



VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 19/03/2007

Punt 1: secretariaat - Goedkeuring van de notulen van de zitting van 19/02/2007

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Rudi Debeuckelaere, Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Gilbert Vanleenhove, raadslid
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 33 van het Gemeentedecreet
Stemmen	Met algemene stemmen
Besluit	Enig artikel De notulen van de zitting van 19/02/2007 worden goedgekeurd.

Punt 2: secretariaat - Lokale politie. Geldigverklaring verkiezing leden van de politieraad. Kennisneming.

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Gilbert Vanleenhove, raadslid</p>
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> Wet d.d. 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus Koninklijk Besluit d.d. 20/12/2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad Omzendbrief PLP2 van 21/12/2000 betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad in een meergemeentezone
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> uittreksel uit de notulen d.d. 02/01/2007 van de gemeenteraad betreffende de verkiezing van de leden van de politieraad proces-verbaal d.d. 02/01/2007 van de stemopneming van de geheime stemming bij de verkiezing van de leden van de politieraad door de gemeenteraad aangetekende brief d.d. 09/01/2007 van het gemeentebestuur Bredene, gericht aan Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen houdende het dossier van de verkiezing van de leden van de politieraad d.d. 02/01/2007 brief d.d. 09/02/2007 van de Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen betreffende de geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers besluit d.d. 01/02/2007 van de Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen betreffende de geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Bij brief d.d. 09/02/2007 deelt de Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen ons bestuur mede dat de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers door de gemeenteraad, in zitting van 02/01/2007, geldig wordt verklaard. De gemeenteraad dient kennis te nemen van deze beslissing

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing d.d. 01/02/2007 van de Bestendige Deputatie van de provincie West-Vlaanderen betreffende het geldig verklaren van de verkiezing van de leden van de politieraad en hun opvolgers

Punt 3: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking. IVOO. Aanduiding vertegenwoordigers buitengewone algemene vergadering 29/05/2006. Toelichting.

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Gilbert Vanleenhove, raadslid
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">artikel 35 van het Gemeentedecreet (geheime stemming)Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">beslissing van de gemeenteraad d.d. 15/06/1973 houdende de beslissing tot deelname aan de oprichting van IVOOstatuten IVOOschrijven van de IVOO d.d. 14/02/2007 betreffende de buitengewone algemene vergadering op 29/05/2006
Feiten, context en argumentatie	De buitengewone algemene vergadering van IVOO, waarop o.m. zal overgegaan worden tot de goedkeuring van de gewijzigde statuten, vindt plaats op 29/05/2007. Overeenkomstig artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking moet voor elke vergadering een vertegenwoordiger van ons bestuur worden aangeduid en moet zijn of haar mandaat worden vastgesteld.

Hiervoor worden volgende kandidaten voorgedragen :

Lionel Clybouw	effectief vertegenwoordiger
Françoise Praet	plaatsvervangend vertegenwoordiger

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger

- 24 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 24 briefjes in de stembus gevonden

De stemming geeft volgende uitslag :

- Lionel Clybouw bekomt 17 stemmen als effectief vertegenwoordiger. Er zijn 7 onthoudingen.
- Françoise Praet bekomt 17 stemmen als plaatsvervangend vertegenwoordiger. Er zijn 7 onthoudingen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om Lionel Clybouw, raadslid, wonende te Bredene, Kapelstraat 68/0802 en Françoise Praet, raadslid, wonende te Bredene, Watervliegpleinstraat 24, aan te duiden als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de buitengewone algemene vergadering van IVOO die doorgaat op 29/05/2007.

Artikel 2

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVOO van 29/05/2007.

Punt 4: technische dienst - Verkeer en mobiliteit. Kennisneming van een tijdelijke politieverordening van de burgemeester, houdende beperkende maatregelen inzake het verkeer op openbare wegen, naar aanleiding van een begrafenis.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
 Willy Vanhooren, burgemeester ;
 Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
 Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
 Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikels 134 § 1 en 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer • Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en latere wijzigingen • Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en latere wijzigingen • Ministerieel rondschrijven d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • tijdelijke politieverordening van de burgemeester d.d. 08/02/2007 houdende beperkende maatregelen inzake het verkeer op openbare wegen in de gemeente, naar aanleiding van de begrafenis van Bart Bonroy op zaterdag 10/02/2007 om 10 uur inde Sint-Jozef kerk (wijk Sas)
Feiten, context en argumentatie	Naar aanleiding van de begrafenis van Bart Bonroy op 10/02/2007 om 10 uur in de Sint-Jozef kerk (wijk Sas) heeft de burgemeester bij hoogdringendheid een tijdelijke politieverordening vastgesteld.
Neemt kennis	De gemeenteraad neemt kennis van de tijdelijke politieverordening houdende beperkende maatregelen inzake het verkeer op openbare wegen in de gemeente, naar aanleiding van de begrafenis van Bart Bonroy op 10/02/2007 om 10 uur in de Sint-Jozefkerk (wijk Sas).

Punt 5: technische dienst - Wagenpark. Opdracht voor het leveren van een vrachtwagen. Vaststelling van de voorwaarden, kostprijsraming en de wijze van gunnen

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Gilbert Vanleenhove, raadslid</p>

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Wet d.d. 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de hierop toepasselijke uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • bestek (nr. 2007/TD/002)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Op de buitengewone begroting 2007 is een krediet ingeschreven van 130.000 EUR voor de aankoop van een vrachtwagen voor de technische buitendienst. • Gelet op de uitbreiding van de taken van de technische dienst, voornamelijk tijdens het toeristisch seizoen, is het noodzakelijk een tweede vrachtwagen in te schakelen. • De opdracht omvat de levering van een nieuwe vrachtwagen, voorzien van een vrachtkraan, een containerhaak, een grijper en kipbak. • <u>Beschrijving</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Vrachtwagen</u> <ul style="list-style-type: none"> - MTM 18 of 19 Ton, afhankelijk van het nuttig vermogen - 2 assen waarvan 1 aangedreven (4x2) - motor is aangepast aan de huidige emissienormen (Euro 3) - 6-cilinder motor van 220 à 250 PK - chassis en cabine voldoen aan de huidige wetgeving - versnellingsbak met min. 6 versnellingen vooruit en 1 achteruit - differentieelblokkering - voorzien van PTO voor kraan en containerlader - de vrachtwagen is voorzien van laagprofielbanden - de uitlaatgassen worden naar boven afgeleid - <u>Vrachtwagenkraan</u> <ul style="list-style-type: none"> - vrachtwagenkraan van ongeveer 12 Tonmeter, voorzien van 2 steunvoeten - hydraulisch uitschuifbaar tot ± 8 meter - CE-gekeurd - voorzien van extra bediening voor rotator (aangepast voor 4 à 5 ton) en grijper van 300 liter met een maximale mesbreedte van 65 cm - grijper moet vlot demonteerbaar zijn zodoende dat de kraan kan opgevouwen worden, de rotator blijft aan de kraan - leeggewicht kraan is aangepast aan draagvermogen van de vooras - <u>Kipbak</u> <ul style="list-style-type: none"> - hydraulisch bediend - max afmetingen in functie van combinatie met laadkraan met achterklep en zijborden opvallend en afneembaar - de kipbak voor- en achteraan voorzien van roodwitte arcering - <u>Uitrusting en opties:</u> <ul style="list-style-type: none"> - gekeurde trekhaak met pin van 40 mm en stekker van 24 volt - geschilderd in witte kleur (RAL-kleur door bestuur te bepalen) - dagcabine met 3 zitplaatsen

- 2 zwaailichten op cabine
- roodwit arcering vooraan (min 1 m²)
- grijper van 300 liter met maximale mesbreedte van 65
- de cabine is voorzien van een achterraut
- Kostprijsraming: 125.000 EUR (incl. btw)

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Begrotingscode + beschikbaar krediet	Dienst
Levering vrachtwagen	125.000 EUR	421-743-53/07/07/07 130.000 EUR	BD

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het bestek (nr. 2007/TD/002) vast van de opdracht van levering van een vrachtwagen – kostprijsraming 125.000 EUR(incl. btw). Dit bestek maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Deze opdracht zal worden toegewezen na algemene offerteaanvraag.

Punt 6: technische dienst - Milieu - Aanduiding van een vertegenwoordiger in het Waterschap Oudlandpolder Blankenberge

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
 Willy Vanhooren, burgemeester ;
 Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
 Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroodt, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
 Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid • artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond • artikel 35 van het Gemeentedecreet (geheime stemming)

Verwijzingsdocumenten

- Decreet d.d. 18/07/2003 betreffende het integraal waterbeleid, inzonderheid artikels 31 en 46
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 09/09/2005 tot uitvoering van titel I van het decreet d.d. 18/07/2003
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 02/12/2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid
- brief d.d. 05/01/2007 van het secretariaat Waterschappen, Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries

Feiten, context en argumentatie Naar aanleiding van de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 02/01/2007 dient een nieuwe vertegenwoordiger aangeduid om de stuurgroepvergaderingen van het waterschap Oudlandpolder Blankenberge bij te wonen .

Met het oog op de komende stuurgroepvergaderingen van het waterschap, dient het Oudlandpolder van Blankenberge zo snel mogelijk over de contactgegevens te beschikken van de nieuwe effectieve en een eventueel plaatsvervangende vertegenwoordiger in het Waterschap Oudlandpolder Blankenberge .

Het mandaat van effectief vertegenwoordiger geldt voor de bestuursperiode 2007 - 2012 .

Het college van burgemeester en schepenen draagt schepen Erwin Feys als kandidaat voor om als effectief vertegenwoordiger te zetelen in de commissie van het waterschap Oudlandpolder Blankenberge .

Stemmen De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief vertegenwoordiger

- 24 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 24 briefjes in de stembus gevonden

De stemming geeft volgende uitslag :

- Erwin Feys bekomt 17 stemmen als effectief vertegenwoordiger. Er zijn 7 onthoudingen.

Besluit **Enig artikel**

De gemeenteraad beslist om Erwin Feys, schepen, wonende te Bredene, Vicognelaan 9, voor de periode 2007 – 2012 aan te duiden als effectief vertegenwoordiger om te zetelen in de commissie van het waterschap Oudlandpolder Blankenberge .

Punt 7: beleidsondersteuning - Algemeen - Vaststellen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Gilbert Vanleenhove, raadslid
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 40 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Gemeentedecreet• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/1/2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van de gemeenteraad d.d. 9/11/1998 houdende vaststellen van het reglement van orde van de gemeenteraad• beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 houdende vaststellen van het ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Artikel 40 van het Gemeentedecreet verplicht de gemeenteraad om een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad. Daarnaast moet dit huishoudelijk reglement verplicht bepalingen opnemen over een aantal in het Gemeentedecreet genoemde aangelegenheden.• Het ontwerp van huishoudelijk reglement bouwt inhoudelijk grotendeels voort op het huishoudelijk reglement van de vorige legislatuur, uiteraard in overeenstemming gebracht met de bepalingen in het Gemeentedecreet en het statuut van de lokale mandataris.• In vergelijking met het oude huishoudelijk reglement wordt gekozen voor een zo beperkt mogelijke papieren communicatie met de gemeenteraadsleden. In het kader van de interne milieuzorg wordt waar mogelijk elektronisch gecommuniceerd via e-mail of een beveiligd gedeelte van de gemeentelijke website. Gemeenteraadsleden die hier om verzoeken moeten wel steeds de mogelijkheid blijven behouden om via de klassieke

papieren weg te worden ondersteund bij de uitoefening van hun mandaat. De elektronische communicatie met de gemeenteraadsleden kan als volgt worden samengevat:

- De oproeping gebeurt via e-mail. Samen met de oproeping wordt een toelichtende nota en de voorstellen van beslissing meegestuurd. Klassieke oproeping per post blijft mogelijk (art. 1). De notulen van de vorige vergadering worden via e-mail (of post) met de oproeping meegestuurd en op het beveiligd gedeelte van de website geplaatst (art. 29).
- De dossiers (= ontwerpnotulen) en de dossierstukken worden vóór de vergadering elektronisch ter inzage gelegd via een beveiligd gedeelte van de website. Klassieke inzage in het secretariaat blijft mogelijk, maar gemeenteraadsleden moeten voortaan uitdrukkelijk om een papieren kopie van de bundel verzoeken (art. 3).
- De goedgekeurde notulen van de gemeenteraad worden (minstens) op het publieke gedeelte van de website geplaatst (art. 5).
- De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen worden aan de gemeenteraadsleden bezorgd via e-mail, gewone post of via het beveiligd gedeelte van de website. Iedereen kan hierin een individuele keuze maken (art. 9).
- Artikel 16 van het statuut van de lokale mandatarissen legt een minimum en een maximumgrens op waarbinnen presentiegeld kan worden toegekend. Het presentiegeld bedraagt minimaal 28,57 EUR en maximaal 124,98 EUR. Deze bedragen worden gekoppeld aan de spilindex 138,01.
 - Concreet bedraagt de genoemde index momenteel 1,4002. Dit komt neer op een huidig geïndexeerd minimum van 40 EUR en een maximum van 175 EUR. Het bedrag dat wordt vermeld in het huishoudelijk reglement moet echter het niet geïndexeerd bedrag zijn.
 - vb.

niet geïndexeerd	x index	=	geïndexeerd
28,57 EUR	x 1,4002	=	40 EUR
106,23 EUR	x 1,4002	=	148,74 EUR
124,98 EUR	x 1,4002	=	175 EUR

- Artikel 15 § 6 van het statuut van de lokale mandatarissen laat toe dat de voorzitter van de gemeenteraad dubbel presentiegeld ontvangt.
- Het besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/1/2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris regelt ondermeer de wijze waarop gemeenteraadsleden kosten verbonden aan de uitoefening van hun mandaat kunnen terugvorderen van het gemeentebestuur. Het meest opmerkelijke aspect is hier dat het voortaan de gemeentesecretaris is die beoordeelt of de ingediende kosten voldoen aan de voorwaarden voor terugbetaling. De terugbetaling van de kosten is in het ontwerp van huishoudelijk reglement minder uitdrukkelijk geregeld dan in het oude huishoudelijk reglement, precies omdat het niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort om op algemene wijze het soort kosten en de bedragen ervan vast te stellen die voor terugbetaling in aanmerking komen. In het ontwerp van huishoudelijk reglement is een soort intentieverklaring opgenomen om voor bepaalde kosten wel de nodige kredieten te voorzien in de begroting.

Tussenkomensten Raadslid Kristof Vermeire die opmerkt dat, overeenkomstig het Gemeentedecreet, de mandaten binnen de gemeenteraadscommissies evenredig dienen verdeeld over de fracties die in de gemeenteraad zijn vertegenwoordigd. Hij stelt voor het artikel 27 van het huishoudelijk reglement in die zin aan te passen.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Het reglement van orde van de gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 9/11/1998 en zoals tot op heden gewijzigd, wordt met directe ingang opgeheven.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt als volgt vastgesteld:

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Bijeenroepen van de gemeenteraad

Artikel 1 - oproeping

§ 1. De oproeping wordt ten minste negen dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Deze termijn van negen dagen dient te worden berekend overeenkomstig artikel 190 van het Gemeentedecreet.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping gebeurt via e-mail.

Raadsleden die dit kenbaar maken aan de gemeentesecretaris kunnen de oproeping eveneens schriftelijk ontvangen op het door hen opgegeven adres. De verzending van de oproeping gebeurt in dit geval via de gewone post of per koerier. Ook de documenten waarvan het om technische redenen onmogelijk is om deze elektronisch te versturen, worden verzonden via de gewone post of per koerier.

Overeenkomstig artikel 21 van het Gemeentedecreet vermeldt de oproeping in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

Artikel 2 – agenderen van punten

Gemeenteraadsleden kunnen punten aan de agenda van de vergadering toevoegen, overeenkomstig artikel 22 van het Gemeentedecreet.

Gemeenteraadsleden bezorgen hiertoe de titel van het agendapunt aan de gemeentesecretaris, vergezeld van een toelichtende nota of in voorkomend geval een voorstel van beslissing.

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 3 – openbaarmaking vergadering

§ 1. De plaats, de dag en het uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar bekend gemaakt via:

- aanplakking aan of in het gemeentehuis
- de gemeentelijke website (www.bredene.be)

De toelichtende nota wordt eveneens uiterlijk acht dagen voor de vergadering op de gemeentelijke website geplaatst.

§ 2. Indien gemeenteraadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 3. De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, aan de voorzitter van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad en aan elke belangstellende inwoner die hierom uitdrukkelijk heeft verzocht.

§ 4. Iedereen die de gemeenteraadsvergadering bijwoont kan ter plaatse en kosteloos een exemplaar krijgen van de toelichtende nota bij de vergadering.

Artikel 4 – inzage van de dossiers door raadsleden

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers (met alle stukken die erop betrekking hebben: in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing) op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de gemeenteraadsleden. De dossiers worden ter beschikking gehouden vanaf de verzending van de oproeping tot en met de dag van de desbetreffende vergadering.

Deze dossiers worden ter beschikking gehouden binnen de normale werkingsuren van de dienst.

Na eenvoudige afspraak met de gemeentesecretaris kunnen de dossiers tevens op maandag- of dinsdagavond (afhankelijk van de dag van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen) worden ingekeken tot ten laatste 22 uur.

Gemeenteraadsleden die de dossiers wensen in te zien op andere tijdstippen dienen dit af te spreken met de gemeentesecretaris of zijn plaatsvervanger. De gemeentesecretaris of zijn plaatsvervanger zal geval per geval moeten beoordelen of een inzage op het door het gemeenteraadslid voorgesteld tijdstip praktisch mogelijk is.

§ 2. De dossiers worden vanaf de verzending van de oproeping op een beveiligd gedeelte van de gemeentelijke website geplaatst. Op dit beveiligd gedeelte worden tegelijk ook alle in § 1. genoemde dossierstukken geplaatst, voorzover dit technisch mogelijk is voor het dossierstuk in kwestie.

Om het beveiligd gedeelte van de website te kunnen raadplegen dient het gemeenteraadslid eenmalig een aanmeldingsnaam en een wachtwoord aan te vragen aan de gemeentesecretaris.

§ 3. De gemeenteraadsleden die hier bij de inzage van de dossiers op het gemeentesecretariaat uitdrukkelijk om verzoeken, krijgen een bundel met een overzicht van de dossiers en de voornaamste dossierstukken ter beschikking gesteld.

Artikel 5 – technische toelichting aan raadsleden

Aan de gemeenteraadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de

door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De gemeenteraadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de gemeentesecretaris. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de normale werkingsuren van de ambtenaar die de toelichting geeft, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 6 – publieke bekendmaking van de beslissingen

Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid worden gegeven door minstens:

- een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen ter inzage te leggen in het gemeentehuis. De mogelijkheid om deze lijst in te zien wordt kenbaar gemaakt door aanplakking aan of in het gemeentehuis.
- de goedgekeurde notulen op de gemeentelijke website te plaatsen.

Artikel 7 – inzagerecht raadsleden

§ 1. Overeenkomstig artikel 30 van het Gemeentedecreet hebben de gemeenteraadsleden het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen. Van de genoemde documenten kunnen de gemeenteraadsleden eveneens kosteloos een afschrift bekomen.

De paragrafen §§ 2, 3 en 4 regelen de wijze waarop van deze rechten gebruik kan worden gemaakt:

§ 2. Tijdens de normale werkingsuren van het gemeentesecretariaat kunnen de gemeenteraadsleden volgende documenten inzien zonder voorafgaande aanvraag:

- de begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen
- de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is
- de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn
- de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden
- de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen
- het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 3. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 4 en artikel 7, § 2 hebben de gemeenteraadsleden het recht ook alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de acht werkdagen na de ontvangst

van de aanvraag meegedeeld vanaf wanneer de documenten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente kunnen worden ingezien. Voor de inzage van deze documenten geldt dezelfde regeling als omschreven in artikel 4 § 1 (2^{de} tot en met 4^{de} lid).

§ 4. De gemeenteraadsleden die een afschrift wensen te bekomen van de documenten betreffende het bestuur van de gemeente, kunnen dit bij het inkijken van de documenten via eenvoudig mondeling verzoek aan de gemeentesecretaris.

Artikel 8 – bezoekrecht inrichtingen en diensten

§ 1. Overeenkomstig artikel 30 van het Gemeentedecreet hebben de gemeenteraadsleden het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Paragraaf § 2 regelt de wijze waarop van dit recht gebruik kan worden gemaakt:

§ 2. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden. Zij mogen vragen stellen aan het personeel, maar mogen geen opmerkingen maken of zich inlaten met beheerszaken.

Artikel 9 – vragen aan college van burgemeester en schepenen

Overeenkomstig artikel 32 van het Gemeentedecreet hebben de gemeenteraadsleden het recht om aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

- Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De schriftelijke vragen en antwoorden worden op verzoek van de vraagsteller ter inzage van alle gemeenteraadsleden toegevoegd aan de in artikel 4 bedoelde dossiers.
- Na afhandeling van de agenda van de openbare gemeenteraadsvergadering kunnen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Artikel 10 – notulen van college van burgemeester en schepenen

Overeenkomstig artikel 51 van het Gemeentedecreet worden de goedgekeurde notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen onverwijld bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

De gemeenteraadsleden kunnen individueel een vrije keuze maken op welke manier deze notulen aan hen dienen te worden bezorgd. De keuzemogelijkheden zijn:

- via het in artikel 4 genoemde beveiligd gedeelte van de gemeentelijke website
- via e-mail
- schriftelijk op het door het gemeenteraadslid opgegeven adres: de verzending gebeurt in dit geval via de gewone post

Wijze van vergaderen

Artikel 11 – openen van de vergadering

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende gemeenteraadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Artikel 12 – vragen van inwoners

De eerste vijftien minuten van de vergadering worden voorbehouden voor een zogenaamd “vragenkwartiertje”.

Tijdens het vragenkwartiertje kunnen aanwezigen mondelinge vragen stellen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Gemeenteraadsleden kunnen van dit vragenkwartiertje geen gebruik maken om vragen te stellen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13 - mededelingen

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Artikel 14 – afwerken van de agenda

De vergadering vat na de in artikel 13 bedoelde mededelingen de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Artikel 15 – bespreken van de agendapunten

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht door het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de gemeenteraadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 16 – schorsen van de bespreking van de hoofdvraag

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten
2. om de verdaging te vragen
3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie
4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden
5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden
6. om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 17 – amendementen

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 18 – onderbreken van de spreker

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de gemeenteraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 19 – handhaven van de orde

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 20 – aanhoudend rumoer

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 21 – samenvatting van de bespreking

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Wijze van stemmen

Artikel 22 – werkwijzen van stemming

§ 1. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

- de mondelinge stemming
- handopsteking
- de geheime stemming

§ 2. Overeenkomstig artikel 35 van het Gemeentedecreet wordt openbaar gestemd, tenzij over volgende door het Gemeentedecreet bepaalde uitzonderingen:

- de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen
- het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
- individuele personeelszaken.

Artikel 23 – geheime stemming

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereif ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen “ja”, “neen” of onthouden zich. De onthouding gebeurt door noch “ja”, noch “neen” te stemmen.

Artikel 24 – tellen van de stembriefjes

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Notulen

Artikel 25 – wijze van notulering

De notulen van de gemeenteraad worden opgesteld overeenkomstig:

- artikel 181 van het Gemeentedecreet
- de wet d.d. 29/7/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden en OCMW's.

In de notulen wordt geen woordelijke weergave van de besprekingen opgenomen. Het gemeenteraadslid dat hierom verzoekt kan een synthese van diens tussenkomst bij de bespreking van een onderwerp in de notule laten opnemen.

Artikel 26 – notulen van de vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden meegezonden met de in artikel 1 bedoelde oproeping.

De notulen van de vorige vergadering worden eveneens op het in artikel 4 genoemde beveiligd gedeelte van de gemeentelijke website geplaatst.

Commissies

Artikel 27 – oprichten van commissies

De gemeenteraad kan overeenkomstig artikel 39 van het Gemeentedecreet commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

De gemeenteraad zal per commissie ad hoc de samenstelling en de bevoegdheden ervan

vaststellen, alsook zonedig de aanvullende werkwijze.

Artikel 28 – voorzitterschap van commissies

De voorzitter van de commissie wordt steeds aangewezen door de gemeenteraad.

Overeenkomstig artikel 39 § 4 van het Gemeentedecreet kunnen de burgemeester of schepenen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie.

Artikel 29 – minimale werkwijze van de commissies

§ 1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door aanplakking aan of in het gemeentehuis.

§ 2. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 3. De gemeenteraadsleden die geen deel uitmaken van de commissie kunnen de vergaderingen ervan zonder stemrecht bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

§ 4. Het ambt van secretaris van elke commissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen wijst deze ambtenaren aan op voorstel van de gemeentesecretaris.

Presentiegeld

Artikel 30 – vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- de gemeenteraad
- de gemeenteraadscommissies, voorzover zij lid zijn van de gemeenteraadscommissie

Artikel 31 – bedrag van het presentiegeld

Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 16 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/1/2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Verzoekschriften aan de gemeenteraad

Artikel 32 – aanvullende definiëring van verzoekschriften

§1. Een verzoekschriften zoals bedoeld in artikel 201 van het Gemeentedecreet dient te worden begrepen als een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 2. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- het loutere mening is en geen concreet verzoek
- als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend
- het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Artikel 33 – behandeling van verzoekschriften

§1. De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. Overeenkomstig artikel 203 van het Gemeentedecreet verstrekt de gemeenteraad binnen de drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord.

Ondersteuning

Artikel 34 – belangrijke dossierstukken

Van belangrijke, op zichzelf bestaande dossierstukken, zoals plannen van openbare werken, ruimtelijke uitvoeringsplannen, beleidsplannen, ... wordt voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering waarop de stukken zullen worden besproken, minstens één afschrift bezorgd aan de fractie.

Deze dossierstukken worden ten minste negen dagen vóór de dag van de vergadering aan de fractie bezorgd. Deze termijn van negen dagen dient te worden berekend overeenkomstig artikel 190 van het Gemeentedecreet.

Het stuk zal op zijn minst worden bezorgd aan de fractievoorzitter.

Artikel 35 – materiële ondersteuning

De gemeenteraadsleden kunnen voor de uitoefening van hun mandaat aanspraak maken op volgende materiële ondersteuning vanwege het gemeentebestuur:

- een vergaderzaal: de vergaderzaal dient te worden aangevraagd bij de gemeentesecretaris
- het faxtoestel van het gemeentesecretariaat staat ter beschikking van de gemeenteraadsleden
- het kopieertoestel naast het gemeentesecretariaat staat ter beschikking van de gemeenteraadsleden
- de gemeenteraadsleden krijgen de beschikking over briefpapier, omslagen en naamkaartjes: voorraden dienen te worden aangevraagd in het gemeentesecretariaat

Artikel 36 – verzekering

Het gemeentebestuur sluit ten laste van de begroting voor alle gemeenteraadsleden een ongevallenverzekering en een verzekering wegens beroepsaansprakelijkheid af.

Artikel 37 – kosten voor de uitoefening van het mandaat

§ 1. Titel VII van het van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/1/2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris bepaalt de manier waarop gemeenteraadsleden kosten voor de uitoefening van hun mandaat kunnen terugkrijgen van het gemeentebestuur.

§ 2. De gemeenteraad zal op de jaarlijkse budgetten de nodige kredieten voorzien om de terugbetaling van gedane kosten voor de uitoefening van het mandaat te kunnen doen. De gemeenteraad voorziet minstens krediet voor de terugbetaling van:

- telefoon-, internet-, PC-kosten, met een maximumbedrag van 210 EUR per jaar (dit bedrag wordt gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen geldig op 1/1/2007)
- kosten voor vorming of opleiding
- verplaatsingskosten

§ 3. Overeenkomstig artikel 43 van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 19/1/2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris is het de gemeentesecretaris die beoordeelt of de ingediende kosten voldoen aan de voorwaarden voor terugbetaling.

Punt 8: beleidsondersteuning - Algemeen - Vaststellen stappenplan implementatie Gemeentedecreet

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degrootd, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Gilbert Vanleenhove, raadslid
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Gemeentedecreet• Ministeriële Omzendbrief ABB 2006/19 d.d. 01/12/2007 aangaande het besluit van de Vlaamse Regering van 24/11/2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15/07/2005 en ter uitvoering van artikelen 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15/07/2005

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 05/03/2007 houdende vaststellen van ontwerp van stappenplan implementatie Gemeentedecreet

Feiten, context en argumentatie

- De ministeriële omzendbrief ABB 2006/19 stelt een overgangsmaatregel in voor de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Gemeentedecreet. De overgangsmaatregel geldt tot 1/10/2007.
- De omzendbrief raadt aan het college van burgemeester en schepenen aan om een stappenplan op te stellen omtrent de concrete implementatie van het Gemeentedecreet en dit stappenplan voor te leggen aan de gemeenteraad. De bedoeling van dit stappenplan is om tegen 1/10/2007 conform te zijn met alle noodzakelijke vereisten in het Gemeentedecreet. Op te merken valt wel dat voor enkele bepalingen nog nadere besluiten van de Vlaamse regering nodig zijn vooraleer ze kunnen worden toegepast.
- Het stappenplan moet worden gezien als grote leidraad en kan zondig nog worden bijgestuurd.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt als volgt een stappenplan vast voor de implementatie van het Gemeentedecreet:

Reeds afgewerkt

- verrichten van betalingen met dubbele handtekening (art. 163)
- opstellen ontwerp organogram door managementteam (vooral i.f.v. nieuwe samenstelling MT)
- vaststellen ontwerp van huishoudelijk reglement gemeenteraad door CBS
- aankoop kassasysteem (met oog op controle door ontvanger van de kassen)

maart

- vaststellen huishoudelijk reglement gemeenteraad door GR
- vaststellen ontwerp deontologische code gemeentepersoneel door MT
- vaststellen van de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van kasprovisies t.b.v. geringe exploitatie-uitgaven en voor de inning van geringe ontvangsten door GR
- vaststellen ontwerp van meerjarenplan door CBS
- verzamelen van administratieve procedures in kader van opzetten intern controlesysteem (prioritair: de uitgavenprocedure)

april

- vaststellen budget 2007 door GR
- vaststellen meerjarenplan door GR

	<ul style="list-style-type: none"> • vaststellen organogram door GR en oprichten officieel managementteam
mei – juni	<ul style="list-style-type: none"> • afbakenen van het begrip dagelijks bestuur door de GR: <ul style="list-style-type: none"> – visum ontvanger: bepalen van voorwaarden en grenzen – delegatie aan college: bepalen van grenzen – delegatie van verrichtingen van dagelijks beheer inzake onroerende goederen • vaststellen deontologische code gemeentepersoneel door GR • afsprakennota college – secretaris / managementteam
september	<ul style="list-style-type: none"> • voorleggen eerste versie intern controlesysteem aan GR (dynamisch document) • personeel op de hoogte brengen van intern controlesysteem via administratief handboek of vervangend intranet (secretaris) • deontologische codes gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen • onderzoek naar noodzakelijke bijstellingen omtrent participatie van de burger: <ul style="list-style-type: none"> – klachtenbehandeling – inspraak – voorstellen van burgers – <i>verzoekschriften aan de gemeenteraad</i> (reeds uitgewerkt in huishoudelijk reglement gemeenteraad) – gemeentelijke volksraadpleging
najaar (variabele timing)	<ul style="list-style-type: none"> • aanpassen van administratief statuut in overeenstemming met de minimale bepalingen van de rechtspositieregeling (timing afhankelijk van Vlaamse regering) • vaststellen budget 2008 door GR • bijsturen financieel meerjarenplan en eventueel bijsturen strategisch meerjarenplan • jaarlijkse rapportering i.v.m. intern controlesysteem
2008	<ul style="list-style-type: none"> • opnemen van inventaris in rekening
uiterlijk tegen 31/12/2009	<ul style="list-style-type: none"> • AGB in overeenstemming brengen met bepalingen Gemeentedecreet
rapporteringsverplichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • Er bestaan nog geen modellen inzake rapportering. Het verdient aanbeveling om minimale voorwaarden te bepalen: <ul style="list-style-type: none"> – de bestaande boekhoudkundige rapportering (het kasnazicht met alle erbij horende controles) worden onveranderd verder gezet;

- de rapportering wordt gegeven bij wijze van exceptie: alleen wat onverwacht of buiten normale grenzen ligt wordt gerapporteerd: bijvoorbeeld gunstige visums worden niet becommentarieerd, geweigerde visums worden gemeld.

**budgethouder-
schap**

- Het college blijft voorlopig de enige budgethouder.

Punt 9: secretariaat - Autonomo gemeentebedrijf. Beheersovereenkomst met het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene. Wijziging van de voorwaarden.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- brief Autonomo Gemeentebedrijf Bredene d.d. 06/02/2007
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 09/05/2005 houdende goedkeuring van de statuten van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/7/2005 houdende goedkeuring van de voorwaarden van de overeenkomst Gemeente Bredene – Autonomo Gemeentebedrijf Bredene inzake het gebruik door het gemeentebestuur van diensten van het Meeting-en Eventcentrum Staf Versluys
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 06/03/2006 houdende goedkeuring van de voorwaarden van de overeenkomst met het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene inzake het gebruik van de diensten van het Meeting-en Eventcentrum Staf Versluys
- beslissing van de raad van bestuur van het Autonomo Gemeentebedrijf Bredene d.d. 16/01/2007 houdende het voorstel tot wijziging van de beheersovereenkomst Gemeente Bredene – Autonomo Gemeentebedrijf Bredene

-
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 houdende principiële goedkeuring van de wijziging van de voorwaarden van de beheersovereenkomst Gemeente Bredene – Autonom Gemeentebedrijf Bredene

Feiten, context en argumentatie

-
- De raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Bredene heeft op 16/01/2007 beslist om aan het gemeentebestuur de wijziging voor te stellen van de beheersovereenkomst Gemeentebestuur Bredene – Autonom Gemeentebedrijf Bredene
 - De wijziging beoogt het optrekken van de vergoeding die het gemeentebestuur betaalt voor het ter beschikking stellen van een dienstenpakket van 24.000 EUR naar 36.000 EUR exclu per jaar
 - Het dienstenpakket omvat niet enkel het gebruik van kantoorruimten met meubilair en telefoon, gebruik Mistralzaal voor tentoonstelling e.d. maar sinds de aanpassing door de gemeenteraad d.d. 13/02/2006 van artikel 4 van de beheersovereenkomst quasi onbepert gratis gebruik van een dienstenpakket (o.a. auditorium, evenementenzaal, ...) voor activiteiten zonder inkomgeld
 - Het grote aantal gemeentelijke activiteiten zonder inkomgeld in het Staf Versluyscentrum in acht genomen, is een verhoging van 24.000 naar 36.000 EUR exclusief btw aanvaardbaar

- **Overzicht wijzigingen** :

II. Basisdienstenpakket aangeboden door het AGB.

Artikel 2

Het AGB stelt voor de duur van deze overeenkomst ter beschikking aan het gemeentebestuur een basisdienstenpakket dat omvat :

- terbeschikkingstelling van kantoorruimten en de berging, gelegen op het gelijkvloers en gesitueerd ten oosten van de inkom en ten zuiden van de foyer met meubilair, telefoon,
- terbeschikkingstelling van de zogenaamde "Mistralzaal" (de meest westelijk gelegen vergaderzaal) en de gang op de eerste verdieping van de foyer en alle hierbij horende voorzieningen evenwel onder de bijkomende voorwaarden vermeld in artikel 5 van deze overeenkomst;
- gebruik van de inkomhal(voor o.m. het voeren van publiciteit,aankondigingen, etc.)
- gebruik van trappen- liften – trappenhallen;
- gebruik van een gemeenschappelijke keuken;
- gebruik van een gemeenschappelijke refter;
- gebruik van (al dan niet gemeenschappelijke) sanitaire voorzieningen;
- dagelijkse schoonmaak van de ter beschikking gestelde ruimtes;
- telefonie en ICT;
- alle nodige telefonie- en databekabeling;
- onthaal en opvang van bezoekers (receptie);
- parking voor bezoekers;
- openen en sluiten van de hoofdingangen ('s nachts en in het weekend);

-
- acces-controle;
 - gebruik van elektronische beveiliging en camerabewaking;
 - verwarming / airconditioning
 - elektriciteit en water
 - technisch onderhoud en assistentie
 - centraal gebouwbeheersysteem.
 - Advies en consulting inzake organisatie van evenementen, meetings,...
 - verdeling inkomende post;
 - klaarmaken en versturen uitgaande post;
 - e-mail berichtenservice;
 - behandeling telefoon- en faxverkeer;

Door de aanbieding van de bovenvermelde dienstverlening treden de gebruikers toe tot een welbepaalde werkorganisatie en -omgeving waarin zij de nodige middelen voor de uitoefening van hun beroepswerkzaamheid aantreffen.

Verder kunnen door AGB diverse supplementaire diensten aangeboden, waaronder:

- plantenservice;
- uitlenen van kunstwerken
- secretariaatswerk;
- data invoer;
- inbinden van documenten;
- typwerk / tekstverwerking;
- scannen van documenten;
- archivering / laminering;
- organisatie en planning van vergaderingen / meetings;
- printservice;
- voorbereiding van presentaties;
- vertaaldiensten
- koerierdiensten;
- bijkomende telefonie- en/of datadiensten;
- kopiediensten;
- kantoorbenodigdheden;
- verzorging van koffie, thee en frisdranken;
- traiteurdienst;
- tele- en videoconferencing;
- ICT ondersteuning;

Het gemeentebestuur betaalt voor het basisdienstenpakket aan het AGB een bedrag van 24.000 EUR/jaar exclusief BTW. wordt vervangen door "Het gemeentebestuur betaalt voor het basisdienstenpakket aan het AGB een bedrag van 36.000 EUR/jaar exclusief BTW

III. Duur

Artikel 6

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2006 en wordt gesloten voor de duur van het bedrijf wordt vervangen door "Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2007 en wordt gesloten voor de duur van het bedrijf"

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Begrotingscode + beschikbaar krediet	Dienst
Basisdienstenpakket Staf Versluyscentrum	43.560 EUR (14.250 EUR/jaar)	562/124-06 25.090 762/124-06 10.910 EUR Btw 21 % bij begrotingswijziging	GD GD

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene voorgestelde wijziging aan de beheersovereenkomst tussen de Gemeente Bredene en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. De voorwaarden van deze gewijzigde overeenkomst maken integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 10: secretariaat - Gemeentelijk patrimonium. Ombouw van een loods, gelegen Spuikomlaan 2, 8450 Bredene, tot een centrum met polyvalente zaal, ceremonieruimte, gemeenschapsruimte, administratieve cel, vergaderzaal en tentoonstellingsruimte met inbegrip van plein. Vaststelling van de voorwaarden van de opdracht van diensten tot opmaak van een ontwerp, leiding van de werken + veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering. Vaststelling van de wijze van gunnen.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> Wet d.d. 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> bestek van de opdracht van diensten tot opmaak van een ontwerp, leiding van de werken + veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering betreffende de ombouw van een loods, gelegen Spuikomlaan 2, 8450 Bredene, tot een centrum met polyvalente zaal, ceremonieruimte, gemeenschapsruimte, administratieve cel, vergaderzaal en tentoonstellingsruimte met inbegrip van plein, bestemd voor het vrijzinnig centrum Bredene
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> In de buitengewone begroting 2007 is een krediet van 410.000 EUR ingeschreven voor het financieren van de transformatie van de loods van de vroegere gemeentelijke werkhuizen, gelegen Spuikomlaan 2, 8450 Bredene, tot een centrum met polyvalente zaal, ceremonieruimte, gemeenschapsruimte, administratieve cel, vergaderzaal en tentoonstellingsruimte met inbegrip van plein, bestemd voor het vrijzinnig centrum Bredene (ontwerpopdracht inclusief). De kostprijs van de herinrichting van de loods wordt geraamd op 410.000 EUR, btw en ontwerp inclusief. De kostprijs van de studieopdracht wordt geraamd op 40.000 EUR, btw inclusief <u>Detail van de indeling van de nieuwe ruimte</u> <ol style="list-style-type: none"> <u>Polyvalente zaal</u> <ul style="list-style-type: none"> opsplitsbaar in twee ruimten (mobiele wand) <ul style="list-style-type: none"> ceremoniezaal voor plechtigheden, begrafenissen, adopties... gemeenschapsruimte voor voordrachten, studiedagen, koffietafel, recepties, gezellig samenzijn <u>Inkomruimte</u> <ul style="list-style-type: none"> bestaande uit info- en documentatieruimte, valvas (affichewand), wachtplaats <u>Publieke dienstfuncties</u> <ul style="list-style-type: none"> sanitair dames, heren en mensen met een beperkte mobiliteit <u>Interne dienstfuncties</u> <ul style="list-style-type: none"> technische ruimte voorraad- en bergruimte keuken en bedieningsruimte ontvangst- en gesprekruimte (wachtkamer plechtigheden) kleedruimte, wc, lavabo <u>Administratieve cel</u> <ul style="list-style-type: none"> bureel

- vergaderruimte
- archief

6. Omgevingsaanleg

- dienstparking (5-tal wagens)
- groene ruimte met verharding palend aan gemeenschapsruimte en omsloten door hagen

- Concept

Ombouwen van bestaande loods en eventueel beperkt uitbreiden tot een duurzaam afgewerkt centrum, daarbij rekening houdend met de woonfunctie van de omgevende wijk. Er dient voldaan aan de vigerende regelgeving inzake geluids- en warmteïsolatie. De verwarming van het centrum dient te gebeuren door middel van fotovoltaïsche zonne-energie

- Inhoud ontwerpopdracht

- Het opmaken van een studie en het ontwerp voor de bouw van een centrum met polyvalente zaal, inkomruimte, publieke en interne dienstfuncties en administratieve cel, met inbegrip van technische uitrusting, advies inzake geluids- en warmteïsolatie, alsook over gebruik fotovoltaïsche zonnepanelen en omgevingsaanleg langs de Spuikomlaan.

- Het technisch en administratief opvolgen van de uitvoering van het ontwerp tot en met de definitieve oplevering.

- Het verstrekken van adviezen en bijstand in de leiding van de werken aan de leidende ambtenaar van de aanbestedende overheid.

- Veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering

- De gemeenteraad wordt voorgesteld over te gaan tot de vaststelling van de voorwaarden van de studieopdracht en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure)

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Begrotingscode + beschikbaar krediet	Dienst
Opmaak studie VC 'De Fakkel'-gebouw	40.000 EUR	76204 07/07/07 722-60 410.000 EUR	BD

Tussenkomen

Raadslid Kristof Vermeire die erop wijst dat zijn fractie dit dossier met overtuiging goedkeurt omdat het de mening is toegedaan dat de vrijzinnige gemeenschap alle kansen moeten krijgen.

Raadslid Etienne Vercarre die namens het Vrijzinnig Centrum de gemeenteraad dankt voor de goedkeuring van dit dossier waardoor dit centrum zijn werking

verder kan ontwikkelen. Het is volgens het raadslid een duidelijk signaal van verdraagzaamheid dat de gemeenteraad dit dossier met algemene stemmen goedkeurt.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast de voorwaarden van de opdracht van diensten tot opmaak van een ontwerp, leiding van de werken + veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering betreffende de ombouw van een loods, gelegen Spuikomlaan 2, 8450 Bredene, tot een centrum met polyvalente zaal, ceremonieruimte, gemeenschapsruimte, administratieve cel, vergaderzaal en tentoonstellingsruimte met inbegrip van plein, bestemd voor het vrijzinnig centrum Bredene, kostprijsraming 40.000 EUR, btw inclusief
Het desbetreffend bestek nr. 2007/VC maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt vast de wijze van gunnen van deze opdracht van diensten, meerbepaald onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure.

Punt 11: technische dienst - Private verkavelingen. Duinenzicht - fase 2, gelegen langsheen de Reigerstraat, Kievitstraat en de Zwanenstraat. Uitbreiden van de nutsvoorzieningen (L.S., O.V., gas, T.V. en drinkwaterleiding). Goedkeuring van de plannen, de technische beschrijving, alsook de kostprijsraming.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroodt, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 42 van het Gemeentedecreet • artikel 133 van het Decreet d.d. 18/05/1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerieel Besluit d.d. 06/02/1971 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan een dossier betreffende een verkavelingsaanvraag moet voldoen om als volledig te worden beschouwd • Omzendbrief d.d. 08/07/1997, betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen • Gewestplan Oostende-Middenkust, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 26/01/1977
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/04/2004 houdende goedkeuring van: <ul style="list-style-type: none"> – het wegentracé van de private verkaveling Reigerstraat (NV Villabouw Bostoën) – de plannen, het bestek en de kostprijsraming van de riolerings- en bestratingswerken in deze verkaveling, op voorwaarde dat: <ul style="list-style-type: none"> – in de Reigerstraat een dubbelrichtingsfietspad wordt aangelegd (verbinding tussen vernoemde verkaveling en de Breeweg) – het voetpad langs de aan te leggen verbindingsweg tussen Zwanenstraat en de nieuwe verkaveling wordt vervolledigd. • beslissing van de gemeenteraad d.d. 09/05/2005 houdende goedkeuring van de plannen, technische beschrijving en de kostprijsraming van: <ul style="list-style-type: none"> – de nutsleidingen (L.S., O.V., en gas) uit te voeren door Imewo – aanleg en uitbreiding van het drinkwaternet, uit te voeren door de VMW – telecommunicatiewerken, uit te voeren door Belgacom • dossier opgemaakt door Telenet, Sluispark, Verlorenbroodstraat 122 bus 3, 9820 Merelbeke betreffende aanvraag tot het plaatsen van ondergrondse ICS-leidingen in de verkaveling Duinenzicht • dossier opgemaakt door de VMW, Roggelaan 2, 8500 Kortrijk betreffende het uitbreiden van het drinkwaternet in de verkaveling Duinenzicht • dossier opgemaakt door Eandis, Scheepsdalelaan 56, 8000 Brugge betreffende het uitbreiden van L.S.-, O.V.-net en gas
Feiten, context en argumentatie	<p>Artikel 133 van het Decreet d.d. 18/05/1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, stipuleert dat indien een verkavelingsaanvraag die gepaard gaat met de aanleg of wijziging van wegen, de gemeenteraad een besluit moet nemen over de wegen alvorens de verkavelingsvergunning kan worden toegekend. Onder besluit over de wegen dient te worden verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het tracé van de wegen en de breedte van de rijbanen en voetpaden • openbare nutsvoorzieningen (riolen, water-, elektriciteits-, gas- en telefoonleidingen, alsook de lichtpunten) • plaatsen bestemd voor beplantingen en parkeerruimten • technische beschrijving van de wegenbouw- en andere openbare werken • kostprijsraming van de werken

Het betreft een private verkaveling van Villabouw F. Bostoën "Duinenzicht" gelegen langsheen de Reigerstraat, Kievitstraat en Zwanenstraat (fase 2).

Nutsvoorzieningen (fase 2)

- Uit te voeren door de VMW
 - 855 m Ø 80 mm (PVC reeks 10)
 - 290 m Ø 150 mm (PVC reeks 10)
 - werken op bestaande leidingen
 - afsluiters met de nodige werken voor aan- en afkoppelingen en de nodige delf- en aanvullingswerken
 - schuifafsluiters
 - brandkranen met de nodige werken voor aan- en afkoppelingen en de nodige delf- en aanvullingswerken
 - ondergrondse brandkranen (inclusief de omlijsting)
 - kostprijsraming: 53.143,10 EUR (btw incl.) - volledig ten laste van de verkavelaar
- Uit te voeren door Telenet
 - 1.285 m DN14
 - 95 m WB P 13
 - nodige kasten en paddestoelen
 - kostprijsraming: 24.059,90 EUR (btw incl.) - volledig ten laste van de verkavelaar
- Uit te voeren door Eandis
 - elektriciteit
 - aanleg van het L.S.-net (91 percelen)
 - L.S.-net 400V 1.575 m – A4G150
 - kostprijsraming: 94.117,00 EUR (btw incl.) – volledig ten laste van de verkavelaar
 - gas
 - aanleg van het L.D.-net
 - 710 m – PE 110
 - 605 m – PE 160
 - kostprijsraming: 47.190,00 EUR (btw incl.)
 - openbare verlichting
 - 18 stuks Saffier met SON-T 100 W op paal 6,3 m RAL 7038 standaard in de verkaveling
 - 1 stuk K-lux met SOB-T 70 W op paal 4 m RAL 7038
 - kostprijsraming: 17.232,61 EUR (btw incl.)

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de plannen, technische beschrijving en de kostprijsraming van:

- de nutsleidingen (L.S., O.V., en gas) uit te voeren door Eandis
 - aanleg en uitbreiding van het drinkwaternet, uit te voeren door de VMW
 - aanleg en uitbreiding van het ICS-net, uit te voeren door Telenet
- betreffende de private verkaveling Villabouw Bostoën "Duinenzicht" (fase 2), gelegen langsheen de Reigerstraat, Kievitstraat en Zwanenstraat.

De plannen en technische beschrijving maken integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 12: cultuur - Wedstrijdreglement logowedstrijd Arnoevoo. Vaststelling.

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Gilbert Vanleenhove, raadslid
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpactDecreet d.d. 13/07/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en het hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluitBesluit van de Vlaamse regering d.d. 11/01/2002 ter uitvoering van het decreet van 13/07/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">advies d.d. 15/03/2007 van de culturele raadbeslissing d.d. 27/05/2002 van de gemeenteraad houdende vaststelling van het reglement Arnoevoo, wedstrijd voor jonge kunstenaarsbeslissing van college van burgemeester en schepenen d.d. 22/01/2007 betreffende de goedkeuring voor organisatie van de logowedstrijd Arnoevoo
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 22/01/2007 om in 2007 een logowedstrijd voor Arnoevoo te organiseren.Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om het reglement van deze wedstrijd vast te stellen.Deze aangelegenheid zal het voorwerp uitmaken van een adviesvraag gericht aan de culturele raad op donderdag 15/03/2007. Dit advies wordt nog vóór de zitting medegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Advies De culturele raad heeft tijdens zijn vergadering van 15/03/2007 een gunstig advies uitgebracht over dit reglement.

Tussenkomen Raadslid Kristof Vermeire die vaststelt dat de gemeenteraad pas vandaag zijn goedkeuring kan hechten aan dit reglement, dit nadat de culturele raad hierover zijn advies heeft uitgebracht, maar dat over deze wedstrijd reeds werd gecommuniceerd in het recentste infoblad dat begin deze maand verscheen.

Schepen Jacques Deroo die antwoordt dat hij bij zijn standpunt blijft dat dit reglement reeds tijdens eerdere vergaderingen werd besproken door de culturele raad en dat het uitstellen tijdens vorige gemeenteraad van dit dossier niet noodzakelijk was.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit **Enig artikel**

De gemeenteraad stelt het wedstrijdreglement van de logowedstrijd Arnoevoo als volgt vast:

Artikel 1. : Deelname

Alle personen die aan de volgende voorwaarden voldoen kunnen deelnemen:

- a. in het Vlaamse landsgedeelte woonachtig zijn (ook Nederlandstalige Brusselaars kunnen deelnemen);
- b. de leeftijd van 36 jaar niet bereikt hebben op datum van inzending van het dossier;
- c. teams (samenwerkende kunstenaars) schrijven in als groep van fysieke personen waarvan elk lid voldoet aan a en b.

De deelnemer verklaart zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen van dit reglement en met de beslissingen van de jury. De deelname aan deze wedstrijd is gratis.

Artikel 2. : Opdracht

Aan de deelnemers van deze wedstrijd wordt gevraagd om een logo te ontwerpen voor "Arnoevoo". Het ontwerp moet zowel in klein (briefhoofd, omslagen, pennen, zelfklevers,...) als groot (uithangbord, vlaggen,...) formaat kunnen worden uitgevoerd.

Artikel 3. : Prijzen

Uit het totaal aantal inzendingen wordt door de jury één laureaat geselecteerd. De laureaat ontvangt een geldprijs van 750 EUR. Zijn of haar ontwerp zal tevens worden weerhouden als het logo voor "Arnoevoo" voor de komende jaren.

De beslissingen van de jury zijn onherroepelijk en hieromtrent wordt geen briefwisseling gevoerd.

Artikel 4. : Modaliteiten

- Elke deelnemer mag maximaal vijf basisontwerpen indienen.
- In elk basisontwerp moet steeds de naam "Arnoevoo" worden verwerkt.
- Deelnemers mogen tevens varianten indienen waarbij een baseline (slogan of slagzin) aan het basisontwerp is toegevoegd. Varianten met bijkomende baseline worden niet beschouwd als bijkomende ontwerpen met het oog op de maximaal 5 in te dienen basisontwerpen.
- De kleuren van het ontwerp zijn vrij in te vullen. Alle ontwerpen dienen evenwel op witte achtergrond te worden ingediend.
- In de ontwerpen mogen geen namen, initialen, handtekeningen,... zijn verwerkt die toelaten de ontwerper te identificeren.

Artikel 5. : Inzendingen

- Om in aanmerking te komen dienen ontwerpen ten laatste op vrijdag 20 april 2007 toe te komen.
- De ontwerpen dienen in twee formaten te worden ingediend:
 - formaat van ongeveer 20x20 cm
 - formaat van ongeveer 5x5 cm
- Het ontwerp moet in digitale versie worden ingezonden. Alle digitale inzendingen dienen te gebeuren in PDF-formaat.
- Inzendingen gebeuren op volgend e-mailadres: cultuur@bredene.be .
- Inzendingen zijn steeds vergezeld van de naam, het adres en het telefoonnummer van de deelnemer.

Artikel 6. : Eigendomsrechten

De deelnemers verbinden er zich toe bij hun inzending alle eigendoms-, intellectuele- en auteursrechten op het logo, de naam en de eventuele baseline aan het gemeentebestuur af te staan indien hun ontwerp wordt gelauwerd.

De niet-gelauwerde inzendingen blijven het eigendom van de deelnemers.

Artikel 7. : Tentoonstelling

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om met de ingezonden ontwerpen een tentoonstelling te organiseren in de marge van de kunsttentoonstelling "Arnoevoo 2007".

Punt 13: technische dienst - Milieu - Vaststellen aangepaste statuten van de MiNaraad (Milieu- en Natuurraad)

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid

-
- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

-
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 05/03/2001, houdende vaststelling van de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu ;
 - overeenkomst met het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap d.d. 02/12/1991 inzake het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, betreffende de oprichting van een gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu ;
 - voorontwerp aangepaste statuten MiNaraad
 - verslag van de vergadering van de MiNaraad d.d. 03/03/2007

Voor-geschiedenis

Fase	Actie	Datum
vaststellen statuten van de gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu	gemeenteraad	11/12/1989
• wijziging artikel 5 en 11	gemeenteraad	27/04/1994
• wijziging artikel 5c en 5h	gemeenteraad	20/02/1995
• wijziging artikel 6, 7d, 10 en 20	gemeenteraad	15/06/1995
hervaststellen statuten MiNaraad (aangepast aan de bepalingen van het milieuconvenant)	gemeenteraad	05/03/2001

Feiten, context en argumentatie

-
- Sedert 1989 beschikt het gemeentebestuur van Bredene over een MiNaraad (vroeger milieuraad) .
 - De MiNaraad is een door de gemeente erkende adviesraad die, onafhankelijk van andere organisaties of organen, advies uitbrengt over milieu- en natuurbeleid in de gemeente .
 - Het mandaat geldt voor een termijn, die samenvalt met de bestuursperiode, de leden worden iedere nieuwe legislatuur opnieuw verkozen .
 - Ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 02/01/2007, dienen de statuten van de MiNaraad gewijzigd . De dienst stelt voor om de tekst van de statuten op verschillende plaatsen te wijzigen .

Advies Overeenkomstig artikel 12 van de statuten van de MiNaraad dient deze raad advies te geven aan de wijziging van de statuten . Dit advies luidt als volgt :
"het ontwerp statuten MiNa- raad wordt zonder opmerkingen gunstig geadviseerd" .

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit Enig artikel

De gemeenteraad beslist om haar beslissing d.d. 05/03/2001 houdende het vaststellen van de statuten van de MiNaraad op te heffen en deze statuten opnieuw vast te stellen . De statuten met referentie 2007/TA/0319p02 maken integrerend deel uit van dit besluit .

Punt 14: technische dienst - Strandconcessies – Vaststellen van de voorwaarden voor de standplaatsen op het openbaar domein . Seizoenexploitaties 2007

Aanwezig Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid • artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond • Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 26/04/1995 betreffende de strandconcessies
• Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 29/03/2002 betreffende het toekennen van vergunningen voor het privaat gebruik van het openbaar domein van de wegen, de waterwegen en hun aanhorigheden, de zeekering en de dijken

Verwijzingsdocumenten • voorwaarden van de standplaatsen op het openbaar domein seizoenexploitaties 2007

- Feiten, context en argumentatie**
- Er wordt voorgesteld om aan de voorwaarden voor de standplaatsen op het openbaar domein - seizoenexploitaties, volgende wijzigingen aan te brengen vanaf het jaar 2007 :
 - Lot VIII standplaats 4 strand Droogen Opganck en standplaats 6 zeedijk Groenendijk – verkoop van consumptie-ijs, niet geestrijke dranken confiserie en zonnebrandcrème .
Voorstel : uit de voorwaarden verwijderen omdat er reeds meer dan 10 jaar geen interesse meer is voor deze standplaatsen .
 - De concessieprijsen worden aangepast aan de index . De vermelde bedragen in het lastenboek voor de concessies zijn exclusief btw .
 - De gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden voor de standplaatsen op het openbaar domein vast te stellen .

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit **Enig artikel**

De gemeenteraad stelt de voorwaarden vast voor de standplaatsen op het openbaar domein 2007 - seizoenexploitaties. Deze voorwaarden (ref. nr. 2007/TA/0319p03) maken integrerend deel uit van dit besluit .

Punt 15: sportdienst - Strandoriëntatiepalen. Overeenkomst Gemeente - Media Consulting bvba. Goedkeuring van de voorwaarden.

Aanwezig Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid • artikel 42 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 houdende de principiële goedkeuring om met Media Consulting bvba, Zwaanhoek 14 te 8460 Oudenburg een nieuwe overeenkomst af te sluiten

	<p>voor het plaatsen van oriëntatiepalen voor een periode van 6 jaar, ingaand op 01/01/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • brief d.d. 20/01/2007 van Media Consulting bvba, Zwaanhoek 14, 8460 Oudenburg • ontwerp overeenkomst
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De bestaande overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de initiatiefnemers voor het plaatsen van oriëntatiepalen op het strand – Media Consulting bvba, Zwaanhoek 14, 8460 Oudenburg – heeft een einde genomen op 31/12/2006. • De firma Media Consulting vraagt ons bestuur een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor een periode van 6 jaar. Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om de voorwaarden van deze overeenkomst goed te keuren.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorwaarden van de concessieovereenkomst met Media Consulting bvba, Zwaanhoek 14 – Oudenburg, betreffende het plaatsen van oriëntatiepalen op het strand. Deze voorwaarden maken integrerend deel uit van dit besluit.</p>
----------------	---

Punt 16: financiële dienst - Retributies en belastingen. Opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op het betalend parkeren op de openbare weg of gelijkgestelde plaatsen voor de dienstjaren 2007-2012. (040/366-07)

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroodt, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Gilbert Vanleenhove, raadslid</p>

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Wet d.d. 22/02/1965, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren
- Wet d.d. 24/12/1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en alle hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Wet d.d.15/03/1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen
- Programmawet d.d. 20/07/2006, in het bijzonder de artikelen 7 t.e.m. 9 houdende wijziging bezwaartermijn van 3 naar 6 maanden
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd
- Koninklijk Besluit d.d. 12/04/1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting
- Ministerieel Besluit d.d. 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap
- Verkeersveiligheidwet d.d. 07/02/2003 betreffende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid met inwerkingtreding vanaf 01/03/2004
- Omzendbrief BA – 2004-03 d.d. 14/07/2004 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit
- financiële toestand van de gemeente

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2006 houdende vaststellen van het belastingreglement op het betalend parkeren op de openbare weg of gelijkgestelde plaatsen voor de dienstjaren 2007-2012
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 houdende voorstel tot aanpassing van de retributie- en belastingreglementen met betrekking tot het parkeerbeleid voor de dienstjaren 2007-2012

Feiten, context en argumentatie

- Het K.B. d.d. 09/01/2007 tot wijziging van het K.B. d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg verruimt het begrip “bewonerskaart” tot “parkeerkaart”, waardoor de gemeentelijke overheden een parkeerkaart kunnen uitreiken aan gelijk welke doelgroep. Deze materie wordt verder toegelicht bij de wijziging van het retributiereglement op de afgifte van bewonerskaarten. Artikel 5 werd dan ook in die zin aangepast.
- In het huidige reglement ‘betalend parkeren’ was sprake van het begrip “parkeerkaart” maar niet in de zin zoals bedoeld in de nieuwe wetgeving. Om begripsverwarring te voorkomen dient dit reglement te worden aangepast. In het kader van gelijkvormigheid wordt voorgesteld om ook voor deze kaarten het kleur en de afmetingen door de gemeenteraad vast te laten stellen. (zie tabel)

soort kaart	kleur	afmetingen
weekkaart (20,00 EUR)	wit	10 cm X 10 cm

maandkaart (55,00 EUR)	lichtgroen	10 cm X 10 cm
seizoenskaart (150,00 EUR)	oranje	10 cm X 10 cm

- De tariefreglementering op 'betalend parkeren' wordt aangevuld met een nieuw principe van bulkverhuring van parkeerplaatsen. In het kader van bepaalde evenementen, meetings, toeristische en culturele activiteiten e.d., die plaats vinden in het Staf Versluyscentrum en/of op het evenementenplein gelegen aan het Staf Versluyscentrum, kan het gebruik parkeerplaatsen per schijf van 50 stuks worden aangevraagd.
- Deze bulk- of groepsverhuring van parkeerplaatsen kan enkel gebeuren in het kader van genoemde activiteiten en heeft enkel tot doel om wagens te stationeren. De groepsverhuring kan in geen geval worden aangewend voor aanvragen die zich richten op het plaatsen van tenten, stellingen, e.a. die buiten het eigenlijke gebruik van een parkeerplaats vallen. Deze bulkverhuring beperkt zich tot de parkings I, II en III Staf Versluyscentrum. De bulkverhuring zal zich niet uitbreiden naar de andere parkings binnen de gemeente Bredene.
- Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld de prijs per groep van 50 parkeerplaatsen vast te stellen op 125 EUR per dag. De verhuring gebeurt voor maximum zeven opeenvolgende kalenderdagen m.b.t. hetzelfde evenement of dezelfde activiteit. De verhuring is enkel mogelijk voor een volledige dag. De verhuur van dagdelen is niet toegestaan. Het bedrag is evenmin te verminderen à rato van de niet gebruikte parkeerplaatsen.
- Het gemeentestuur stelt voor deze bulkverhuring groepskaarten ter beschikking. De organisator van het evenement richt zijn aanvraag naar aan het college van burgemeester en schepenen, De organisator richt zijn schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan elke individuele aanvraag zijn afzonderlijke goedkeuring. Indien het college van burgemeester en schepenen aan de individuele aanvrager zijn goedkeuring verleent, dan krijgt deze hiertoe een betalingsuitnodiging.
- Slechts op het ogenblik dat de volledige betaling door het gemeentebestuur is ontvangen, worden de groepskaarten ter beschikking gesteld. Het zijn enkel de kaarten die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld, die binnen het systeem van bulkverhuring worden aanvaard. Indien de bestuurder van de wagen dergelijke kaart niet heeft geplaatst, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor het dagtarief van 20 EUR.

<u>soort kaart</u>	<u>kleur</u>	<u>afmetingen</u>
Groepskaart	grijs	10 cm X 10 cm

Tussenkomsten Raadslid Kristof Vermeire die namens zijn fractie stelt geen problemen te hebben met de voorgestelde aanpassingen van het voorliggend reglement, maar niet kan akkoord gaan met de tariefaanpassing zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18/12/2006 en om deze reden ook de wijziging van dit belastingsreglement niet zal goedkeuren.

Stemmen Met 17 stemmen voor, 4 stemmen tegen (Krtistof Vermeire, Dany Hollevoet, Raf Pyra en Liesbeth Metsu) en 3 onthoudingen (William Hüppertz, Cindy

Besluit

Artikel 1

Het belastingreglement d.d. 18/12/2006 op het betalend parkeren op de openbare weg of gelijkgestelde plaatsen voor de dienstjaren 2007-2012 wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Artikel 2

Er wordt voor de dienstjaren 2007-2012 een belasting geheven op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun voetpaden of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §2, van de wet van 25/12/1993, betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig is geparkeerd en is verschuldigd door de eigenaar van het voertuig.

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- **Tarief 1**

De bestuurder kiest voor het forfaitair tarief, waarvan het bedrag wordt vastgesteld op 20,00 EUR. In dit geval kan de bestuurder, zonder enige tijdsbeperking parkeren, tijdens de dag van 10 uur tot 19 uur (max. 9 uur) op de onder artikel 2 bedoelde plaatsen.

De belasting wordt gekweten:

- a) door het inbrengen van de nodige muntstukken of in voorkomend geval bepaalde magneetkaarten in de parkeerautomaat, overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen en waarbij een parkeerticket wordt bekomen
- b) indien er geen parkeerticket werd genomen op het ogenblik dat het voertuig wordt geparkeerd, door storting of overschrijving op de rekening van de gemeente. Dit alles gebeurt overeenkomstig de richtlijnen die vermeld zijn op de uitnodiging tot betaling dat werd aangebracht door de aangestelde van de gemeente op de voorruit van het voertuig.

- Tarief 2

De bestuurder kiest voor een korte parkeerduur op de onder artikel 2 bedoelde plaatsen. In dit geval kan de bestuurder parkeren voor een maximum duur van 8 uur, tijdens de dag van 10 uur tot 19 uur. De tarieven voor het kort parkeren worden vastgesteld op:

- 1) Eerste 15 minuten: gratis, ticket is evenwel verplicht
- 2) Vanaf 16^e minuut:
 - a) 0,20 EUR per 10 minuten
 - b) 0,60 EUR per 30 minuten
 - c) 1,20 EUR per 60 minuten (1 uur)

De belasting wordt gekweten door het inbrengen van de nodige muntstukken of in voorkomend geval bepaalde magneetkaarten in de parkeerautomaat, overeenkomstig de instructies vermeld op de toestellen en waarbij een parkeerticket wordt bekomen.

- Tarief 3

De bestuurder kiest te parkeren zonder enige tijdsbeperking en voor langere duur op de onder artikel 2 bedoelde plaatsen. De bestuurder kan in dit geval bij het gemeentebestuur volgende kaarten verkrijgen:

- weekkaart – 20,00 EUR

Kleur: wit

Afmeting: 10 cm X 10 cm

voor het parkeren gedurende 7 opeenvolgende dagen,

- maandkaart – 55,00 EUR

Kleur: lichtgroen

Afmeting: 10 cm X 10 cm

voor het parkeren gedurende vier opeenvolgende perioden van 7 opeenvolgende dagen,

- seizoenskaart – 150,00 EUR

Kleur: oranje

Afmeting: 10 cm X 10 cm

voor het parkeren gedurende de volledige periode waarin het betalend parkeren van toepassing is.

De gebruiksmodaliteiten betreffende alle toepasselijke tarieven zijn aangeduid op de parkeerautomaten zoals de onder artikel 2 bedoelde plaatsen, met uitzondering van het systeem van bulkverhuring.

De gebruikers dienen de kaart of het parkeerticket duidelijk zichtbaar achter de voorruit te plaatsen. Indien dit niet het geval is, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor het bedoelde forfaitaire bedrag.

Artikel 4

In het kader van bepaalde evenementen, meetings, toeristische en culturele activiteiten e.d., die plaats vinden in het Staf Versluyscentrum en/of op het evenementenplein gelegen aan het Staf Versluyscentrum, kunnen parkeerplaatsen via groeps- of bulkverhuring ter beschikking worden gesteld.

Deze groeps- of bulkverhuring is onderworpen aan volgende voorwaarden :

- De bulkverhuring gebeurt per schijf van 50 parkeerplaatsen
- Het tarief voor deze bulkverhuring wordt vastgesteld op 125 EUR/dag
- De verhuring is enkel mogelijk voor een volledige dag. De verhuur van parkeerplaatsen voor dagdelen is niet toegestaan. Evenmin kan het tarief verminderd worden à rato van ongebruikte parkeerplaatsen binnen elke schijf van 50 parkeerplaatsen.
- De groepsverhuring gebeurt voor maximum zeven opeenvolgende kalenderdagen m.b.t. hetzelfde evenement of dezelfde activiteit
- De bulkverhuring van parkeerplaatsen kan enkel gebeuren in het kader van bepaalde evenementen, meetings, toeristische en culturele activiteiten e.d., die plaats vinden in het Staf Versluyscentrum en/of op het evenementenplein gelegen aan het Staf Versluyscentrum.
- De groepsverhuring gebeurt enkel met het oog op het stationeren van wagens. De groepsverhuring kan in geen geval worden aangewend voor aanvragen die zich richten op het plaatsen van tenten, stellingen, e.a. die buiten het eigenlijke gebruik van een parkeerplaats vallen.
- De bulkverhuring beperkt zich tot parking I Staf Versluyscentrum, parking II Staf Versluyscentrum en parking III Staf Versluyscentrum en kan zich onder geen beding uitbreiden naar de andere parkings binnen de gemeente Bredene.

Deze groeps- of bulkverhuring vindt toepassing volgens onderstaande modaliteiten :

- De organisator richt zijn schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan elke individuele aanvraag zijn afzonderlijke goedkeuring.
- Indien het college van burgemeester en schepenen aan de individuele aanvrager zijn goedkeuring verleent en krijgt deze hiertoe een betalingsuitnodiging.
- Slechts op het ogenblik dat de volledige betaling door het gemeentebestuur is ontvangen, worden de groepskaarten ter beschikking gesteld van de organisator-aanvrager.
- Het gemeentebestuur stelt voor deze bulkverhuring groepskaarten (per 50 stuks) ter beschikking van de organisator-aanvrager van het evenement of van de activiteit. Andere kaarten, dan deze die door het bestuur ter beschikking zijn gesteld, worden onder geen beding aanvaard als geldig parkeerbewijs.
- Op de groepskaart wordt vermeld voor welk evenement de groepskaart ter beschikking wordt gesteld en voor welk datum of periode ze mag gebruikt worden.

groepskaart (per 50 stuks)

Kleur: grijs

Afmeting: 10 cm X 10 cm

Indien de bestuurder van de wagen, die deelneemt aan de activiteit of het evenement, de groepskaart niet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig heeft geplaatst, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor forfaitair tarief, zoals omschreven in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 5

De belasting is niet van toepassing op:

- personen met een handicap die beschikken over een parkeerkaart overeenkomstig het M.B. van 07/05/1999,
- bewoners die beschikken over een bewonerskaart overeenkomstig artikel 2.52 van het K.B. d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, voor de zones zoals aangeduid op de bewonerskaart.

De vrijstelling van de belasting wordt slechts verleend als de parkeerkaart voor personen met een handicap en de bewonerskaart duidelijk zichtbaar achter de voorruit wordt geplaatst. Indien dit niet het geval is, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor het bedoelde forfaitaire bedrag.

Artikel 6

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfaitair tarief (tarief 1), dient de belasting te worden betaald binnen de tien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling.

In geval van niet-betaling binnen de tien dagen, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7

Het parkeren van een motorvoertuig op de onder artikel 2 bedoelde plaatsen, gebeurt steeds op eigen risico van de gebruiker of van degene die burgerlijk verantwoordelijk is. Het parkeergeld geeft enkel recht op parkeren maar geeft de gebruiker geen enkel recht op bewaking. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongeacht welk feit dat beschadiging of verlies van het geparkeerde voertuig tot gevolg heeft.

Artikel 8

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet worden gemotiveerd en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van zes maanden vanaf datum van de inning van de belasting.

Punt 17: financiële dienst - Retributies en belastingen. Opheffen en opnieuw vaststellen van het retributiereglement op de afgifte van bewonerskaarten voor de dienstjaren 2007-2012. (040/366-07)

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Gilbert Vanleenhove, raadslid</p>
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> Wet d.d. 22/02/1965, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd Ministerieel Besluit d.d. 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap Verkeersveiligheidwet d.d. 07/02/2003 betreffende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid met inwerkingtreding vanaf 01/03/2004 Omzendbrief BA – 2004-03 d.d. 14/07/2004 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit financiële toestand van de gemeente
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2006 houdende vaststellen van het retributiereglement op de afgifte van kaarten voor het bewonersparkeren voor de dienstjaren 2007-2012 beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 houdende voorstel tot aanpassing van de retributie- en belastingreglementen met betrekking tot het parkeerbeleid voor de dienstjaren 2007-2012
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Om eventuele verwarring te voorkomen werd de <u>titel</u> aangepast. De term “kaart voor bewonersparkeren” wordt gebruikt wanneer de gemeente werkt met afgebakende zones voor bewoners. Omdat dat bij ons niet het geval is moet de term “bewonerskaart” worden gebruikt. Met deze kaart mag de houder parkeren op de plaatsen vermeld op de kaart. Het K.B. d.d. 09/01/2007 tot wijziging van het K.B. d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg verruimt het begrip “bewonerskaart” tot “parkeerkaart”, waardoor de gemeentelijke overheden de kaart kunnen

uitreiken aan gelijk welke doelgroep. Door deze wijziging kunnen nu parkeerkaarten worden uitgereikt aan o.a. dokters en thuisverplegers, wat tot op heden onmogelijk was. De effectieve mogelijkheid m.b.t. het algemeen begrip "parkeerkaart" wordt verder onderzocht.

- De modaliteiten betreffende de uitreiking van diverse kaarten m.b.t. het parkeerbeleid worden vastgesteld door de gemeenteraad. Deze modaliteiten omvatten de categorie van personen aan wie de gemeentelijke parkeerkaart kan uitgereikt worden, de voorwaarden van uitreiking, de afmetingen van de kaart, het maximum aantal nummerplaten dat op de kaart vermeld kan worden en de geldigheidstermijn.
- Wanneer de parkeerkaart enkel bestemd is voor de bewoners, wordt het woord "parkeerkaart" vervangen door "bewonerskaart".
- Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om het kleur en de afmetingen voor de bewonerskaarten als volgt vast te stellen:

soort kaart	kleur	afmetingen
bewonerskaart A (5,00 EUR)	lichtblauw	10 cm X 10 cm
bewonerskaart B (20,00 EUR)	geel	10 cm X 10 cm

Stemmen

Met 20 stemmen voor en 4 stemmen tegen (Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Raf Pyra en Liesbeth Metsu)

Besluit

Artikel 1

Het retributiereglement op de afgifte van kaarten voor het bewonersparkeren voor de dienstjaren 2007-2012 wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Artikel 2

Er wordt voor de dienstjaren 2007-2012 een retributie geheven op de uitreiking van bewonerskaarten, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteiten te benutten, bedoeld in de artikelen 27.1.4, 27.3.4 en 27ter van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart.

Artikel 4

De retributie wordt vastgesteld op:

- Tarief 1: bewonerskaart A – 5,00 EUR

Kleur: lichtblauw

Afmeting: 10 cm X 10 cm

Met deze bewonerskaart kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd in de blauwe zone of zone betalend parkeren zoals aangeduid op de bewonerskaart, waarbij er beperking geldt:

- tot de straat waar de houder ervan is gedomicilieerd,
- of tot hetzij een blauwe zone, hetzij een zone betalend parkeren in

de onmiddellijke omgeving van de woonplaats van de houder ingeval in de straat waar deze houder is gedomicilieerd geen bewonersparkeren is toegelaten.

- Tarief 2: bewonerskaart B – 20,00 EUR

Kleur: geel

Afmeting: 10 cm X 10 cm

Met deze bewonerskaart kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd in alle zones waar bewonersparkeren is toegelaten.

Artikel 5

De retributie is ondeelbaar en voor de gekozen geldigheidsduur verschuldigd, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, gehouden is de uitgereikte bewonerskaart aan het gemeentebestuur te bezorgen.

Artikel 6

Deze verordening is niet van toepassing voor personen met een handicap voor zover de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4 van het Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig is aangebracht.

Artikel 7

De retributie wordt betaald wanneer de kaart uitgereikt wordt.

Artikel 8

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Punt 18: financiële dienst - Retributies en belastingen. Opheffen en opnieuw vaststellen van het belastingreglement op het parkeren in een blauwe zone voor de dienstjaren 2007-2012. (040/366-07)

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;

Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Wet d.d. 22/02/1965, waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren
- Wet d.d. 24/12/1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en alle hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
- Wet d.d.15/03/1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen
- Programmawet d.d. 20/07/2006, in het bijzonder de artikelen 7 t.e.m. 9 houdende wijziging bezwaartermijn van 3 naar 6 maanden
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd
- Koninklijk Besluit d.d. 12/04/1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting
- Ministerieel Besluit d.d. 07/05/1999 betreffende de parkeerkaart voor personen met een handicap
- Verkeersveiligheidwet d.d. 07/02/2003 betreffende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid met inwerkingtreding vanaf 01/03/2004
- Omzendbrief BA – 2004-03 d.d. 14/07/2004 houdende coördinatie van de onderrichtingen van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende gemeentefiscaliteit
- financiële toestand van de gemeente

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/12/2006 houdende vaststellen van het belastingreglement op het parkeren in een blauwe zone voor de dienstjaren 2007-2012.
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 houdende voorstel tot aanpassing van de retributie- en belastingreglementen met betrekking tot het parkeerbeleid voor de dienstjaren 2007-2012

Feiten, context en argumentatie

- Het K.B. d.d. 09/01/2007 tot wijziging van het K.B. d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg verruimt het begrip "bewonerskaart" tot "parkeerkaart", waardoor de gemeentelijke overheden een parkeerkaart kunnen uitreiken aan gelijk welke doelgroep. Deze materie wordt verder toegelicht bij de wijziging van het retributiereglement op de afgifte van bewonerskaarten. Artikel 5 werd dan ook in die zin aangepast.
- Er wordt voorgesteld om dit reglement, voor zover dit reeds mogelijk is,

aan te passen aan de huidige wetgeving.

Stemmen

Met 20 stemmen voor en 4 stemmen tegen (Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Raf Pyra en Liesbeth Metsu)

Besluit

Artikel 1

Het belastingreglement op het parkeren in een blauwe zone voor de dienstjaren 2007-2012. voor de dienstjaren 2007-2012 wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Artikel 2

Er wordt voor de dienstjaren 2007-2012 een belasting geheven op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §2, van de wet van 25/12/1993, betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 3

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.
- Een forfaitair bedrag van 25,00 EUR per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1. van het K.B. van 01/12/1975. Indien dit niet het geval is, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor het bedoelde forfaitaire bedrag.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig langer is geparkeerd dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is verschuldigd door de eigenaar van het voertuig.

De belasting wordt gekweten door storting of overschrijving op de rekening

van de gemeente. De betaling gebeurt overeenkomstig de richtlijnen die vermeld zijn op de uitnodiging tot betaling dat werd aangebracht door de aangestelde van de gemeente op de voorruit van het voertuig.

Artikel 5

Van deze belasting zijn vrijgesteld:

- personen met een handicap die beschikken over een parkeerkaart overeenkomstig het M.B. van 07/05/1999,
- bewoners die beschikken over een bewonerskaart overeenkomstig artikel 2.52 van het K.B. d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, voor de zones zoals aangeduid op de bewonerskaart.

De vrijstelling van de belasting wordt slechts verleend als de parkeerkaart voor personen met een handicap of de bewonerskaart duidelijk zichtbaar achter de voorruit wordt geplaatst. Indien dit niet het geval is, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor het in artikel 3 bedoelde forfaitaire bedrag.

Artikel 6

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfaitair tarief, dient de belasting te worden betaald binnen de tien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling.

In geval van niet-betaling innen de tien dagen, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet worden gemotiveerd en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van zes maanden vanaf datum van de inning van de belasting.

Punt 19: financiële dienst - Financiën. Vaststellen van de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van kasprovisies t.b.v. geringe exploitatie-uitgaven en voor de inning van geringe ontvangsten.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Willy Vanhooren, burgemeester ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf

Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Gilbert Vanleenhove, raadslid

Bevoegdheid

- artikel 162 van het Gemeentedecreet
-

Verwijzingsdocumenten

- Omzendbrief d.d. 01/12/2006 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005
 - beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 19/02/2007 betreffende voorstel tot vaststelling van de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van kasprovisies t.b.v. geringe exploitatie-uitgaven en voor de inning van geringe ontvangsten.
-

Feiten, context en argumentatie

- Sinds enkele jaren worden geldelijke provisies ter beschikking gesteld van diverse diensten. Deze provisies dienen om geringe exploitatie-uitgaven te doen noodzakelijk voor de goede werking van de dienst. Voor deze geldelijke terbeschikkingstelling bestond evenwel geen wettelijke basis. Toch werd door de gemeenteraad jaarlijks een beslissing genomen tot vaststelling van deze provisies en dit om een vlotte werking van de diensten te blijven garanderen.
- Het gemeentedecreet voorziet nu wel in wettelijke grondslag (art. 162).
- Volgens het gemeentedecreet is de secretaris nu verantwoordelijk voor alle kasverrichtingen, zowel voor de chartale inningen als voor de chartale uitgaven.
- Ook voor de toekenning van de kasprovisies is de gemeentesecretaris bevoegd, mits de gemeenteraad de voorwaarden (art. 162 inzonderheid § 4) bepaalt. Nadien beslist de secretaris aan welke personeelsleden hij provisies toekent, weliswaar binnen de beperken opgelegd door de gemeenteraad. Kasprovisies worden ter beschikking gesteld om geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur, die zonder meer moeten gebeuren of onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst.
- Het personeelslid kan zo, onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de perken van de provisie, uitgaven verrichten. Deze verantwoordelijk houdt in dat hij de nodige bewijsstukken verzamelt en dat hij hiervan een kleine boekhouding of kasregistratie bijhoudt. De gedane uitgaven, via de kasprovisie, worden periodiek afgerekend met de gemeentekas. De afrekening gebeurt a.d.h.v. de nodige bewijsstukken samen met een overzicht van de geregistreerde uitgaven. Wanneer de gemeentesecretaris de titularis van de provisie ontlast, stort hij het bedrag ervan terug in de gemeentekas. De gemeenteontvanger controleert minimum 1x per jaar de

geldvoorraad en de boekhouding van de houders van de provisies en maakt hiervan een proces-verbaal aan de gemeentesecretaris.

- De gemeentesecretaris kan eveneens bepaalde personen belasten met de **inning van geringe dagontvangsten** en dit volgens de richtlijnen van de gemeenteraad. De ontvangsten dienen op geregelde tijdstippen te worden doorgestort in de gemeentekas, samen met de afrekeningstaat van deze ontvangsten. Ook hier controleert de gemeenteontvanger minimum 1x per jaar de geldvoorraad en de boekhouding van de personeelsleden die belast zijn met de inning van geringe dagontvangsten en maakt hiervan een proces-verbaal aan de gemeentesecretaris.

- Voorstel voorwaarden :

→ **kasprovisies**

1. de maximum provisie wordt vastgesteld op 750 EUR
2. er worden enkel chartale kasprovisies ter beschikking gesteld
3. de betaling van de uitgaven gebeurt binnen de grenzen van het dagelijks bestuur met uitsluiting van welke investeringsuitgave ook; de gelden worden aangewend voor uitgaven die zonder uitstel dienen te gebeuren voor de goede werking van de dienst
4. het personeelslid dient alle verrichtingen bij te houden in een kasboekhouding, zoals ter beschikking gesteld door de financiële dienst
5. de afrekening met de gemeentekas gebeurt minimaal 1x/maand en gebeurt aan de hand het maandblad van de kasboekhouding, waarop de uitgaven betrekking hebben
6. samen met de afrekening worden de nodige bewijsstukken afgegeven; indien geen (voldoende) bewijsstukken worden aangeleverd, wordt niet overgegaan tot aanzuivering van de kasprovisie
7. naast de 'permanente' kasprovisies kunnen op tijdelijke kasprovisies of basiskassen voornamelijk voor toeristische, culturele of andere activiteiten; deze tijdelijke kasprovisies worden de eerstvolgende werkdag met de kasbeheerder afgerekend
8. voor de contante betalingen die het bedrag van de ter beschikking gestelde bedragen overstijgen (zoals artiestengages, e.d.), wordt tijdig een aanvraag gericht aan de kasbeheerder; de nodige bewijsstukken worden de eerstvolgende werkdag bezorgd aan de kasbeheerder
9. de gemeenteontvanger zal de boekhouding en de geldvoorraad minimaal 1x/jaar controleren

→ **geringe dagontvangsten**

1. de inning van de gelden dient uitsluitend te gebeuren op basis van het geldende tariefreglement
2. het personeelslid dient alle verrichtingen bij te houden op een afrekeningstaat, zoals ter beschikking gesteld door de financiële dienst
3. als wisselgeld wordt vanuit de gemeentekas een permanente basiskas ter beschikking gesteld, waarvan het maximum bedrag wordt vastgesteld op 525 EUR
4. de afrekening met de gemeentekas gebeurt minimaal 1x/maand en gebeurt aan de hand de afrekeningstaat, waarop de uitgaven betrekking hebben
5. enkel voor de afgifte van reispassen en trouwboekjes is het gebruik van kleefzegels verplicht; ook voor de afrekening van ontvangsten in het

kader van kleefzegels wordt een afrekeningstaat opmaakt; deze ontvangsten worden afgerekend met de gemeentekas zodra de voorraad kleefzegels is opgebruikt

6. de gemeenteontvanger zal boekhouding en de geldvoorraad minimaal 1x/jaar controleren

Tussenkomen Raadslid Liesbeth Metsu die er de aandacht op vestigt dat wat betreft geringe dagontvangsten nog steeds gewag wordt gemaakt van kleefzegels.

De gemeentesecretaris die antwoordt dat voor reispassen en trouwboekjes nog steeds een belasting is verschuldigd en dat het plakken van kleefzegels nog steeds gebeurt als een vorm van interne controle.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit Enig artikel

De gemeenteraad keurt de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van kasprovisies t.b.v. geringe exploitatie-uitgaven en voor de inning van geringe ontvangsten als volgt goed:

→ **kasprovisies**

1. de maximum provisie wordt vastgesteld op 750 EUR
2. er worden enkel chartale kasprovisies ter beschikking gesteld
3. de betaling van de uitgaven gebeurt binnen de grenzen van het dagelijks bestuur met uitsluiting van welke investeringsuitgave ook; de gelden worden aangewend voor uitgaven die zonder uitstel dienen te gebeuren voor de goede werking van de dienst
4. het personeelslid dient alle verrichtingen bij te houden in een kasboekhouding, zoals ter beschikking gesteld door de financiële dienst
5. de afrekening met de gemeentekas gebeurt minimaal 1x/maand en gebeurt aan de hand het maandblad van de kasboekhouding, waarop de uitgaven betrekking hebben samen met de afrekening worden de nodige bewijsstukken afgegeven; indien geen (voldoende) bewijsstukken worden aangeleverd, wordt niet overgegaan tot aanzuivering van de kasprovisie
6. naast de 'permanente' kasprovisies kunnen op tijdelijke kasprovisies of basiskassen voornamelijk voor toeristische, culturele of andere activiteiten; deze tijdelijke kasprovisies worden de eerstvolgende werkdag met de kasbeheerder afgerekend
7. voor de contante betalingen die het bedrag van de ter beschikking gestelde bedragen overstijgen (zoals artiestengages, e.d.), wordt tijdig een aanvraag gericht aan de kasbeheerder; de nodige bewijsstukken worden de eerstvolgende werkdag bezorgd aan de kasbeheerder
8. de gemeenteontvanger zal de boekhouding en de geldvoorraad minimaal 1x/jaar controleren

→ **geringe dagontvangsten**

1. de inning van de gelden dient uitsluitend te gebeuren op basis van het

geldende tariefreglement

2. het personeelslid dient alle verrichtingen bij te houden op een afrekeningstaat, zoals ter beschikking gesteld door de financiële dienst
3. als wisselgeld wordt vanuit de gemeentekas een permanente basiskas ter beschikking gesteld, waarvan het maximum bedrag wordt vastgesteld op 525 EUR
4. de afrekening met de gemeentekas gebeurt minimaal 1x/maand en gebeurt aan de hand de afrekeningstaat, waarop de uitgaven betrekking hebben
5. enkel voor de afgifte van reispassen en trouwboekjes is het gebruik van kleefzegels verplicht; ook voor de afrekening van ontvangsten in het kader van kleefzegels wordt een afrekeningstaat opemaakt; deze ontvangsten worden afgerekend met de gemeentekas zodra de voorraad kleefzegels is opgebruikt
6. de gemeenteontvanger zal boekhouding en de geldvoorraad minimaal 1x/jaar controleren

Punt 20: financiële dienst - OCMW. Goedkeuring van het meerjarenplan 2007-2009 en het budget 2007 van het sociaal verhuurkantoor (SVK) Bredene-Oostende.

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Willy Vanhooren, burgemeester ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Lionel Clybouw, Tania Janssens, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Valerie Degroot, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, Emily Baert, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Gilbert Vanleenhove, raadslid
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 07/07/2006 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn• Organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 05/02/2007 betreffende het advies over het meerjarenplan 2007-2009 en het budget

2007 van het sociaal verhuurkantoor (SVK) Bredene-Oostende

- beslissing van de algemene vergadering SVK Bredene-Oostende d.d. 08/02/2007 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2007-2009 en het budget 2007 van het sociaal verhuurkantoor (SVK) Bredene-Oostende

Feiten, context
en argumentatie

- **Beleidsplan**

- *Missie*

De vereniging heeft tot doel het aanbod van betaalbare/kwalitatieve woningen te verruimen, om aldus bij te dragen tot een menswaardig leven van jongeren en volwassenen die door hun maatschappelijke situatie minder kansen hebben op de bestaande huisvestingsmarkt aan bod te komen.

- *Visie*

Er worden ten voordele van genoemde doelgroep een aantal woningen beheerd.

De vereniging baseert zich bij toewijzingen van woningen op het sociale huurstelsel en voert de taken uit die via erkennings –en subsidiebesluiten door de Vlaamse overheid opgedragen zijn.

- *Strategische doelstelling*

Het Sociaal Verhuurkantoor biedt de inwoners van het werkingsgebied Bredene-Oostende kwaliteitsvolle woningen tegen een betaalbare huurprijs.

- *Tactische doelstelling*

De vereniging spoort woningen in haar werkingsgebied op die ten behoeve van haar doelgroep in beheer genomen worden.

- *Operationele doelstellingen*

1. jaarlijkse groei van het aanbod huurwoningen
2. kwalitatief onvoldoende woningen worden vervangen
3. langdurig leegstaande woningen worden opgeknapt en ter verhuring aangeboden
4. samenwerking met sociaal huis en andere sociale verhuurkantoren.

- *Indicatoren*

1. stijging per 31/12 met vijf wooneenheden
2. jaarverslag :
 - melding van kwalitatief onvoldoende woningen
 - melding van de langdurig leegstaande woningen die werden opgeknapt en ter verhuring opnieuw worden aangeboden

- **Financieel plan**

- *Inleiding*

Het ontwerp-meerjarenplan en het budget worden ingediend op geconsolideerd niveau.

Binnen de boekhouding van de vereniging is een opsplitsing tussen de werking van het SVK Bredene en het SVK Oostende.

Het AC 100 omvat de algemene werking activiteitencentrum

Het AC 101 omvat de werking van Bredene.

Het AC 102 omvat de werking van Oostende.

- Consolidatie Koepel Bredene-Oostende

Op consolidatieniveau

opbrengsten (incl. toelage van OCMW Bredene en Oostende)

= kosten

Gevolg : GEEN stads- of gemeentetoelage aan de vereniging.

	2007	2008	2009
Opbrengsten	1.020.928 EUR	1.062.341 EUR	1.104.795 EUR
Kosten	1.020.928 EUR	1.062.341 EUR	1.104.795 EUR
Stadstoelage	0 EUR	0 EUR	0 EUR

- De verdeling subsidiëring 2007 Vlaamse overheid

De verdeling van de subsidie van de Vlaamse overheid (=opbrengst) tussen de twee leden gebeurt op basis van het aantal woningen dat elkeen heeft ingebracht.

Subsidie – aandeel Bredene	54 326,86 EUR
Subsidie – aandeel Oostende	120 878,55 EUR
TOTALE SUBSIDIE	175 205,41 EUR

- De verdeling subsidiëring 2007-2009 Vlaamse overheid

Wat betreft het jaar 2008 en 2009 wordt voorzien dat het sociaal verhuurkantoor Bredene zijn woningbestand uitbreidt met telkens 5 wooneenheden, en daarvoor kan dan ook een grotere subsidiëring ontvangen worden. Het sociaal verhuurkantoor Oostende opteert voor een consolidatie en verbetering van het woningbestand.

Naar subsidiëring toe werd dan ook volgende raming gemaakt:

Subsidie Vlaamse overheid	2007	2008	2009
Bredene	54.326 EUR	59.260 EUR	64.284 EUR
Oostende	120.878 EUR	120.789 EUR	120.789 EUR
Totaal	175.204 EUR	180.049 EUR	185.073 EUR

- **Sociaal verhuurkantoor Bredene**

Door de stijging van het aantal woningen met vijf eenheden per jaar nemen zowel de huurinkomsten toe alsook de kosten voor inhuurneming en aanverwante werkingskosten toe. Aansluitend werd in het meerjarenplan een indexering van de werkingskosten voorzien van 2%.

De personeelskosten werden berekend op basis van de fulltime tewerkstelling van de maatschappelijk werker (2006 deels halftijds). De personeelskosten werden in het meerjarenplan voorzien van een indexering van 1,5%.

De toelage van het OCMW Bredene aan de Koepel, afdeling Bredene, om het evenwicht te bekomen tussen de verhuuropbrengsten en de kosten, stijgt gelijkmatig van 20.100 EUR (geraamd budget) in 2006 naar volgende

tussenkost.

Toelage	2007	2008	2009
Bredene	37.017 EUR	37.308 EUR	38.119 EUR

Deze toelage zal, zoals voorzien in de statuten, definitief vastgesteld worden bij de vaststelling van de jaarrekening.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Begrotingscode + beschikbaar krediet	Dienst
Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheidsinstellingen	37 017,00 EUR (bedrag toelage SVK reeds opgenomen in de totale bijdrage aan het OCMW)	831/435-01 1.900.000 EUR	GD

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het meerjarenplan 2007-2009 en het budget 2007 van het sociaal verhuurkantoor (SVK) Bredene - Oostende. Deze documenten maken integrerend deel uit van dit besluit.