

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 19-5-2008

Punt I: secretariaat - Goedkeuring van de notulen van de zitting van 21/04/2008
--

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

**Afwezig met
kennisgeving**

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 33 van het Gemeentedecreet

Tussenkomen

Raadslid Liesbeth Metsu die opmerkt dat zij zich bij de stemming over de agendapunten 9 en 10 met betrekking tot het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene onthouden heeft. In de opsomming van de raadsleden die zich onthouden hebben is verkeerdelijk raadslid Debeuckelaere i.p.v. raadslid Metsu opgenomen.

Raadslid Kristof Vermeire die opmerkt dat hij, naar aanleiding van de bespreking van het Lokaal Pact (agendapunt 22), gepleit heeft voor het verlagen van de belasting op economische bedrijvigheid, dit om reden van de afbouw van de dienstverlening i.c. ophaling bedrijfsafval, en niet met genoegen heeft vastgesteld dat deze belasting niet zal verlagen. Hij vraagt dan ook om het verslag in die zin aan te passen.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit Enig artikel

De notulen van de zitting van 21/04/2008 worden goedgekeurd.

Punt 2: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking. Algemene vergadering der aandeelhouders van FINIWO op 23/06/2008. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- artikel 35 van het Gemeentedecreet (geheime stemming)

Verwijzingsdocumenten

- aangetekend schrijven FINIWO d.d. 31/03/2008 betreffende de algemene vergadering op 23/06/2008
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 27/04/1994 betreffende de deelname aan de oprichting van FINIWO
- statuten van FINIWO

Feiten, context en argumentatie

Met haar schrijven d.d. 31/03/2008 nodigt FINIWO ons bestuur uit tot de algemene vergadering van deze intercommunale op maandag 23/06/2008. Overeenkomstig artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking moet voor elke algemene vergadering een vertegenwoordiger van ons bestuur worden aangeduid en moet zijn of haar

mandaat worden vastgesteld. Het college van burgemeester en schepenen draagt volgende kandidaten voor :

Lionel Clybouw	effectief vertegenwoordiger
Ulrike De Ridder	plaatsvervangend vertegenwoordiger

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- 22 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 22 briefjes in de stembus gevonden

De stemming geeft volgende uitslag :

- Lionel Clybouw bekommt 14 stemmen als effectief vertegenwoordiger
- Ulrike De Ridder bekommt 14 stemmen als plaatsvervangend vertegenwoordiger
- Er zijn 8 onthoudingen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om Lionel Clybouw, raadslid, wonende te Bredene, Kapelstraat 68/0802 en Ulrike De Ridder, raadslid, wonende te Bredene, Toekomststraat 52/003, aan te duiden als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van FINIWO die doorgaat op 23/06/2008.

Artikel 2

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de algemene vergadering van FINIWO van 23/06/2008

Punt 3: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking. IVOO. Aanduiding vertegenwoordigers algemene vergadering 27/5/2008

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

-
- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

-
- artikel 35 van het Gemeentedecreet (geheime stemming)
 - Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Verwijzingsdocumenten

-
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 15/06/1973 houdende de beslissing tot deelname aan de oprichting van IVOO
 - statuten IVOO
 - schrijven van de IVOO d.d. 16/04/2008 betreffende de algemene vergadering op 27/05/2008

Feiten, context en argumentatie

De algemene vergadering van IVOO vindt plaats op 27/05/2008. Overeenkomstig artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking moet voor elke vergadering een vertegenwoordiger van ons bestuur worden aangeduid en moet zijn of haar mandaat worden vastgesteld.

Hiervoor worden volgende kandidaten voorgedragen :

Lionel Clybouw	effectief vertegenwoordiger
Françoise Praet	plaatsvervangend vertegenwoordiger

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger

- 22 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 22 briefjes in de stembus gevonden

De stemming geeft volgende uitslag :

- Lionel Clybouw bekommt 14 stemmen als effectief vertegenwoordiger
- Françoise Praet bekommt 14 stemmen als plaatsvervangend vertegenwoordiger
- Er zijn 8 onthoudingen

Besluit**Artikel I**

De gemeenteraad beslist om Lionel Clybouw, raadslid, wonende te Bredene, Kapelstraat 68/0802 en Françoise Praet, raadslid, wonende te Bredene, Watervliegpleinstraat 24, aan te duiden als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IVOO die doorgaat op 27/05/2008.

Artikel 2

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVOO van 27/05/2008.

Punt 4: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking. Algemene vergadering van de aandeelhouders van IKWV op 18/06/2008. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking• artikel 35 van het Gemeentedecreet (geheime stemming)
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• aangetekend schrijven IKWV d.d. 28/04/2008• beslissing van de gemeenteraad d.d. 07/10/1981 houdende de toetreding als mede-oprichtend vennoot bij IKWV• statuten IKWV
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Bij brief d.d. 28/04/2008 nodigt IKWV ons bestuur uit tot de algemene vergadering van deze intercommunale op 18/06/2008. Overeenkomstig artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking moet voor elke algemene vergadering een vertegenwoordiger van ons bestuur worden aangeduid en moet zijn of haar mandaat worden vastgesteld. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om de raadsleden Rudi Debeuckelaere en Ulrike De Ridder als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden.

Tussenkomsten

Raadslid Liesbeth Metsu die, naar aanleiding van de aanduiding van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de IKWV, wenst te vernemen of de aanstelling van strandredders medio mei wel voldoende tijdig is. Tevens formuleert zij bedenkingen bij het dwingend karakter van de zwemtest en de EHBO-opfrissing die wordt georganiseerd voor de strandredders.

Schepen Erwin Feys, die antwoordt dat deze zwemtest en EHBO-opfrissing wordt georganiseerd op uitdrukkelijk verzoek van de hoofdredder en dat deze geen enkel bindend karakter heeft noch de aanstelling in het gedrang kan brengen.

Raadslid Ulrike De Ridder die er de aandacht op vestigt dat indien aan de deelname aan dergelijke test en opfrissing een vrijwillig karakter wordt gegeven, hierop onvoldoende wordt gereageerd door de redders.

Raadslid Liesbeth Metsu die vraagt om in de toekomst duidelijkere informatie te geven over de aard en de bedoeling van dergelijke test.

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger

- 22 raadsleden nemen deel aan de stemming
- er worden 22 briefjes in de stembus gevonden

De stemming geeft volgende uitslag :

- Rudi Debeuckelaere bekomt 14 stemmen als effectief vertegenwoordiger.
- Ulrike De Ridder bekomt 14 stemmen als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Besluit

Artikel 1

Voor de algemene vergadering van IKWV, die doorgaat op 18/06/2008 wordt Rudi Debeuckelaere, raadslid, wonende te Bredene, Derbylaan 69 aangesteld als effectief vertegenwoordiger en Ulrike De Ridder, raadslid, wonende te Bredene, Toekomststraat 52/003 als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Artikel 2

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de algemene vergadering van IKWV van 18/06/2008

Punt 5: secretariaat - Intergemeentelijke samenwerking. Algemene vergadering der aandeelhouders van IMEWO op 23/06/2008 . Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- artikel 35 van het Gemeentedecreet (geheime stemming)
- Decreet d.d. 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 12/12/1974 houdende de toetreding tot IMEWO
- statuten van IMEWO
- schrijven IMEWO d.d. 19/12/2006 betreffende mandaten binnen IMEWO
- schrijven van IMEWO d.d. 28/04/2008 betreffende de algemene vergadering op 23/06/2008

Feiten, context en argumentatie

Met haar schrijven d.d. 28/04/2008 nodigt IMEWO ons bestuur uit tot de algemene vergadering van deze intercommunale op 23/06/2008. Overeenkomstig artikel 44 van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking moet voor elke algemene vergadering een vertegenwoordiger van ons bestuur worden aangeduid en moet zijn of haar mandaat worden vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen draagt hiervoor volgende kandidaten voor :

Françoise Praet	effectief vertegenwoordiger
Ulrike De Ridder	plaatsvervangend vertegenwoordiger

Stemmen

De gemeenteraad gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger

- 22 raadsleden nemen deel aan de stemming
- Er worden 22 briefjes in de stembus gevonden

De stemming geeft volgende uitslag :

- Françoise Praet bekommt 14 stemmen voor als effectief vertegenwoordiger.

- Ulrike De Ridder bekomt 14 stemmen voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger.
- Er zijn 8 onthoudingen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om Françoise Praet, raadslid, wonende te Bredene, Watervliegpleinstraat 24 en Ulrike De Ridder, raadslid, wonende te Bredene, Toekomststraat 52/003, aan te duiden als respectievelijk effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IMEWO, die doorgaat op 23/06/2007.

Artikel 2

Er worden geen opmerkingen geformuleerd over de agendapunten van de algemene vergadering van IMEWO van 23/06/2007

Punt 6: secretariaat - Verkeer en mobiliteit. Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de bebouwde kom (zonereglementering). Her vaststelling.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
 Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
 Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
 Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
 Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- artikel 135 § 2 van de Nieuwe Gemeentewet
- Koninklijk Besluit d.d. 16/03/1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie van het wegverkeer
- Koninklijk Besluit d.d. 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- Ministerieel Besluit d.d. 11/10/1976, waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald

	<ul style="list-style-type: none"> Ministerieel Rondschrift d.d. 14/11/1977 nopens de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> beslissing van de gemeenteraad d.d. 31/07/2006 houdende her vaststelling van een aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de bebouwde kom (zonereglementering)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Gelet op de recente aanleg van de Zeekoetstraat (nieuwe weg om Bredene binnen te rijden – verkaveling Bosto-en-Reigerstraat), wordt de gemeenteraad voorgesteld de afbakening van de bebouwde kom te wijzigen, meer bepaald door uitbreiding met “Zeekoetstraat ter hoogte van de gemeentegrens” Er wordt eveneens voorgesteld “Tarbotstraat ter hoogte van de scheiding van de huizen nrs. 3 en 5” toe te voegen aan de afbakening (bij vergetelheid niet eerder voorgesteld) en “Groenendijkstraat, tegenover de zijgevel van het huis nr. 213, richting Bredene” te schrappen (wijziging begrenzing bebouwde kom)
Tussenkomen	Raadslid Kristof Vermeire die er de aandacht op vestigt dat, ingevolge de uitbreiding van de bebouwing in de omgeving van Danckaertstraat/Derbylaan, ook hier de omschrijving van de bebouwde kom dient aangepast.
Stemmen	Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 31/07/2006 houdende her vaststelling van een aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de bebouwde kom (zonereglementering).

Artikel 2

De gemeenteraad stelt her vast het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer betreffende de bebouwde kom (zonereglementering)

De bebouwde kom van Bredene wordt als volgt afgebakend:

1. Prinses Elisabethlaan, vanaf de Sasbrug, richting Bredene-Sas
2. Prinses Elisabethlaan, vanaf de aansluiting met de Brugse Steenweg, richting Bredene-Sas
3. Sluizenstraat, aan de zuidelijke zijde van het kruispunt met de Noord-Edestraat
4. Noord-Edestraat, vóór het huis nr. 97, richting Pieter Breugelstraat
5. Zandstraat, vóór het kruispunt met de Vloedstraat, richting Duinenstraat
6. Driftweg, ter hoogte van het huis nr. 3, richting Bredene-Duinen
7. **Zeekoetstraat ter hoogte van de gemeentegrens**
8. **Tarbotstraat, ter hoogte van de scheiding van de huizen nrs. 3 en 5**

9. Kapelstraat, vóór het kruispunt Klemskerkestraat, richting Bredene-Duinen
10. Klemskerkestraat, voorbij het kruispunt met de Zandstraat, richting Bredene-Duinen
11. Koerslaan, vóór het kruispunt met de Kapelstraat, richting Bredene-Dorp
12. Koerslaan, vóór het kruispunt met de Ruiterlaan, richting Bredene-Duinen
13. Zeepaasje, vóór het kruispunt met de Koerslaan, richting Koerslaan
14. Duindoornstraat, vóór het kruispunt met de Koerslaan, richting Koerslaan
15. Derbylaan, vóór het kruispunt met de Koerslaan, richting Koerslaan
16. Afrit Koninklijke Baan, ter hoogte van de Groenendijk
17. Afrit Koninklijke Baan, ter hoogte van de Parklaan
18. Afrit Koninklijke Baan, ter hoogte van de Zeelaan
19. Afrit Koninklijke Baan, ter hoogte van de Klemskerkestraat
20. Spuikom:
 - * afrit naar de Spuikomlaan
 - * afrit naar het A. Plovieplein-Europastraat
 - * afrit naar de Spaarzaamheidstraat (Maertensbrug)

Deze reglementering wordt gesignaleerd door de verkeersborden FI en F3

Punt 7: secretariaat - Verkeer en mobiliteit. Project netmanagement "Versterking kusttram". Goedkeuring van de voorwaarden van de overeenkomst Vlaams Gewest-Vlaamse Vervoermaatschappij-Gemeente Bredene, meerbepaald koepelmodule 35013/N6-2, bestaande uit de modules 7, 8 en 9.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
 Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
 Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
 Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
 Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- beslissing d.d. 23/09/1996 van de gemeenteraad houdende goedkeuring van

de voorwaarden van het mobiliteitsconvenant Vlaams Gewest-Vlaamse Vervoermaatschappij-Gemeente Bredene

- Decreet d.d. 20/04/2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 29/11/2002 betreffende de basismobiliteit in het Vlaams Gewest
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 14/05/2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de V.M.M.
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/12/2002 betreffende het netmanagement

Verwijzingsdocumenten

-
- gemeentelijk mobiliteitsplan, conform verklaard door de provinciale auditcommissie op 19/05/2004
 - brief van de Bond van Trein-, Tram- en Busgebruikers vzw d.d. 10/04/2008 houdende advies over het project netmanagement “Versterking kusttram”
 - verslag van de vergadering met De Lijn d.d. 18/04/2008 over “Kusttram spitsversterking Oostende-De Haan”
 - overeenkomst Vlaams Gewest-Vlaamse Vervoermaatschappij-Gemeente Bredene, meerbepaald koepelmodule 35013/N6-2, bestaande uit modules 7, 8 en 9 met betrekking tot “Versterking kusttram”
 - beslissing d.d. 05/05/2008 van het college van burgemeester en schepenen houdende afsluiten van een overeenkomst Vlaams Gewest-Vlaamse Vervoermaatschappij-Gemeente Bredene betreffende “Versterking kusttram”, onder voorbehoud evenwel van goedkeuring van de voorwaarden ervan door de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

-
- Door De Lijn werd het project “Versterking kusttram” voorgesteld tijdens een bijeenkomst op 18/04/2008. Er wordt een versterking van het aanbod op de kusttramlijn, meerbepaald een frequentieverhoging tussen Oostende en De Haan, doorgevoerd gedurende het zomerseizoen (vanaf 01/07 tot en met 31/08 vanaf 9 tot 18 uur) en dit omwille van het stijgend aantal reizigers. Immers, steeds meer occasionele en gelegenhedsreizigers maken gebruik van de kusttram om zich te verplaatsen en er wordt vastgesteld dat de capaciteitsgrens op bepaalde perioden overschreden wordt. Concreet wordt dit jaar om de twee ritten een extra tram ingezet naar De Haan en terug. Bijgevolg krijgt men de cadans '10-'5-'10-'5. Door de Bond van Trein-, Tram- en Busgebruikers vzw werd gunstig advies uitgebracht over dit project, op voorwaarde echter dat een betere bediening van het achterland van de kust wordt gerealiseerd. Volgens De Lijn zou dit voor Bredene betekenen dat een stadlijn Oostende-Bredene-wijk Vicogne wordt ingelegd. Door de Openbaar Vervoercommissie, in zitting bijeen op 25/04/2008, werd eveneens gunstig advies uitgebracht.
 - De desbetreffende overeenkomst Vlaams Gewest-Vlaamse Vervoermaatschappij-Gemeente Bredene, koepelmodule 35013/N6-2, bestaande uit modules 7 (Informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer), 8 (Doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer) en 9 (Verhoging van het aanbod van geregeld vervoer) kan enkel worden afgesloten als de provinciale auditcommissie het gemeentelijk mobiliteitsplan conform heeft verklaard. Dat was het geval voor Bredene.

-
- Omdat De Lijn heeft aangedrongen op een spoedige administratieve afhandeling van dit dossier, is het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 05/05/2008, reeds overgegaan tot het afsluiten van deze overeenkomst, evenwel onder voorbehoud van goedkeuring van de voorwaarden ervan door de gemeenteraad. Er zijn geen financiële implicaties
 - De gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van deze overeenkomst goed te keuren.

Tussenkomen

Raadslid Raf Pyra die er de aandacht op vestigt dat in de voorliggende overeenkomst het begrip “zomerseizoen” niet duidelijk wordt gedefinieerd. Het raadslid pleit tevens voor een betere toegang tot de tramhalte Duinengat voor de personen met een mobiliteitshandicap.

Schepen Steve Vandenberghe die antwoordt dat door De Lijn hiermee de maanden juli en augustus worden bedoeld. Tevens formuleert hij de opmerking dat ook De Lijn in de toekomst rekening zal moeten houden met de verbreding van het toeristisch seizoen. Wat betreft de toegankelijkheid van de tramhalte Duinengat antwoordt schepen Vandenberghe dat dit technisch moeilijk realiseerbaar is.

Raadslid Liesbeth Metsu die pleit voor het inzetten van een belbus voor de wijken die onvoldoende worden bediend door het openbaar vervoer en voor het creëren van een busverbinding via de Vloedstraat en Klemskerkestraat om zo de wijk Maria Duyne te ontsluiten.

Schepen Jacky Maes die antwoordt dat er in Bredene een voldoende basismobiliteitsniveau is zoals omschreven in het decreet Basismobiliteit en dat door De Lijn momenteel vooral inspanningen worden gedaan in de landelijke gebieden waar er nog onvoldoende dekking is door het openbaar vervoer.

Schepen Jacques Deroo die opmerkt dat op een enquête van De Lijn naar de nood aan openbaar vervoer in de wijk Maria Duyne slechts twee reacties zijn gekomen.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorwaarden van de overeenkomst Vlaams Gewest-Vlaamse Vervoermaatschappij-Gemeente Bredene betreffende “Versterking kusttram”, meerbepaald koepelmodule 35013/N6-2 behorende bij het moederconvenant en samengesteld uit de modules 7 (Informatieverstrekking over en promotie van het geregeld vervoer), 8 (Doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer) en 9 (Verhoging van het aanbod van geregeld vervoer)

De koepelmodule 35013/N6-2, bestaande uit modules 7, 8 en 9, maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 8: beleidsondersteuning - Straatnamen. Voorlopig vaststellen van een straatnaam voor de nieuw aangelegde straat tussen Fritz Vinckelaan en Dorpsstraat

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel I van het decreet d.d. 28/01/1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">Decreet d.d. 28/01/1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">Onlangs werd een nieuwe weg aangelegd tussen de Fritz Vinckelaan en de Dorpsstraat, waaraan een naam moet worden gegeven.De procedure voor de straatnaamgeving wordt geregeld in het decreet d.d. 28/01/2007 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen. De procedure bestaat uit een aantal stappen:<ul style="list-style-type: none">De gemeenteraad stelt de naam voorlopig vast.Het advies van de cultuurraad wordt ingewonnen omtrent de voorlopig vastgestelde naam. De cultuurraad beschikt hiervoor over 30 dagen.Er dient een openbaar onderzoek te gebeuren over de voorlopig vastgestelde naam, dat minstens 30 dagen loopt.Als er sprake is van een straatnaamwijziging, dienen de bewoners en eigenaars van erven in de straat hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Zij beschikken over 30 dagen om opmerkingen of bezwaren over te maken.Tenslotte stelt de gemeenteraad de naam definitief vast.Voorgesteld wordt om voor de straatnaamgeving te putten uit de lijst van overleden burgemeesters en overleden naoorlogse schepenen waarnaar nog geen straat of plein is genoemd, waarbij voorrang wordt gegeven aan de naoorlogse politici naargelang hun aantal jaren dat ze een politiek ambt hebben uitgeoefend.De naoorlogse politicus met de langste staat van dienst is Albert Claeys. De

gemeentelijke kunstacademie werd reeds naar hem genoemd, maar de uitstraling van die naamgeving is relatief beperkt bij het grote publiek. Dit feit kan op zich dan ook geen voldoende reden zijn om Albert Claeys over te slaan wanneer het op straatnaamgeving aankomt:

I. overleden burgemeesters

Naam	Periode ambt	Aantal jaren ambt	Opmerking
Josephus Dumon	Tot in 1831	?	
Andreas Zwaenepoel	1831-1842	11	
Amatus De Knuyt	1842-1848	6	
Josephus Dumon	1848-1856	8	
Augustus Valcke	1856-1860	4	
Jacobus Vansteenkiste	1861-1867	6	
Pieter Bossier	1870-1872	2	
Henri Rotsaert	1872-1879 01 tot 03/1896	7	
Jean Verdonck-Lams	1896-1906	10	
Henri Rotsaert	1907-1911	4	
Desiré Baelde	1912-1913	1	
Desiré Nyssen	1914-1915 1918-1919	2	
Henri Ingelbrecht	1920-1921	1	
André Zwaenepoel	1921-1943 1944-1946	24	
Albert Claeys	1965-1982	17	kunstacademie draagt zijn naam

2. overleden schepenen sedert 1947

Naam	Periode ambt	Aantal jaren ambt	Opmerking
Achiel Lava	Schepen 1947-1953 Gr-lid 24/01/1937- 20/09/1955	6 18	vroegere werkhuisen dragen zijn naam
Jean Ramakers	30/01-17/09/1953		Park Ramakers
Raymond Vanhooren	Schepen : 4/1/1971- 6/1/1977 Gr-lid : 9/1/1959- 4/1/1971	6 12	
Frans Vanleenhove	Schepen : 5/1/1965- 4/1/1971 Gr-lid :	6 12	

	9/1/1959- 5/1/1965 4/1/1971- 6/1/1977		
Honoré Vanwalleghem	Schepen : 5/1/1965- 4/1/1971 Gr-lid : 9/1/1959- 5/1/1965	6 6	

- Voorts wordt voorgesteld om de nieuwe straatnaam te hanteren voor het volledig gedeelte van de straat dat ligt tussen het kruispunt Fritz Vinckelaan-Duinenstraat en de Dorpsstraat. Een gedeelte hiervan heet op vandaag Fritz Vinckelaan, zodat dus sprake zou zijn van een **straatnaamwijziging**. De impact van de wijziging is relatief beperkt: in dit gedeelte bevindt zich slechts één adres (Fritz Vinckelaan 244).
 - De straatnaamwijziging is als volgt te verantwoorden:
 - De nieuw aangelegde straat kent een duidelijk ander karakter dan de Fritz Vinckelaan. Waar de Fritz Vinckelaan een verbindingsweg is, zal de nieuwe straat vooral een residentieel karakter hebben.
 - Het kruispunt Fritz Vinckelaan-Duinenstraat fungeert als duidelijk herkenbaar referentiepunt voor het onderscheid Fritz Vinckelaan – [Albert Claeysstraat].
 - Een nieuwe straatnaam is daarenboven te verkiezen boven een verder doorgetrokken “Fritz Vinckelaan”. Aanpalend aan de nieuwe straat zullen namelijk 30 nieuwe woonpercelen worden aangelegd. Een nieuwe straatnaam maakt dit gedeelte gemakkelijker en sneller identificeerbaar voor ondermeer hulpdiensten, post en inwoners.

Tussenkomensten Raadslid Kristof Vermeire die er de aandacht op vestigt dat Achiel Lava 6 jaar (en niet 5 jaar) het schepenaamt heeft vervuld en die tevens opmerkt dat hier het aantal jaren als raadslid ontbreekt.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit **Enig artikel**

De gemeenteraad stelt de straatnaam voor de straat tussen de Fritz Vinckelaan en de Dorpsstraat voorlopig vast als de Albert Claeysstraat.

De voorgestelde Albert Claeysstraat loopt vanaf het kruispunt Fritz Vinckelaan en Duinenstraat tot aan de Dorpsstraat (gedeeltelijke straatnaamwijziging).

Punt 9: technische dienst - Nutsvoorzieningen. Vervangen O.V.-palen in de Sluisvlietlaan (betonrot). Vaststelling van de voorwaarden, kostprijsraming en de wijze van gunnen

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden</p>
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Wet d.d. 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikel 17 § 2, 1^of en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 01/10/2007 houdende toewijzing aan Eandis, Scheepsdalelaan 56, 8000 Brugge van de opdracht van werken voor het vervangen van 2 O.V.-palen met nrs. 189 en 190 in de Sluisvlietlaan (betonrot), voor de prijs van 2.437,76 EUR (incl. btw) • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12/11/2007 houdende toewijzing aan Eandis, Scheepsdalelaan 56, 8000 Brugge van de opdracht van werken voor het vervangen van 4 O.V.-palen met nrs. 191, 192, 194 en 195 in de Sluisvlietlaan (betonrot), voor de prijs van 4.875,52 EUR • offerte d.d. 14/05/2007 van Eandis, Scheepsdalelaan 56, 8450 Bredene betreffende het vervangen van betonpalen met betonrot in diverse straten
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In het investeringsbudget 2008 is een krediet van 25.000 EUR voorzien voor het financieren van de openbare verlichting (algemeen). • Eandis, Scheepsdalelaan 56, 8000 Brugge bezorgde ons een prijsaanbod voor het vervangen van O.V.-palen met betonrot (17 lichtpunten) • Het college van burgemeester en schepenen heeft, in zitting van 01/10/2007 en 12/11/2007, beslist om bij hoogdringendheid 6 O.V.-palen met betonrot in de Sluisvlietlaan te vervangen. • Voorgesteld wordt om de overige 11 O.V.-palen met betonrot in de Sluisvlietlaan te vervangen (nrs. 180, 196-200, 585-589) • Kostprijsraming: 13.407,73 EUR (incl. btw)

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
Vervangen O.V.-palen Sluisvlietlaan (betonrot)	13.407,73 EUR	426/732-54/08/08 21.862,23 EUR	BD

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de voorwaarden en kostprijsraming (13.407,73 EUR – incl. btw) vast van de opdracht van werken voor het vervangen van 11 O.V.-palen (betonrot) in de Sluisvlietlaan (nrs. 180, 196-200, 585-589). De voorwaarden maken integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Deze opdracht zal worden toegewezen na onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure.

Punt 10: technische dienst - Openbare werken. Herinrichting Prinses Elisabethlaan (N9). Vaststelling van het bestek, plannen en kostprijsraming, alsook de wijze van gunnen.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Wet d.d. 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • bestek, plannen en raming van de werken tot herinrichting Prinses Elisabethlaan (N9) opgemaakt door Grontmij, Oostendse Steenweg 199, 8000 Brugge • beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 06/12/2002 houdende gunning aan nv Grontmij Verschave van de opdracht van diensten met als voorwerp de opmaak van een studie van de herinrichting van de Prinses Elisabethlaan (leiding, veiligheidscoördinatie, ontwerp en uitvoering inclusief)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Grontmij, Oostendse Steenweg 146, 8000 Brugge, ontwerper van de herinrichting Prinses Elisabethlaan diende een dossier in voor dit project. • In het investeringbudget 2008 is een krediet van 500.000 EUR voorzien voor het financieren van een eerste fase van de weg- en rioleringswerken en het aanleggen van een groenzone in het kader van de herinrichting Prinses Elisabethlaan • De herinrichting van de Prinses Elisabethlaan is een gecombineerd dossier Gemeente Bredene en Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Wegen en Verkeer. • <u>Traject van de werken</u> Prinses Elisabethlaan vanaf de grens Oostende tot het nieuw winkelcomplex Brugsesteenweg (ter hoogte van de huizen nrs. 7 – 37) waar een middengeleider en afslagstrook wordt gecreëerd. • <u>Beschrijving van de werken</u> <ul style="list-style-type: none"> – opbreken van bestaande riolering en verharding allerhande – aanleggen van riolering met gres en betonbuizen, inspectieputten, huisaansluiting en alle andere werkzaamheden – aanleggen van een nieuwe weginfrastructuur bestaande uit : <ul style="list-style-type: none"> – parkeerstroken in keien op schraal betonfundering – rijwegverharding in bitumineuze materialen op een steenfundering – fietspad in rode bitumineuze materialen op steenslagfundering – rijwegverharding in gewapend cementbeton op schraal betonfundering – voetpaden en fietspaden in betonstraatstenen op een zandcementfundering – geprefabriceerde betonnen kantstrook en bijhorende straatkolken – geprefabriceerde betonnen trottoirbanden – plaatsen van een leuning ter beveiliging van het fietswandelpad – groenaanleg en groenonderhoud gedurende de waarborgperiode – het onderhoud van de werken gedurende de waarborgperiode • <u>Kostprijsraming</u> <ul style="list-style-type: none"> – aandeel gemeente: 991.776,15 EUR (incl. btw) – aandeel AWW: 2.407.763,17 EUR (incl. btw) <p>De kostprijsraming voor het aandeel van de Gemeente Bredene is onder voorbehoud van goedkeuring van het dossier door het Ministerie van de</p>

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
Herinrichting Prinses Elisabethlaan	991.776,15 EUR	421/731-60/08/08 500.000 EUR (1 ^e fase)	GD

Tussenkomen

Raadslid Dany Hollevoet die volgende opmerkingen formuleert :

- deze werken hebben niet alleen een impact op het uitzicht en het concept van de straat, maar tevens op het aspect mobiliteit en verkeersveiligheid;
- de toegang tot de commerciële zone, zoals die is ingetekend op voorliggend plan, is niet conform met de situering van deze commerciële zone in het ontwerp van het ruimtelijke uitvoeringsplan ambachtelijke zone
- op het plan zijn geen expliciete buszones aangeduid richting Oostende t.h.v. de Nukkerstraat en richting Brugge voorbij de Buurtspoorwegstraat. Dergelijke buszone is wel voorzien t.h.v. het dienstencentrum. Als het de bedoeling is om de bus op de straat te laten stoppen, zal dit hinder en onveiligheid met zich meebrengen.
- er ligt ook geen studie voor betreffende de duidelijke vermindering van het aantal parkeerplaatsen langs de Pr. Elisabethlaan. Deze vermindering zal een verhoging van de parkeerdruk op de binnenstraten tot gevolg hebben
- op de Kop van 't Sas worden er niet minder dan 650 woonegelegenheden voorzien. Niettemin moet worden vastgesteld dat deze bewoners met hun voertuigen de nieuwe gecreëerde zeer smalle aansluiting t.h.v. de bocht de Pr. Elisabethlaan zullen moeten oprijden, wat verkeersmoeilijkheden zal genereren. Ter hoogte van deze bocht situeert zich eveneens een oversteek voor fietsers. De situering in een bocht zorgt reeds voor een beperkte zichtbaarheid van zowel fietsers en voetgangers en deze zichtbaarheid wordt nog beperkter gemaakt door de aanwezigheid van beplanting links van het zebrapad.
- de zichtbaarheid van het verkeer uit deze zijstraten zal eveneens worden belemmerd door beplanting links t.h.v. de parkeerstroken. Ook de auto's die uit de garage Cleary-Strauven komen gereden zullen worden gehinderd in hun zicht
- de verkeersveiligheid van de fietsers en voetgangers is evenmin op bepaalde plaatsen maximaal gewaarborgd; zo stopt het dubbelrichtingsfietspad aan de zijde van de woningen abrupt voor de Buurtspoorwegstraat zonder dat een aansluiting werd voorzien naar de overzijde van de straat waar eveneens een fietspad aanwezig is. Voorgesteld wordt om een zebrapad te voorzien ter hoogte van de Nukkerstraat.
- in de verkaveling Brouwerijstraat is een fiets- en wandelpad voorzien dat aansluit op de Pr. Elisabethlaan. Ook hier werd geen veilige oversteek voor fietsers en voetgangers door middel van een zebrapad gecreëerd, niettegenstaande dit fiets- en wandelpad voor fietsers de mogelijkheid biedt om de drukke Buurtspoorwegstraat te vermijden om richting Nukkerwijk te rijden. Wat betreft de Buurtspoorwegstraat wordt opgemerkt dat hier geen veiligheidstrook voor de fietsers is gecreëerd. Ook ter hoogte van de

toekomstige commerciële zone langs de Brugsesteenweg werd geen veilige oversteek voor fietsers en voetgangers voorzien.

Schepen Jacques Deroo die op de opmerkingen van raadslid Hollevoet volgende reacties geeft :

- met betrekking tot de aansluiting van de woonzone Kop van 't Sas op de Pr. Elisabethlaan : deze aansluiting werd besproken in de Auditcommissie die meent dat dit de veiligste en beste oplossing is
- met betrekking tot de situering op het plan van de in- en uitrit van de commerciële zone : zal worden onderzocht door de secretaris
- met betrekking tot het stoppen van de bussen op de rijweg : het is inderdaad de bedoeling om de bussen op deze plaatsen op de rijweg te laten stoppen wat een verkeersremmend effect moet genereren. De plannen zijn tot stand gekomen op basis van analyses, metingen en de ervaring van de huidige toestand
- met betrekking tot de parkeerdruk in de omliggende straten : deze zijstraten zullen straks ook worden heraangelegd waarbij zal gestreefd worden naar het creëren van bijkomende parkeerplaatsen. Dit is mogelijk door het versmallen van de voetpaden daar waar deze meer dan voldoende breed zijn, waardoor aan beide zijden van de straat zal kunnen worden geparkeerd.
- met betrekking tot belemmering van de zichtbaarheid door de beplanting : het betreffen hier hoogstammige bomen die de zichtbaarheid slechts zeer beperkt kunnen belemmeren
- met betrekking tot de veiligheid op het fietspad aan de zijde van de huizen : dit fietspad is zo geconcipeerd (fietspad ligt hoger dan rijweg) dat de veiligheid van de fietsers maximaal is gegarandeerd. Het fietspad aan de zijde van de huizen is vooral bedoeld voor het fietsverkeer van de plaatselijke bewoners die ter hoogte van de Nukkerstraat hun weg kunnen vervolgen via Nukkerstraat en Wagenmakersstraat. Het doorgaand fietsverkeer zal immers gebruik maken van het fietspad aan de zijde van het kanaal
- met betrekking tot bijkomende zebrapaden ter hoogte van het commercieel centrum en de verkaveling Brouwerijstraat : zal worden onderzocht door het studie bureau waarbij evenwel rekening zal moeten worden gehouden met de wettelijke beperkingen terzake

Schepen Jacky Maes die nog opmerkt dat het de bedoeling is van deze ingrepen in de infrastructuur om de doortocht van de Pr. Elisabethlaan verkeersluw te maken. In de toekomst zal het doorgaand verkeer richting Brugge, Oostende en het industriegebied Plassendale worden gekanaliseerd via een brug over het kanaal en de hiertoe geschikte weginfrastructuur aan de overzijde van dit kanaal (grondgebied Oostende)

Stemmen

Met 14 stemmen voor en 8 onthoudingen (Gilbert Vanleenhove, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Raf Pyra, Liesbeth Metsu, William Hüppertz, Cindy Versluys en Jon Devos)

Besluit

Artikel I

De gemeenteraad stelt vast het bestek, de plannen en de kostprijsraming

(991.776,15 EUR – incl. btw – ereloon exclusief, onder voorbehoud van goedkeuring van het dossier door AWW) van de weg- en rioleringswerken herinrichting Prinses Elisabethlaan (N9). Het bestek en de plannen maken integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 2

Deze opdracht zal worden toegewezen na openbare aanbesteding.

Punt II: technische dienst - Grondverhandelingen - Kosteloze overdracht van meerdere percelen grond, gelegen langs de Kapelstraat tussen de dahliatuin en de inrit van het marktplein (Astrid) nodig voor de aanleg van de verbrede trottoirzone

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 42 van het Gemeentedecreet
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">metingplan d.d. 07/02/2006 van bvba landmeter Van Damme, Gistelsteenweg 213, 8490 Varsenarebeslissing van de gemeenteraad d.d. 17/12/2007 houdende vaststelling van de plannen, het bijzonder lastenboek-bestek, de kostprijsraming (196.941,33 EUR, btw inclusief, ereloon exclusief) en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure – toepassing van artikel 17 § 2 2°b van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten – herhalingsopdrachten) van de opdracht van werken tot aanleg van een verbrede voetpadzone langs de Kapelstraat (fase 2 – vanaf residentie “Astrid” tot aan de mini-golf ter hoogte van de Brusselstraat)beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24/12/2007 houdende toewijzing aan de nv De Waele Gebrs., Oostendesteeweg 199, 8480 Eernegem, van de opdracht van werken tot realisatie van een gedeelte

van fase 2a van de aanleg van een verbrede voetpadzone langs de Kapelstraat (ter hoogte van residentie "Astrid") voor de som van 33.000 EUR, btw inclusief

- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28/01/2008 houdende toewijzing aan nv De Waele Gebrs., Oostendesteenweg 199, 8480 Eernegem, van de opdracht van werken tot realisatie van het saldo van fase 2a en fasen 2b en 2c van de aanleg van de verbrede voetpadzone langs de Kapelstraat (vanaf voorbij residentie "Astrid" tot aan de mini-golf ter hoogte van de Brusselstraat) voor de som van 163.941,33 EUR, btw inclusief
- de voor akkoord ondertekende beloften van kosteloze afstand van grond door de 5 betrokken eigenaars voor inlijving in het openbaar domein

Feiten, context en argumentatie

- In het kader van de verbredingwerken aan de trottoirzone van de Kapelstraat dient o.a. ter hoogte van residentie Astrid meerdere percelen grond verworven om in te lijven in het openbaar domein.
- Uit het metingplan d.d. 07/02/2006 van bvba landmeter Van Damme blijkt dat de te verwerven grond (6 loten) kadastraal gekend zijn als 2^e afdeling sectie C deel van nr. 378y2.
- Het BPA nr. 9 "Bredene Duinen" voorziet voor deze te verwerven zone openbaar domein – wegenis.
- Voormelde loten kunnen dus ingelijfd worden in het openbaar domein . De betrokken eigenaars hebben de belofte van kosteloze afstand van hun grond om in te lijven in het openbaar domein voor akkoord ondertekend.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel I

De gemeenteraad beslist de kosteloze overdrachten door meerdere eigenaars van 6 loten grond, detail hierna, en de erbij horende metingplannen goed te keuren (kadastraal gekend als 2^e afdeling sectie C deel van nr. 378y2)

- | | | |
|---------|------------------------------------|---|
| • lot 1 | 11,28 m ² trottoirzone | Ingrid Maelfeyt en
rechthebbenden
p.a. Kapelstraat 68/0901 |
| Bredene | | |
| • lot 2 | 17,25 m ² deel terras 4 | Demaria Lorenzo – Maes |
| Viviane | | |
| • lot 3 | 9,52 m ² deel terras 3 | Kapelstraat 50 Bredene
Claeys Geer – Lobbestael
Lorette |
| • lot 4 | 19,04 m ² deel terras 2 | Strandschelplaan 7 Oostende
Vennootschap Quadrofolium
Kursaallaan 44 app 0202, 8670
Koksijde |
| • lot 5 | 11,76 m ² deel terras 1 | Vennootschap Quadrofolium
Kursaallaan 44 app 0202, 8760
Koksijde |

- lot 6 93,12 m² trottoirzone Ingrid Maelfeyt en rechthebbenden p.a. Kapelstraat 68/0901
- Bredene
- totaal: 161,97 m²

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de opdracht aan FOD Financiën, Aankoopcomité, Wittemolenstraat 29, 8200 Brugge tot het verlijden van de akte van voormelde kosteloze overdrachten.

Punt 12: Bibliotheek. Hervaststelling van het dienstreglement van de openbare bibliotheek.

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpact
- Decreet d.d. 13/07/001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en het hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluit

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 25/06/2007 houdende de goedkeuring van de strategische nota 2007-2012
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 17/12/2007 houdende de vaststelling van cultuurbeleidsplan 2008-2013
- ontwerp dienstreglement met gewijzigde passages schuin gedrukt
- verslag van de zitting van het beheersorgaan d.d. 11/03/2008
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/04/2008 houdende de vaststelling van het gewijzigd ontwerp van het gebruikersreglement van de bibliotheek
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07/04/2008 houdende de principiële goedkeuring van de instap van de openbare bibliotheek in het Provinciaal Bibliotheekstelsel.

Feiten, context en argumentatie

- De provincie West-Vlaanderen biedt de Bredense bibliotheek aan om zich aan te sluiten op het Provinciaal Bibliotheek Stelsel (PBS). Voor deze aansluiting zijn een aantal veranderingen nodig aan het dienstreglement van de bibliotheek. De bibliotheek ziet de uitleencijfers globaal gezien licht afnemen. De cijfers van de uitleen van cd's lopen tot 25% terug tegenover het aantal bereikt in 2005, wat een algemene trend is in de sector. De dienst stelt voor een aantal maatregelen te nemen om de uitleen van materialen te stimuleren. Met het oog op de klantvriendelijkheid en duidelijkheid, werd ook gestreefd naar eenvormige uitleentermijnen, verlengingsmogelijkheden en boetes. De dienst stelt voor om het dienstreglement te actualiseren en

aan te passen.

- Om het systeem van de provincie niet te overbelasten werd een beperking op het aantal variaties in uitleenfaciliteiten vastgelegd. Zo kan er geen onderscheid gemaakt worden binnen éénzelfde categorie (Aard van het werk), bv. in de uitleenmogelijkheden van dvd's of cd-rom's. Het PBS voorziet volgende categorieën: **Audio** (cd's en andere geluidsdragers), **Multimedia** (dvd's, cd-rom's, muziekdvd's, video's en andere beelddragers), **Gedrukte Materialen** (boeken, stripverhalen, tijdschriften) en **Overige** (sprinter, speel-o-theek, taal cursus e.d.). Deze categorieën kunnen eventueel verder onderverdeeld worden in jeugd/volwassenen en fictie/non-fictie.
- Een veel voorkomende klacht aan de balie, een klacht die ook terugkomt uit het afhakersonderzoek van de stad Gent, betreft de beperking in uitleentermijn. Om deze reden stelt de dienst voor om de uitleentermijn van alle materialen vast te stellen op 3 weken. In het huidig systeem moet een klant na 1 week terugkomen voor een dvd of tijdschrift, na 2 weken voor een cd-rom, na 3 weken voor andere materialen. Bovendien moet een klant verschillende data in het oog houden. Bepaalde materialen, zoals een informatieve dvd, een taal cursus of tijdschrift kunnen moeilijk in 1 week tijd doorgenomen worden. De beperkte leentermijn wordt dikwijls als reden opgegeven om geen materialen te ontlenen. De collectie van de bibliotheek heeft ondertussen voldoende capaciteit om een verlenging van de uitleentermijn op te vangen.
- Door de komst van nieuwe technologieën is de levensduur van de bestaande geluids- en beelddragers beperkt. De uitleengegevens wijzen nu al op een sterke terugval bij de uitleen van cd's, cd-rom's en video's. Ook voor dvd's valt die trend te verwachten met de opkomst van de digitale televisie, Blu Ray, e.d. Bovendien is de aankoop van deze materialen een stuk goedkoper geworden. Het beheersorgaan van de bibliotheek stelt voor deze audiovisuele materialen en het lidmaatschap van de bibliotheek kosteloos aan te bieden aan de bezoekers van de bibliotheek. Met deze maatregelen wil het beheersorgaan de uitleen van materialen stimuleren en de toegankelijkheid verhogen. De collectie van de bibliotheek heeft ondertussen voldoende capaciteit om een stijging van het aantal uitgeleende materialen op te vangen.
- In zitting van 25/06/2007 keurde de gemeenteraad de strategische nota 2007-2012 goed, waarin vooropgesteld werd om de uitleen van alle materialen van de bibliotheek gratis aan te bieden.
- Het afschaffen van lid- en leengeld zou een verlies betekenen van ongeveer 20 000 EUR. De inkomsten van 2007 bedroegen 4015,00 EUR aan lidgeld, 15575,98 EUR aan leengeld (4224 EUR aan cd's, 187,50 EUR cd-rom's, 6450,50 EUR dvd's, 302,48 EUR video's) en 5194,08 EUR aan boetes. Voor de informatieve werken werd slechts 661,25 EUR ontvangen. Het uitleentarief is vooral bij informatieve werken een drempel om tot het uitlenen ervan over te gaan. De prijsdaling en dalende trend in de uitleen van cd's brengt met zich mee dat het budget voor de aankoop van cd's en dvd's verminderd kan worden. Dit kan, gepaard met de verhoging van het aantal materialen dat uitgeleend kan worden en de hogere boetebedragen het verlies aan inkomsten opvangen.
- Het aanbieden van een gratis ontlening in de bib betekent geen bedreiging voor de plaatselijke videotheken. Door de vastgelegde sperperiode (window time) kunnen bibliotheken niet de allerrecentste materialen aanbieden. Bovendien zijn de openingsuren van de bib beperkt. Het aankoopbeleid van

-
- Voor de verschillende materialen zijn verschillende boetetarieven geldig (0,15 EUR voor gedrukte materialen, 0,25 EUR voor een cd, 1,25 EUR voor een dvd, 0,60 EUR voor een cd-rom). De dienst stelt voor ook hierin vereenvoudiging te brengen. Het beheersorgaan van de bibliotheek stelt voor om de tarieven te brengen op 0,40 EUR per dag voor dvd speelfilms en 0,40 EUR per week voor de andere materialen, zoals in Oostende.
 - De dienst stelt voor om het verlengen van de uitleentermijn mogelijk te maken voor boeken, stripverhalen, taalcursussen en cd's (2 x verlenging met een termijn van 3 weken) en niet toe te staan voor tijdschriften en multimedia (dvd's, video's, cd-rom's).
 - De dienst stelt voor het maximum aantal materialen dat uitgeleend kan worden te brengen op 3 exemplaren multimedia fictie, 3 multimedia informatief, 5 audio (cd's), 5 boeken fictie, 5 informatieve boeken, 5 strips, 5 tijdschriften, 1 taalcursus. De collectie van de bib beschikt over voldoende capaciteit om dit op te vangen.
 - De dienst stelt voor om de toegang tot het volwassenenbestand niet te blokkeren voor kinderen (onder 14 jaar). Voor schooltaken dient regelmatig geput te worden uit deze collectie. De markt voor informatieve jeugdboeken biedt niet op alle informatieve vragen voldoende antwoord. De jeugdcollectie is geen volwaardig aanbod voor de groep tussen 12 en 14 jaar.
 - De dienst stelt voor de speciale voorwaarden voor klassenkaarten te behouden, maar wel een boete aan te rekenen voor het laattijdig terugbrengen van de materialen.
 - Het beheersorgaan van de bibliotheek adviseert om te starten met een kleine collectie sprinters. Dit zijn 2^{de} exemplaren van veelgevraagde boeken zoals de Top 10, waarbij de uitleentermijn bewust beperkt gehouden wordt, om op de vraag van de klanten te kunnen ingaan. De leden adviseren deze dienst gratis aan te bieden, de uitleentermijn te beperken tot 1 week, de boete voor het laattijdig terugbrengen vast te leggen op 0,40 EUR per dag.
 - Het beheersorgaan van de bibliotheek adviseert om niet van start te gaan met een collectie games. Zij vinden dat dit geen meerwaarde biedt voor de bibliotheek.
 - Voor een efficiëntere werking van de boeteadministratie, stelt de dienst voor om de redactie van de herinneringsbrieven aan te passen en het aantal herinneringsbrieven te beperken tot 2 (i.p.v. 4), gevolgd door een aangetekende brief. De dienst stelt voor de kosten voor het verzenden van de brieven te houden op 0,50 EUR per brief en de kosten voor een aangetekende zending te brengen op 5 EUR.

Advies

Het beheersorgaan bibliotheek heeft gunstig advies uitgebracht over het ontwerp van het dienstreglement van de bibliotheek.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit Artikel I

De gemeenteraad heft op zijn beslissing d.d. 19/12/2005 houdende vaststelling van het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek

Artikel 2

De gemeenteraad stelt het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek "De Leestuin", opnieuw vast: :

DIENSTREGLEMENT

PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK "DE LEESTUIN" BREDENE

Toegankelijkheid en openingsuren

De Openbare Bibliotheek "De Leestuin" van Bredene is vrij toegankelijk voor iedereen *die zich aan de bepalingen van dit reglement houdt*. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger *terecht moet kunnen* met zijn vragen naar kennis, informatie en cultuur en die bovendien actief zal bemiddelen in het *beantwoorden* van die vragen. Zij werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De openingsuren van de Openbare Bibliotheek "De Leestuin" zijn:

Dinsdag :	10 u tot 12 u	
Woensdag :	10 u tot 12 u	14 u tot 19 u
Donderdag :	10 u tot 12 u	
Vrijdag :	10 u tot 12 u	17 u tot 19 u
Zaterdag :	09 u tot 12 u	

Op 24 en 31 december is de bibliotheek enkel 's ochtends open.
Op de wettelijke feestdagen is de bibliotheek gesloten.

Inschrijving-lidkaart

Wie materialen van de bibliotheek wil ontlenen *of gebruik wil maken van bepaalde bibliotheekdiensten*, moet als lid ingeschreven zijn.

De inschrijving is gratis maar gebeurt enkel op vertoon van de identiteitskaart. Adreswijzigingen moeten onmiddellijk aan de bibliotheek meegedeeld worden.

Minderjarigen die zich inschrijven en objecten in leen ontvangen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Bij verlies of diefstal van de lidkaart blijft de lener verantwoordelijk voor het gebruik ervan tot hij/zij dit gemeld heeft. Voor de vervanging van een verloren of beschadigde lidkaart

		vraagt de bibliotheek 2,50 EUR. Teruggevonden kaarten worden niet terugbetaald. Wie geen officiële verblijfplaats in België heeft , wordt bij de inschrijving een waarborg van 15 EUR gevraagd. Dit bedrag wordt terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. De bibliotheekcollectie <i>kan gratis ter plaatse geraadpleegd worden</i> .
Ter plaatse raadplegen		
Informatie en begeleiding	en	De gebruiker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op de <i>bibliotheekmedewerkers</i> .
Ontlenen		Alleen op vertoon van de <i>lidkaart kunnen materialen ontleend worden. Het lenen van alle objecten is gratis, maar moet aan de uitleenbalie geregistreerd worden</i> . Elk personeelslid is gerechtigd de herkomst van een alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. Eventueel kan de hulp van de politie ingeroepen worden.
Leerkrachten		Leerkrachten en studenten in de lerarenopleiding kunnen op vertoon van hun lerarenkaart en een leerlingenlijst een klassenkaart bekomen <i>met speciale uitleenvoorwaarden</i> : ontleening van alle materialen, uitgezonderd sprinters, voor een termijn van 4 weken, met een max. aantal van 1 boek of strip per leerling, 3 boeken voor de leerkracht en 5 andere materialen. De uitleentermijn kan nog éénmaal verlengd worden met een termijn van 4 weken.
Overzicht		<i>Deze tabel biedt een overzicht van de leentermijnen, het aantal werken dat gelijktijdig ontleend kan worden en de boete voor elk werk dat te laat teruggebracht wordt.</i>

Materiaal	Uitleentermijn	Max.aantal	Verlenging	Boete
Boek fictie	3 weken	5	2 x	0,40 EUR /week
Boek informatief	3 weken	5	2 x	0,40 EUR /week
Strip	3 weken	5	2 x	0,40 EUR /week
Tijdschrift	3 weken	5	niet	0,40 EUR /week
Multimedia fictie (speelfilms)	3 weken	3	niet	0,40 EUR /dag
Multimedia informatief	3 weken	3	niet	0,40 EUR /week
Audio (cd)	3 weken	5	2 x	0,40 EUR /week
Taalcursussen	3 weken	1	2 x	0,40 EUR /week
Sprinter (*)	1 week	1	niet	0,40 EUR/dag

(*) De sprintercollectie is een welomschreven deelcollectie van veelgevraagde boeken, waarvan meerdere exemplaren werden aangekocht. Het 2^{de}, en desgevallend 3^{de}, 4^{de}, ... exemplaar van deze veelgevraagde boeken wordt in de sprintercollectie opgenomen.

Uitleentermijn	<i>De leentermijn voor alle materialen, uitgezonderd sprinters, bedraagt 3 weken. Het ticket dat de gebruiker ontvangt, geeft een overzicht van de geleende titels evenals de uiterste datum waarop deze teruggebracht moeten worden.</i>
Verlenging van de leentermijn	<p>De leentermijn van <i>boeken, stripverhalen, cd's en taalcursussen</i> kan op verzoek van de lener ten hoogste tweemaal verlengd worden, <i>op voorwaarde dat de materialen niet door een andere gebruiker gereserveerd werden.</i></p> <p>De lener kan een verlenging aanvragen aan de balie of per telefoon tijdens de openingsuren van de bibliotheek. <i>Online verlengen kan 24u op 24u.</i> De leentermijn is opnieuw 3 weken vanaf de datum van aanvraag of – indien de verlenging te laat werd aangevraagd - aansluitend bij de vorige leentermijn.</p> <p>Verlengingen gebeuren niet automatisch en blijven de verantwoordelijkheid van de lener. Er dient een verlenging te worden gevraagd per kaart.</p>
Terugbrengen van de materialen	Het terugbrengen van materialen kan aan de balie tijdens de openingsuren van de bibliotheek. <i>De materialen dienen aan een medewerker van de balie te worden overhandigd.</i>
Te laat terugbrengen	<p>Wie de geleende werken te laat inlevert, betaalt een boete (zie tabel). Deze boete wordt berekend per ontleende eenheid vanaf de eerste <i>openingsdag</i> die volgt op de afgedrukte datum. De administratiekosten voor de maningsbrieven zijn voor rekening van de lener.</p> <p>Bij eventueel verder in gebreke blijven, kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende materiaal terug te vorderen. De kosten hiervoor betaalt de lener. De gegevens van de bibliotheek zijn bindend.</p> <p>Er kunnen enkel materialen ontleend worden als voorafgaande betalingen vereffend zijn.</p>
Niet uitleenbaar	Kranten, leeszaalwerken en materialen die als 'niet-uitleenbaar' zijn aangegeven.
Verantwoordelijkheid van de lener	<p>De lener is verantwoordelijk voor de werken die hij op zijn <i>lidkaart</i> heeft ontleend, ook als zijn pas met of zonder zijn instemming of medeweten door een andere persoon geleend werd. Deze werken mag hij op zijn beurt niet verder uitlenen.</p> <p>De lener dient de materialen na te zien op beschadiging en volledigheid voordat hij deze ontleent, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden. De <i>bibliotheek</i> bepaalt het bedrag van de schadevergoeding.</p>
Verlies of beschadiging	De lener dient zorg te dragen voor de geraadpleegde en geleende werken. Indien hij tekorten vaststelt, moet hij het

personeel **zo vlug mogelijk verwittigen**.

Bij verlies, *vervuiling* of beschadiging van een werk of een *onderdeel* ervan, moet hij het volledige werk én het eventuele opbergmateriaal vergoeden.

Bijkomende bepalingen voor audiovisuele materialen

Bij een eerste uitlening worden de materialen extra gecontroleerd. Eventuele beschadigingen moeten vergoed worden.

Ontleende materialen *mogen niet* in het openbaar *gebruikt worden*. Kopiëren van audiovisuele materialen is niet toegestaan. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken. De bibliotheek is evenmin verantwoordelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van ontleende *materialen*.

Reserveren

Materialen die uitgeleend zijn, *kunnen worden gereserveerd* voor 0,50 EUR per aangevraagd werk. Gereserveerde werken blijven maximaal 10 dagen ter beschikking gehouden voor de aanvrager vanaf de verzendingsdatum van de verwittigingskaart. Ook de kosten voor niet afgehaalde reserveringen dienen te worden vergoed.

Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, wordt *de vrager daarvan* op de hoogte gebracht.

Ontlenen uit een andere bibliotheek

Werken die de Openbare Bibliotheek Bredene niet bezit, kan de gebruiker laten aanvragen bij een andere bibliotheek. *De kosten hiervoor vallen ten laste van de gebruiker*.

Zodra het aangevraagde werk beschikbaar is, wordt *de vrager daarvan* op de hoogte gebracht.

Raadplegen van elektronische informatie in de bibliotheek

De bibliotheek stelt de raadpleging van de internetcomputers en *datbanken* gratis ter beschikking van iedereen die lid is van de bibliotheek. Een internetsessie is beperkt tot 1 uur per gebruiker per dag en is enkel mogelijk tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Na afgifte van de *lidkaart* wordt een computer toegewezen. De apparatuur wordt 10 minuten voor sluitingstijd uitgeschakeld.

Een gebruiker kan maximum 1 uur zoektijd reserveren per week. Het reserveren kan alleen voor de lopende en volgende week en moet minimum één dag op voorhand gebeuren. Wie zich niet heeft aangemeld binnen 10 minuten na de aanvang van de gereserveerde sessie, verliest zijn reservatiebeurt.

Het resultaat van de zoekactie kan afgedrukt worden. De kostprijs per afdruk *bedraagt*:

	Zwart/wit	Kleur
A4 print/kopie	0,05 EUR	0,50 EUR

A3 print/kopie	0,10 EUR	1,00 EUR
----------------	----------	----------

De bibliotheek kan niet **verantwoordelijk** worden gesteld voor de inhoud van de informatie die via het Internet aangeboden wordt.

De gebruikers moeten al het nodige doen om computervirussen en andere beschadigende computerprogramma's te weren. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor schade tengevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

Eten en drinken aan de pc's wordt niet toegestaan. E-mail is enkel toegestaan via "web-mail". Chatten is niet toegestaan.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld wanneer de toegang tot het Internet tijdelijk onderbroken is.

Zijn uitgesloten:

- Het gebruiken van Internet voor illegale of commerciële doeleinden.
- Het raadplegen van informatie die indruist tegen de Belgische wetgeving.
- Het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust, of andere inbreuken op het copyright.
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van computergebaseerde informatie.
- Het vernietigen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan een andere gebruiker.
- Het raadplegen van sites die niet geschikt zijn voor jongeren en/of illegaal zijn.
- *Het brengen van vreemde software of gegevensdragers in het computernetwerk in de bibliotheek*

Huisregels

De bezoeker mag de studiesfeer in de bibliotheek niet verstoren en andere personen op geen enkele wijze hinderen of aanstoot geven.

Eten, het gebruik van *hinderlijke voorwerpen*, of *storend GSM-gebruik* zijn niet toegestaan.

Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving.

De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Wie

dit reglement niet respecteert, kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd en zijn lidmaatschap ontnomen worden.

Punt 13: cultuur - Reglement op het uitlenen van gemeentelijk materiaal. Vaststelling.

Aanwezig	Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">Decreet d.d. 28/01/1974 betreffende het cultuurpactDecreet d.d. 13/07/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en het hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluitBesluit van de Vlaamse regering d.d. 11/01/2002 ter uitvoering van het decreet van 13/07/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid
Verwijzings documenten	<ul style="list-style-type: none">beslissing van de gemeenteraad d.d. 17/12/2007 houdende de vaststelling van het Cultuurbeleidsplan 2008-2013beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 10/03/2008 houdende het voorstel van wijziging reglement op het uitlenen van materiaaladvies gemeentelijke culturele raad d.d. 06/05/2008
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">Het uitlenen van gemeentelijk materiaal (tafels, stoelen, banken,...) werd tot in 1999 geregeld door het reglement dat door de gemeenteraad werd vastgesteld in zitting van 3/10/1983. In zitting van de gemeenteraad van 28/06/1999 werd dit gemeentelijk reglement opgeheven en vervangen door een retributiereglement. Dit reglement dat geldig was tot

31/12/2000 werd evenwel na deze datum niet opnieuw vastgesteld. Het uitlenen van gemeentelijk materiaal van 2000 tot heden gebeurde evenwel op basis van de regels die zijn vastgelegd in dit reglement. In het reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van socio-culturele verenigingen is gestipuleerd dat de erkende verenigingen gratis materiaal ter beschikking worden gesteld, "één maal vervoer inbegrepen"

- De culturele raad nam eind vorig jaar het initiatief om een ontwerp van uitleen gemeentelijk materiaal op te maken waarbij aandacht werd besteed aan een duidelijke omschrijving van gebruikers, procedure en gebruiksmodaliteiten.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft op voorstel van de culturele raad, in zitting van 10/3/2008, die de ontwerptekst van dit reglement vastgesteld. De ontwerptekst zoals nu voorligt, werd met unanieme stemmen gunstig geadviseerd door de culturele raad.
- Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om dit reglement vast te stellen.

Advies

De voorliggende ontwerptekst werd voor een definitief advies voorgelegd aan de culturele raad op 06/05/2008. Het reglement werd unaniem gunstig geadviseerd door de culturele raad.

Tussenkomen

Raadslid Kristof Vermeire die de raad voorstelt om artikel 4 van voorliggend reglement aan te passen om zodoende ook sociale organisaties (vakbonden, mutualiteiten,...) in de mogelijkheid te stellen het materiaal ter plaatse te laten brengen en afhalen door het gemeentebestuur. Deze organisaties kunnen immers niet erkend worden als vereniging, maar organiseren wel tal van activiteiten waarvoor veelal heel wat materiaal nodig is. Indien deze organisaties zelf moeten instaan voor het vervoer van dit materiaal zal dit tot extra kosten leiden en mogelijk tot gevolg hebben dat deze activiteiten niet meer kunnen plaatsgrijpen, aldus het raadslid. Voor deze organisaties wordt overigens al een uitzondering gemaakt in het tariefreglement van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Schepen Jacques Deroo die er de aandacht op vestigt dat dit reglement werd opgesteld door de culturele raad, waarbij rekening werd gehouden met de aanvragen van de voorbije jaren.

Raadslid Kristof Vermeire repliceert hierop door erop te wijzen dat de sociale organisaties niet zijn vertegenwoordigd in deze culturele raad en dat bijgevolg ook hun belangen niet werden verdedigd in dit dossier.

Raadslid Dany Hollevoet die vraagt om dit dossier uit te stellen, aangezien het advies van de culturele raad niet was bijgevoegd. Voorzitter Eddy Gryson en schepen Jacques Deroo die bevestigen dat bij de aanvang van de raadpleging dit stuk wel degelijk bij het dossier was gevoegd.

Schepen Jacky Maes die de raad voorstelt om de voorliggende tekst goed te keuren en deze nadien te evalueren.

Stemmen

Met 17 stemmen voor en 5 onthoudingen (Gilbert Vanleenhove, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Raf Pyra en Liesbeth Metsu)

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad stelt het reglement op uitlenen van gemeentelijk materiaal als volgt vast:

Artikel 1

Dit reglement regelt het gebruik en de ontlening van gemeentelijk materiaal dat door de gemeente Bredene ter beschikking wordt gesteld. Het gaat over tafels, stoelen, banken, barelementen, podiumelementen, nadarhekkens, vlaggemasten, toegelementen. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt jaarlijks de lijst van het materiaal dat kan worden uitgeleend.

Dit materiaal wordt ter beschikking gesteld met de bedoeling om hoofdzakelijk aan Bredense particulieren, Bredense verenigingen, Bredense organisaties en bedrijven een ondersteuning te bieden bij het inrichten van manifestaties, feesten, optredens en dergelijke. Hiermee worden bedoeld particulieren, verenigingen, organisaties en bedrijven die een woonplaats, verblijfplaats of zetel in Bredene hebben.

Artikel 2

De aanvragen voor het ontlenen, vervoeren en het plaatsen van gemeentelijk materiaal moeten gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen te Bredene. De aanvraag moet ten laatste op 14 dagen voor datum organisatie ingediend worden en dient de reden van gebruik te vermelden.

Het college van burgemeester en schepenen wijst toe rekening houdend met dit reglement, de beschikbaarheid van het materiaal en de chronologie van de aanvragen.

Openbare besturen, organisaties en verenigingen van buiten Bredene en bedrijven met een zetel in Bredene kunnen ook materiaal aanvragen. Hierover beslist het college van burgemeester en schepenen naargelang de beschikbaarheid van het materiaal en de opportuniteit.

Artikel 3

Het ontlenen van materiaal is gratis voor Bredense particulieren, Bredense verenigingen en Bredense organisaties. Indien openbare besturen, organisaties en verenigingen van buiten Bredene en bedrijven met een zetel in Bredene materiaal ontlenen, kan door het college van burgemeester en schepenen desgevallend een huursom en/of een waarborgsom bepaald worden naargelang de duur, de aard en de hoeveelheid van het uitgeleende materiaal.

Artikel 4

Het gemeentebestuur staat niet in voor het ter plaatse brengen en afhalen van het materiaal. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor erkende Bredense verenigingen, de erkende initiatieven van straat- en buurtfeesten en voor politieke partijen. De vergoeding voor het desgewenst vervoeren van het materiaal naar en van de plaats van activiteit wordt als volgt vastgesteld:

Het eerste vervoer in het kalenderjaar gebeurt gratis. Voor de tweede maal dat in het kalenderjaar gebruik wordt gemaakt van het gemeentelijk vervoer is 15 EUR verschuldigd. Vanaf het derde vervoer per kalenderjaar bedraagt de vergoeding 25 EUR. Het vervoer beperkt zich tot plaatsen binnen de gemeente.

Het materiaal wordt onbeperkt aantal keren kosteloos ter plaatse gebracht en terug afgehaald voor de activiteiten die worden georganiseerd door:

- a. het OCMW Bredene en Autonomo Gemeentebedrijf Bredene
- b. de gemeentelijke adviesraden
- c. de kerkfabrieken
- d. het Vrijzinnig Centrum
- e. de Bredense onderwijsinstellingen
- f. de Koninklijke Gemeentelijke Harmonie

Artikel 5

De ontlener tekent af bij het ophalen en het terugbrengen van het materiaal. Bij beschadiging of verlies wordt het ontleende materiaal vergoed aan kostprijs. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van het gebruik of het vervoer van het gemeentelijk materiaal, behalve bij eigen organisaties.

Artikel 6

Door gebruik te maken van de dienstverlening verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19/05/2008. Alle betwistingen en in dit reglement niet voorziene gevallen worden onherroepelijk en zonder mogelijkheid van beroep beslist door het college van burgemeester en schepenen.

Punt 14: personeelsdienst - Personeel. Hervaststelling van de personeelsformatie.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi

Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

-
- artikel 75 (vaststellen organogram) en artikel 103 (vaststellen personeelsformatie) van het Gemeentedecreet

Juridische grond

-
- artikels 87, §4 (voorontwerp), artikel 96 (leden managementteam) en 253 (toezendingsplichtige besluiten) van het Gemeentedecreet
 - Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel
 - Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
 - Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

-
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 20/12/2004, houdende hervaststelling van de statutaire en de contractuele personeelsformatie, gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad d.d. 24/04/2006
 - kennisneming door het college van burgemeester en schepenen d.d. 09/10/2006 van de goedkeuring van de aanvraag sociale maribel (3 voltijdse equivalenten, waarvan 1 VE voor de dienst toerisme, 1 VE voor de dienst cultuur en 1 VE voor de BKO)
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 13/12/2006, houdende goedkeuring van de conventie in het kader van de lancering van het dispositief stadswachten
 - goedkeuring d.d. 29/06/2007 door de RSZ-PPO van de aanvraag tot het verkrijgen van een financiële tussenkomst voor de realisatie van 2 voltijdse equivalenten (1 VE voor de BKO en 1 VE voor de dienst toerisme) in het kader van de sociale maribel
 - artikels 31 en 32 (communicatieambtenaar) van het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 05/03/2001 houdende aanduiding van een informatieambtenaar (toegewezen takenpakket)
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 17/12/2007 houdende vaststelling van de gemeentebegroting voor het dienstjaar 2008 en van het meerjarenplan
 - bijlage I: ontwerp organogram
 - overzicht (ter informatie van de raadsleden) van de contractuele betrekkingen die op basis van artikel 103 van het Gemeentedecreet niet langer opgenomen worden in de personeelsformatie (met vermelding wijzigingen en volledige opsomming)
 - overzicht van de financiële ontwikkeling (begroting 2008 tot en met

prognose 2012) met een raming van de meerkosten van het huidige voorstel tot her vaststelling van de personeelsformatie t.o.v. de oorspronkelijke begroting

- gunstig advies van het managementteam over het voorontwerp van de personeelsformatie en het organogram d.d. 14/02/2008 (lokale diensteneconomie), d.d. 28/02/2008 (algemene hervaststelling personeelsformatie) en d.d. 24/04/2008 (o.a. bijkomende wijzigingen personeelsformatie en organogram)
- protocol van akkoord (met bedenkingen) d.d. 14/03/2008, van het Bijzonder Onderhandelingscomité, inzake het voorstel tot her vaststelling van de personeelsformatie
- protocol d.d. 09/05/2008 van het Bijzonder Onderhandelingscomité n.a.v. de bespreking van de bedenkingen en het vaststellen van het ontwerp-organogram

Feiten, context en argumentatie Procedure hervaststelling formatie

De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie (artikels 75 en 103 van het Gemeentedecreet). Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam (artikel 87 §4 van het Gemeentedecreet).

De hervaststelling van de personeelsformatie dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.

De financiële haalbaarheid moet aangetoond worden d.m.v. de financiële nota van het meerjarenplan. Zoniet, wordt de beslissing door de provinciegouverneur geschorst (artikel 117 van het Gemeentedecreet).

Opmerking inzake inhoud personeelsformatie (Gemeentedecreet en BVR RPR)

De relevante toepasselijke bepalingen voor het vaststellen van de personeelsformatie zijn artikels 103 en 104 van het Gemeentedecreet en titel II van het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel (BVR RPR).

De oude toezichtsdecreten definieerden de personeelsformatie als de opsomming van de graden en van het aantal voltijdse en deeltijdse betrekkingen per graad. Het BVR RPR bepaalt echter dat het aantal betrekkingen wordt uitgedrukt in voltijdse equivalenten, wat in principe een soepelere personeelsbezetting mogelijk moet maken.

Op basis van de nieuwe regelgeving moeten - naast de statutaire betrekkingen - voortaan **slechts bepaalde contractuele betrekkingen** opgenomen worden in de formatie.

De contractuele betrekkingen die voorzien zijn in uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden worden niet opgenomen in de personeelsformatie. Dat staat uitdrukkelijk in artikel 103 van het Gemeentedecreet.

In de personeelsformatie moeten de volgende betrekkingen wel opgenomen worden:

- statutaire betrekkingen (met inbegrip van de decretale graden);
- in voorkomend geval, de contractuele betrekkingen om (104, §2, 3° tot en met 6° Gemeentedecreet):
 - aanvullende of specifieke opdrachten te vervullen;
 - te voorzien in de personeelsbehoeften voor activiteiten die door een andere overheid gesubsidieerd worden;
 - te voorzien in de personeelsbehoeften voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers;
 - te voorzien in uitvoering van taken, die een bijzondere expertise vereisen.

De hier genoemde contractuele betrekkingen behelzen zowel bestendige betrekkingen als betrekkingen die ingesteld worden voor projecten.

- de betrekkingen die bestemd zijn voor het intern verzelfstandigd agentschap; de districten; het kabinet- en fractiepersoneel;
- bezette statutaire betrekkingen die overtalig zijn of die het voorwerp zijn van een andere rangindeling binnen de personeelsformatie.

Volgende elementen mogen niet opgenomen te worden in de personeelsformatie:

- tewerkstellingsmaatregelen (gesco-contingent, projectgesco's, startbanen, betrekkingen in het kader van sociale inschakelingseconomie ...)
- personeelsleden die in contractueel verband in dienst worden genomen om aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, voor in de tijd beperkte acties, of voor een buitengewone toename van werk (bv. jobstudenten);
- personeelsleden in contractueel verband die in dienst worden genomen om personeelsleden te vervangen die hun betrekking niet of slechts deeltijds bekleden of die tijdens een zolange periode afwezig zijn dat vervanging noodzakelijk is.

Hervaststelling personeelsformatie en organogram

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om volgende zaken vast te stellen:

- de algemene personeelsformatie (zie bepalingen onder artikel I van dit besluit) conform de nieuwe regelgeving, met de onderstaande wijzigingen in het kader van het statutair gemeentepersoneel en het contractueel personeel (beperkt tot de betrekkingen die nog wel in de personeelsformatie opgenomen kunnen worden);
- het organogram (zie bijlage I).

Wijzigingen personeelsformatie

I. Statutairen

I.1 Statutair personeelskader

(horizontale diensten, administratief personeel)

- communicatie:
 - Voorzien van **I VE communicatieambtenaar (A1a-A3a)** (deze betrekking wordt in het organogram aangeduid voor lidmaatschap van het managementteam - in vervanging van de functie via het toegewezen takenpakket).
- IDPB:
 - Voorzien van **I VE preventieadviseur (C1-C3)**.

(verticale diensten, administratief personeel)

- bevolking/burgerlijke stand:
 - Voorzien van **I VE administratief medewerker (C1-C3)**.
- buitenschoolse opvang:
 - Voorzien van **I VE coördinator BKO (B4-B5)** (i.p.v. deskundige B1-B3 die in de uitdovende formatie geplaatst wordt).
 - Aanduiding van de reeds in de formatie opgenomen statutaire betrekking van een (voltijds) administratief medewerker (oorspronkelijk: assistent, zie algemene niveauverhoging) als tewerkstelling in het kader van de **sociale maribel** voor 0,5 VE.
- cultuurdienst
 - Aanduiding van de reeds in de formatie opgenomen statutaire betrekking van I VE administratief medewerker als tewerkstelling in het kader van de **sociale maribel**.
- bibliotheek
 - Enerzijds schrappen van 1,5 VE administratief assistent (D1-D3) en anderzijds toevoegen van 1,5 VE bibliotheekassistent (C1-C3).
- dienst toerisme
 - Aanduiding van de reeds in de formatie opgenomen statutaire betrekking van I VE administratief medewerker als tewerkstelling in het kader van de **sociale maribel**.
- jeugddienst
 - Voorzien van (de mogelijkheid tot (*)) **mandaatfunctie** voor de betrekking van deskundige (B1-B3).

(*) De bepalingen betreffende de mandaatfunctie worden opgenomen in het administratief statuut. Hierin wordt o.m. een lijst vastgesteld met de functies die mogelijk via mandaat begeven worden (zie

afzonderlijk dossier voorgelegd aan de gemeenteraad in de zitting van 19/05/2008). Dit wordt niet meer als dusdanig vermeld in de formatie (zie de voorgaande personeelsformatie en de opmerking bij de functie van cultuurbeleidscoördinator).

(horizontale en/of verticale diensten, administratief personeel)

- diverse diensten (m.u.v. bibliotheek - zie afzonderlijke bepaling hierboven)
 - Enerzijds schrappen van 13 VE administratief assistent (D1-D3) en anderzijds toevoegen van 13 VE administratief medewerkers (C1-C3).
 - Via de uitdovende formatie wordt een aantal nieuwe betrekkingen van administratief medewerker (C1-C3) geblokkeerd zolang de vroegere betrekkingen van administratief assistent (D1-D3) in statutair verband ingevuld zijn. Het gaat in totaal om 7 VE.

(verticale diensten, technisch personeel)

- technische dienst - uitvoering
 - Enerzijds schrappen van 2 VE technisch beambten (E1-E3) en anderzijds toevoegen van 2 VE technisch assistenten (D1-D3).

1.2 Statutaire formatie - UITDOVEND

(administratief personeel)

- buitenschoolse opvang
 - Toevoegen van 1 VE deskundige (B1-B3), gekoppeld aan nieuwe functie coördinator BKO (B4-B5).
- diverse diensten
 - Toevoegen van 7 VE administratief assistenten (D1-D3) (diverse diensten), gekoppeld aan nieuwe functies administratief medewerker (C1-C3).

2. Contractuelen

2.1 Contractueel personeelskader - onbepaalde duur

(verticale diensten, technisch personeel)

- buitenschoolse opvang
 - Voorzien van **1,5 VE begeleiders (D1-D3)**.

Opmerking inzake wijzigingen niet-opgenomen (contractuele) betrekkingen

Ter informatie van de raadsleden wordt als bijlage bij het dossier eveneens een overzicht gevoegd van de wijzigingen m.b.t. de contractuele betrekkingen die niet langer opgenomen mogen worden in de personeelsformatie.

Financiële gevolgen

In de **begroting 2008 en de meerjarenplanning** - zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 17/12/2007 - werd **reeds grotendeel rekening gehouden** met de concrete invulling van de **gewijzigde personeelsformatie** (zowel wat de nieuw samengestelde personeelsformatie, als wat de niet-opgenomen contractuele betrekkingen betreft) zoals deze voorgelegd wordt aan de gemeenteraad in de huidige zitting.

In de betrokken begroting en meerjarenplanning werden **enkel de volgende meerkosten nog niet opgenomen**:

- n.a.v. de volgende voorzieningen in de eigenlijke personeelsformatie:
 - 1 VE communicatieambtenaar (A1a-A3a);
 - niveauverhoging van 2 technisch assistenten (D1-D3) (i.p.v. 2 technisch beambten (E1-E3)) voor de technische dienst uitvoering.
- n.a.v. de volgende voorzieningen in de niet-opgenomen contractuele betrekkingen:
 - niveauverhoging van 6 technisch assistenten (D1-D3) (i.p.v. 6 technisch beambten (E1-E3)) voor de technische dienst uitvoering.

In de raming (zie overzicht van de financiële ontwikkeling in bijlage) is bijgevolg **enkel een meeruitgave** opgenomen voor de wijzigingen die nog niet opgenomen waren in de begroting 2008 en de meerjarenplanning.

Advies

-
- Het voorontwerp van de personeelsformatie en het organogram is gunstig geadviseerd door het **managementteam** d.d. 14/02/2008 (lokale diensteneconomie), d.d. 28/02/2008 (algemene hervaststelling personeelsformatie) en d.d. 24/04/2008 (o.a. bijkomende wijzigingen personeelsformatie en organogram).
 - Met betrekking tot het voorontwerp van de personeelsformatie werd door het **Bijzonder Onderhandelingscomité** op 14/03/2008 een **protocol van akkoord** (met bedenkingen van de vakorganisaties) afgesloten.
 - N.a.v. de bespreking van de bedenkingen en het vaststellen van het ontwerp-organogram werd door het **Bijzonder Onderhandelingscomité** op 09/05/2008 een **protocol** afgesloten.

Tussenkomen

Raadslid Kristof Vermeire die stelt akkoord te kunnen gaan met het principe van mandaatfunctie maar die meent dat voorzichtig dient omgesprongen met het koppelen van het mandaat aan leeftijdsvoorwaarden.

Schepen Vandenberghe antwoordt dat dit geenszins het geval is. Wat betreft de jeugdconsulent werd het criterium "leeftijd" enkel als voorbeeld gesteld om de mandaatfunctie te verantwoorden.

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van het overzicht van de financiële ontwikkeling (begroting 2008 tot en met prognose 2012) waarin de financiële haalbaarheid van de voorgestelde hervaststelling van de personeelsformatie (bijkomende wijzigingen t.o.v. de oorspronkelijke begroting 2008 en het meerjarenplan) aangetoond wordt.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel I**

De formatie van het statutair personeel wordt als volgt hervastgesteld (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten en een onderscheid tussen het administratief en het technisch personeel):

a) administratief personeel

<u>aantal</u>	<u>functie</u>	<u>niveau</u>
1	gemeentesecretaris	wettelijke graad
1	gemeenteontvanger	wettelijke graad
4	diensthofd	A1a-A3a
1	communicatieambtenaar	A1a-A3a
1	cultuurbeleidscoördinator	A1a-A3a
1	coördinator buitenschoolse opvang	B4-B5
8	deskundige	B1-B3
1	sportfunctionaris	B1-B3
1	bibliothecaris	B1-B3
3	administratief beleidsmedewerker	C4-C5
38,5	administratief medewerker (*)	C1-C3
1	preventieadviseur	C1-C3
3,5	bibliotheekassistent	C1-C3

(*) waarvan volgende tewerkstellingen voorzien zijn in het kader van de sociale maribel:

- 0,5 voltijdse equivalent - dienst buitenschoolse opvang
- 1 voltijdse equivalent - cultuurdienst
- 1 voltijdse equivalent - dienst toerisme

b) technisch personeel

<u>aantal</u>	<u>functie</u>	<u>niveau</u>
1	diensthofd - industrieel ingenieur	A1a-A3a
1	stedenbouwkundig ambtenaar	B4-B5
1	deskundige - ruimtelijke ordening	B1-B3
2	technisch medewerker	C1-C3
1	technisch medewerker - magazijn	C1-C3
4	ploegbaas	D 4

14	technisch assistent	DI-D3
3	technisch assistent/redder	DI-D3
6,5	technisch beambte	EI-E3

Artikel 2

De uitdovende statutaire personeelsformatie, waarvan de hierna opgesomde nieuwe statutaire betrekkingen geblokkeerd blijven zolang de overeenkomstige betrekkingen in de uitdovende formatie bezet blijven, wordt als volgt hervastgesteld:

administratief personeel

aantal	functie	niveau	(geblokkeerde functie in nieuwe formatie)
1	deskundige buitenschoolse opvang	B1-B3	(coördinator - buitenschoolse opvang, B4-B5)
7	administratief assistent	DI-D3	(administratief medewerker)

technisch personeel

aantal	functie	niveau	(geblokkeerde functie in nieuwe formatie)
2	technisch beambte schoonmaak	EI-E3	(techn. beambte - techn. dienst uitvoering, EI-E3)

Artikel 3

De formatie van het contractueel personeel (contracten van onbepaalde duur) wordt als volgt hervastgesteld (met aantallen uitgedrukt in voltijdse equivalenten, enkel technisch personeel):

technisch personeel

aantal	functie	niveau
6,53	begeleider buitenschoolse opvang	DI-D3

Artikel 4

Het organogram van de gemeentelijke diensten wordt vastgesteld in bijlage I. Deze bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Artikel 5

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur.

Punt 15: personeelsdienst - Personeel. Hervaststelling van het administratief statuut van het gemeentepersoneel.

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden</p>
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 105 (rechtspositieregeling) van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikels 87, §4 (voorontwerp) en 253 (toezendingsplichtige besluiten) van het Gemeentedecreet Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> beslissing van de gemeenteraad d.d. 27/12/1995, d.d. 22/04/1996 en latere beslissingen, houdende vaststelling en wijziging van het administratief statuut van het gemeentepersoneel gunstig advies van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van het administratief statuut d.d. 24/04/2008 protocol van akkoord (met bedenkingen) d.d. 14/03/2008, van het Bijzonder Onderhandelingscomité, inzake het voorstel tot hervaststelling van de personeelsformatie protocol d.d. 09/05/2008 van het Bijzonder Onderhandelingscomité n.a.v. de voorgestelde wijzigingen van het administratief statuut ingevolge de hervaststelling van de personeelsformatie
Feiten, context en argumentatie	<p>Procedure vaststelling rechtspositieregeling</p> <p>De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de rechtspositieregeling van het personeel (artikel 105 van het Gemeentedecreet). Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam (artikel 87 §4 van het Gemeentedecreet).</p> <p>De rechtspositieregeling omvat onder meer de voorwaarden en procedures voor aanwerving en bevordering die de objectiviteit van deze aanwervingen en bevorderingen en de gelijke behandeling van de kandidaten waarborgen.</p>

De vaststelling van de rechtspositieregeling dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.

Opmerking inzake voorafgaand advies OCMW-raad:

Indien het vaststellen of wijzigen van het administratief statuut van het personeel geen weerslag kan hebben op de budgetten en het beheer van het OCMW is het voorafgaand advies van de OCMW-raad niet vereist (artikel 270 van het Gemeentedecreet).

Wijzigingen administratief statuut

Er wordt voorgesteld om het administratief statuut hervast te stellen, en dit naar aanleiding van de hervaststelling van de statutaire personeelsformatie.

Het gaat meer bepaald over de volgende wijzigingen van het reglement:

- **Mandaatfunctie** (zie bepalingen onder artikel 3 van het besluit voor het **uitgewerkt voorstel**):
 - Het huidig administratief statuut bevat in artikel 49 bis (titel 3 - mandaatsysteem (algemene principes, rechtspositie, einde mandaat en terugvalpositie)) al een aantal bepalingen betreffende het mandaatsysteem.
 - Ingevolge het besluit betreffende de rechtspositieregeling, moet de raad bij het invoeren van het mandaatsysteem bovendien:
 - de **lijst vaststellen van de functies** die bij mandaat kunnen worden vervuld of die bij mandaat worden vervuld;
 - de **duur** van de mandaatperiode **bepalen** (hierbij is de raad gebonden door de minimumtermijn van 5 jaar);
 - bepalen of het mandaat **al dan niet verlengbaar** is en hoe vaak er kan beslist worden tot een verlenging + de duur van de verlenging vastleggen;
 - de **duur van de proeftijd** vastleggen (voor contractuelen: naleven Wet op de Arbeidsovereenkomsten).
- Wijzigingen van **bijlage I** (aanwervingsvoorwaarden, bevorderingsvoorwaarden, examenprogramma's en examencommissies)
 - Ingevolge het vervangen van alle statutaire betrekkingen van administratief **assistent (D1-D3)** door administratief medewerkers (C1-C3) wordt voorgesteld om de aanwervingsvoorwaarden voor de betrekking van administratief assistent **te schrappen**.
 - Ingevolge het vervangen van de statutaire betrekking van deskundige - **coördinator buitenschoolse opvang (B1-B3)** door een betrekking op het niveau **B4-B5**, wordt voorgesteld om de huidige voorwaarden aan te passen.

Opmerking inzake voorziening bevorderings- én aanwervingsvoorwaarden B4-B5-schaal

Sedert het sectoraal akkoord 2005-2007 is het mogelijk om ook de traditionele bevorderingsbetrekkingen (zoals de functies in het niveau B4-B5, C4-C5, D4) via aanwerving toegankelijk te maken. De specifieke toegangsvoorwaarden in het B4-B5 niveau moeten dan wel voorzien dat

de kandidaten over een minimum aantal jaren ervaring beschikken. Ook in het uitvoeringsbesluit rechtspositieregeling geldt voor de **aanwerving** in de hogere rangen als extra voorwaarde dat de kandidaten een **minimum aantal jaren relevante beroepservaring** moeten hebben (zie bepalingen onder artikel 5 van het besluit voor het **uitgewerkt voorstel**).

- Ingevolge de voorziening van de functies van **preventieadviseur (C1-C3)** en van **communicatieambtenaar (A1a-A3a)** wordt voorgesteld om de aanwervings- en/of de bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de examencommissie vast te stellen (zie artikel 5 van het besluit).

Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van het administratief statuut is gunstig geadviseerd door het **managementteam** d.d. 24/04/2008.
- Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen van het administratief statuut werd door het **Bijzonder Onderhandelingscomité** op 09/05/2008 een protocol afgesloten.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

In het administratief statuut, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 27/12/1995, aangevuld bij beslissing van de gemeenteraad d.d. 22/04/1996 en latere wijzigingen, wordt de inhoudstabel van bijlage I als volgt aangevuld en/of gewijzigd (aanvulling met vetgedrukte bepalingen en schrappen van de tussen haakjes [] geplaatste cursief-gedrukte tekst):

Aanwervingsvoorwaarden
Bevorderingsvoorwaarden
Examenprogramma's
Examencommissies

Inhoudstafel

(...)	
[Administratief assistent D1 – D3.....	p.45]
Administratief medewerker C1 – C3	[p.46] p.45
Administratief medewerker archief C1 – C3	[p.47] p.46
Preventieadviseur C1 – C3.....	p.47
(...)	
Coördinator buitenschoolse opvang B4-B5 [B1 – B3].....	p. 53
(...)	
Diensthoofd financiële dienst A1a – A3a.....	p. 58
Communicatieambtenaar A1a – A3a	p.59
Cultuurbeleidscoördinator A1a – A3a	[p.59] p.60
Industrieel ingenieur A1a - A3a.....	[p.60] p.61

Artikel 2

Het artikel 47 van het administratief statuut wordt als volgt aangevuld (zie vet-

en cursief gedrukte tekst):

Titel 2 - Vaste benoeming

Artikel 47

In vast verband kan enkel worden benoemd het personeelslid dat :

1. De voor de betrekking bepaalde toelatingsvoorwaarden vervult en aan de aanwervingsvoorwaarden voldoet;
2. Met goed gevolg de proeftijd volbracht heeft;
3. Lichamelijk geschikt is bevonden.

Vooraleer in vast verband te kunnen worden benoemd dient :

- de sportfunctionaris bovendien houder te zijn van het brevet "Ambtenaar Sport en Recreatie", binnen de drie jaar vanaf de datum van de indiensttreding.
- **de preventieadviseur bovendien het bewijs te leveren met vrucht een erkende cursus aanvullende vorming van het 2de niveau te hebben beëindigd zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 10/08/1978 (preventieadviseur niveau 2), binnen de drie jaar vanaf de datum van de indiensttreding.**

Artikel 3

De huidige bepalingen van artikel 49 bis van het administratief statuut worden vervangen door onderstaande bepalingen:

Titel 3 – Mandaatsysteem (algemene bepalingen, toegang en selectie, dienstverband, proeftijd en functionele loopbaan, evaluatie, verlenging en beëindiging)

Artikel 49 bis

§ 1.1 Het mandaatsstelsel, vermeld in artikel 105, § 4, GD, houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie. Alleen een vacante functie kan bij mandaat vervuld worden.

§ 1.2 De volgende functies kunnen bij mandaat worden vervuld:

1° de volgende lijnfunctie van niveau A:

- cultuurbeleidscoördinator;

2° de volgende lijnfunctie van niveau B:

- deskundige jeugddienst.

§ 2 De mandaatperiode duurt 5 jaar. Het mandaat is onbeperkt verlengbaar met dezelfde duur als de duur van de eerste mandaatperiode.

§ 3 De kandidaten moeten slagen voor de selectieproeven voor de mandaatfunctie, ongeacht de wijze waarop de vacature vervuld wordt.

§ 4 De selectieprocedure zoals vermeld in het administratief statuut is van overeenkomstige toepassing op de selectie voor een mandaatfunctie.

§ 5.1 De geselecteerde kandidaat wordt in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een vast aangesteld statutair personeelslid van

het bestuur is.

De geselecteerde kandidaat wordt in contractueel dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een contractueel personeelslid van het bestuur is of als hij extern is aan het bestuur.

§ 5.2 De proeftijd voor de mandaatfuncties is:

1° voor mandaathouders die in statutair dienstverband aangesteld worden in een mandaatfunctie zes maanden;

2° voor mandaathouders die in contractueel dienstverband aangesteld worden in een mandaatfunctie zes maanden, voor zover dat verenigbaar is met de wet op de arbeidsovereenkomsten.

De mandaathouder op proef wordt voor de proefperiode afgelopen is, tussentijds onderworpen aan een evaluatie. De tussentijdse evaluatie wordt uitgevoerd na een periode van drie maanden.

Voor de evaluatie tijdens de proeftijd gelden de volgende bepalingen: de evaluatie van de proeftijd voor het gewone personeel is met uitzondering van de mogelijkheid van verlenging van de proeftijd van overeenkomstige toepassing op de evaluatie van de proeftijd van de mandaathouder.

De mandaathouder die ongunstig geëvalueerd wordt bij de eindevaluatie van de proeftijd of bij de tussentijdse evaluatie wordt van zijn mandaat ontheven.

§ 6 De mandaathouder krijgt de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de functie die hij bij mandaat uitoefent, tenzij hij met toepassing van artikel 58 bis § 2 schaalanciënniteit krijgt. In dat geval wordt hij ingeschaald in de salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de toegekende schaalanciënniteit.

Hij heeft recht op de functionele loopbaan onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden die niet in een mandaatfunctie aangesteld zijn.

§ 7 Het evaluatiereglement is van overeenkomstige toepassing op de evaluatie van een mandaathouder.

§ 8.1 Vier maanden vóór de afloop van een mandaatperiode, krijgt de mandaathouder een eindevaluatie over de afgelopen mandaatperiode, waarbij rekening wordt gehouden met de evaluaties tijdens het mandaat.

De aanstelling van de mandaathouder die een gunstig evaluatieresultaat kreeg voor de eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, kan worden verlengd. Bij de verlenging zijn de procedures voor bekendmaking en selectie niet van toepassing.

De beslissing tot verlenging wordt genomen voor de afloop van de mandaatperiode. De verlenging gaat in op de dag volgend op de datum van afloop van de vorige mandaatperiode.

§ 8.2 De mandaathouder die het evaluatieresultaat ongunstig krijgt bij een periodieke evaluatie of bij de eindevaluatie van de mandaatperiode,

wordt van zijn mandaat ontheven.

§ 9 Bij de beëindiging of de afloop van het mandaat keert het vast aangestelde statutaire personeelslid terug naar de graad waarin het vast aangesteld is, en, indien mogelijk, naar zijn vorige functie.

Het contractuele personeelslid dat van het mandaat wordt ontheven of waarvan de mandaatperiode afloopt, wordt uit de mandaatfunctie ontslagen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten.

§ 10 Als een mandaathouder met toepassing van § 9, terugkeert naar zijn vorige graad, gelden de volgende principes:

- 1° de schaalanciënniteit die verworven werd in de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan van de mandaatfunctie, wordt overgedragen naar de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan die het personeelslid voor het begin van zijn mandaat had;
- 2° de evaluatie die het personeelslid kreeg voor de aanvang van het mandaat, blijft behouden.

§ 11 Met behoud van de toepassing van de ontheffing van het mandaat na een ongunstige evaluatie, vermeld in § 8.2, wordt een mandaathouder in statutair verband in de volgende gevallen van het mandaat ontheven voor de afloop van de mandaatperiode:

- 1° op eigen verzoek;
- 2° wegens aanstelling in een andere functie binnen het bestuur na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure of een procedure van interne personeelsmobiliteit.
- 3° wegens pensionering.

Artikel 4

In bijlage 1 van het administratief statuut worden de aanwervings- en/of bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de examencommissie voor de functies van administratief assistent (D1-D3) en coördinator buitenschoolse opvang (B1-B3) geschrapt.

Artikel 5

In bijlage 1 van het administratief statuut worden voor de functie van preventieadviseur (C1-C3), de functie van coördinator buitenschoolse opvang (B4-B5) en de functie van communicatieambtenaar (A1a-A3a), de volgende aanwervings- en/of bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de examencommissie toegevoegd:

Preventieadviseur Niveau (C1-C3)

I. Aanwervingsvoorwaarden

- Minstens in het bezit zijn van een diploma van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld (niveau 2 - bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 02/10/1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en latere wijzigingen) en het bewijs leveren met vrucht een erkende cursus

aanvullende vorming van het 2de niveau te hebben beëindigd zoals voorzien in het Koninklijk Besluit van 10/08/1978 (preventieadviseur niveau 2).

- De kandidaten die niet in het bezit zijn van het bewijs van de hierboven voorziene aanvullende vorming moeten het behalen binnen een termijn van 3 jaar vanaf de datum van indienstreding. Daartoe kan de proeftijd van een kandidaat, tot maximaal 3 jaar verlengd worden.
- Slagen in een aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

2. **Examenprogramma** (aanwerving)

A. Schriftelijk gedeelte : op 50 punten, minimum 50 % in elke proef

Proef 1 op 20 punten Grondige kennis van Gemeentedecreet en specifieke wetgevingpreventie en welzijn op het werk.

Proef 2 op 10 punten Basiskennis van overheidsopdrachten.

Proef 3 op 20 punten Case m.b.t. problematiek i.v.m. de uit te oefenen functie.

B. Mondeling gedeelte : op 50 punten, minimum 50 % in elke proef

Proef 1 op 20 punten Tests (rollenspel, actie-oefening) in verband met de contact- en communicatievaardigheden, en zin voor initiatief.

Proef 2 op 20 punten Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling.

Proef 3 op 10 punten Bespreking van de case.

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 60 % van de punten behalen.

3. **Examencommissie**

- twee ervaringsdeskundige, vreemd aan het bestuur, van minstens het niveau van de te begeven functie;
- een selectiedeskundige.

Coördinator buitenschoolse opvang Niveau (B4-B5)

1. **Aanwervingsvoorwaarden**

- Minstens in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift van het hoger onderwijs van één cyclus : richting maatschappelijk werker, sociale verpleegkundige of geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs of van het diploma van onderwijzer of kleuterleider, of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Minimum over 4 jaar relevante beroepservaring beschikken.
- Slagen in een aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

2. **Bevorderingsvoorwaarden**

- Behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau B.
- Tenminste 4 jaar graadanciënniteit in de aanvangsgraad en titularis van de schaal B2 met basisopleiding of schaal B3.

- Over een gunstige evaluatie beschikken.
- Minstens in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift van het hoger onderwijs van één cyclus : richting maatschappelijk werker, sociale verpleegkundige of geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs of van het diploma van onderwijzer of kleuterleider, of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Slagen in een bevorderingsexamen, waarvan het programma gelijkwaardig is aan het aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

3. **Examenprogramma** (aanwerving of bevordering)

A. Schriftelijk gedeelte : op 50 punten, minimum 50 % op elke proef

- | | |
|-----------------------|--|
| Proef 1 op 10 punten: | Grondige kennis van de wetgeving inzake buitenschoolse opvang en regelgeving Kind & Gezin. |
| Proef 2 op 10 punten: | Basiskennis van het Gemeentedecreet. |
| Proef 3 op 30 punten: | Case m.b.t. problematiek i.v.m. de uit te oefenen functie. |

B. Mondeling gedeelte : op 50 punten, minimum 50 % op elke proef

- | | |
|------------------------|---|
| Proef 1 op 20 punten : | Tests (rollenspel, actie-oefening, groepsinterview,...) i.v.m. de contact- en communicatievaardigheden, groepswork en organisatie-aanpak. |
| Proef 2 op 20 punten : | Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling. |
| Proef 3 op 10 punten : | Presentatie en bespreking van de case. |

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 60 % van de punten behalen.

4. **Examencommissie**

- drie ervaringsdeskundigen, vreemd aan het bestuur, van minstens het niveau van de te begeben functie;
- een selectiedeskundige.

Communicatieambtenaar Niveau (A1a-A3a)

1. **Aanwervingsvoorwaarden**

- Minstens in het bezit zijn van een diploma van Universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld Hoger Onderwijs buiten de Universiteit van het Lange type (niveau I - bijlage I bij het Koninklijk Besluit van 02/10/1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en latere wijzigingen)
- Slagen in een aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte.

2. **Bevorderingsvoorwaarden**

- Behoren tot het vastbenoemd administratief personeel van niveau C of B
- Minimum over 4 jaar niveau-anciënniteit beschikken in niveau B en/of C
- Beschikken over een gunstige evaluatie in het huidig niveau
- Slagen in een bevorderingsexamen, waarvan het programma gelijkwaardig is aan het aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling

gedeelte.

- Voor vrijstelling van dit bevorderingsexamen is het artikel 108 van onderhavig statuut van toepassing.

3. **Examenprogramma** (aanwerving of bevordering)

A. **Schriftelijk gedeelte** : op 50 punten, minimum 50 % op elke proef

- Proef 1 op 30 punten : Grondige kennis van Gemeentedecreet, administratief recht en overheidsopdrachten.
- Proef 2 op 20 punten : Case m.b.t. problematiek i.v.m. de uit te oefenen functie.

B. **Mondeling gedeelte** : op 50 punten, minimum 50 % op elke proef

- Proef 1 op 20 punten : Tests (rollenspel, groepsinterview) in verband met de contact- en communicatievaardigheden, het leidinggeven en de management-aanpak.
- Proef 2 op 20 punten : Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling.
- Proef 3 op 10 punten : Presentatie en bespreking van de case.

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 60 % van de punten behalen.

4. **Examencommissie**

- drie ervaringsdeskundige, vreemd aan het bestuur, van minstens het niveau van de te begeven functie;
- een selectiedeskundige

Artikel 6

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur.

Punt 16: personeelsdienst - Personeel. Hervaststelling van het reglement betreffende het contractueel personeel.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 105 (rechtspositieregeling) van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikels 87, §4 (voorontwerp) en 253 (toezendingsplichtige besluiten) van het Gemeentedecreet • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel • Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen • Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • overzicht (ter informatie van de raadsleden) van de contractuele betrekkingen die op basis van artikel 103 van het Gemeentedecreet niet langer opgenomen worden in de personeelsformatie (met vermelding wijzigingen en volledige opsomming) • beslissing van de gemeenteraad d.d. 27/12/1995, d.d. 22/04/1996 en latere beslissingen, houdende vaststelling en wijziging van het reglement betreffende het contractueel personeel • gunstig advies van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van het reglement betreffende het contractueel personeel d.d. 24/04/2008 • protocol van akkoord (met bedenkingen) d.d. 14/03/2008, van het Bijzonder Onderhandelingscomité, inzake het voorstel tot hervaststelling van de personeelsformatie • protocol d.d. 09/05/2008 van het Bijzonder Onderhandelingscomité n.a.v. de voorgestelde wijzigingen van het reglement betreffende het contractueel personeel ingevolge de hervaststelling van de personeelsformatie
Feiten, context en argumentatie	<p>Procedure vaststelling rechtspositieregeling</p> <p>De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de rechtspositieregeling van het personeel (artikel 105 van het Gemeentedecreet). Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam (artikel 87 §4 van het Gemeentedecreet).</p> <p>De rechtspositieregeling omvat onder meer de voorwaarden en procedures voor aanwerving en bevordering die de objectiviteit van deze aanwervingen en bevorderingen en de gelijke behandeling van de kandidaten waarborgen.</p> <p>De vaststelling van de rechtspositieregeling dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.</p> <p><u>Opmerking inzake voorafgaand advies OCMW-raad:</u></p> <p>Indien het vaststellen of wijzigen van het administratief statuut van het personeel geen weerslag kan hebben op de budgetten en het beheer van het OCMW is het voorafgaand advies van de OCMW-raad niet vereist (artikel 270 van het Gemeentedecreet).</p>

Wijzigingen reglement contractueel personeel

Er wordt voorgesteld om het reglement betreffende het contractueel personeel hervast te stellen, en dit naar aanleiding van de hervaststelling van de contractuele personeelsformatie.

Het gaat meer bepaald over de volgende wijzigingen van bijlage I van het reglement:

- Ingevolge de voorziening van de functie van **administratief medewerker (C1-C3)** (dienst toerisme, contractuele betrekking - onbepaalde duur, sociale maribel) wordt voorgesteld om de algemene **aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de examencommissie** voor deze functie (zie administratief statuut, met vervanging examenprogramma “grondige kennis van gemeentewet” door “grondige kennis van het gemeentedecreet”) in te voeren.
- Ingevolge de voorziening van de nieuwe functie van **pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang (C1-C3)** (contractuele betrekking - onbepaalde duur, sociale maribel) wordt voorgesteld om de **aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de examencommissie** vast te stellen.
- Ingevolge de **hervorming van de speelpleinwerking**, wordt voorgesteld om de noemer “speelpleinwerking” te vervangen door “ZWIB” en de bepalingen betreffende technisch medewerker (C1-C3) te schrappen (vgl. enkel nog monitoren D-niveau).

Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van het reglement betreffende het contractueel personeel is gunstig geadviseerd door het **managementteam** d.d. 24/04/2008.
- Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen van het reglement betreffende het contractueel personeel werd door het **Bijzonder Onderhandelingscomité** op 09/05/2008 een protocol afgesloten.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel I

In het reglement betreffende het contractueel personeel, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 27/12/1995, aangevuld bij beslissing van de gemeenteraad d.d. 22/04/1996 en latere wijzigingen, wordt de inhoudstabel van bijlage I als volgt aangevuld en/of gewijzigd (aanvulling met vetgedrukte bepalingen en schrappen van de tussen haakjes [] geplaatste cursief-gedrukte tekst):

Bijlage I

Aanwervingsvoorwaarden
Examenprogramma's
Examencommissies
Contractueel Personeel

Inhoudstabel

Administratief medewerker C1 - C3	p.15
Pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang C1 - C3	p.16
Administratief assistent D1 - D3.....	[p.15] p.17
Technisch beambte E1 - E3	[p.16] p.18
Technisch assistent D1 - D3	[p.17] p.19
Begeleider dienst buitenschoolse opvang D1 - D3.....	[p.18] p.20
 <u>Personeel zomerbedieningen</u>	
Technisch beambte zeebadendienst E1 - E3	[p.19] p.21
Technisch assistent ZWIB [speelpleinwerking] D1 - D3	[p.19] p.21
[Technisch medewerker speelpleinwerking C1 - C3.....	p.19]
Administratief assistent parkeertoezicht D1 - D3.....	[p.20] p. 22
Technisch beambte suppoost E1 - E3.....	[p.20] p. 22
Technisch assistent buitenschoolse opvang D1 - D3.....	[p.20] p. 22

Artikel 2

In bijlage I van het betrokken reglement worden voor de functie van administratief medewerker (C1-C3) en de functie van pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang (C1-C3), de volgende aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de examencommissie toegevoegd:

Administratief medewerker Niveau (C1-C3)

I. Aanwervingsvoorwaarden

- Minstens in het bezit zijn van een diploma van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld (niveau 2 - bijlage I bij het Koninklijk Besluit van 02/10/1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en latere wijzigingen).
- Slagen in een aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte

2. Examenprogramma (aanwerving)

- A. **Schriftelijk gedeelte** : op 50 punten, minimum 50 % in elke proef
- | | |
|----------------------|--|
| Proef 1 op 20 punten | Grondige kennis van Gemeentedecreet en basiskennis van administratief recht |
| Proef 2 op 10 punten | Basiskennis van overheidsopdrachten |
| Proef 3 op 20 punten | Case : dossier met klantenaspecten en aanpak van gemeentelijke dienstverlening |
- B. **Mondeling gedeelte** : op 50 punten, minimum 50 % in elke proef
- | | |
|----------------------|---|
| Proef 1 op 20 punten | Tests (rollenspel, actie-oefening) in verband met de contact- en communicatievaardigheden, en zin voor initiatief |
| Proef 2 op 20 punten | Interview over de attitude en de algemene |

Proef 3 op 10 punten	ontwikkeling Bespreking van de case
----------------------	--

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 60 % van de punten behalen.

3. Examencommissie

- twee ervaringsdeskundige, vreemd aan het bestuur, van minstens het niveau van de te begeven functie;
- een selectiedeskundige.

Pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang Niveau C1-C3

1. Aanwervingsvoorwaarden

- Minstens in het bezit zijn van een diploma van Hoger Secundair Onderwijs of daarmee gelijkgesteld (niveau 2 - bijlage I bij het Koninklijk Besluit van 02/10/1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en latere wijzigingen).
- Slagen in een aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte

2.. Examenprogramma (aanwerving)

- A. Schriftelijk gedeelte : op 50 punten, minimum 50 % in elke proef
- | | |
|----------------------|--|
| Proef 1 op 10 punten | Basiskennis van Gemeentedecreet. |
| Proef 2 op 10 punten | Basiskennis van de wetgeving inzake buitenschoolse opvang en regelgeving Kind & Gezin. |
| Proef 3 op 30 punten | Case m.b.t. problematiek i.v.m. de uit te oefenen functie. |
- B. Mondeling gedeelte : op 50 punten, minimum 50 % in elke proef
- | | |
|----------------------|--|
| Proef 1 op 20 punten | Tests (rollenspel, actie-oefening) in verband met de contact- en communicatievaardigheden, en zin voor initiatief. |
| Proef 2 op 20 punten | Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling. |
| Proef 3 op 10 punten | Bespreking van de case. |

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 60 % van de punten behalen.

3. Examencommissie

- twee ervaringsdeskundigen, vreemd aan het bestuur, van minstens het niveau van de te begeven functie;
- een selectiedeskundige.

Artikel 3

In bijlage I van het betrokken reglement (meer bepaald onder de noemer 'personeel zomerbedieningen') worden ingevolge de hervorming van de speelpleinwerking, de aanwervingsvoorwaarden voor de betrekkingen van

technisch assistent als volgt gewijzigd (aanvulling met vetgedrukte bepalingen en schrappen van de tussen haakjes [] geplaatste cursief-gedrukte tekst):

Personeel zomerbedieningen

(...)

ZWIB

[Speelpleinwerking]

Technisch assistent - D1 – D3

[Technisch medewerker - C1 – C3]

1. Aanwervingsvoorwaarden technisch assistent (monitor LMO)
 - Minimum 17 jaar oud zijn op de dag van de indiensttreding
2. Aanwervingsvoorwaarden technisch medewerker (monitor HMO)
 - Minimum 17 jaar oud zijn op de dag van de indiensttreding
 - Houder zijn van het diploma van hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld]
2. [3]. Bijzondere aanwervingsvoorwaarden voor personeel

Als bijkomende vereiste dient de monitor houder te zijn van :

 - of van het attest Basisvorming Jeugdverantwoordelijke toegekend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Bestuur voor Sociaal Cultureel Werk - Dienst Jeugdwerk;
 - of van het attest van een kadervormingsessie van tenminste 60 uren ter verwerving van voornoemd attest;
 - of van het attest van tenminste 1 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator (enkel voor diegenen die 20 jaar zijn);
 - of van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, voor zover dit diploma of getuigschrift werd uitgereikt voor studies die tenminste 60 uren pedagogische en/of psychologische vorming omvatten, evenals student van een opleiding die tot een dergelijk diploma of getuigschrift leidt en die tenminste 1 jaar met vrucht hebben voltooid.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur.

Punt 17: personeelsdienst - Personeel. Hervaststelling van het geldelijk statuut.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;

Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 105 (rechtspositieregeling) van het Gemeentedecreet
-

Juridische grond

- artikels 87, §4 (voorontwerp) en 253 (toezendingsplichtige besluiten) van het Gemeentedecreet
 - Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel
 - Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
 - Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
-

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 27/12/1995, d.d. 22/04/1996 en latere beslissingen, houdende vaststelling en wijziging van het geldelijk statuut
 - gunstig advies van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van het geldelijk statuut d.d. 24/04/2008
 - protocol van akkoord (met bedenkingen) d.d. 14/03/2008, van het Bijzonder Onderhandelingscomité, inzake het voorstel tot hervaststelling van de personeelsformatie
 - protocol d.d. 09/05/2008 van het Bijzonder Onderhandelingscomité n.a.v. de voorgestelde wijzigingen van het geldelijk statuut ingevolge de hervaststelling van de personeelsformatie
-

Feiten, context en argumentatie

Procedure vaststelling rechtspositieregeling

De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de rechtspositieregeling van het personeel (artikel 105 van het Gemeentedecreet). Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam (artikel 87 §4 van het Gemeentedecreet).

De rechtspositieregeling omvat onder meer de bezoldiging van de personeelsleden en de salarisschalen die van toepassing zijn, rekening houdend met onder meer de gestelde bekwaamheidsvereisten en functievereisten.

De vaststelling van de rechtspositieregeling dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.

Opmerking inzake voorafgaand advies OCMW-raad:

Indien het vaststellen of wijzigen van het geldelijk statuut van het personeel geen weerslag kan hebben op de budgetten en het beheer van het OCMW is het voorafgaand advies van de OCMW-raad niet vereist (artikel 270 van het

Gemeentedecreet).

Wijzigingen geldelijk statuut

Er wordt voorgesteld om het geldelijk statuut hervast te stellen, en dit naar aanleiding van de hervaststelling van de personeelsformatie, waardoor de referteweddenschalen (bijlage 2 van het statuut) en de uitgewerkte weddenschalen (bijlage 3 van het statuut) voor de nieuwe functies dienen vastgesteld of voor de gewijzigde functie dienen vervangen te worden.

Het gaat meer bepaald over wijzigingen n.a.v. het voorzien van de volgende functies:

- **communicatieambtenaar (A1a-A3a)** (statutaire betrekking);
- **preventieadviseur (C1-C3)** (statutaire betrekking);
- **coördinator - buitenschoolse opvang (B4-B5)** (statutaire betrekking i.p.v. deskundige B1-B3 die in de uitdovende formatie geplaatst wordt);
- **pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang (C1-C3)** (contractuele betrekking - onbepaalde duur, sociale maribel).

Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van het geldelijk statuut is gunstig geadviseerd door het **managementteam** d.d. 24/04/2008.
- Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen van het geldelijk statuut werd door het **Bijzonder Onderhandelingscomité** op 09/05/2008 een protocol afgesloten.

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel I

In het geldelijk statuut per 01/01/1995 van het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 27/12/1995, aangevuld bij beslissing van de gemeenteraad d.d. 22/04/1996 en latere wijzigingen, worden bijlage 2 en bijlage 3

als volgt aangevuld en/of gewijzigd (aanvulling met vetgedrukte bepalingen en schrappen van de tussen haakjes [] geplaatste cursief-gedrukte tekst):

Bijlage 2 - Referteweddenschalen

I. Administratief personeel

Graad
(...)

Schaal

Administratief medewerker, **preventie-adviseur, pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang** en bibliotheekassistent

C1
C2

na ten minste 4 jaar schaalanciënniteit in C1, basisvorming en gunstige evaluatie, of na 9 jaar schaalanciënniteit in C1 en gunstige evaluatie

	C3	na ten minste 18 jaar schaalanciënniteit in C1 en C2, vorming en gunstige evaluatie
(...)		
Deskundige, sportfunctionaris	B1	
Bibliothecaris [en coördinator (dienst buitenschoolse opvang)]	B2	na ten minste 4 jaar schaalanciënniteit in B1, basisvorming en gunstig evaluatie, of na 9 jaar schaalanciënniteit in B1 en gunstige evaluatie
	B3	na ten minste 18 jaar schaalanciënniteit in B1 en B2, vorming en gunstige evaluatie
Coördinator buitenschoolse opvang	B4	
	B5	na 9 jaar schaalanciënniteit in B4, met goed gevolg beëindigen van de vorming en gunstige evaluatie
Diensthooft, communicatieambtenaar	A1a	
en cultuurbeleidscoördinator	A2a	na ten minste 4 jaar schaalanciënniteit in A1a, basisvorming en gunstige evaluatie
	A3a	na ten minste 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a, vorming en gunstige evaluatie
(...)		
<u>Bijlage 3 - Uitgewerkte weddenscalen</u>		
<i>Administratief- en technisch personeel</i>		
(...)		
3. Niveau C		
Administratief medewerker		
Preventieadviseur		
Pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang		
Technisch medewerker		
Bibliotheekassistent		
(...)		

4. Niveau B

Deskundige
Sportfunctionaris
Bibliothecaris
[Coördinator (dienst buitenschoolse opvang)]

	B1	B2	B3
Minimum	17.300	18.850	19.550
Maximum	23.350	26.450	29.150

(...)

Coördinator buitenschoolse opvang
Stedenbouwkundig ambtenaar

	B4	B5
Minimum	19.950	21.400
Maximum	29.750	32.500

(...)

5. Niveau A

Industrieel ingenieur
Diensthofid
Communicatieambtenaar
Cultuurbeleidscoördinator

(...)

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur.

Punt 18: personeelsdienst - Personeel. Hervaststelling van het evaluatiereglement.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;

Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 105 (rechtspositieregeling) van het Gemeentedecreet
-

Juridische grond

- artikels 87, §4 (voorontwerp) en 253 (toezendingsplichtige besluiten) van het Gemeentedecreet
 - Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel
 - Wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
 - Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
-

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 15/06/1995 en latere beslissingen, houdende vaststelling en wijziging van het evaluatiereglement
 - overzicht (ter informatie van de raadsleden) van de contractuele betrekkingen die op basis van artikel 103 van het Gemeentedecreet niet langer opgenomen worden in de personeelsformatie (met vermelding wijzigingen en volledige opsomming)
 - gunstig advies van het managementteam over het voorontwerp van de wijziging van evaluatiereglement d.d. 24/04/2008
 - protocol van akkoord (met bedenkingen) d.d. 14/03/2008, van het Bijzonder Onderhandelingscomité, inzake het voorstel tot hervaststelling van de personeelsformatie
 - protocol d.d. 09/05/2008 van het Bijzonder Onderhandelingscomité n.a.v. de voorgestelde wijzigingen van evaluatiereglement onder meer ingevolge de hervaststelling van de personeelsformatie
-

Feiten, context en argumentatie

Procedure vaststelling rechtspositieregeling

De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de rechtspositieregeling van het personeel (artikel 105 van het Gemeentedecreet). Dit gebeurt op basis van het voorontwerp opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam (artikel 87 §4 van het Gemeentedecreet).

De rechtspositieregeling omvat onder meer de evaluatie, de wijze van aanwijzing van evaluatoren, de daarbijbehorende procedures, de periodiciteit en de rechtsgevolgen ervan, rekening houdend met de aard van de functie.

De vaststelling van de rechtspositieregeling dient voorafgaand aan de gemeenteraad voorgelegd te worden aan de vakorganisaties.

Wijzigingen evaluatiereglement

Er wordt voorgesteld om het evaluatiereglement hervast te stellen, en dit naar aanleiding van:

- de **hervaststelling van de statutaire personeelsformatie** en de **wijzigingen** voor de **niet-opgenomen contractuele betrekkingen**.

Het gaat meer bepaald over de aanpassing van de lijst van beoordeelde en beoordelaars:

- ingevolge het toevoegen van de **nieuwe functies** (communicatieambtenaar, stadswacht, pedagogisch medewerker - buitenschoolse opvang en preventieadviseur);
- ingevolge het **vervangen** van de functies van **administratief assistent** (m.u.v. de betrokken contractuele functie voor de dienst bevolking/burgerlijke stand en technische dienst administratie - openbare werken (gesubsidieerd contractuele functie in kader van kwalitatief veiligheidsplan) en voor de bibliotheek (activa)) **door** de functie van **administratief medewerker** (dit geldt voor de volgende diensten waar aanvankelijk enkel administratieve D-niveaus voorzien waren: sociale dienst/huisvesting; buitenschoolse opvang; sportdienst).
- het **voorstel** om de evaluatie voortaan ook voor de personeelsleden (*), die op heden nog in de uitzonderingsbepaling opgesomd worden, door tenminste twee hiërarchische chefs te laten verlopen en dus naast de huidige beoordelaar (eerste evaluator) **telkens een tweede beoordelaar te voorzien**.

Hierbij wordt meer concreet voorgesteld om:

- in de gevallen waar de gemeentesecretaris de enige evaluator is, de **administratief beleidsmedewerker - personeelsdienst** aan te duiden als tweede evaluator;
- voor de administratief beleidsmedewerker - personeelsdienst de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger als de evaluatoren te voorzien;
- in de gevallen waar de gemeenteontvanger de enige evaluator is, de **gemeentesecretaris** aan te duiden als tweede evaluator.

(*) Voor volgende personeelsleden is momenteel slechts 1 beoordelaar voorzien: personeelsleden van niveau A, de personeelsleden van andere niveaus die de hoedanigheid van hoofd van dienst hebben en de deskundige beleidsondersteuning en informatica (beoordelaar: gemeentesecretaris) en de personeelsleden van de dienst ontvangerij (beoordelaar: gemeenteontvanger).

Advies

- Het voorontwerp van de wijziging van het evaluatiereglement is gunstig geadviseerd door het **managementteam** d.d. 24/04/2008.
- Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen van het evaluatiereglement werd door het **Bijzonder Onderhandelingscomité** op 09/05/2008 een protocol afgesloten.

Besluit**Artikel I**

In het evaluatiereglement, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting d.d. 15/06/1995, en latere wijzigingen, worden de bepalingen inzake beoordelaars en de lijst van de beoordelaars als volgt aangevuld en/of gewijzigd (aanvulling met vet- en cursiefgedrukte bepalingen en schrappen van de tussen haakjes [] geplaatste cursief-gedrukte tekst):

3. BEOORDELAARS

De evaluatie gebeurt door tenminste **twee hiërarchische chefs**, waaronder in elk geval de rechtstreekse chef van het personeelslid.

Uitzondering :

[- De personeelsleden van niveau A, de personeelsleden van andere niveaus die de hoedanigheid van hoofd van dienst hebben en de deskundigen beleidsondersteuning en informatica, worden geëvalueerd door de gemeentesecretaris – tenzij anders vermeld in de lijst van beoordelaars.

-De personeelsleden van de dienst ontvangerij worden geëvalueerd door de gemeenteontvanger.]

(...)

Lijst van de beoordelaars

Beoordeelde	Beoordelaars
gemeentesecretaris gemeenteontvanger	college van burgemeester en schepenen
diensthofd secretariaat deskundige beleidsondersteuning deskundige informatica diensthofd burgerzaken diensthofd vrijetijdsbesteding cultuurbeleidscoördinator industriële ingenieur communicatieambtenaar	gemeentesecretaris en adm. beleidsmedewerker-personeelsdienst
diensthofd financiële dienst adm. beleidsmedewerker-personeelsdienst	gemeentesecretaris en gemeenteontvanger
Ontvangerij : - administratief medewerker	gemeenteontvanger en gemeentesecretaris
Financiële dienst :	diensthofd financiële dienst en

- administratief medewerker [- <i>administratief assistent:</i> te schrappen]	gemeentesecretaris
<u>Secretariaat :</u> - administratief medewerker [- <i>administratief assistent:</i> te schrappen]	diensthooft secretariaat en gemeentesecretaris
<u>Personeelsdienst :</u> - administratief medewerker	adm. beleidsmedewerker personeelsdienst en gemeentesecretaris
<u>Informatiedienst en dienst gemeenschapswachten:</u> - administratief medewerker - stadswacht	communicatieambtenaar en gemeentesecretaris
<u>Schoonmaak :</u> - technisch beambte	administratief medewerker – secretariaat/coördinatie schoonmaak en gemeentesecretaris
<u>Sector burgerzaken :</u> - administratief beleidsmedewerker bev/BS - deskundige sociale dienst/huisvesting - deskundige onthaalgezinnen - coördinator buitenschoolse opvang	diensthooft burgerzaken en gemeentesecretaris
<u>Dienst bevolking/burgerlijke stand :</u> - administratief medewerker - administratief assistent	adm. beleidsmedewerker bev/BS en diensthooft burgerzaken
<u>Sociale dienst/huisvesting :</u> - administratief medewerker [- <i>administratief assistent:</i> te schrappen]	diensthooft burgerzaken en gemeentesecretaris
<u>Buitenschoolse opvang :</u> - begeleider - pedagogisch medewerker - administratief medewerker [- <i>administratief assistent:</i> te schrappen]	coördinator buitenschoolse opvang en diensthooft burgerzaken
<u>Sector vrijetijdsbesteding :</u> - bibliothecaris - deskundige toerisme	diensthooft vrijetijdsbesteding en gemeentesecretaris

- deskundige jeugddienst - sportfunctionaris	
<u>Cultuur</u> : - administratief medewerker	cultuurbeleidscoördinator en diensthoofd vrijetijdsbesteding
<u>Bibliotheek</u> : - bibliotheekassistent - administratief medewerker - administratief assistent	bibliothecaris en diensthoofd vrijetijdsbesteding
<u>Toerisme</u> : - administratief medewerker [- <i>administratief assistent: te schrappen</i>]	Deskundige toerisme en diensthoofd vrijetijdsbesteding
<u>Jeugddienst</u> : - administratief medewerker	deskundige jeugddienst en diensthoofd vrijetijdsbesteding
<u>Sportdienst</u> : - administratief medewerker [- <i>administratief assistent: te schrappen</i>] - technisch assistent/redder - technisch beambte	sportfunctionaris en diensthoofd vrijetijdsbesteding
Sector technische dienst - administratie : - stedenbouwkundig ambtenaar - adm. beleidsmedewerker grondverhandeling/concessies/milieu - preventieadviseur	diensthoofd (ing.) en gemeentesecretaris
<u>dienst stedenbouw/ruimtelijke ordening</u> : - deskundige stedenbouw/ruimtelijke ordening - technisch medewerker	stedebouwkundig ambtenaar en diensthoofd (ing.)
<u>dienst openbare werken</u> : - administratief medewerker - administratief assistent	diensthoofd (ing.) en gemeentesecretaris
<u>dienst grondverhandelingen/concessies/milieu</u> : - administratief medewerker [- <i>administratief assistent: te</i>	adm. beleidsmedewerker grondverhandeling/concessies/milieu en diensthoofd (ing.)

schrappen]	
Sector technische dienst - uitvoering : - ploegbaas - technisch medewerker magazijn	diensthoofd (ing.) en gemeentesecretaris
Ploeg gebouwen/speelpleinen en openbare werken : - technisch assistent - technisch beambte	ploegbaas gebouwen/speelpleinen en openbare werken en diensthoofd (ing.)
Ploeg vervoer/logistiek en reiniging : - technisch assistent - technisch beambte	ploegbaas vervoer/logistiek en reiniging en diensthoofd (ing.)
Ploeg groendienst - technisch assistent - technisch beambte	ploegbaas groendienst en diensthoofd (ing.)
Ploeg containerpark - technisch assistent - technisch beambte	ploegbaas containerpark en diensthoofd (ing.)

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur.

Punt 19: technische dienst - Milieu - Toegangcontrolesysteem op de containerparken

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 15/06/1973 tot deelname aan de oprichting van IVOO
- overeenkomst d.d. 04/11/1974 bij onderhandse akte, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15/11/1974 (N4365-I blz. 34913 tot 34917) tussen het gemeentebestuur van Bredene en IVOO, Klokhofstraat 2, 8400 Oostende, inzake vuilinzameling en vuilverwerking in de gemeente
- verslag van de vergadering met de IVOO d.d. 03/10/2007
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15/10/2007 inzake het invoeren van de elektronische toegangscontrole met identiteitskaarten en badges voor 2^e verblijven vanaf 2008
- begroting sector milieu 2008, artikel 876/744-51 - aankoop uitrusting containerpark - 40.000 EUR
- mail d.d. 22/11/2007 van IVOO houdende het bestek en de kostprijsraming voor het toegangscontrolesysteem op de containerparken
- kennisneming door het college van burgemeester en schepenen d.d. 24/12/2007, van het bestek en de kostprijsraming voor het toegangscontrolesysteem op de containerparken
- goedkeuring bestek "toegangscontrolesysteem op de containerparken" door de Raad van Bestuur van IVOO op 11/12/2007

Feiten, context en argumentatie

- Tijdens de vergadering van de milieudiensten van de IVOO partners op 21/04/2008 werd o.a. de planning toegelicht inzake de nog te plaatsen toegangscontrolesystemen op de containerparken op basis van identiteitskaarten voor de bewoners en badges voor de tweede verblijvers . De vermoedelijke datum van plaatsing is eind augustus of september 2008 .
- De gemeenteraad wordt uitgenodigd om goedkeuring te hechten aan het bestek van deze opdracht en aan de gunningswijze waarbij de organisatie van deze opdracht wordt toegewezen aan de IVOO.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
Toegangscontrolesysteem voor containerpark	40.000 EUR	876/744-51 40.000 EUR	BD

Tussenkomen

Raadslid Kristof Vermeire die stelt dat deze toegangscontrole zal bewijzen dat ook niet-Bredenaars gebruik maken van het containerpark, waardoor kan gewaagd worden van afvaltoerisme, en dat deze controle bijgevolg aanleiding zal geven tot de reductie van het afval dat wordt gedeponeerd in dit containerpark.

Stemmen Met algemene stemmen

Besluit **Enig artikel**

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het bestek en de gunningswijze (algemene offerteaanvraag waarbij de materiële organisatie van deze opdracht wordt toegewezen aan de IVOO) van de opdracht voor het leveren van een toegangscontrolesysteem voor het containerpark.
Het desbetreffend bestek maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 20: beleidsondersteuning - Goedkeuring meerjarenplan 2008 - 2013 kerkfabriek Sint-Rikier

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 43 van het decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- artikel 151 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabriek Sint-Rikier
- coördinatietabel meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabrieken Sint-Rikier, Sint-Jozef Molendorp en Sint-Thérésia van het Kind Jezus

Feiten, context en argumentatie

- Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten voorziet in een gefaseerde inwerkingtreding van de regels. Vanaf het financieel boekjaar 2008 zijn alle nieuwe regels echter van kracht. In de praktijk betekent dit:
 - nieuwe vormen van administratief toezicht
 - een nieuw rekeningstelsel voor het budget / boekhouding
 - opmaak van een zesjarig meerjarenplan
- Het administratief toezicht op het meerjarenplan ziet er als volgt uit:
 - het meerjarenplan moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge)
 - het meerjarenplan is onderworpen aan een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van de hoofdgemeente
 - Zogenaamde nevingemeenten worden niet langer betrokken in het administratief toezicht. Wel moeten ze worden betrokken in het voorafgaand overleg tussen centraal kerkbestuur en gemeentebestuur.
 - indien de gemeenteraad van de hoofdgemeente geen goedkeuring verleent, is het meerjarenplan onderworpen aan een goedkeuringstoezicht door de provinciegouverneur, met mogelijkheid van beroep bij de Vlaamse regering
- De verplichting dat het gemeentebestuur de tekorten bijpast in exploitatie (de vroegere gewone dienst) blijft van kracht. Ook de vroegere verdeelsleutel tussen hoofdgemeente en nevingemeente blijft dezelfde. Tekorten bijpassen bij investeringen (de vroegere buitengewone dienst) blijft eveneens een principiële verplichting.
- Het voorgelegde meerjarenplan is een louter financiële nota.
- De rol ervan is voornamelijk om aan te tonen dat het financieel evenwicht over de loop der jaren kan worden gegarandeerd.
 - Het laat de kerkfabriek ook toe om investeringen duidelijker in de tijd te spreiden.
 - Het meerjarenplan heeft ook een beperkte machtigingsfunctie. Als de gemeentelijke toelage van een budget binnen de perken blijft die wordt vooropgesteld in het meerjarenplan, is het budget niet onderworpen aan goedkeuringstoezicht. In dit geval neemt de gemeenteraad enkel akte van dit budget.
- Het meerjarenplan van Sint-Rikier voorziet in een continu investeringsprogramma, voornamelijk gefinancierd met investeringstoelagen door het gemeentebestuur. Het zwaartepunt van het investeringsprogramma wordt uitgevoerd in 2012 en 2013. Alles samen wordt 374.393 EUR aan investeringstoelage gevraagd. Uit diverse notulen van de kerk blijkt dat dit programma grotendeels bestaat uit een nieuwe geluidsinstallatie, een nieuwe verwarmingsinstallatie, restauratie van diverse kunstwerken, schilderwerken binnen in de kerk en een nieuwe vloer in de kerk.
- Door het nieuw rekeningstelsel zijn vergelijkingen met voorgaande jaren niet mogelijk. Wel zien we dat de gewone gemeentelijke toelage de laatste 5 jaar gemiddeld ongeveer 39.000 EUR bedroeg. In het huidig meerjarenplan is dat ongeveer 28.000 EUR.

Advies • Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft het meerjarenplan 2008 – 2013 gunstig geadviseerd op 17/03/2008.

Financiële gevolgen De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
exploitatietoelage 2008 (gedeelte Bredene)	16.482,84 EUR	79001/435-01 50.000 EUR	GD
investeringsstoelage 2008	22.200 EUR	79001/635-51 0 EUR	BD
exploitatietoelagen 2009 – 2013 (gedeelte Bredene)	142.962,97 EUR	budgetten 2009 – 2013	GD
investeringsstoelagen 2009 – 2013	352.193 EUR	budgetten 2009 – 2013	BD

Stemmen Met 21 stemmen voor en 1 onthouding (Etienne Vercarre)

Besluit **Enig artikel**
De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2008 – 2013 van de kerkfabriek Sint-Rikier.

Punt 21: beleidsondersteuning - Goedkeuring meerjarenplan 2008 - 2013 kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp

Aanwezig Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 43 van het decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten • artikel 151 van het Gemeentedecreet
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp • coördinatietabel meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabrieken Sint-Rikier, Sint-Jozef Molendorp en Sint-Thérésia van het Kind Jezus
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten voorziet in een gefaseerde inwerkingtreding van de regels. Vanaf het financieel boekjaar 2008 zijn alle nieuwe regels echter van kracht. In de praktijk betekent dit: <ul style="list-style-type: none"> – nieuwe vormen van administratief toezicht – een nieuw rekeningstelsel voor het budget / boekhouding – opmaak van een zesjarig meerjarenplan • Het administratief toezicht op het meerjarenplan ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> – het meerjarenplan moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge) – het meerjarenplan is onderworpen aan een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van de hoofdgemeente <ul style="list-style-type: none"> – Zogenaamde nevingemeenten worden niet langer betrokken in het administratief toezicht. Wel moeten ze worden betrokken in het voorafgaand overleg tussen centraal kerkbestuur en gemeentebestuur. – indien de gemeenteraad van de hoofdgemeente geen goedkeuring verleent, is het meerjarenplan onderworpen aan een goedkeuringstoezicht door de provinciegouverneur, met mogelijkheid van beroep bij de Vlaamse regering • De verplichting dat het gemeentebestuur de tekorten bijpast in exploitatie (de vroegere gewone dienst) blijft van kracht. Ook de vroegere verdeelsleutel tussen hoofdgemeente en nevingemeente blijft dezelfde. Tekorten bijpassen bij investeringen (de vroegere buitengewone dienst) blijft eveneens een principiële verplichting. • Het voorgelegde meerjarenplan is een louter financiële nota. • De rol ervan is voornamelijk om aan te tonen dat het financieel evenwicht over de loop der jaren kan worden gegarandeerd. <ul style="list-style-type: none"> – Het laat de kerkfabriek ook toe om investeringen duidelijker in de tijd te spreiden. – Het meerjarenplan heeft ook een beperkte machtigingsfunctie. Als de gemeentelijke toelage van een budget binnen de perken blijft die wordt vooropgesteld in het meerjarenplan, is het budget niet onderworpen aan goedkeuringstoezicht. In dit geval neemt de gemeenteraad enkel

akte van dit budget.

- Het meerjarenplan van Sint-Jozef Molendorp voorziet in een continu investeringsprogramma, gefinancierd met gewestelijke investeringstoelagen en leningen. Het zwaartepunt van het investeringsprogramma wordt uitgevoerd tussen 2009 en 2011. Uit diverse notulen van de kerk blijkt dat dit programma grotendeels bestaat uit een diverse grote herstellingswerken aan de kerk.
- In het meerjarenplan bedraagt de gemeentelijke exploitatietoelage gemiddeld ongeveer 62.000 EUR.

Advies

- Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft het meerjarenplan 2008 – 2013 gunstig geadviseerd op 17/03/2008.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
exploitatietoelage 2008 (gedeelte Bredene)	55.533,75 EUR	79002/435-01 50.000 EUR	GD
exploitatietoelagen 2009 – 2013 (gedeelte Bredene)	250.463,39 EUR	budgetten 2009 – 2013	GD

Stemmen

Met 21 stemmen voor en 1 onthouding (Etienne Vercarre)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2008 – 2013 van de kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp.

Punt 22: beleidsondersteuning - Goedkeuring meerjarenplan 2008 - 2013 kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;

	Yannick Wittevrongel, secretaris
Afwezig met kennisgeving	Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 43 van het decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> Decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten artikel 151 van het Gemeentedecreet
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus coördinatietabel meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabrieken Sint-Rikier, Sint-Jozef Molendorp en Sint-Thérésia van het Kind Jezus
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten voorziet in een gefaseerde inwerkingtreding van de regels. Vanaf het financieel boekjaar 2008 zijn alle nieuwe regels echter van kracht. In de praktijk betekent dit: <ul style="list-style-type: none"> – nieuwe vormen van administratief toezicht – een nieuw rekeningstelsel voor het budget / boekhouding – opmaak van een zesjarig meerjarenplan Het administratief toezicht op het meerjarenplan ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> – het meerjarenplan moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge) – het meerjarenplan is onderworpen aan een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van de hoofdgemeente <ul style="list-style-type: none"> – Zogenaamde nevingemeenten worden niet langer betrokken in het administratief toezicht. Wel moeten ze worden betrokken in het voorafgaand overleg tussen centraal kerkbestuur en gemeentebestuur. – indien de gemeenteraad van de hoofdgemeente geen goedkeuring verleent, is het meerjarenplan onderworpen aan een goedkeuringstoezicht door de provinciegouverneur, met mogelijkheid van beroep bij de Vlaamse regering De verplichting dat het gemeentebestuur de tekorten bijpast in exploitatie (de vroegere gewone dienst) blijft van kracht. Ook de vroegere verdeelsleutel tussen hoofdgemeente en nevingemeente blijft dezelfde.

Tekorten bijpassen bij investeringen (de vroegere buitengewone dienst) blijft eveneens een principiële verplichting.

- Het voorgelegde meerjarenplan is een louter financiële nota.
- De rol ervan is voornamelijk om aan te tonen dat het financieel evenwicht over de loop der jaren kan worden gegarandeerd.
 - Het laat de kerkfabriek ook toe om investeringen duidelijker in de tijd te spreiden.
 - Het meerjarenplan heeft ook een beperkte machtigingsfunctie. Als de gemeentelijke toelage van een budget binnen de perken blijft die wordt vooropgesteld in het meerjarenplan, is het budget niet onderworpen aan goedkeuringstoezicht. In dit geval neemt de gemeenteraad enkel akte van dit budget.
- Het meerjarenplan van Sint-Thérésia van het Kind Jezus voorziet in een relatief beperkt investeringsprogramma in 2009 en 2011, gefinancierd met leningen. Het totaal investeringsbudget bedraagt 68.350,75 EUR. Uit diverse notulen van de kerk blijkt dat dit programma grotendeels bestaat uit schilder- en herstellingswerken aan de kerk.
- Door het nieuw rekeningstelsel zijn vergelijkingen met voorgaande jaren niet mogelijk. Wel zien we dat de gewone gemeentelijke toelage de laatste 5 jaar gemiddeld ongeveer 50.300 EUR bedroeg. In het huidig meerjarenplan is dat ongeveer 48.000 EUR.

Advies

- Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft het meerjarenplan 2008 – 2013 gunstig geadviseerd op 17/03/2008.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
exploitatietoelage 2008	56.496,83 EUR	79003/435-01 65.000 EUR	GD
exploitatietoelagen 2009 – 2013	232.414,92 EUR	budgetten 2009 – 2013	GD

Stemmen

Met 21 stemmen voor en 1 onthouding (Etienne Vercarre)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het meerjarenplan 2008 – 2013 van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus.

Punt 23: beleidsondersteuning - Kennisneming budget 2008 kerkfabriek Sint-Rikier

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden</p>
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikels 48 en 49 van het decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten • artikel 151 van het Gemeentedecreet
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabriek Sint-Rikier • budget 2008 kerkfabriek Sint-Rikier • coördinatietabel budget 2008 kerkfabrieken Sint-Rikier, Sint-Jozef Molendorp en Sint-Thérésia van het Kind Jezus
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten voorziet in een gefaseerde inwerkingtreding van de regels. Vanaf het financieel boekjaar 2008 zijn alle nieuwe regels echter van kracht. In de praktijk betekent dit: <ul style="list-style-type: none"> – nieuwe vormen van administratief toezicht – een nieuw rekeningstelsel voor het budget / boekhouding – opmaak van een zesjarig meerjarenplan • Het administratief toezicht op het budget ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> – het budget moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge) – als de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag dat is opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget – indien de toelage deze van het goedgekeurd meerjarenplan overschrijdt, kan de gemeenteraad (mits enige beperkingen) het budget aanpassen en

is een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van kracht

– de kerkfabriek kan hiertegen in beroep gaan bij de provinciegouverneur

- De verplichting dat het gemeentebestuur de tekorten bijpast in exploitatie (de vroegere gewone dienst) blijft van kracht. Ook de vroegere verdeelsleutel tussen hoofdgemeente en nevingemeente blijft dezelfde. Tekorten bijpassen bij investeringen (de vroegere buitengewone dienst) blijft eveneens een principiële verplichting.
- De gemeentelijke toelage in het budget 2008 ligt binnen de grenzen van het meerjarenplan 2008 – 2013.

Advies

- Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft het budget 2008 gunstig geadviseerd op 17/03/2008.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
exploitatietoelage 2008 (gedeelte Bredene)	16.482,84 EUR	79001/435-01 50.000 EUR	GD
investeringsstoelage 2008	22.200 EUR	79001/635-51 0 EUR	BD

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2008 van de kerkfabriek Sint-Rikier.

Punt 24: beleidsondersteuning - Kennisneming budget 2008 kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikels 48 en 49 van het decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • Decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten • artikel 151 van het Gemeentedecreet
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus • budget 2008 kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus • coördinatietabel budget 2008 kerkfabrieken Sint-Rikier, Sint-Jozef Molendorp en Sint-Thérésia van het Kind Jezus
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten voorziet in een gefaseerde inwerkingtreding van de regels. Vanaf het financieel boekjaar 2008 zijn alle nieuwe regels echter van kracht. In de praktijk betekent dit: <ul style="list-style-type: none"> – nieuwe vormen van administratief toezicht – een nieuw rekeningstelsel voor het budget / boekhouding – opmaak van een zesjarig meerjarenplan • Het administratief toezicht op het budget ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> – het budget moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge) – als de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag dat is opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget – indien de toelage deze van het goedgekeurd meerjarenplan overschrijdt, kan de gemeenteraad (mits enige beperkingen) het budget aanpassen en is een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van kracht <ul style="list-style-type: none"> – de kerkfabriek kan hiertegen in beroep gaan bij de provinciegouverneur • De verplichting dat het gemeentebestuur de tekorten bijpast in exploitatie (de vroegere gewone dienst) blijft van kracht. Ook de vroegere verdeelsleutel tussen hoofdgemeente en nevingemeente blijft dezelfde. Tekorten bijpassen bij investeringen (de vroegere buitengewone dienst) blijft eveneens een principiële verplichting. • De gemeentelijke toelage in het budget 2008 ligt binnen de grenzen van het meerjarenplan 2008 – 2013.
Advies	<ul style="list-style-type: none"> • Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft het budget 2008 gunstig geadviseerd op 17/03/2008.
Financiële	De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

gevolgen

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
exploitatie-toelage 2008	56.496,83 EUR	79003/435-01 65.000 EUR	GD

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2008 van de kerkfabriek Sint-Thérésia van het Kind Jezus

Punt 25: beleidsondersteuning - Kennisneming budget 2008 kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp
--

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikels 48 en 49 van het decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet d.d. 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- artikel 151 van het Gemeentedecreet

Verwijzingsdocumenten

- meerjarenplan 2008 – 2013 kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp
- budget 2008 kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp
- coördinatietabel budget 2008 kerkfabrieken Sint-Rikier, Sint-Jozef Molendorp en Sint-Thérésia van het Kind Jezus

- Feiten, context en argumentatie**
- Het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten voorziet in een gefaseerde inwerkingtreding van de regels. Vanaf het financieel boekjaar 2008 zijn alle nieuwe regels echter van kracht. In de praktijk betekent dit:
 - nieuwe vormen van administratief toezicht
 - een nieuw rekeningstelsel voor het budget / boekhouding
 - opmaak van een zesjarig meerjarenplan
 - Het administratief toezicht op het budget ziet er als volgt uit:
 - het budget moet worden geadviseerd door het erkend representatief orgaan (in dit geval de bisschop van Brugge)
 - als de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen blijft van het bedrag dat is opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget
 - indien de toelage deze van het goedgekeurd meerjarenplan overschrijdt, kan de gemeenteraad (mits enige beperkingen) het budget aanpassen en is een goedkeuringstoezicht door de gemeenteraad van kracht
 - de kerkfabriek kan hiertegen in beroep gaan bij de provinciegouverneur
 - De verplichting dat het gemeentebestuur de tekorten bijpast in exploitatie (de vroegere gewone dienst) blijft van kracht. Ook de vroegere verdeelsleutel tussen hoofdgemeente en nevingemeente blijft dezelfde. Tekorten bijpassen bij investeringen (de vroegere buitengewone dienst) blijft eveneens een principiële verplichting.
 - De gemeentelijke toelage in het budget 2008 ligt binnen de grenzen van het meerjarenplan 2008 – 2013.

- Advies**
- Het erkend representatief orgaan (de bisschop van Brugge) heeft het budget 2008 gunstig geadviseerd op 17/03/2008.

Financiële gevolgen De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
exploitatietoelage 2008 (gedeelte Bredene)	55.533,75 EUR	79002/435-01 50.000 EUR	GD

- Neemt kennis** De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2008 van de kerkfabriek Sint-Jozef Molendorp

Punt 26: secretariaat - Gebouwen. Opdracht van diensten tot opmaak van een studie betreffende de toestand van de sportinfrastructuur, gelegen Spuikomlaan 21 en buitenomgeving. Vaststelling van de voorwaarden en wijze van gunnen.

Aanwezig	<p>Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ; Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ; Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ; Yannick Wittevrongel, secretaris</p>
Afwezig met kennisgeving	<p>Willy Vanhooren, burgemeester Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden</p>
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 42 van het Gemeentedecreet
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> Wet d.d. 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> KVIV voorwaarden betreffende opdrachten van raadgevend ingenieurs, van toepassing vanaf 01/01/2008
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> In het investeringsbudget 2008 is een krediet van 10.000 EUR ingeschreven voor het financieren van de opdracht van diensten tot het opmaken van een studie van de toestand zwembad, gebouwen en omgeving. Deze opdracht zou tweeledig zijn, enerzijds een analyse/doorlichting van de toestand bestaande sportinfrastructuur, zowel binnen als buiten en anderzijds een onderzoek naar de mogelijkheden van verbetering/uitbreiding van de voorzieningen, dit in functie van de noodwendigheden, die in het gemeentelijk sportbeleidsplan zijn gedetailleerd <u>Omschrijving studieopdracht</u> <ul style="list-style-type: none"> - Doorlichting toestand gebouwen en buitenomgeving (nazicht daken en oude kleedkamers, conformiteit infrastructuur met veiligheids- en comforteisen, toegankelijkheid personen met beperkte mobiliteit etc.....) - Aanreiken suggesties inzake groenaanleg, geluids- en warmteisolatie, nemen van energiebesparende maatregelen, economische rentabiliteit fotonvoltaïsche panelen, parkeermogelijkheden, optimaliseren technisch onderhoud installaties, mogelijkheden inplanting nieuwe gebouwen op het

domein etc... en dit rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk sportbeleidsplan

- Onderzoek eventuele subsidiëring

- De gemeenteraad wordt voorgesteld over te gaan tot de vaststelling van de voorwaarden van deze opdracht van diensten en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure)

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming (incl. btw)	Budgetcode + beschikbaar krediet	Dienst
Studie rond toestand zwembad, gebouwen en omgeving	10.000 EUR	764 08/08 733-60 A.P.-code 8.4.02 10.000 EUR	GD

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt vast de volgende voorwaarden van de opdracht van diensten tot enerzijds het analyseren van de toestand bestaande sportinfrastructuur, zowel binnen als buiten en anderzijds het onderzoeken van de mogelijkheden van verbetering/uitbreiding van de voorzieningen, dit in functie van de noodwendigheden, die in het gemeentelijk sportbeleidsplan zijn gedetailleerd.

- Doorlichting toestand gebouwen en buitenomgeving (nazicht daken en oude kleedkamers, conformiteit infrastructuur met veiligheids- en comforteisen, toegankelijkheid personen met beperkte mobiliteit etc....)

- Aanreiken suggesties inzake groenaanleg, geluids- en warmteisolatie, nemen van energiebesparende maatregelen, economische rentabiliteit fotovoltaïsche panelen, parkeermogelijkheden, optimaliseren technisch onderhoud installaties, mogelijkheden inplanting nieuwe gebouwen op het domein etc... en dit rekening houdend met de bepalingen van het gemeentelijk sportbeleidsplan

- Onderzoek eventuele subsidiëring

Artikel 2

De gemeenteraad stelt vast de wijze van gunnen van deze opdracht van diensten, meerbepaald bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking bij de aanvang van de procedure.

**Punt 27: financiële dienst - Kapitaalsverhoging van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn.
Uitoefening van het voorkeurrecht.**

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys,
Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet,
Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi
Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz,
Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

**Afwezig met
kennisgeving**

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het gemeentedecreet

**Verwijzings-
documenten**

- brief van het Kabinet van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen d.d. 10/04/2008 betreffende de kapitaalverhoging van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn – voorkeurrecht
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28/04/2008, houdende het voorstel tot kapitaalverhoging van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn i.h.k.v. de uitoefening van het voorkeurrecht

**Feiten, context
en argumentatie**

- In 2006 werd de Vlaamse Vervoersmaatschappij ‘De lijn’ geconfronteerd met het feit dat de klassieke financieringsmechanismen via kapitaalsubsidie en investeringen met gewestwaarborg niet meer voldeden aan de financiële noden die de steeds toenemende investeringsbehoefte veronderstelt. De Vlaamse regering schoof op 16/02/2007 hiervoor een aantal alternatieve financieringsmogelijkheden naar voren, waaronder de PPS-formule. In het kader van deze nieuwe vorm van financiering werd de PPS ‘NV Lijninvest’ opgericht. Deze PPS is voor 99,99% dochter van De Lijn, met één aandeel in handen van het Vlaams Gewest. Het kapitaal voor deze nieuwe vennootschap werd vastgesteld op 24 440 000 EUR die werd gefinancierd door De Lijn.
- Op 14 /11/2007 besliste de Vlaamse regering om over te gaan tot een kapitaalsverhoging van De Lijn voor een bedrag van maximaal 34 229 700 EUR. De huidige aandeelhouders, waaronder de gemeente Bredene, beschikken in een voorkeurrecht om proportioneel aan dezelfde

voorwaarden in te schrijven op deze geplande kapitaalverhoging. De inschrijvingsprijs voor deze nieuwe aandelen werd vastgesteld op 25 EUR/aandeel. De gemeente Bredene kan maximaal intekenen op 31 nieuwe aandelen (huidig aantal bedraagt 40). Het maximaal bedrag van de kapitaalverhoging wordt aldus vastgesteld op 775 EUR. Om tot deze kapitaalintekening te kunnen overgaan dient het nodige krediet te worden ingeschreven via budgetwijziging 2008. De gemeenteraad zal dan ook worden voorgesteld om bij eerstvolgende budgetwijziging de nodige kredieten te voorzien.

- Financieel kan uit deze kapitaalverhoging weinig rendement worden gehaald. De laatste jaren werd immers door De Lijn geen dividend meer uitgekeerd. Het voordeel situeert zich eerder op het gebied van het medezeggenschap in de stemgerechtigde vergaderingen. Indien de gemeente Bredene immers intekent op de verhoging met 31 aandelen, blijft het stemgewicht dat op vandaag bestaat, identiek. Bovendien wordt op deze manier ook een vorm van goodwill worden gecreëerd bij De Lijn.
- De bevestiging of de gemeente al dan niet wenst in te gaan op de kapitaalverhoging diende heel snel te gebeuren, met name binnen de 15 dagen na kennisname van de beslissing van de Vlaamse regering (10/04/2008). Dit betekende dat de gemeente vóór 25/04/2008 zijn beslissing diende bekend te maken. De Lijn werd, onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en door de gemeenteraad, schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing tot uitoefening van het voorkeurrecht inzake de kapitaalverhoging. Er werd voorgesteld om in te tekenen op 31 nieuwe aandelen, voor een totaal bedrag van 775 EUR.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

UITGAVEN

Omschrijving	Raming	Budgetcode	Dienst
Volstorting deelneming De Lijn – intekening kapitaalverhoging i.h.k.v. voorkeurrecht	775 EUR	422/812-51 – 08/08 50 EUR Budgetwijziging 2008 + 775 EUR	BD

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel I

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de uitoefening van het voorkeurrecht tot intekening op de geplande kapitaalverhoging door de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn. Er wordt ingetekend op 31 nieuwe aandelen aan een inschrijvingsprijs van 25 EUR per aandeel, voor een totaal bedrag van 775 EUR. De nodige kredieten worden bij eerstvolgende budgetwijziging ingeschreven.

Artikel 2

De financiële aspecten worden geregeld als volgt:

Omschrijving + Leverancier	Bedrag (incl. btw)	Budgetcode
Volstorting deelneming De Lijn – intekening kapitaalverhoging i.h.k.v. voorkeurrecht	775 EUR	422/812-51 – 08/08 50 EUR Budgetwijziging 2008 + 775 EUR

Punt 28: financiële dienst - OCMW. Kennisname van het jaarverslag, de resultatenrekening en het verslag ten behoeve van de externe audit 2007 van het sociaal verhuurkantoor (SVK) Bredene-Oostende.

Aanwezig

Eddy Gryson, voorzitter gemeenteraad ;
Jacques Deroo, Steve Vandenberghe, Doris Vermoortel, Erwin Feys, Kristien Vanmullem en Jacky Maes, schepenen ;
Gilbert Vanleenhove, Lionel Clybouw, Kristof Vermeire, Dany Hollevoet, Sandy Dobbelaere, Françoise Praet, Etienne Vercarre, Raf Pyra, Rudi Debeuckelaere, Liesbeth Metsu, Kimberley Rousselle, William Hüppertz, Cindy Versluys, Jon Devos en Ulrike De Ridder, raadsleden ;
Yannick Wittevrongel, secretaris

Afwezig met kennisgeving

Willy Vanhooren, burgemeester
Tania Janssens en Emily Baert, raadsleden

Bevoegdheid

- artikel 42 van het Gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet d.d. 07/07/2006 tot wijziging van de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
- Organieke wet d.d. 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

Verwijzingsdocumenten

- kennisname door de algemene vergadering van het sociaal verhuurkantoor Bredene-Oostende (SVK) in zitting van 11/03/2008 van de jaarrekening 2007 en het verslag ten behoeve van de externe audit
- beslissing van de algemene vergadering van het sociaal verhuurkantoor Bredene-Oostende (SVK) d.d. 11/03/2008, houdende de vaststelling van de resultatenrekening en balans 2007

- beslissing van de algemene vergadering van het sociaal verhuurkantoor Bredene-Oostende (SVK) d.d. 11/03/2008, houdende de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2007

Feiten, context en argumentatie

• Toelichting jaarrekening SVK 2007 (balans en resultatenrekening)

De resultatenrekening en de balans werden opgemaakt in vier verschillende onderdelen:

1. De geconsolideerde balans en resultatenrekening
2. De koepel SVK Oostende-Bredene
3. SVK Bredene
4. SVK Oostende

Resultatenrekening	Geconsolideerd	SVK Bredene (AC 101)
Resultaat van het boekjaar	- 2 509 EUR	- 2 909 EUR
Over te dragen negatief resultaat → (toevoeging aan het tijdelijk werkkapitaal)	- 2 509 EUR	- 2 909 EUR
Tussenkost van de gemeente in de werking	0 EUR	0 EUR
Tussenkost van de gemeente in de investeringen	0 EUR	0 EUR

Balans	Geconsolideerd	SVK Bredene (AC 101)
Totaal der activa	273 699 EUR (*)	30 665 EUR
Totaal der passiva	273 699 EUR (*)	30 665 EUR

(*) de openstaande werkingsvorderingen en overige vorderingen zijn bij SVK Oostende aanzienlijk

• Toelichting jaarverslag SVK 2007

Het jaarverslag is een informatieve nota omtrent de werking van het sociaal verhuurkantoor. Men kan er gegevens terugvinden omtrent de organisatie, structuur en het personeelsbestand.

Het jaarverslag bestaat uit een inhoudelijk luik waar men informatie vindt m.b.t.:

- evoluties in het sociaal verhuurkantoor in 2007
- tabellen

Het financiële luik omvat o.a.:

- een globaal overzicht en verantwoording subsidies
- werkingskosten en –opbrengsten – detail: proef- en saldibalans
- de personeelskosten
- huurderiving en waardevermindering
- andere: financiële analyse

- **Toelichting verslag ten behoeve van de externe audit SVK 2007.**

Het verslag ten behoeve van de externe audit omvat een omstandige opgave en detaillering van een aantal posten van de balans en de resultatenrekening, vergelijkbaar met de toelichting van de jaarrekening zoals die bij privé-ondernemingen is gekend. Ook een aantal verplichte bijlagen werden aan dit verslag toegevoegd (rekeninguittreksels, verklaring onwaardig, kapitaalswijziging en een aantal horizontale en verticale analyses van de jaarrekening).

Neemt kennis

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag, de resultatenrekening en het verslag ten behoeve van de externe audit 2007 van het sociaal verhuurkantoor (SVK) Bredene-Oostende.

namens de gemeenteraad,

Yannick Wittevrongel
secretaris

Eddy Gryson
voorzitter