad in zitting d.d. 28/05/2018:
 - kennis genomen van de aanstellingen van rechtswege, met ingang van 28/04/2018 van Yannick Wittevrongel (voormalig gemeentesecretaris) tot algemeen directeur en van Fabienne Devriendt (voormalig financieel beheerder gemeentebestuur) tot financieel directeur;
 - beslist dat Jan Eerebout (voormalig OCMW-secretaris) met ingang van 01/06/2018 aangesteld wordt als adjunct-algemeen directeur.
- De toezichthoudende overheid heeft opgemerkt dat de gemeenteraad ook nog de uitgewerkte salarisschalen van de nieuwe decretale graden dient vast te stellen.

Bijgevolg wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de rechtspositieregeling met de ontbrekende bepalingen aan te vullen.
M.b.t. de salarisschaal van de gemeentesecretaris zijn hiervoor de volgende richtlijnen van toepassing:

 - De vastgestelde minimum- en maximumgrenzen van de salarisschaal van de gemeentesecretaris voor de gemeenten van 15.001 tot 20.000 inwoners zijn: 32.771,33 EUR - 47.824,74 EUR.
 - Deze organieke salarisschaal verhoogd met 30 % geeft de salarisschaal van de algemeen directeur in de gemeente Bredene, met als minimum 42.602,73 EUR en maximum 62.172,16 EUR.

In artikel 196 van de RPR van het gemeentepersoneel is de salarisschaal van de financieel beheerder vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 30.871,54 EUR - 45.502,29 EUR (gespreid over vijftien jaar). Een verhoging met 30 % geeft de salarisschaal van de financieel directeur in de gemeente Bredene, met als minimum 40.133,00 EUR en maximum 58.567,98 EUR.

In artikel 187 van de RPR van het OCMW-personeel is de salarisschaal van de OCMW-secretaris vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 31.952,05 EUR - 46.629,14 EUR (gespreid over vijftien jaar). Een verhoging met 30 % geeft de salarisschaal van de adjunct-algemeen directeur in de gemeente Bredene, met als minimum 41.537,67 EUR en maximum 60.617,88 EUR.
- Onderstaande beslissing voorziet in een aanvulling van:
 - het huidige artikel 196 van de RPR met de toepasselijke schalen voor de functies van algemeen directeur, financieel directeur en adjunct-algemeen directeur;
 - de bijlage III met de betrokken uitgewerkte salarisschalen.
- De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de RPR van het

personeel (artikel 186 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur).

Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam (artikel 171 §4 van het Decreet Lokaal Bestuur). Met het managementteam is op 17/06/2019 een vergadering gepland.

De vaststelling van de RPR dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties. Met de vakorganisaties is voorafgaand aan de gemeenteraadszitting op 24/06/2019 een vergadering gepland.

Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van de RPR wordt besproken door het managementteam d.d. 17/06/2019.
- De voorgestelde wijziging van de RPR wordt ter goedkeuring op 24/06/2019 - voorafgaand aan de zitting van de gemeenteraad - aan de vakorganisaties voorgelegd.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Enig artikel

De rechtspositieregeling, zoals laatst vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 29/04/2019, wordt als volgt aangevuld (de vet- en cursief gedrukte tekst wordt toegevoegd):

(...)

Titel VI. Het salaris

(...)

Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen

(...)

Art. 196.

§1 De salarisschaal van de gemeentesecretaris wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 32.771,33 EUR - 47.824,74 EUR en wordt gespreid over vijftien jaar.

De salarisschaal van de financieel beheerder wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 30.871,54 EUR - 45.052,29 EUR en wordt gespreid over vijftien jaar.

Als het inwoneraantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van artikel 124, eerste lid BVR dan behouden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder in dienst hun salarisschaal op persoonlijke titel.

De uitgewerkte salarisschalen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder bevinden zich in bijlage III bij dit besluit.

§2 *De salarisschaal van de algemeen directeur wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 42.602,73 EUR - 62.172,16 EUR en wordt gespreid over vijftien jaar.*

De salarisschaal van de financieel directeur wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 40.133,00 EUR - 58.567,98 EUR en

wordt gespreid over vijftien jaar.

De salarisschaal van de adjunct-algemeen directeur wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum: 41.537,67 EUR - 60.617,88 EUR en wordt gespreid over vijftien jaar.

De uitgewerkte salarisschalen van de algemeen directeur, de financieel directeur en adjunct-algemeen directeur bevinden zich in bijlage III bij dit besluit.

(...)

BIJLAGEN

(...)

Bijlage III. Uitgewerkte salarisschalen van de gemeentesecretaris, en de financieel beheerder, de algemeen directeur, de financieel directeur en de adjunct-algemeen directeur

(...)

Salarisschaal algemeen directeur

Minimum: 42.602,73 EUR
Maximum: 62.172,16 EUR

Periodieke verhogingen: 1 x 1 x 3.195,24
7 x 2 x 2.339,17

0	42.602,73 EUR
1	45.797,97 EUR
2	45.797,97 EUR
3	48.137,14 EUR
4	48.137,14 EUR
5	50.476,31 EUR
6	50.476,31 EUR
7	52.815,48 EUR
8	52.815,48 EUR
9	55.154,65 EUR
10	55.154,65 EUR
11	57.493,82 EUR
12	57.493,82 EUR
13	59.832,99 EUR
14	59.832,99 EUR
15	62.172,16 EUR

Salarisschaal financieel directeur

Minimum: 40.133,00 EUR
Maximum: 58.567,98 EUR

Periodieke verhogingen: 1 x 1 x 3.009,99
7 x 2 x 2.203,57

0	40.133,00 EUR
1	43.142,99 EUR
2	43.142,99 EUR
3	45.346,56 EUR
4	45.346,56 EUR
5	47.550,13 EUR

6	47.550,13 EUR
7	49.753,70 EUR
8	49.753,70 EUR
9	51.957,27 EUR
10	51.957,27 EUR
11	54.160,84 EUR
12	54.160,84 EUR
13	56.364,41 EUR
14	56.364,41 EUR
15	58.567,98 EUR

Salarisschaal adjunct-algemeen directeur

Minimum: 41.537,67 EUR

Maximum: 60.617,88 EUR

Periodieke verhogingen: 1 x 1 x 3.115,38

7 x 2 x 2.280,69

0	41.537,67 EUR
1	44.653,05 EUR
2	44.653,05 EUR
3	46.933,74 EUR
4	46.933,74 EUR
5	49.214,43 EUR
6	49.214,43 EUR
7	51.495,12 EUR
8	51.495,12 EUR
9	53.775,81 EUR
10	53.775,81 EUR
11	56.056,50 EUR
12	56.056,50 EUR
13	58.337,19 EUR
14	58.337,19 EUR
15	60.617,88 EUR

Punt 9: /financiële dienst/- Financiën - Vaststelling van de jaarrekening 2018

Bevoegdheid

- artikels 40 en 595 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- artikels 260, 261 en 595 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 25/06/2010 houdende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd
- Ministerieel Besluit d.d. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd

Verwijzingsdocumenten

- jaarrekening 2018 bestaande uit de jaarrekening en de toelichting bij de jaarrekening
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 11/06/2019 van de jaarrekening 2018 bestaande uit de jaarrekening en de toelichting bij de jaarrekening

Feiten, context en argumentatie

- Het beleidsrapport jaarrekening werd opgesteld volgens de regels van de beleids- en beheerscyclus (BBC).
- De jaarrekening evalueert in de eerste plaats de uitvoering van het gevoerde beleid en volgt heel nauw de structuur, de vorm en de inhoud van het budget. Op die manier wordt maximale transparantie en toegankelijkheid gegarandeerd. Het laat een eenvoudige vergelijking toe van wat was gepland (budget) en wat uiteindelijk is gerealiseerd (jaarrekening).
- Door deze evaluatiefunctie dient de jaarrekening, in tegenstelling tot het meerjarenplan en het budget, niet financieel in evenwicht te zijn. De werkelijke situatie op 31/12 van het boekjaar wordt hier weergegeven. De overschotten of tekorten van de jaarrekening zullen daarna uiteraard wel moeten verwerkt worden in de volgende budgetwijziging of het eerstvolgend budget.
- Het beleidsrapport bestaat uit de jaarrekening en de toelichting bij de jaarrekening.

Jaarrekening

1. Beleidsnota

In de beleidsnota wordt de mate van realisatie van de prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen. Naar analogie met het budget dient de beleidsnota van de jaarrekening aan te sluiten bij de financiële nota. Deze moet worden aangetoond door de overeenstemming tussen de overeenkomstige rubrieken uit de doelstellingenrekening en de liquiditeitenrekening.

De beleidsnota van de jaarrekening bestaat uit drie onderdelen :

- Doelstellingenrealisatie

De doelstellingenrealisatie evalueert het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd

- Doelstellingenrekening (schema J1)

De doelstellingenrekening bevat per beleidsdomein en voor het financiële boekjaar het totaal van de ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen en het totaal van de ontvangsten en de uitgaven voor het overig beleid

- Financiële toestand

In de financiële toestand wordt de werkelijke financiële toestand van het bestuur op 31/12 vergeleken met de gebudgetteerde financiële toestand. Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken: het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge.

2. Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening bevat de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening. Hun inhoudelijke betekenis stemt perfect overeen met de componenten exploitatiebudget, investeringsbudget en liquiditeitenbudget in de financiële nota bij het budget. Alleen wordt nu de werkelijke situatie voor het afgesloten financiële dienstjaar vermeld.

- Exploitatierekening (schema J2)

De hoofdbudgethouders leggen verantwoording af m.b.t. de exploitatie (cfr. budget) per beleidsdomein

- Investeringsrekening (schema J3 en J4)

De investeringsrekening bestaat uit twee delen:

a) overzicht per beleidsdomein van alle investeringsuitgaven en -ontvangsten: verantwoording van het investeringsbudget (schema J3);

b) rekeningen van de afgesloten investeringsenvelopes: verantwoording van de kredieten voor investeringsenvelopes die definitief zijn afgesloten (schema J4)

- Liquiditeitenrekening (schema J5)

De liquiditeitenrekening geeft op overzichtelijke wijze de werkelijke geldstromen van het boekjaar weer.

3. Samenvatting van de algemene rekeningen

De organieke decreten bepalen dat de rekeningen samengevat opgenomen moeten worden in het ontwerp van de jaarrekening nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris.

De samenvatting van de algemene rekeningen bestaat enerzijds uit een balans en anderzijds uit een staat van opbrengsten en kosten.

- Balans (schema J6)
De balans geeft een overzicht van het vermogen op het einde van het financieel boekjaar en het vorig financieel boekjaar
- Staat van de opbrengsten en kosten (schema J7)
De staat van de opbrengsten en kosten geeft het overzicht van de kosten en de opbrengsten.

Toelichting bij de jaarrekening

a) Toelichting van de financiële nota van de jaarrekening

Toelichting bij de exploitatierekening (schema TJ1 en TJ2)

- geeft een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;
- de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1);
- de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2).

b) Toelichting bij de investeringsrekening (schema TJ3, TJ4 en TJ5)

- geeft een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;
- de investeringsverrichtingen per beleidsdomein, namelijk het overzicht van alle ontvangsten en uitgaven op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen van het financiële boekjaar (schema TJ3);
- de evolutie van de investeringsverrichtingen, namelijk het overzicht van alle ontvangsten en uitgaven op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen (schema TJ4);
- de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5).

c) Evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ5)

d) Overzicht per beleidsveld van verstrekte werkings- en investeringssubsidies

1. Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

a) Toelichting bij de balans (schema TJ7)

b) De proef- en saldibalans per 31/12/2018

c) Overzicht waarderingsregels

d) Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

e) Overzicht van de deelnemingen, vorderingen op lange termijn en schulden op lange termijn.

Exploitatierekening - volgens schema J2

<u>Beleidsdomein</u>	<u>Uitgaven</u>	<u>Ontvangsten</u>	<u>Saldo</u>
Algemene financiering	595.168,62	22.200.488,95	21.605.320,33
Algemeen bestuur, organisatie en participatie	6.697.458,97	544.377,82	-6.153.081,15
Openbare infrastructuur en mobiliteit	1.112.717,88	647.769,5706	-464.948,82
Parken en begraafplaatsen	821.930,45	53.905,43	-768.025,02
Natuur en milieubeheer	1.310.436,12	1.818.766,34	508.330,22
Veiligheid en preventie	3.385.912,42	28.524,19	-3.357.388,23
Economie en toerisme	741.091,29	23.925,49	-717.165,80
Ruimtelijke ordening	247.745,44	55.355,37	-192.390,07
Cultuur en bibliotheek	1.396.690,09	56.908,95	-1.339.781,14
Jeugd	310.598,42	8.357,08	-302.241,34
Sport	1.282.849,74	219.155,01	-1.063.694,73
Sociale dienstverlening	3.008.980,55	15.044,99	-2.993.935,56
Kinderopvang	1.343.475,05	915.260,75	-428.214,30

TOTAAL	22.255.055,04	26.587.839,43	4.332.784,39
---------------	---------------	---------------	--------------

Investeringsrekening - volgens schema TJ3

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal
I. Investerings in financiële vaste activa		1.972,21
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	1.939,92
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	32,29
II. Investerings in materiële vaste activa		3.624.469,23
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		3.624.469,23
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	1.147.956,62
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	1.637.771,69
3. Roerende goederen	23/4	838.740,92
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	2.145,22
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	182.286,00
V. TOTAAL UITGAVEN		3.810.872,66

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		935.295,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		935.295,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	932.875,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	2.420,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	30.000,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		965.295,00

Liquiditeitenrekening - volgens schema J5

Resultaat op kasbasis	JR 2018	BWZ 2018
I. Exploitatiebudget (B-A)	4.332.784,39	2.538.815,00
A. Uitgaven	22.255.055,04	23.862.393,00
B. Ontvangsten	26.587.839,43	26.401.208,00
1.a. Belastingen en boetes	16.247.010,68	16.230.363,00
2. Overige	10.340.828,75	10.170.845,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-2.845.577,66	-5.172.729,46
A. Uitgaven	3.810.872,66	6.218.550,46
B. Ontvangsten	965.295,00	1.045.821,00
III. Andere (B-A)	203.491,42	203.495,00
A. Uitgaven	2.031.699,89	2.031.697,00
1. Aflossing financiële schulden	2.031.699,89	2.031.697,00
a. Periodieke aflossingen	2.031.699,89	2.031.697,00
3. Overige transacties	0,00	0,00
B. Ontvangsten	2.235.191,31	2.235.192,00
1. Op te nemen leningen en leasings	2.000.000,00	2.000.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	235.191,31	235.192,00
a. Periodieke terugvorderingen	235.191,31	235.192,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	1.690.698,15	-2.430.419,46
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	21.354.821,93	21.354.821,93
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	23.045.520,08	18.924.402,47
VII. Bestemde gelden (toestand op 31/12)	8.646.268,00	6.646.268,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	646.268,00	646.268,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	8.000.000,00	6.000.000,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	14.399.252,08	12.278.134,47

Autofinancieringsmarge

	JR 2018	BWZ 2018
I Financieel draagvlak (A-B)	4.825.967,82	3.052.911,00
A. Exploitatieontvangsten	26.587.839,43	26.401.208,00
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden	21.761.871,61	23.348.297,00
1. Exploitatie-uitgaven	22.255.055,04	23.863.393,00
2. Nettokosten van schulden	493.183,43	514.096,00
II Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.289.692,01	2.310.601,00
A. Netto-aflossingen van schulden	1.796.508,58	1.796.505,00
B. Nettokosten van schulden	493.183,43	514.096,00
III. AUTOFINANCIERINGSMARGE (I-II)	2.536.275,81	742.310,00

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting bij de jaarrekening 2018.

Stemmen	Bij gewone stemming: <ul style="list-style-type: none"> • Er nemen 23 leden aan de stemming deel • Met algemene stemmen.
Besluit	<u>Enig artikel</u> De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2018 vast. De beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen maken integrerend deel uit van dit besluit.

<p>Punt 10: /financiële dienst/- Financiën - Pensioenfondsen mandatarissen Belfius Verzekeringen nv. Voorstel tot verhoging van de koopsom</p>

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 266 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2006 houdende de goedkeuring van de lasten en voorwaarden van het pensioenverzekeringsfonds voor de wettelijke pensioenen van de gemeente- en OCMW-mandatarissen • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 05/03/2007 houdende de gunning van het pensioenverzekeringsfonds voor de wettelijke pensioenen van de gemeente- en OCMW-mandatarissen aan Dexia Verzekeringen België • financieringsplan van Belfius Verzekeringen nv houdende de huidige gestorte koopsom van 2.500.000 EUR • financieringsplan van Belfius Verzekeringen nv houdende een bijkomende storting van 500.000 EUR bovenop de oorspronkelijke koopsom van 2.500.000 EUR • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 03/06/2019 houdende voorstel tot verhoging van het pensioenfonds voor mandatarissen met 500.000 EUR
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het gemeentebestuur van Bredene besliste in 2006-2007 tot de aanleg van een extern pensioenfonds via een verzekeringscontract voor de uitvoerende gemeente- en OCMW-mandatarissen. Het lokaal bestuur betaalt immers het rustpensioen van de gewezen mandatarissen alsook desgevallend een overlevingspensioen aan de overblijvende echtgeno(o)t(e) in geval van overlijden van de betrokken mandataris. De beheerder van het pensioenfonds staat in voor zowel het administratief als het financieel beheer van de pensioenen. De oprichting van dergelijk pensioenfonds biedt garanties voor de gepensioneerden: het contract kan niet worden opgezegd, de gepensioneerden worden bevoorrechte schuldeisers en de verplichting bestaat om de gelden enkel aan te wenden voor pensioendoeleinden. Het contract is van het type 'TAK21' met een kapitaalgarantie, een minimumrendement en een winstdeelname. • De oorspronkelijke koopsom die door het gemeentebestuur van Bredene in dit pensioenfonds werd gestort was 2.500.000 EUR. Jaarlijks gebeurt er een bijkomende storting van 5.000 EUR. • Belfius Verzekeringen maakt a.d.h.v. de huidige (actieve) mandatarissen en ex-mandatarissen berekeningen op van de totale uit te betalen pensioenlast. Dit resulteert in een financieringsplan voor 30 jaar ver. • N.a.v. de aanstelling van het nieuwe bestuur heeft Belfius Verzekeringen nv

een herberekening gemaakt van de dekingsgraad van de te financieren pensioenen. Het huidige financieringsplan geeft een dekking tot 2029. Indien een bijkomende inlage van 500.000 EUR zou gebeuren wordt de uitbetaling gegarandeerd tot 2033, wat onmiddellijk een verlenging van de uitbetalingstermijn met zo'n vijf jaar betekent. Door als bestuur een bijkomende inlage te doen in het pensioenfonds wordt onmiddellijk geanticipeerd op de gekende pensioenproblematiek. Het is immers zo dat de pensioenlast hierdoor uit de budgetten van het lokaal bestuur worden gelicht. In de toekomst kan desgevallend nog een bijkomende storting worden gedaan in het pensioenfonds voor mandatarissen.

- Het toezicht (ABB) houdt nauwlettend in het oog of de lokale besturen voldoende stappen ondernemen om de toekomstige pensioenlasten in te calculeren in hun financiële planning. Met deze insteek worden hiervoor voldoende garanties geboden t.a.v. de pensioenlasten van de mandatarissen.
- Het minimumrendement op de originele inlage van 2.500.000 EUR was 3,75 %. Gezien de huidige lage rendementen op beleggingen kan dit minimum niet meer worden aangeboden. De gewaarborgde rentevoet voor de bijkomende storting bedraagt 0,75 %. Daarbovenop komen nog de eventuele winstdeelnames. Dit is een belangrijk overwegingsgegeven om het geld over te boeken naar het pensioenfonds. De rentevoeten op beleggingen zijn op vandaag te verwaarlozen. Input van extra middelen in het pensioenfonds genereert extra middelen omdat een hoger beleggingsrendement wordt bekomen. De rentes en winstdeelnames worden gekapitaliseerd en zo ook aangewend om de toekomstige pensioenlasten uit te betalen.
- Uit de jaarrekening van de gemeente blijkt een overschot van 2.536.175,81 EUR. Er wordt voorgesteld om daarvan 2.000.000 EUR te reserveren voor de bouw van het nieuwe Bredense zwembad - via bestemde gelden. Er zou voorgesteld worden om van het resterende bedrag, zijnde 536.175,81 EUR, 500.000 EUR bijkomend te storten in het pensioenfonds voor mandatarissen.

Visum financieel directeur

Deze verbintenis kan slechts worden aangegaan na het verlenen van een visum door de financieel directeur.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt

UITGAVEN

Omschrijving transactie	Raming (incl. btw)	Budgetsleutel + beschikbaar transactiekrediet	EB/IB/(LB)
Andere verzekeringen pensioenfonds mandatarissen Belfius Verzekeringen nv 0405.764.064	500.000 EUR	500.000 EUR 0100-00/6120900 De gemeenteraad wordt gevraagd de nodige kredieten te voorzien via 1 ^e BW 2019	EB

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om zijn goedkeuring te hechten aan de bijkomende storting in het pensioenfonds voor mandatarissen ten bedrage van 500.000 EUR. Het bestaande en toekomstige financieringsplan maken integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant (en ondernemingsnummer)	Bedrag (incl. btw)	Budgetsleutel	Actiecode + ev. I.E.
Andere verzekeringen pensioenfonds mandatarissen Belfius Verzekeringen nv 0405.764.064	500.000 EUR	0100- 00/6120900	n.v.t.

Punt 11: /financiële dienst/- Financiën - Opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen voor het aanslagjaar 2019

Bevoegdheid

- artikel 170 §4 van de Grondwet
- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- Decreet d.d. 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten d.d. 28/05/2010 en 17/02/2012
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- Decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet d.d. 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen
- financiële toestand van de gemeente

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 17/12/2018 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen voor het aanslagjaar 2019
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 11/06/2019 houdende voorstel tot opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen voor het aanslagjaar 2019
- brieven d.d. 04/03 en 08/04/2019 van het ABB met opmerkingen betreffende het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen d.d. 17/12/2018
- alle bepalingen/voorschriften, opgenomen in de omgevingsvergunningen, vigerende gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen of vigerende gemeentelijke bijzondere plannen van aanleg, met betrekking op het aanleggen van parkeerplaatsen

Feiten, context en argumentatie

- Naar aanleiding van het opnieuw vaststellen van het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen voor het aanslagjaar 2019 kregen we de opmerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur dat stedenbouwkundige normen omtrent het aantal aan te leggen parkeerplaatsen, hun afmetingen

en hun ligging voorafgaandelijk in een stedenbouwkundige verordening moeten worden vastgelegd en niet via het belastingreglement.

- Op vandaag beschikt het gemeentebestuur Bredene niet over dergelijke stedenbouwkundige verordening.
- Het reglement op het ontbreken van parkeerplaatsen voor het aanslagjaar 2019 d.d. 17/12/2018 wordt als volgt gewijzigd:
 - Bij de verwijzingsdocumenten wordt er bijkomend verwezen naar “Alle bepalingen/voorschriften opgenomen in de omgevingsvergunningen, vigerende gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen of vigerende gemeentelijke bijzondere plannen van aanleg op het aanleggen van parkeerplaatsen”
 - Artikel 3 § 1 wordt vervangen door: Alle bepalingen/voorschriften opgenomen in de omgevingsvergunningen, vigerende gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen of vigerende gemeentelijke bijzondere plannen van aanleg op het aanleggen van parkeerplaatsen zijn van toepassing op dit belastingreglement. De belasting is verschuldigd door de houder van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning die werd vrijgesteld van het aanleggen van voorgeschreven parkeerplaatsen
 - Artikel 4 van het reglement d.d. 17/12/2018 komt te vervallen in het nieuwe belastingreglement, daar in dit artikel verschillende normen betreffende de aan te leggen parkeerplaatsen waren opgenomen. Deze worden vervangen door alle bepalingen/voorschriften omtrent het aanleggen van parkeerplaatsen die zijn opgenomen in de omgevingsvergunningen, vigerende gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen of vigerende gemeentelijke bijzondere plannen van aanleg
 - Artikel 5 wordt geschrapt aangezien dit artikel bepaalt hoeveel parkeerplaatsen er moeten aangelegd worden per soort gebouw.
- Onze redenering is dat voorschriften in een RUP/BPA ook een verordenend karakter hebben en dat bijgevolg met de voorgestelde aanpassing wordt voldaan aan de opmerking dat in een belastingreglement geen stedenbouwkundige normen mogen worden opgelegd. De normen zijn opgenomen in het RUP of BPA waarnaar het nieuw reglement verwijst. Indien in de omgevingsvergunning wordt afgeweken van de verordenende voorschriften van RUP/BPA is de belasting verschuldigd.
- De motivatie die aan de grondslag ligt van het belastingreglement op het ontbreken van parkeerplaatsen is:
 - indien de bouwheer beslist om niet zelf te voorzien in de creatie van eigen parkeerplaatsen, veroorzaakt dit heel wat parkeerdruk voor de parkeerplaatsen op het openbaar domein. Door dit gebrek aan private parkeergelegenheden dient de gemeente te voorzien in de creatie van parkeerplaatsen op het openbaar domein
 - de kosten voor het aanleggen van parkeerplaatsen lopen hoog op. Dit is een doelbelasting opdat de bouwheren de vereiste parkeerplaatsen zouden voorzien.

Stemmen

Bij gewone stemming:

- Er nemen 23 leden aan de stemming deel
- Met algemene stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het belastingreglement d.d. 17/12/2018 op het ontbreken van parkeerplaatsen voor het aanslagjaar 2019 wordt opgeheven vanaf het in werking treden van dit reglement.

Artikel 2

Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een belasting geheven op het ontbreken van parkeerplaatsen.

Artikel 3

§ 1 Alle bepalingen/voorschriften opgenomen in de omgevingsvergunningen, vigerende gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen of vigerende gemeentelijke bijzondere plannen van aanleg op het aanleggen van parkeerplaatsen zijn van toepassing op dit belastingreglement. De belasting is verschuldigd door de houder van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning die werd vrijgesteld van het aanleggen van voorgeschreven parkeerplaatsen.

§ 2 De belasting is verschuldigd door de houder van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning, die een of meer in zijn stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning inbegrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd of de bestemming ervan gewijzigd heeft. Wordt de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning overgenomen voor de aanvang van de bouwwerken, dan moeten de vergunninghouder en de overnemer van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning solidair de belasting op het ontbreken van parkeerruimten betalen.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op 2.500 EUR per ontbrekende parkeerplaats.

Artikel 5

Vanaf het verkrijgen of vanaf de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning dient de belastingplichtige het bedrag van de belasting bij de financieel directeur in consignatie te geven. De uitnodiging tot het in consignatie geven van het verschuldigde bedrag gebeurt via een factuur. Deze consignatie kan enkel geschieden in speciën. Deze consignatie brengt geen intrest op ten voordele van de bouwheer.

Artikel 6

De belasting is verschuldigd op 01/01 van het tweede jaar volgend op het afleveren van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning op basis van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen bij het verlenen van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

<p>Punt 12: /financiële dienst/- Financiën - Kennisneming van het financieel rapport van de financieel directeur met betrekking tot het overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten</p>

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> rapport van de financieel directeur aan de gemeenteraad met betrekking tot het overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten voor het jaar 2018 kennisneming door het college van burgemeester en schepenen in zitting d.d. 11/06/2019 van het financieel rapport van de financieel directeur met betrekking tot het overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Ingevolge artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur dient de financieel directeur, in volle onafhankelijkheid, minstens eenmaal per jaar te rapporteren aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Het voorliggend rapport omvat minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten.
Neemt kennis	De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de financieel directeur met betrekking tot het overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten voor het jaar 2018.

Punt 13: /sociale dienst/- Algemeen - Eerstelijnszone Oostende-Bredene. Goedkeuring voorstel vertegenwoordiging

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> beleidsplan geestelijke gezondheidszorg Vlaanderen d.d. 26/11/2010 van minister Jo Vandeurzen ontwerpdecreet over de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 04/02/2019
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 20/05/2019 houdende goedkeuring voorstel tot aanduiding van twee vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van Bredene in de cluster openbare besturen voor de zorgraad van de ELZ OB (eerstelijnszone Oostende-Bredene)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> De eerstelijnszones (ELZ) passen in een grotere hervorming van de eerstelijnszorg. De hervorming streeft naar een betere afstemming van gezondheids- en welzijnszorg en optimale samenwerking tussen lokale overheden, zorg- en hulpverleners. De Vlaamse regering heeft op 04/02/2019 het ontwerpdecreet over de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders definitief goedgekeurd. Vlaanderen is verdeeld in 59 ELZ. Oostende behoort tot de eerstelijnszone

Oostende-Bredene (ELZ OB). De zone heeft als opdracht binnen het eigen gebied de zorg op een hoger niveau te organiseren.

- De Vlaamse regering heeft aan de initiatiefnemers van de eerstelijnszones een aantal opdrachten gegeven, waaronder het samenstellen van een voorlopige zorgraad. Zorg en Gezondheid heeft richtlijnen en een procedure voor de samenstelling van de zorgraden opgesteld.
- De zorgraad bestaat uit vier clusters (openbare besturen/gezondheidszorg/welzijn/optoneel) die elk een maximaal aantal vertegenwoordigers kunnen hebben.
- Lokale besturen zetelen in de voorlopige zorgraad vanuit hun regiefunctie zoals bepaald in het decreet lokaal sociaal beleid. Dit betekent dat het lokaal bestuur zetelt als lokaal bestuur, als regisseur van het lokaal sociaal beleid. Lokale besturen hebben recht op maximum zes zetels.
- Het veranderteam bereidt de ELZ voor en bezorgt een voorstel van samenstelling van de zorgraad aan het Agentschap Zorg en Gezondheid. Francis Rondelez, medewerker van de gemeentelijke sociale dienst van Bredene, is momenteel lid van het veranderteam.
- Na goedkeuring door Zorg en Gezondheid kan de voorlopige zorgraad geïnstalleerd worden. De voorlopige zorgraden dienen een formeel erkenningsdossier voor de erkenning van de zorgraden in tegen uiterlijk 31/12/2019.
- De vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen is een autonome beslissing van de lokale besturen. Dit kan zowel een ambtenaar of een mandataris zijn. Het verdient aanbeveling dat lokale besturen in hun vertegenwoordiging ook rekening houden met een breed perspectief op lokaal sociaal beleid zodat linken kunnen gelegd worden naar andere levensdomeinen naast welzijn en gezondheid zoals wonen, werken, onderwijs, vrije tijd.
- In overleg met de stad Oostende wordt voorgesteld dat Bredene maximaal twee zetels opneemt in de cluster lokale besturen. Omdat de cluster welzijn heel veel actoren omvat en er veel organisaties zijn die een zetel in de zorgraad willen opnemen, wordt gevraagd om als lokaal bestuur daar geen zetels op te nemen.
- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om volgende personen als de twee Bredense afgevaardigden binnen de cluster lokale besturen aan te duiden voor de ELZ OB: Eddy Gryson, schepen, o.a. bevoegd voor OCMW, sociale zaken en armoedebeleid en Francis Rondelez, medewerker van de gemeentelijke sociale dienst en momenteel lid van het veranderteam van de ELZ OB.
- Iedere cluster kan een voorzitter voor de zorgraad voordragen. De platformvergadering verkiest de voorzitter. De voorzitter is bij voorkeur een persoon met voldoende ervaring in de dagelijkse zorgpraktijk in de eerstelijnszone, waardoor het minder opportuun is om momenteel vanuit de cluster lokale besturen een voorzitter voor te dragen.

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van de vertegenwoordigers eerstelijnszone Oostende-Bredene:

- 23 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 23 stembriefjes in de stembus gevonden.
 - Eddy Gryson: aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0
 - Francis Rondelez: aantal ja-stemmen: 23; aantal neen-stemmen: 0; aantal onthoudingen: 0; aantal ongeldige stemmen: 0.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aanduiding van twee

vertegenwoordigers van het gemeentebestuur van Bredene in de cluster openbare besturen voor de zorgraad van de ELZ OB (eerstelijnszone Oostende-Bredene).

Artikel 2

De gemeenteraad stelt volgende personen aan als de twee vertegenwoordigers namens de gemeente Bredene voor de Eerstelijnszone Oostende-Bredene: Eddy Gryson en Francis Rondelez.

namens de gemeenteraad

Yannick Wittevrongel
algemeen directeur

Kelly Spillier
voorzitter gemeenteraad