

**KOPIE VAN HET BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOOM  
GEMEENTEBEDRIJF BREDENE D.D. 11/08/2020 INZAKE DE AANPASSING VAN DE  
RECHTSPOSITIEREGELING, FUNCTIEBESCHRIJVINGEN, ORGANOGRAM EN  
FORMATIE VAN HET CONTRACTUEEL PERSONEEL**

---

**Punt 2. Aanpassing van de rechtspositieregeling, functiebeschrijvingen, organogram en formatie van het contractueel personeel**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Artikel 25 van de statuten</li></ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen</li><li>• artikel 186 §1 (vaststelling rechtspositieregeling) van het Decreet Lokaal Bestuur</li><li>• artikel 236 en 239 van het Decreet Lokaal Bestuur</li><li>• Wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen</li><li>• Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen</li></ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• beslissing van de raad van bestuur d.d. 22/11/2017 houdende aanpassing van de rechtspositieregeling</li><li>• beslissing van de raad van bestuur d.d. 5/2/2019 houdende overdracht van alle bevoegdheden aan het directiecomité nl inzake o.a. het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, het dagelijkse bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur</li><li>• gecoördineerde tekst van de rechtspositieregeling van het personeel inclusief de wijzigingen door de raad van bestuur in zitting d.d. 22/11/2017</li><li>• ontwerp rechtspositieregeling met voorstel van wijzigingen</li><li>• ontwerp gecoördineerde tekst</li><li>• ontwerp aangepaste functiebeschrijvingen</li><li>• ontwerp aangepast organogram en formatie van het contractueel personeel</li><li>• <i>protocol van akkoord d.d. 03/08/2020 van het bijzonder onderhandelingscomité gemeente-, OCMW- en AGB-personeel inzake het voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling, aanpassing van de functiebeschrijvingen en het organogram en formatie van het contractueel personeel</i></li></ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het komt de raad van bestuur toe om de rechtspositieregeling (RPR) te wijzigen zoals per artikel opgesomd in bijlage 1, op voorstel van het directiecomité</li></ul>

---

Hieronder wordt uiteengezet wat de aanleiding is tot de voorgestelde wijzigingen van de RPR.

- Op 4/2/2020 heeft burgemeester S. Vandenberghe aan het directiecomité duiding gegeven bij een aantal genomen beslissingen en de visie van het college van burgemeester en schepenen inzake personeel/HR-beleid
- De organisatie van gemeente, OCMW en AGB (lokaal bestuur) is dusdanig gegroeid en de uitdagingen zijn zo groot geworden dat het noodzakelijk is om van HR een belangrijk speerpunt te maken (kerntaak lokaal bestuur)
- Een HR- manager zou worden aangesteld via een open te stellen vacature en een selectie via een extern bureau. Het schepencollege wenste echter geen maanden te verliezen en heeft daarom tijdelijk mevrouw Brigitte Ballings aangesteld als extern HR-adviseur voor een aantal specifieke trajecten inzake coaching en advies
- In dit kader werd door Brigitte Ballings op 12/5/2020 ook het nut aangegeven van een extra coaching/ondersteuning om de samenwerking, interactie en omgang tussen de politiek en de ambtenarij te verbeteren, versterken van de commerciële functie, kunnen voorstellen worden geformuleerd inzake organogram , functiebeschrijvingen, organogram
- In de uitdrukkelijke aanbevelingen van Brigitte Ballings staat als prioriteit de aanstelling van een strategisch en commercieel strategisch en commercieel directeur voor het MEC Staf Versluys.
- Deze persoon moet de strategisch en commerciële leiding nemen over het ganse MEC en beleid rond toerisme en cultuur, ..... en zo het MEC Staf Versluys ook als meeting- en eventcentrum in de ruime zin terug stimuleren.
- Het is de aanbeveling om die persoon (strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys) die ook prospecterende taken op zich zal nemen op A - niveau (A1-A3) te betalen en om extra legale voordelen toe te kennen meer bepaald een bedrijfswagen met tankkaart.
- (N.B. voorgestelde duur van het mandaat : 4 jaar, verlengbaar)
- Het VVSG en het toezicht hebben geen wettelijke bezwaren.
  - Art. 239 Decreet Lokaal Bestuur
    - "Het personeel van het autonoom gemeentebedrijf kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.
    - De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.
    - Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen strategisch en commercieel directeur van de overeenkomstige gemeente."
    - Uitgangspunt RPR AGB is dus de RPR van de gemeente. Het AGB kan hiervan afwijken (afwijkende bepalingen in de eigen RPR) wegens het specifieke karakter van het AGB (moet uit de motivering blijken). Het AGB bepaalt zelf de RPR van de functies die niet bestaan binnen de gemeente.
    - Wijziging RPR onderstelt o.a. ook onderhandelingen met de vakbonden.
  - Art. 131 eerste lid Rechtspositiebesluit Gemeente:
    - "Met behoud van de toepassing van eventuele decretale of wettelijke bepalingen kunnen geen andere toelagen en vergoedingen worden toegekend of ingevoerd dan die welke vermeld worden in dit besluit."
    - De toelichting bij dit artikel zegt het volgende:
    - "Artikel 131 bestendigt het bestaande beleid en bepaalt dat er geen andere toelagen en vergoedingen toegekend kunnen worden dan die

- 
- welke geregeld worden in dit besluit. Er wordt alleen voorbehoud gemaakt voor bepalingen in decreten (bv. het decreet van 8 mei 2002 over het vakantiegeld en de hard- en standplaatstoelage van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel) en eventuele andere dwingende wettelijke bepalingen (bv. overloon in de Arbeidswet van 16 maart 1971).
- De beperking opgelegd door artikel 131, strekt zich alleen uit tot de toelagen en vergoedingen. De toelagen en vergoedingen die kunnen worden toegekend, staan dus limitatief opgesomd in het besluit.
  - Andere sociale voordelen (zie artikel 2, 20° : alle voordelen in natura of in contanten) dan de maaltijdcheques en de hospitalisatieverzekering kunnen wel ingevoerd worden of behouden blijven. De besturen moeten dat doen met respect voor en binnen de grenzen van de daarvoor geldende fiscale wetgeving en sociale zekerheidsregels.
  - Voorbeelden hiervan zijn :
    - allerhande cheques, zoals geschenkcheques, cultuurcheques, sportcheques;
    - premies naar aanleiding van een geboorte of een huwelijk;
    - vormen van collectieve dienstverlening zoals kinderopvang, maar ook speelpleinwerking.
  - De terbeschikkingstelling van hulpmiddelen die verbonden zijn met de functie van bepaalde personeelsleden zoals een gsm, laptop, bedrijfswagen wordt door dit besluit niet uitgesloten. Ook het privé-gebruik van dergelijke werkmiddelen is fiscaal geregeld zoals het pc-privéplan, het privégebruik van gsm, het gebruik voor privéverplaatsingen van de bedrijfswagen."
  - Andere extralegale voordelen mogen worden toegekend, met respect voor en binnen de grenzen van de daarvoor geldende fiscale wetgeving en sociale zekerheidsregels.
- Het aantal technisch medewerkers-theatertechnicus (C1-C3) dient in functie van de vastgestelde noden o.a door de implementatie van het tariefreglement waarbij het gebruik van de steeds meer geavanceerde klank -en lichtinstallaties in het MEC Staf Versluys nog enkel door eigen AGB-theatertechnicus is toegelaten, van 3 naar 4 te worden opgetrokken.
  - De vaststelling van de RPR, functiebeschrijvingen, organogram en formatie van het contractueel personeel werd op 3/8/2020 voorgelegd aan de vakorganisaties.
  - Het directiecomité stelt voor aan de raad van bestuur om formeel te beslissen over :
    - de aanpassingen aan de rechtspositieregeling
      - veralgemening directiecomité voor aanstellingen personeel en evaluatieprocedure strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys (conform delegatie van raad van bestuur aan directiecomité op 5/2/2019)
      - schrappen van "sales-en marketingmanager" en "contractueel beheerder" op diverse plaatsen o.a. bij Titel II, hoofdstuk 2, afdeling II de specifieke aanwervingsvoorwaarden, bijlage IV Selectieprogramma's
      - invoegen van strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys op diverse plaatsen o.a bij :
        - Titel II, hoofdstuk 2, afdeling II de specifieke aanwervingsvoorwaarden
          - Aanwerving via het mandaatsysteem waarvan duur wordt bepaald door Raad van Bestuur op 4 jaar
          - Minstens in het bezit zijn van een masterdiploma, een diploma van Universitair Onderwijs of een diploma van het Hoger Onderwijs van twee cycli of daarmee gelijkgesteld en aangevuld met minimaal 5 jaar professionele leidinggevende ervaring binnen de culturele sector

---

-Slagen in een aanwervingsexamen bestaande uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte Titel II, Hoofdstuk VIII, afdeling VI, specifieke bepalingen voor de evaluatie van de strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys

- Invoegen bij Titel VII, Hoofdstuk V van
  - Afdeling VI. Eenmalige geschenkencheque t.g.v. Sinterklaas en eenmalige ecocheques
  - Artikel 257 bis. Binnen de geldende fiscale onderrichtingen en onderrichtingen van de sociale zekerheid met het oog op de vrijstelling van bedrijfsvoorheffing en RSZ-bijdragen, ontvangt het personeelslid dat op 06/12/2020 in dienst is, eenmalig en met een pro-rata berekening naargelang de prestatiebreuk op 06/12/2020 (de onderstaande bedragen zijn van toepassing voor een voltijds equivalent (VTE)):
    - 40 EUR/VTE lokale handelaarsbon als geschenkencheque ter gelegenheid van Sinterklaas;
    - 25 EUR/VTE ecocheques.
    - *(NB. invoeren eenmalige handelaarsbon ter gelegenheid van Sinterklaas en eenmalige eco-cheques als alternatief voor de verplichte verhoging maaltijdcheques en de jaarlijkse koopkrachtverhoging sectoraal akkoord 2020 (periode 01/01-30/06/2020))*
- invoegen bij titel III, van hoofdstuk VII extra legale voordelen
  - Hoofdstuk VII Extra legale voordelen  
Artikel 257 bis  
Aan de strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys worden hulpmiddelen ter beschikking gesteld die verbonden zijn met de functie zoals een gsm, laptop en een bedrijfswagen. Het privé-gebruik van dergelijke werkmiddelen is fiscaal geregeld zoals het pc-privéplan, het privégebruik van gsm, het gebruik voor privéverplaatsingen van de bedrijfswagen cfr. belastingsfiche voordelen alle aard.
  - invoegen bij titel 9 hoofdstuk 1, van afdeling III overgangsbepalingen n.a.v. inwerkingtreding van Decreet Lokaal Bestuur (zonder inhoud) en afdeling IV overgangsbepalingen n.a.v. de principiële contractuele tewerkstelling
  - invoegen van strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys (niveau A1a-A3a)
- aanpassing organogram en formatie van het contractueel personeel aan de vastgestelde noden
  - schrappen van de sales-en marketingmanager en contractueel beheerder (A1a-A3a) in organogram en formatie
  - Invoegen van 1 strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys (A1a-A3a) in organogram en formatie
  - Verhogen van het aantal technisch medewerker-theatertechnicus van 3 naar 4
- aanpassing functiebeschrijvingen
  - schrappen van de sales-en marketingmanager en contractueel beheerder (A1a-A3a)
  - invoegen van de functiebeschrijving strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys
    - I. Benaming van de functie  
Strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys
    - II. Doelstelling  
Ontwikkelen - samen met het directiecomité - van de toekomstige visie en het strategisch beleid van het MEC Staf Versluyscentrum:
      - eigen actieve inbreng in het uitdenken van de toekomstige visie en strategie, rekening houdend met de nieuwste tendenzen in de wereld van kunst, cultuur en MICE.

- 
- voorbereiden van de beleidsplanning (meerjarenplan vertaald in actieplan met meetbare doelen) en bepalen wat nodig is om de ambities van het MEC Staf Versluys waar te maken.
  - implementeren van de strategie en zorgen voor het waarborgen en verder up-to-date houden van de missie
  - bijsturen waar nodig
  - voorstellen formuleren voor het jaarlijkse sales- en marketingplan en - budget
- III. Verantwoordelijkheden en taken
1. Ontwikkelen - samen met het directiecomité - van de toekomstige visie en het strategisch beleid van het MEC Staf Versluyscentrum:
- Je hebt een eigen actieve inbreng in het uitdenken van de toekomstige visie en strategie, rekening houdend met de nieuwste tendenzen in de wereld van kunst, cultuur en MICE.
  - Je bereidt de beleidsplanning voor (meerjarenplan vertaald in actieplan met meetbare doelen) en bepaalt wat nodig is om de ambities van het centrum waar te maken.
  - Je implementeert de strategie en zorgt voor het waarborgen en verder up-to-date houden van de missie
  - Je stuurt bij waar nodig
  - Je doet voorstellen voor het jaarlijkse sales- en marketingplan en - budget
- Coördinatie en leiding van het team
- Samen met je rechterhand, het hoofd Toerisme en Cultuur, ben je eindverantwoordelijke voor het motiveren, stimuleren en leiden van een team van medewerkers
  - Je staat in voor een oordeelkundige planning, organisatie, aansturing en opvolging van de werking van het MEC Staf Versluyscentrum
  - Je vertaalt het strategisch plan naar concrete doelstellingen voor de directe medewerkers, werkt het plan samen met hen uit en volgt het op
- Samenwerkingsinitiatieven met bedrijven
- Je bent het gezicht van het MEC Staf Versluys naar bedrijven toe en verantwoordelijk voor de saleswerking gericht op het aantrekken van Meetings, Incentives, Congressen en Events (MICE)
  - Je hebt een eigen netwerk binnen de bedrijvenmarkt en breidt dat regelmatig uit.
  - Je exploreert en prospecteert met het oog op het vlot identificeren van sales opportuniteiten op vlak van meetings, incentives, congressen en events
  - Je initieert specifieke marketinginitiatieven gericht op de MICE doelgroep en volgt deze op
  - Je vertaalt deze opportuniteiten naar leads en bevestigde dossiers.
- Cultuurprogrammatie:
- Je coördineert de planning en de programmatie van de activiteiten in het centrum en zorgt voor promotie bij het grote publiek met als doel een gevarieerd programma aan te bieden en het culturele leven te stimuleren door innoverende en experimentele initiatieven een kans te bieden
  - Je neemt initiatieven en stimuleert ook inwoners (en toeristen) om hierin mee te denken en hun behoeften te formuleren.
  - Je bouwt eventueel samenwerkingsinitiatieven uit met andere partijen met als doel partnerschappen te ontwikkelen, het culturele draagvlak te vergroten en meerwaarde te creëren

- 
- Infrastructuur:
    - Je treedt op als een goede huisvader (-moeder) voor de volledige infrastructuur waar jij verantwoordelijk voor bent
    - Je doet de nodige voorstellen voor het instandhouden hiervan en het aanpassen/herinrichten in functie van de huidige en toekomstige noden van de cliënten
    - Jouw opdracht is het optimaal benutten en exploiteren van de infrastructuur van het MEC Staf Versluys om er daadwerkelijk een ontmoetingsplek van te maken.
  - Budgethouderschap:
    - Je volgt het budget op met als doel het zorgen voor een gezond financieel beleid dat de realisatie van beleidsdoelstellingen beoogt
  - Communicatie en promotie
    - Je stelt een communicatiebeleid voor en voert het uit na goedkeuring door het directiecomité
    - Je houdt samen met het team en de Infodienst het promotie- en communicatiemateriaal up to date
    - Je doet voorstellen tot vernieuwing onder andere naar digitalisering/online
  - Permanente bijscholing
    - Je volgt proactief de evoluties en trends op vlak van MICE en zet je inzichten om naar concrete aanbevelingen om de MICE-werking en -aanpak te verbeteren.
  - Je onderhoudt een breed netwerk met externe partners en vakorganisaties.
  - Je neemt deel aan beurzen, netwerkevenementen, opleidingen en workshops met het oog op het constant up to date houden van jouw kennis en expertise
  - Neemt initiatieven tot kennisdeling
- #### IV. Profiel
- Je hebt commercieel talent: je bent resultaatgericht, beschikt over uitmuntende interpersoonlijke en verbindende skills en uitstraling, je bent klantgericht, kan functionele netwerken uitbouwen en onderhouden
  - Je beschikt over strategisch leiderschap, kan conceptueel denken en een lange termijn visie uittekenen
  - Je bent creatief, kan out of the box denken en durft initiatieven nemen; innoverende projecten zijn jou niet vreemd
  - Je beschikt over de nodige credibiliteit via een bestaand netwerk in de kunst en cultuurwereld, partners, vakorganisaties en in de bedrijvenwereld,
  - Je hebt expertise in cultuurprogrammatie
  - Je bent een echte teamspeler
  - Je bent integer
  - Je bent daadkrachtig, besluitvaardig en beschikt over een goede dosis overtuigingskracht
  - Je kan goed plannen en organiseren
  - Je hebt een zicht op gezond financieel beheer
  - Je bent flexibel: je kan gemakkelijk de strategie aanpassen aan onverwachte omstandigheden; je bent zelf wendbaar
  - Je bent beschikbaar: avond- of weekendwerk schrikken je niet af
  - Je bent enthousiast, positief, openminded en werkt oplossingsgericht
  - Je bent proactief en volgt de evoluties en trends op vlak van Meetings, Incentives, Congressen en Events (MICE) op de voet op
  - Je bent vertrouwd met courante marketingtechnieken, online en offline

- 
- Je bent in het bezit van een masterdiploma, een diploma van het universitair onderwijs of het hoger onderwijs van twee cycli of daarmee gelijkgesteld en vult dit aan met minimaal 5 jaar professionele leidinggevende ervaring binnen de culturele sector

#### Advies

- Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen werd n.a.v. de vergadering met de vakorganisaties op 03/08/2020 een protocol van (niet-) akkoord afgesloten met betrekking tot de bepalingen van mandaatfunctie en principiële contractuele tewerkstelling.
- De vakbonden zijn nl. vragende partij om na een proefperiode (eerste mandaat) een aanstelling met een contract van onbepaalde duur te voorzien. De vakbonden zijn ook nog steeds voorstander van statutaire aanstellingen in het kader van werkzekerheid.
- De vakbonden gaan akkoord met alle andere voorgestelde wijzigingen die in de documenten voorgesteld worden.

#### Tussenkomen

- E. Maertens stelt dat het aangewezen is om de benaming strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys (A1a-A3a) consequent door te trekken in alle documenten. Hij verwijst ook naar de termen beheerders e.d
- H. Schmitt verduidelijkt dat dit zo is en wijst erop dat in de teksten de oude benamingen sales& marketingmanager en contractueel beheerder nog voorkomen maar met doorhalingen. De doorhalingen duiden aan hetgeen geschrapt wordt in de teksten en de rode tekst slaat op de in te voegen nieuwe teksten.
- Dit is gebruikelijk en laat vakbonden, bestuurders, .. toe om vlot de verschillen te zien
- Overigens ontvingen de bestuurders ook een gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling en de index bij de rechtspositieregeling
- Op vraag van E. Maertens waarom het diensthoofd toerisme waarmee de nieuwe strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys nochtans zeer nauw zal moeten samenwerken, niet voorkomt in het organogram, wijst de voorzitter erop dat het organogram enkel betrekking heeft op het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.
- Op de vraag van E. Maertens of het niet nodig is om een protocol af te sluiten tussen diensthoofd toerisme en de strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys om problemen zoals in het verleden te voorkomen, antwoordt de voorzitter dat het de visie is van het gemeentebestuur dat zowel de diensten van het gemeentebestuur (toerisme, cultuur) als het AGB maximaal samenwerken en aangestuurd worden. De voorzitter van de raad van bestuur is tevens schepen voor toerisme en cultuur. Inzake de vraag naar rolverdeling inzake de leiding over het personeel (los van aanwervingen e.d.) wijst de voorzitter erop dat het wel de bedoeling is dat de strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys uitgenodigd wordt om de vergaderingen van het directiecomité bij te wonen net zoals het geval was met ook de vorige wnd. directeurs, diensthoofd toerisme,...
- Op de vraag van E. Maertens of art. 154, 4<sup>de</sup> niet moet verwijderd worden, duidt H. Schmitt op het feit dat dit sloeg op een vroegere gelijkaardige functiehouder (contractueel beheerder- nu geschrapt) die in dit geval verkeerde. Voor de functie van strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys is dit zonder voorwerp want geen verlenging van een bestaande én ingevulde mandaatfunctie en bovendien totaal niet van toepassing bij aanwerving van de strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys waarbij de diplomavoorgaande absoluut is.
- H. Schmitt antwoordt op vraag van E. Maertens inzake de rol van de secretaris dat die nog niet meteen op pensioen gaat en dat er tijdig zal worden nagedacht om dit op te vangen en voor te bereiden.

- 
- I. Vande Walle stelt voor om bij de functiebeschrijving van de strategisch en commercieel directeur MEC Staf Versluys bij III. 2. 1<sup>ste</sup> bullit bij .... motiveren, stimuleren, “inspireren”, .. bij te voegen
  - K. Rouselle vraagt of het niet het moment is om n.a.v. de Coronamaatregelen ook het thuiswerk te regelen.
  - Voorzitter Lynneel stelt dat het personeel nauwelijks thuis kon werken , echter wel heeft geholpen bij andere diensten van het gemeentebestur en andere taken heeft verricht o.a. het klaarmaken en verdelen van mondkmaskers.
  - D.Hollevoet wijst erop dat het arbeidsreglement hiertoe het aangewezen instrument zou zijn.
  - Op vraag van N. van den Eeden naar de kredieten in het meerjarenplan voor de bedrijfswagen stelt H.Schmitt dat de aankoop zou worden gefinancierd met een lening waardoor enkel de maandelijkse aflossingen bij de uitgaven zouden komen.
  - Voorzitter Lynneel voegt eraan toe dat aan de boekhouder werd gevraagd om tegen september de gevolgen van de Corona, meer bepaald het annuleren van evenementen, boekingen, mislopen van inkomsten , e.d. in te schatten en te extrapoleren tot 31/12/2020. Tezeldertijd zal dit dienen om het meerjarenplan aan te kunnen passen.
  - Voorzitter Lynneel wijst erop dat ook de nodige vernieuwing van de gevelplaten een impact zal hebben.

---

**Stemmen**

Er zijn 12 stemgerechtigde leden aanwezig.  
Met algemene stemmen.

---

**Besluit**

**Artikel 1**

De rechtspositieregeling, zoals laatst vastgesteld door de raad van bestuur in zitting d.d. 2017, wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage 1.  
Deze bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit.

**Artikel 2**

De raad van bestuur stelt de gecoördineerde tekst van de rechtspositieregeling van het personeel, zoals vastgesteld in het document in bijlage 2, bestaande uit 321 artikels en 4 bijlagen (totaal van 87 bladzijden, exclusief de inhoudstabel), vast.  
Dit document maakt integrerend deel uit van dit besluit

**Artikel 3**

De raad van bestuur stelt de functiebeschrijvingen van het contractueel personeel opnieuw vast zoals voorzien in bijlage 3.  
Deze bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit.

**Artikel 4**

De raad van bestuur wijzigt het organogram en de formatie van het contractueel personeel zoals voorzien in bijlage 4.  
Deze bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit



Alain Lynneel  
Voorzitter van de raad van bestuur