

## OCMW BREDENE ONTWERPNOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE OCMW-RAAD

### ZITTING VAN 21/09/2020

#### OPENBARE ZITTING

#### Punt 1: (secretariaat ) Goedkeuring van de notulen van de zitting d.d. 17/07/2020

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur</li></ul>
<b>Stemmen</b>	Bij gewone stemming: <ul style="list-style-type: none"><li>Er nemen xx leden aan de stemming deel</li><li>Met algemene stemmen.</li></ul>
<b>Besluit</b>	<u>Enig artikel</u>  De notulen van de zitting d.d. 17/07/2020 worden goedgekeurd.

#### Punt 2: (secretariaat ) Aanduiding vertegenwoordigers in LOGO Brugge-Oostende vzw

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur</li></ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/05/2007 houdende toetreding tot LOGO vzw</li><li>beslissing van het vast bureau d.d. 10/08/2020 houdende aanduiding vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van LOGO vzw voor de periode 2020-2025</li></ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Door de OCMW-raad werd in zitting d.d. 24/05/2007 beslist om toe te treden tot LOGO vzw.</li><li>Er dient door de OCMW-raad nog een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid te worden voor de algemene vergaderingen van LOGO vzw voor de periode 2020-2025.</li><li>Het vast bureau draagt Daniel Poppe en Evelyn Vermont voor als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van LOGO vzw voor de periode 2020-2025</li></ul>
<b>Stemmen</b>	De OCMW-raad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- 
- xx leden nemen deel aan de stemming
  - Er worden xx stembriefjes in de stembus gevonden.
- De stemming geeft volgende uitslag:
- xx als effectief vertegenwoordiger:
    - Aantal ja-stemmen: xx; aantal neen-stemmen: xx; aantal onthoudingen: xx; aantal ongeldige stemmen: xx.
  - xx als plaatsvervangend vertegenwoordiger:
    - Aantal ja-stemmen: xx; aantal neen-stemmen: xx; aantal onthoudingen: xx; aantal ongeldige stemmen: xx.

**Besluit**

---

**Enig artikel**

De OCMW-raad beslist om xx, wonende te xx, xx en xx, wonende te xx, xx, aan te duiden als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van LOGO vzw voor de periode 2020-2025.

**Punt 3: (secretariaat ) Aanduiding vertegenwoordiger in palliatieve zorg Westhoek-Oostende**

**Bevoegdheid**

- 
- artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzingsdocumenten**

- 
- mail d.d. 27/08/2020 van Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende
  - beslissing van het vast bureau d.d. 07/09/2020 houdende aanduiding vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende en vzw Netwerk Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende voor de periode 2020-2025

**Feiten, context en argumentatie**

- 
- Het OCMW is lid van Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende, bestaande uit de vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende en de vzw Netwerk Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende. De vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende biedt gratis thuiszorg bij de terminale patiënt. De vzw Netwerk Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende is een overkoepelend orgaan voor alle professionelen, instanties en voorzieningen die met palliatieve zorg in contact komen.
  - Er dient door de OCMW-raad nog een vertegenwoordiger te worden aangeduid om te zetelen in de algemene vergadering van beide vzw's voor de periode 2020-2025.
  - Het vast bureau draagt Eddy Gryson voor als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende en de vzw Netwerk Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende voor de periode 2020-2025.

**Stemmen**

**Besluit**

---

**Enig artikel**

De OCMW-raad beslist om xx, wonende te xxx aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende en de vzw Netwerk Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende voor de periode 2020-2025.

**Punt 4: (secretariaat ) Notulen en uittreksels OCMW-raad februari-juni 2020. Vaststellen van een fout**

**Bevoegdheid**

- artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzingsdocumenten**

- mail d.d. 08/08/2020 van agentschap binnenlands bestuur

**Feiten, context en argumentatie**

- Ons bestuur werkt voor de notulering (zowel voor de gemeente als het OCMW) met het notuleringsprogramma Cobra waarbij de notulen en de uittreksels) van de gemeente- en OCMW-raad digitaal worden ondertekend.
- In de zitting van de gemeenteraad d.d. 17/02/2020 werd kennis genomen van het ontslag van raadslid Oona Wyns en werd Randy Vanderputte als raadslid aangesteld.
- In het notuleringsprogramma werd in het luik van de gemeente de naam van raadslid Randy Vanderputte opgenomen, echter niet in het luik van het OCMW. Dit gebeurde pas in juli.
- Dit heeft als gevolg dat in de notulen en de uittreksels van de OCMW-raad van de maanden februari tot juni bij de aanwezigen de naam nog staat van Oona Wyns en dus niet de naam van Randy Vanderputte.
- Er werd hiervoor door het secretariaat advies gevraagd bij het agentschap binnenlands bestuur. Wij ontvingen onderstaand antwoord:
  - *“Wanneer notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn door de raad werden goedgekeurd en werden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur, hebben zij het statuut van authentieke akten. Dit impliceert dat er niets meer aan kan worden gewijzigd. Ook een uittreksel uit de notulen (= een officiële kopie uit een register) heeft het statuut van een akte.*
  - *Wat wel kan, is dat de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat er een fout staat in de reeds goedgekeurde en ondertekende notulen. Door dit te doen kan de gemaakte fout alsnog worden ondervangen, zij het dat, zoals hiervoor reeds gesteld, aan de betrokken notulen en aan de uittreksels daaruit niets mag worden gewijzigd.”*

**Stemmen**

**Besluit**

**Enig artikel**

De OCMW-raad stelt vast dat er in de reeds goedgekeurde en ondertekende notulen en uittreksels van de OCMW-raad d.d. 17/02, 20/04, 18/05 en 30/06/2020 een fout staat bij de aanwezigheden, meer bepaald staat bij de aanwezigheden de naam van Oona Wyns en niet van Randy Vanderputte.

**Punt 5: (Secretariaat) Mandateren gemeente Bredene om in naam van en voor rekening van het OCMW Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht houdende het aanduiden van een leverancier voor aardgas en elektriciteit voor de periode 01/01/2021 - 31/12/2023. Voorstel**

**Bevoegdheid**

- Artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

## Juridische grond

- Wet d.d. 29/04/1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Bijzondere wet d.d. 08/08/1980 tot hervorming van de instellingen, zoals gewijzigd door de bijzondere wet d.d. 08/08/1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft
- Decreet d.d. 08/05/2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (Energiedecreet), zoals tot op heden gewijzigd
- richtlijn 2009/72/EG van het Europees parlement en de raad d.d. 13/07/2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van richtlijn 2003/54/EG
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/11/2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, zoals tot op heden gewijzigd
- Decreet d.d. 15/07/2011 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap nv Vlaams EnergieBedrijf
- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd

## Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de OCMW-raad d.d. 29/09/2016 houdende gezamenlijke aankoop door de gemeente, OCMW en politiezone van gas en elektriciteit voor de installaties, gebouwen en openbare verlichting voor de periode 01/01/2018-31/12/2020
- brief d.d. 11/06/2020 van de gemeente Bredene houdende:
  - mededeling dat de samenaankoop van energie voor een volgende periode niet langer door Fluvius cvba zal worden georganiseerd;
  - voorstel aan het OCMW van Bredene om het gemeentebestuur te mandateren om de opdracht van levering van energie (groen gas en groene elektriciteit) in gezamenlijke naam uit te schrijven en daarvoor een beroep te doen op de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf (VEB)
- document van VEB houdende algemene voorwaarden van levering van elektriciteit en gas
- voorstel VEB voor levering groene elektriciteit
- voorstel VEB voor levering gas
- beslissing van het vast bureau d.d. 13/07/2020 houdende voorstel mandateren gemeente Bredene om voor en in naam van het OCMW Bredene een leverancier aan te wijzen voor energie en gas

## Feiten, context en argumentatie

- In zitting d.d. 29/09/2016 heeft de OCMW-raad beslist:
  - om in te stappen in de samenaankoop energie begeleid door cvba Eandis, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle
  - om het gemeentebestuur aan te duiden om in naam van en voor rekening van het OCMW Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van een leverancier voor aardgas en elektriciteit voor de periode 01/01/2018-31/12/2020
- Fluvius meldde dat zij de samenaankoop van elektriciteit en gas voor een volgende periode niet zullen organiseren.
- Voor het OCMW Bredene zijn er 2 mogelijkheden:
  - eigen aanbesteding, eigen consultatie;
  - de gemeente Bredene mandateren om in naam van en voor rekening van het OCMW Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van een leverancier voor aardgas en elektriciteit voor de periode 01/01/2021 - 31/12/2023.
- In de brief van de gemeente Bredene d.d. 11/06/2020 wordt voorgesteld om voor levering van gas en elektriciteit beroep te doen op Het Vlaams EnergieBedrijf nv. Dit bedrijf levert enkel groen gas en groene elektriciteit en heeft lage werkingskosten. Evenwel zal bovenop de energiekost een

---

kostendekkende vergoeding worden aangerekend (dienstenvergoeding). De variabele kostendekkende vergoeding bedraagt respectievelijk voor elektriciteit en aardgas 2,75 EUR/MWh en 2 EUR/MWh en de vaste kostendekkende vergoeding 48 EUR/jaar/aansluitingspunt, zowel voor elektriciteit als aardgas (prijzen excl. btw). Deze vergoeding daalt naarmate het aantal klanten en het volume van het VEB toenemen. Overeenkomstig de vigerende regelgeving dient de leverancier jaarlijks groenstroomcertificaten en warmtekrachtcertificaten in bij regionale regulatoren en instanties. De kosten, verbonden aan deze verplichting, worden maandelijks transparant aan de klant gefactureerd.

- De overeenkomst met het Vlaams EnergieBedrijf nv voor het leveren van groen gas en groene elektriciteit zou worden afgesloten vanaf 01/01/2021 tot en met 31/12/2023. Deze overeenkomst van bepaalde duur wordt automatisch verlengd onder dezelfde voorwaarden en voor eenzelfde leveringsduur, tenzij hiervan wordt afgezien door aangetekend schrijven ten laatste drie maand voor het einde van de lopende leveringstermijn.
- Het vast bureau besliste in zitting d.d. 13/07/2020 om volgende voorstellen aan de OCMW-raad ter goedkeuring voor te leggen:
  - de deelname aan de samenaankoop energie begeleid door het Vlaams EnergieBedrijf nv, Havenlaan 86C, b301, 1000 Brussel;
  - het mandateren van de gemeente Bredene om in naam van en voor rekening van het OCMW van Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht houdende het aanduiden van het Vlaams EnergieBedrijf (VEB) voor aardgas en elektriciteit voor de periode 01/01/2021 - 31/12/2023.

---

## Stemmen

## Besluit

---

### Artikel 1

De OCMW-raad hecht zijn goedkeuring aan het mandaat voor gemeente Bredene om in naam van en voor rekening van het OCMW Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht houdende het aanduiden van een leverancier voor aardgas en elektriciteit voor de periode 01/01/2021 - 31/12/2023

### Artikel 2

De OCMW-raad hecht zijn goedkeuring aan de deelname aan de samenaankoop energie begeleid door het Vlaams EnergieBedrijf nv, Havenlaan 86C, b301, 1000 Brussel.

**Punt 6: (Secretariaat) Mandateren gemeente om voor en in naam van OCMW gedurende de periode 2021-2024 verzekeringen af te sluiten via de aankoopcentrale TMVS. Voorstel**

---

## Bevoegdheid

- artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

---

## Juridische grond

- artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Wet d.d. 04/04/2014 betreffende de verzekering
- Omzendbrief KB/ABB 2019/1 van de Vlaamse regering d.d. 25/01/2019 betreffende de verplichte toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten bij verzekeringscontracten
- Wet d.d. 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd

---

## Verwijzingsdocumenten

- Bestuursdecreet d.d. 07/12/2018
- 
- beslissing d.d. 22/09/2009 van de OCMW-raad houdende de gezamenlijke opdracht van diensten met de gemeente Bredene tot het verzekeren van diverse risico's
  - beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2017 betreffende de toetreding van het gemeentebestuur van Bredene tot de dienstverlenende vereniging TMVS, die onder de productnaam Creat wordt aangeboden
  - overzicht aanbod verzekeringen TMVS
  - overzicht aanbod verzekeringen Marsh
  - olijsting verzekeringen OCMW
  - olijsting kostprijs verschillende verzekeringen OCMW
  - beslissing van het vast bureau d.d. 07/09/2020 houdende voorstel mandateren gemeente Bredene om voor en in naam van het OCMW Bredene een leverancier aan te wijzen voor energie en gas

## Feiten, context en argumentatie

- In de zitting d.d. 22/09/2009 heeft de OCMW-raad de gezamenlijke opdracht met het gemeentebestuur goedgekeurd tot het verzekeren van diverse risico's. Deze opdracht werd toegewezen aan Belfius Insurance nv (vroeger Dexia Verzekeringen). De contracten werden afgesloten voor de duur van een jaar en telkens voor een jaar stilzwijgend verlengd.
- Door Belfius Verzekeringen (voorheen Dexia Verzekeringen België) werden alle verzekeringspolissen van zowel gemeente als OCMW opgezegd per 01/01/2021. Een onderzoek door de verzekeringsmaatschappij van de globale schadestatistiek van beide besturen heeft namelijk uitgewezen dat deze een onevenwichtig resultaat vertonen.
- Voor het OCMW Bredene zijn er twee mogelijkheden:
  - eigen aanbesteding, eigen consultatie;
  - de gemeente Bredene mandateren om in naam van en voor rekening van het OCMW Bredene op te treden voor het sluiten van een van diensten tot het verzekeren van diverse risico's gedurende de periode 01/01/2021 tot en met 31/12/2024.
- Voor desbetreffende opdracht wenst de gemeente beroep te doen op de dienstverlenende vereniging TMVS, die onder de productnaam Creat wordt aangeboden. TMVS doet voor verzekeringen beroep op verzekeringsadviseur en -makelaar MARSH. Kenmerkend aan de overeenkomst met MARSH waarvoor de gemeente opteert, is dat opvolging en beheer van de verzekeringsportefeuilles in eigen handen blijft (MARSH is consultant).
- De dienstverlener zou volgende doen voor beide besturen:
  - audit bestaande verzekeringsportefeuilles;
  - ad hoc consultancyopdrachten uitvoeren (bvb. tijdelijke bijstand van schade- en recuperatiedossiers);
  - begeleiding bij het voeren van de plaatsingsprocedure (o.a. opmaken bestekken, analyse offertes en opmaken gunningsrapport).
- Het vast bureau besliste in zitting d.d. 07/09/2020 om volgende voorstellen aan de OCMW-raad ter goedkeuring voor te leggen:
  - de deelname aan de samenaankoop verzekeringen via de aankoopcentrale TMVS;
- het mandateren van de gemeente Bredene om in naam van en voor rekening van het OCMW van Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht houdende het verzekeren van diverse risico's gedurende de periode 01/01/2021 tot en met 31/12/2024.

---

## Stemmen

## Besluit

### Artikel 1

De OCMW-raad hecht zijn goedkeuring aan het mandaat voor gemeente Bredene om in naam van en voor rekening van het OCMW Bredene op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht houdende het verzekeren van diverse risico's gedurende de periode 01/01/2021 tot en met 31/12/2024.

### Artikel 2

De OCMW-raad hecht zijn goedkeuring aan de deelname aan de samenaankoop verzekeringen via de aankoopcentrale TMVS.

### **Punt 7: (Personeel) Formatie en rechtspositieregeling. Opnieuw vaststellen n.a.v. diverse wijzigingen (o.a. functies zorgmanager en jurist)**

#### Bevoegdheid

- Artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur

#### Juridische grond

- artikels 171 §4 (voorontwerp rechtspositieregeling algemeen directeur en managementteam) en 186 §2 en §3 (vaststelling rechtspositieregeling door de OCMW-raad) van het Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, het mandaatstelsel en de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, zoals tot op heden gewijzigd
- Wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen
- Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen

#### Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de OCMW-raad d.d. 17/07/2020 houdende opnieuw vaststellen van de rechtspositieregeling
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 18/05/2020 houdende opnieuw vaststellen van de personeelsformatie
- beslissing van de OCMW-raad d.d. 16/12/2019 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW
- advies van het managementteam, verleend in zitting d.d. 07/09/2020
- protocol van akkoord / van akkoord met een opmerking / van niet-akkoord afgesloten met de vakorganisaties op 21/09/2020 **[wordt van zodra mogelijk op 21/09/2020 nog voorafgaand aan de zitting toegevoegd aan het dossier]**
- functiebeschrijvingen jurist en zorgmanager

#### Feiten, context en argumentatie

- Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om een aantal wijzigingen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling (RPR) goed te keuren.  
(\* ) Artikel 186 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in alinea 1 dat de gemeenteraad de RPR van het gemeentepersoneel vaststelt, die van rechtswege van toepassing is op het personeelslid van het OCMW dat de gemeente bedient en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente.  
In alinea 2 wordt vermeld dat de OCMW-raad de RPR vaststelt voor:  
1° het specifiek personeel, waaronder wordt verstaan het personeel dat een betrekking bekleedt die niet bestaat in de gemeente;

---

2° de maatschappelijk werker;

3° het voltallige personeel van de verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten.

Hierbij wordt in alinea 3 bepaald dat de OCMW-raad de RPR vaststelt door overname van de overeenkomstige bepalingen uit de RPR van het personeel van de gemeente en rekening houdend met de door de Vlaamse regering vastgestelde minimale voorwaarden. Alinea 4 stelt dat de OCMW-raad voor het personeel, vermeld in paragraaf 2, 3°, op gemotiveerde wijze kan afwijken van de RPR's vermeld in paragraaf 1 en 3. De mogelijkheid tot gemotiveerde afwijking geldt niet voor de bezoldiging van de personeelsleden en de salarisschalen die van toepassing zijn, rekening houdend met onder meer de gestelde bekwaamheidsvereisten en functievereisten. De eventuele afwijkingen mogen bovendien niet strijdig zijn met de door de Vlaamse regering vastgestelde minimale voorwaarden.

- De voorgestelde wijzigingen m.b.t. de personeelsformatie betreffen:
  - enerzijds de voorziening van de volgende prioritair in te vullen contractuele betrekkingen/functies (contracten van onbepaalde duur):
    - onder moederbedrijf, administratief personeel:
      - nieuwe/bijkomende functie van 1 VE jurist (niveau A1a-A3a)
      - toevoegen functie van 1 VE administratief medewerker (niveau C1-C3) (komt in de plaats van de te schrappen functie van administratief assistent (niveau D1-D3, momenteel ingevuld op het secretariaat en reeds in de uitdovende formatie opgenomen)
    - onder ouderenzorg, administratief personeel: nieuwe/bijkomende functie van 1 VE zorgmanager (niveau A1a-A3a)
  - anderzijds het schrappen van de volgende functies:
    - onder moederbedrijf, administratief personeel: schrappen van de nog ingevulde functie van administratief assistent (niveau D1-D3) (is reeds in de uitdovende formatie opgenomen)
    - onder woonzorgcentrum + kortverblijf: schrappen van de niet meer ingevuld functie van hoofd bewonerszorg (niveau BV7).

In het meerjarenplan zijn in het kader van de juridische bijstand voor schuldbemiddeling en in het kader van kwaliteitscoördinatie kredieten voorzien via de werkingskosten (prestaties in regie). Deze kredieten dienen ingevolge het niet langer uitbesteden van deze diensten, voorzien te worden bij de lonen. Doordat de kredieten ontoereikend zijn, zullen deze in het meerjarenplan nog moeten verhoogd worden.

- De voorgestelde wijzigingen van de RPR zijn een gevolg van het voorzien van de nieuwe functies van jurist en zorgmanager, en van het schrappen van de functie van hoofd bewonerszorg.

Concreet worden m.b.t. de nieuwe functies de volgende zaken voorzien:

- bepalingen m.b.t. de functionele loopbaan en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden,
  - voor de functie van jurist (\*): een onbeperkte valorisering van relevante voorgaande anciënniteit (ook als schaalanciënniteit),
  - de selectieprogramma's.
- (\*) Naar analogie met - voor het OCMW - de functies van verpleegkundige, zorgkundige, chef-kok, kok en ploegbaas, en - voor de gemeente - de functies van coördinator informatica, deskundige informatica, ploegbaas, diensthoofd technische dienst en HR-verantwoordelijke.
- Aangezien de wijzigingen enkel van toepassing zijn voor het OCMW-bestuur (specifiek personeel) is de OCMW-raad bevoegd voor de vaststelling van de rechtspositieregeling. Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam. De vaststelling van de rechtspositieregeling dient voorafgaand aan de OCMW-raad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.

Het managementteam heeft op 07/09/2020 gunstig advies verleend aan de



---

voorgestelde wijzigingen.

Met de vakorganisaties is op 21/09/2020 een protocol van akkoord / van akkoord met een opmerking / van niet-akkoord afgesloten [*wordt van zodra mogelijk op 21/09/2020 nog voorafgaand aan de zitting toegevoegd aan het dossier*].

#### Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling is door het managementteam d.d. 07/09/2020 gunstig geadviseerd.
- Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling werd met de vakorganisaties op 21/09/2020 een protocol van akkoord / van akkoord met een opmerking / van niet-akkoord afgesloten [*wordt van zodra mogelijk op 21/09/2020 nog voorafgaand aan de zitting toegevoegd aan het dossier*].

#### Financiële gevolgen

---

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

##### UITGAVEN

Omschrijving transactie	EB/ IB/ (LB)
Onvoldoende krediet, bijkomende kredieten (meer bepaald saldo na onderstaande bewerking) te voorzien via aanpassing meerjarenplan: geraamde loonkosten op jaarbasis van 2 x 31.500 EUR (niveau A1a-A3a, contractueel, gemiddelde anciënniteit) - de overgehevelde kredieten op budgetsleutel 0900-00/6131001 en op budgetsleutel 0953-01/6131060	EB

#### Stemmen

#### Besluit

##### Artikel 1

De OCMW-raad gaat over tot de volgende wijziging van de personeelsformatie, zoals laatst vastgesteld door de OCMW-raad in zitting d.d. 18/05/2020 (de doorhaalde tekst wordt geschrapt en de vet- en cursiefgedrukte tekst ingevoegd):

A/ personeelsformatie (m.u.v. de tijdelijke projecten)

De formatie van het contractueel personeel (contracten van onbepaalde duur) wordt als volgt opnieuw vastgesteld (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten):

MOEDERBEDRIJF: OCMW

##### a) administratief personeel

<u>aantal</u>	<u>functie</u>	<u>niveau</u>
<b>1</b>	<b>jurist</b>	<b>A1a-A3a</b>
1	hoofd maatschappelijk werker	B4-B5
1	OCMW stafmedewerker	B1-B3
9,6	OCMW maatschappelijk werker (*)	B1-B3
2	deskundige brugfiguur welzijn	B1-B3
1	deskundige Huis van het Kind/huiswerk-Begeleiding (*)	B1-B3

1	deskundige boekhouding	B1-B3
1	boekhouder/veiligheidsconsulent	B1-B3
1	OCMW deskundige personeelszaken	B1-B3
6 7	OCMW administratief medewerker (*)	C1-C3
1	OCMW administratief assistent	D1-D3

b) technisch personeel

(...)

OUDERENZORG

a) administratief personeel

<u>aantal</u>	<u>functie</u>	<u>niveau</u>
1	directeur	A1a-A3a
<b>1</b>	<b>zorgmanager</b>	<b>A1a-A3a</b>

b) technisch personeel

(...)

WOONZORGCENTRUM + KORTVERBLIJF

a) administratief personeel

<u>aantal</u>	<u>functie</u>	<u>niveau</u>
1	hoofd bewonerszorg	BV7

b) verplegend-, verzorgend- en paramedisch personeel

(...)

(\*) waarvan volgende tewerkstellingen voorzien zijn in het kader van de sociale maribel:

- 1 voltijds administratief medewerker personeelsdienst
- 1 voltijds maatschappelijk werker
- 1 deskundige Huis van het Kind / huiswerkbegeleiding
- 1 voltijds technisch assistent
- 1 voltijds chef-kok
- 0,5 zorgkundige
- 1 voltijds technisch beambte.

DAGVERZORGINGSCENTRUM

(...)

DIENSTENCENTRUM

(...)

Artikel 2

De OCMW-raad beslist om de rechtspositieregeling, zoals laatst vastgesteld door de OCMW-raad in zitting d.d. 17/07/2020, als volgt te wijzigen (de vet- en cursiefgedrukte tekst ingevoegd):

Inhoudstabel

**Bijlage IV. Selectieprogramma's**

Directeur (niveau A1a-A3a)

**Zorgmanager (niveau A1a-A3a)**

**Jurist (niveau A1a-A3a)**

Hoofd bewonerszorg (niveau BV-7)

(...)

---

## Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

### Hoofdstuk I. Toepassingsgebied

#### Artikel 1

§1. Deze rechtspositieregeling is van toepassing op de volgende personeelsleden, tenzij anders is bepaald:

1° het specifieke personeel. Tot het specifieke personeel behoren de personeelsleden die de volgende betrekkingen (functies/graden) bekleden die niet bestaan bij de gemeente:

- *jurist*
- hoofd maatschappelijk werker

(...)

3° het voltallige personeel van de volgende bijzondere diensten:

- administratief personeel WZC Jacky Maes:
  - directeur
  - hoofd bewonerszorg
  - *zorgmanager*

(...)

## Titel II. De loopbaan

(...)

### Hoofdstuk II. De aanwerving

(...)

#### Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden

##### Artikel 8

###### A1a-A3a:

- directeur:
  - beschikken over een diploma, certificaat of licentie met betrekking tot ziekenhuisbeheer dat toegang geeft tot niveau A (master of hiermee gelijkgesteld);
  - het bewijs kunnen leveren van tenminste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privésector.
- zorgmanager:
  - *beschikken over een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;*
  - *beschikken over een uittreksel uit het strafregister, waaruit blijkt dat de betrokkene niet werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, titel VII, hoofdstuk V, VI, VII, titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en titel IX, hoofdstuk I en II, van het Strafwetboek.*
- jurist:
  - *beschikken over een diploma van licentiaat/master in de rechten of doctor in de rechten uitgereikt in een Belgische universiteit na ten minste 5 jaar studie*
  - *ervaring: tenminste 6 jaar beroepservaring binnen het domein van schuldbemiddeling*

###### BV7:

- hoofd bewonerszorg:
  - ~~beschikken over een diploma bachelor in de verpleegkunde (of hiermee gelijkgesteld);~~
  - ~~het bewijs kunnen leveren van tenminste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privésector en, ofwel in het bezit zijn van de kaderopleiding ofwel met gunstig gevolg opleidingsmodules van de kaderopleiding hebben beëindigd, dit moet ten laatste behaald worden binnen de 3 jaar na aanwerving, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal 3 jaar verlengd worden;~~

- 
- ~~beschikken over een uittreksel uit het strafregister, waaruit blijkt dat de betrokkene niet werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, titel VII, hoofdstuk V, VI, VII, titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en titel IX, hoofdstuk I en II, van het Strafwetboek.~~

(...)

## Hoofdstuk X De administratieve anciënniteiten

### Artikel 108

Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt op voorwaarde dat die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld, graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend voor een maximum van 6 jaar.

Aan de verpleegkundige, zorgkundige, chef-kok, kok en ploegbaas *en jurist* met een beroepservaring in de privé sector of als zelfstandige, wordt op voorwaarde dat die beroepservaring relevant is voor de functie, graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit toegekend waarvan de duur onbeperkt is.

Die administratieve anciënniteiten worden toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert, zelf de bewijsstukken voor de diensten die in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en hoelang, en die weergeven wat die functie concreet inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming voor de functie.

### Artikel 109

In afwijking van artikel 106, eerste lid, en artikel 107, §2, wordt aan het personeelslid met beroepservaring bij een andere overheid ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

In afwijking van artikel 106, eerste lid, en artikel 107, §2, wordt aan de verpleegkundige, zorgkundige, chef-kok, kok en ploegbaas, *en jurist* met beroepservaring bij een andere overheid, in de privé sector of als zelfstandige ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

Die schaalanciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert, zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;

---

4° zo nodig, attestaten of getuigschriften van aanvullende vorming.

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid en dat aangesteld wordt in dezelfde graad, behoudt de verworven geldelijke anciënniteit, de schaalanciënniteit en de weddenschaal, ook tijdens de proefperiode.

## Hoofdstuk XI. De functionele loopbaan

(...)

### Afdeling II. De functionele loopbanen per niveau

#### Artikel 111

##### Niveau A

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau A: voor de graad van directeur, ***zorgmanager en jurist***:

A1a-A2a-A3a:

- 1) van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;
- 2) van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat;

(...)

## Hoofdstuk XII. De bevordering

(...)

### Afdeling III. De bevorderingsvoorwaarden per niveau en per rang

#### Artikel 124

##### Niveau A

De voorwaarden voor bevordering zijn:

- ***voor directeur, schalen A1a-A3a (basisgraad)***
  - behoren tot het personeel van niveau B en tenminste 4 jaar niveauanciënniteit hebben;
  - tenminste 10 jaar graadanciënniteit hebben bij het OCMW Bredene;
  - voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
  - met gunstig gevolg opleidingsmodules van tenminste 100 uren hebben beëindigd betreffende leidinggevende vaardigheden en/of management, dit moet ten laatste behaald worden binnen de 3 jaar na bevordering, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal 3 jaar verlengd worden; ofwel het bewijs kunnen leveren van tenminste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privé-sector;
  - een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.
  - slagen voor de selectieprocedure.
- ***voor zorgmanager, schalen A1a-A3a (basisgraad)***
  - *titularis zijn van een administratieve graad van niveau B of niveau C;*
  - *ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;*
  - *met gunstig gevolg opleidingsmodules van tenminste 100 uren hebben beëindigd betreffende leidinggevende vaardigheden en/of management, dit moet ten laatste behaald worden binnen de 3 jaar na bevordering, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal 3 jaar verlengd worden; ofwel het bewijs kunnen leveren van tenminste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privésector;*
  - *een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.*

- *slagen voor de selectieprocedure.*
- ***voor jurist, schalen A1a-A3a (basisgraad)***
  - *titularis zijn van een administratieve graad van niveau B of niveau C;*
  - *ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau C of in beide niveaus samen;*
  - *voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;*
  - *met gunstig gevolg opleidingsmodules van tenminste 100 uren hebben beëindigd betreffende leidinggevende vaardigheden en/of management, dit moet ten laatste behaald worden binnen de 3 jaar na bevordering, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal 3 jaar verlengd worden; ofwel het bewijs kunnen leveren van tenminste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privésector;*
  - *een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie.*
  - *slagen voor de selectieprocedure.*

## Artikel 125

### Niveau B

De voorwaarden voor een bevordering zijn:

1° voor schalen B4-B5 (hogere graad):

(...)

2° voor de schaal BV7 (specifieke graad):

- **hoofd bewonerszorg**
  - ~~behoren tot het verplegend personeel van niveau B en tenminste 6 jaar niveauanciënniteit hebben als bachelor in de verpleegkunde;~~
  - ~~voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;~~
  - ~~met gunstig gevolg opleidingsmodules van tenminste 100 uren hebben beëindigd betreffende leidinggevende vaardigheden en/of management, dit moet ten laatste behaald worden binnen de 3 jaar na bevordering, daartoe kan de proeftijd van een kandidaat tot maximaal 3 jaar verlengd worden; ofwel het bewijs kunnen leveren van tenminste 4 jaren leidinggevende ervaring bij een openbaar bestuur of in de privé-sector;~~
  - ~~een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;~~
  - ~~slagen voor de selectieprocedure.~~

(...)

## Titel VI. Het salaris

(...)

### Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

(...)

## Artikel 175

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen, vermeld in artikel 111 tot en met 115, verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode.

### 1. Administratief personeel

- OCMW administratief assistent (D1-D3)
- OCMW administratief medewerker (C1-C3)
- Boekhouder-veiligheidsconsulent KSZ, deskundige boekhouding, OCMW maatschappelijk werker, deskundige brugfiguur welzijn, deskundige Huis van het Kind / huiswerkbegeleiding, OCMW deskundige personeelszaken, deskundige in animatie en activatie, OCMW stafmedewerker, centrumleider lokaal

- 
- dienstencentrum (B1-B3)
  - Hoofd maatschappelijk werker (B4-B5)
  - **Jurist (A1a-A3a)**
2. Technisch personeel  
(...)
3. Specifiek personeel
- Logistiek assistent (D1-D3)
  - Animator en zorgkundige (C1-C2)
  - Gegradueerd verpleegkundige (C3-C4)
  - Bachelor in de verpleegkunde, kinesist en ergotherapeut (BV1-BV3)
  - Coördinator dagverzorgingscentrum (BV1-BV3)
  - ~~Hoofd bewonerszorg (BV 7)~~
  - Hoofdverpleegkundige (BV5)
  - **Zorgmanager (A1a - A3a)**
  - Directeur (A1a - A3a)

## Hoofdstuk II De toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit

(...)

Afdeling II. Diensten in de privésector of als zelfstandige

### Artikel 179

§1. Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen voor een maximum van 6 jaar.

§2. In afwijking van §1 wordt de beroepservaring in de privésector of als zelfstandige op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie voor de verpleegkundige, zorgkundige, chef-kok, kok, en ploegbaas **en jurist**, volledig in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen.

§3. De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

§4. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

§5. De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

(...)

## Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen

(...)

### Artikel 184

Het personeelslid dat overkomt van een ander lokaal of regionaal bestuur en dat statutair benoemd of contractueel aangesteld wordt in dezelfde graad, behoudt de verworven geldelijke anciënniteit, de schaalanciënniteit en de weddenschaal, ook tijdens de proefperiode.

De verpleegkundige, zorgkundige, chef-kok, kok, en ploegbaas **en jurist** die schaalanciënniteit verwerft voor ervaring, opgedaan bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige, wordt met de toegekende schaalanciënniteit ingeschaald in de salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de toegekende schaalanciënniteit.

(...)

---

## Bijlage IV. Selectieprogramma's

### Directeur (niveau A1a - A3a)

#### A. Schriftelijke gedeelte: op 50 punten

proef 1 op 30 punten	grondige kennis van het decreet van het betrokken lokaal bestuur, administratief recht, overheidsopdrachten en wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door de OCMW's
proef 2 op 20 punten	case: i.v.m. organisatie, administratieve technieken en leidinggeven

#### B. Mondelinge proef: op 50 punten

proef 1 op 20 punten	tests (rollenspel, groepsinterview) i.v.m. de contact- communicatievaardigheden, het leidinggeven en de management-aanpak
proef 2 op 20 punten	interview over de attitude en de algemene ontwikkeling
proef 3 op 10 punten	presentatie en bespreking van de case

### Zorgmanager (niveau A1a-A3a)

#### A. Schriftelijk gedeelte: op 50 punten

<i>proef 1 op 20 punten:</i>	<i>kennis en situering van een begrippenkader relevant voor de functie: decreet lokaal bestuur, woonzorgdecreet.</i>
<i>proef 2 op 30 punten</i>	<i>gevalstudie: de kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere cases die zich tijdens de uitvoering van de functie kunnen voordoen. Hij/zij tracht een oplossing/antwoord uit te werken en deze aan de hand van een verslag weer te geven. Bij het oplossen van de gevalstudie wordt eveneens rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de geproduceerde tekst.</i>

#### B. Mondelinge gedeelte: op 50 punten

<i>proef 1 op 20 punten</i>	<i>test (rollenspel, actioefening, case) in verband met de nodige functie specifieke competenties.</i>
<i>proef 2 op 20 punten</i>	<i>interview over de attitude, motivatie en algemene ontwikkeling in functie van het vereiste functieprofiel</i>
<i>proef 3 op 10 punten:</i>	<i>bespreking van één of meer van de cases uit het schriftelijke gedeelte</i>

### Jurist (niveau A1a-A3a)

#### A. Schriftelijke gedeelte: op 50 punten

<i>proef 1 op 20 punten:</i>	<i>kennis en situering van een begrippenkader relevant voor de functie: decreet Lokaal bestuur, wetgeving collectieve</i>
------------------------------	---



*proef 2 op 30 punten*

*schuldbemiddeling, administratief recht, wetgeving overheidsopdrachten, OCMW-wetgeving, fiscaal recht, stedenbouwrecht,...  
gevalstudie: de kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere cases/opdrachten die zich tijdens de uitvoering van de functie kunnen voordoen. Hij/zij tracht een oplossing/antwoord uit te werken en deze aan de hand van een verslag weer te geven. Bij het oplossen van de gevalstudie wordt eveneens rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de geproduceerde tekst.*

**B. Mondelinge gedeelte: op 50 punten**

*proef 1 op 20 punten*

*test (rollenspel, actioefening, case) in verband met de nodige functie specifieke competenties.*

*proef 2 op 20 punten*

*interview over de attitude, motivatie en algemene ontwikkeling in functie van het vereiste functieprofiel*

*proef 3 op 10 punten:*

*Bespreking van één of meer van de cases uit het schriftelijke gedeelte*

**Hoofd bewonerszorg (niveau BV 7)**

**A. Schriftelijke gedeelte: op 50 punten**

*proef 1 op 20 punten*

*grondige kennis van het decreet van het betrokken lokaal bestuur*

*proef 2 op 30 punten*

*case: i.v.m. werkorganisatie, verpleegkundige beroepstechnieken en leidinggeven*

**B. Mondelinge proef: op 50 punten**

*proef 1 op 20 punten*

*tests (rollenspel, groepsinterview) i.v.m. de contact- en communicatievaardigheden, het leidinggeven en de managementaanpak*

*proef 2 op 20 punten*

*interview over de attitude en de algemene ontwikkeling*

*proef 3 op 10 punten*

*presentatie en bespreking van de case*

(...)

### **Artikel 3**

De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden geregeld als volgt:

Omschrijving transactie
-------------------------

Onvoldoende krediet, bijkomende kredieten (meer bepaald saldo na onderstaande bewerking) te voorzien via aanpassing meerjarenplan: geraamde loonkosten op jaarbasis van 2 x 31.500 EUR (niveau A1a-A3a, contractueel, gemiddelde anciënniteit) - de overgeheveld kredieten op budgetsleutel 0900-00/6131001 en op budgetsleutel 0953-01/6131060
---

**Punt 8: (Sociale dienst) Opnieuw vaststellen van het huishoudelijk reglement van de lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers (LOI) van het OCMW Bredene**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur</li></ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn</li></ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>beslissing van de OCMW-raad d.d. 21/12/2017 houdende het opnieuw vaststellen van het huishoudelijk reglement van de lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers (LOI's) van het OCMW Bredene</li><li>beslissing van het vast bureau d.d. 24/08/2020 betreffende hervaststelling van het huishoudelijk reglement van de lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers (LOI) van het OCMW Bredene</li></ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Het huishoudelijk reglement van het LOI is niet langer up-to-date en moet aangepast worden, rekening houdende met een aantal wijzigingen in de onderrichtingen van Fedasil (aanpassing klachtenprocedure, er kan ook klacht ingediend worden bij de regiodirecteur van Fedasil), de aanpassing van het kledijgeld bij aankomst LOI en het feit dat een andere begeleider de LOI-gezinnen opvolgt voor het OCMW Bredene (Prisca Nanda).</li></ul>
<b>Stemmen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Enig artikel</u></b></p> <p>De OCMW-raad beslist om het gewijzigd huishoudelijk reglement van het LOI Bredene goed te keuren. Dit document maakt integrerend deel uit van dit besluit.</p>

**Punt 9: (/financiële dienst/) Opvolgingsrapportering over het 1e semester 2020**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Artikel 77 van het Decreet Lokaal Bestuur</li></ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>artikel 263 van het Decreet Lokaal Bestuur</li><li>Besluit van de Vlaamse regering d.d. 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen</li></ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Opvolgingsrapportering over het 1<sup>e</sup> semester 2020</li></ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>De decreetgever beperkt vanaf BBC 2.0 de verplichte rapportering aan de raad omwille van kredietwijzigingen en autorisatie door het budget (en bijhorend de budgetwijziging) als afzonderlijk beleidsrapport af te schaffen. De vaststelling van de kredieten en de autorisatie hiervan zijn geïntegreerd in het meerjarenplan en diens verplichte jaarlijkse aanpassing.</li></ul>

- 
- Bovendien ligt het niveau van kredietautorisatie sinds 2020 hoger, waardoor kredietverschuivingen de regel worden.
  - Vanaf heden wordt de nadruk meer gelegd op de stand van zaken van de uitvoering van het geplande beleid. Daarom versterkt de decreetgever de inhoudelijke rapportering naar de raad en legt hij de verplichting op om tussentijds te rapporteren over de uitvoering van het meerjarenplan.
  - Dit rapport bevat een overzicht van de realisatie van de prioritaire doelstellingen, wijzigingen in de financiële risico's en wijzigingen in de grondslagen en assumpties waarop het meerjarenplan 2020-2025 is gebouwd.
  - De opvolgingsrapportering over het eerste semester dient voor het einde van het derde kwartaal voorgelegd te worden aan de raad.

**Neemt kennis**

---

De OCMW-raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het 1<sup>e</sup> semester 2020, zoals gevoegd in bijlage.

**Stemmen**

---