

Seniorenadviesraad	07/04/2023
Verslaggeving	Luna Ilegems
Type adviesorgaan	facultatief

Aanwezigheid

Aanwezigen:	Schepen Kelly Spillier (voorzitter), Luna Ilegems (secretaris), Ilse Bailleu (Lokaal dienstencentrum) Christine Denecker (vervanger kris Costenoble), Gerard Defever, Jeannine Corthals, Eddy De Winter, Laurette Dasseville, Marc Schepens, Jean- Pierre Verlaecke, Johnny Desmet, Daniel Spillier, Marnix Van Egroo, Monique Haelewyck, Noël Winkelmans, Veronique Descheenmaecker, Claudine Hollevoet, Liliane Vanloo, Eddy Boey, Eric Maertens
Verontschuldigd:	Kris Costenoble, Roland Beauprez
Afwezig:	/

Agenda

1.	Goedkeuring vorig verslag
2.	Regiovergadering + Vlaamse ouderenraad
3.	Situaties huisartsen en tandartsen
4.	Advies van dienst mobiliteit
5.	Dag van de zorg
6.	Bezetting serviceflats
7.	Bezetting en bouw woonzorgcentrum
8.	Varia

Verslag van de vergadering

1. Goedkeuring vorig verslag

Vorig verslag werd goedgekeurd.

2. Regiovergadering + Vlaamse ouderenraad

Laatste vergadering ging door in Konterdam. Tijdens de vergadering werd er besproken hoe er informatie naar de ouderen zal gebracht worden in verband met de stemmen in 2024. Men heeft een pakket ontvangen om de oudere generatie te stimuleren om toch te gaan stemmen.

3. Situatie huisartsen en tandartsen

Huisartsenpraktijk Groenendijk heeft een bouwaanvraag ingediend. Hierop moeten ze dus even wachten.

Dr. De Paepe gaat weg naar een dokterspraktijk in Konterdam.

Op dit moment zijn ze aan het kijken om een plek te voorzien voor HAOI's (huisartsen in opleiding. De gemeente doet zijn best om te helpen en te investeren.

4. Advies van dienst mobiliteit

Het college van burgemeester en schepenen moeten nadenken over het standpunt: "Limitatieve voorwaarden voor het eventueel toelaten van het plaatsen van laadkabels over het trottoir in functie van het opladen van elektrische auto's.". Hieromtrent wilt men ook het advies vragen aan de Bredense Seniorenraad, raad voor personen met een beperking en de verkeerscommissie.

Op de adviesraad werd het uitgelegd en daarna werd er een mail gestuurd naar de leden. Zo konden ze hun advies via mail geven.

Advies: Eventueel werken met verschillende laadpunten die gefinancierd worden door de geïnteresseerde inwoners die deze laadpunten willen gebruiken. Dan kunnen ze hun auto opladen met bijvoorbeeld een code of kaart. Men is geen voorstander om dit voor de deur van de inwoner te doen, want dan gaat iedereen een parkeerplek voor zijn deur opeisen. Een tweede oplossing kan zijn om via de lucht te werken zoals op deze foto:



5. Dag van de zorg

Dag van de zorg was een groot succes. Meer dan 600 bezoekers kwam langs om het nieuwe woonzorgcentrum te bekijken. Het was dan ook de eerste keer dat de bewoners het nieuwe gebouw konden komen bekijken.

6. Bezetting serviceflats

Voorlopig is er 1 appartement vrij. Deze zal normaal gezien binnenkort verhuurd geraken

7. Bezetting en bouw woonzorgcentrum

bouwwerken zijn afgewerkt en buitenafwerking (tuinen) zijn in eindfase. Alle 160 kamers zijn in gebruik. De officiële opening zal verschoven worden naar (hopelijk) voor de zomer. Zal dus niet in mei zijn.

8. Varia

8.1 Seniorenboekjes

Er werd vroeger beslist om de seniorenboekje enkel digitaal te bezorgen aan de bewoners. Niet iedereen kon deze echter digitaal ontvangen door gebrek aan een e-mailadres. Deze personen zullen het

seniorenboekje toch op papier ontvangen. De volgende editie zal iedereen op papier krijgen.

8.2 Buurtrestaurant

Maaltijden in het lokaal dienstencentrum is vanaf 65 jaar. Maar er zijn uitzonderingen: mantelzorgers voor personen die begeleiding nodig hebben tijdens de maaltijden, personen met een beperking. Iedereen die langs komt moet eigenlijk wel gescreend worden op basis van de leeftijd en kwetsbaarheid. De coördinator probeert die controle te blijven doen.

Personen met een verhoogde tegemoetkoming kunnen een maaltijd krijgen vanaf 5 EUR. Het is al in voegen maar na de paasvakantie zal het echt van gang gaan + gecontroleerd worden.

De vraag komt, of het eventueel mogelijk is om de maaltijden online te reserveren en betalen. Er zal binnenkort gewerkt worden met een nieuw programma. De informatiedienst zal eens moeten kijken of het mogelijk is om online te betalen en reserveren. De dienst is zich er van bewust dat dit een vraag is.

De bestelling van de alternatieve maaltijden loopt niet altijd even vlot. Namen worden vaak niet goed genoteerd.

Maaltijden worden hernieuw indien de persoon gehospitaliseerd is of niet aanwezig kan zijn wegens ziekte. Alternatief: De persoon kan ook achter de maaltijd komen.

8.3 Samenkomst adviesraden

De adviesraad vraagt om met alle adviesraden samen te doen. Dit met als doel een uitwisseling te doen.

8.4 Leif

Is er een mogelijkheid om een voordracht te doen van LEIF? Vroeger was er een zitdag in het sociaal huis.

8.5 Vaccinatie campagne

Er is enkel nog maar een voorstel omtrent de vaccinatie campagne. De vaccinaties zullen echter enkel verkrijgbaar zijn bij de apotheek en de huisarts.

8.6 Batopin

Er komen geen bij.

9. Nieuwe vergadering

Volgende vergadering zal eind september zijn. Dit in de week van de 25^{ste}, een donderdag of vrijdag.

Hou hier rekening mee

Opbouw agenda

Bespreek bij de opbouw van de agenda de te bespreken punten met de voorzitter (indien er een voorzitter is) en met het bevoegd lid binnen het college/vast bureau. Noteer de agenda op de uitnodiging en vraag (in voorkomend geval dit mogelijk is) om agendapunten toe te voegen.

Vergadering

Zorg dat je als verslaggever steeds tijdig aanwezig bent op de vergadering en richt de zaal op een adequate manier in. Wil je een (powerpoint) presentatie houden, vraag dan aan de communicatiedienst naar de huisstijl hiervoor.

Bespreking van agendapunten die persoonsgegevens bevatten.

Het is de bedoeling dat alle verslagen van de adviesorganen worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Niet alle besprekingen binnen een inspraakorgaan kennen een louter algemene invalshoek. Vaak worden ook persoonsgebonden onderwerpen besproken. Het is uiteraard niet de bedoeling dat dit gedeelte van het verslag opgenomen wordt in de publieke verslaggeving. Deze punten worden wél voorgelegd in de kennisgeving aan het college/vast bureau, maar dienen te worden aangepast bij het openbaar maken van het verslag. Om te vermijden dat algemene agendapunten en deze die een persoonsgebonden materie bevatten door elkaar worden behandeld splitst men de agendapunten beter op voorhand op. Zo kan men makkelijk een verslag verwerken voor publieke bekendmaking.

Opvolging van agendapunten

Indien een agendapunt een verdere beslissing noodzaakt van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, neem dan vanuit de dienst het initiatief om dit voor te leggen via een afzonderlijk collegedossier. Dit initiatief kan bestaan uit de eigen opmaak van een dossier of de vraagstelling doorgeven aan een andere dienst.

Timing van verslag

Leg het verslag ten laatste 3 weken na de bijeenkomst voor aan het college. Dit zorgt ervoor dat besproken punten nog vers kunnen behandeld worden.

Zorg er ook voor dat men voor de volgende zitting van het adviesorgaan het verslag nog eens overloopt.

Contactpersoon

Laat binnen het inspraakorgaan duidelijk blijken dat jij als contactpersoon geldt en alle zaken (datum vergadering, verontschuldiging, uitnodigingen, agenda,...) via jou verloopt.

Vragen?

Contacteer de communicatiedienst mochten er vragen.