

Reglement gemeentelijke seniorenadviesraad Bredene

Art. 1

Er wordt een gemeentelijke seniorenadviesraad opgericht en erkend onder de naam Seniorenadviesraad Bredene - afgekort SAR Bredene.

Art. 2

De zetel van de seniorenadviesraad is gevestigd in Bredene.

Doelstellingen

Art. 3

De seniorenadviesraad heeft als doel het gemeentebestuur te adviseren over alle plaatselijke aangelegenheden, die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren aanbelangen. Daarnaast is het de opdracht van de seniorenadviesraad om de senioren uit Bredene te informeren en te sensibiliseren over relevante thema's, via alle mogelijke kanalen.

De taken van de seniorenadviesraad zijn:

- 1) Beraadslagen over seniorenkwesties;
- 2) Bevorderen van seniorenwerking en seniorenzorg; integratie van senioren in de maatschappij verbeteren;
- 3) Advies geven op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur, over thema's, die senioren aanbelangen;
- 4) Ondersteunen en stimuleren van bovenlokale en lokale projecten en activiteiten.

Samenstelling

Art. 4

De seniorenadviesraad bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Er kunnen werkgroepen rond specifieke thema's of activiteiten opgericht worden.

Art. 5

De seniorenadviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

Art. 6

§ 1 De stemgerechtigde leden zijn:

- 1 persoon per gemeentelijke seniorenvereniging (*). Voor elk effectief lid kunnen maximaal twee plaatsvervangers worden aangeduid. De

plaatsvervanger neemt deel aan de bijeenkomst SAR op het moment dat het effectief niet aanwezig kan zijn.

- 1 persoon per erkend woonzorgcentrum. Deze afgevaardigde is aangeduid door het WZC. Voor elk effectief lid kunnen maximaal twee plaatsvervangers worden aangeduid. De plaatsvervanger is dan aanwezig op de bijeenkomst van de SAR, op het moment dat het effectief niet aanwezig kan zijn.
- Geïnteresseerde burgers met een bijzondere affiniteit op het vlak van seniorenbeleid, zonder politiek mandaat en geen lid van een bestuur van een seniorenvereniging. Het aantal geïnteresseerde burgers bedraagt maximum 14 leden.

(*) Elke gemeentelijke seniorenvereniging in Bredene die, op voorstel van het dagelijks bestuur, door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard, kan effectief lid worden. **Er dient evenwel een voldoende aantoonbare lokale werking ontwikkeld te worden, met minimaal 6 activiteiten op jaarbasis.**

§ 2. De stemgerechtigde leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Zij hebben minstens de leeftijd van 60 jaar bereikt
- Zij zijn gedomicilieerd in Bredene,
- Zij oefenen geen politiek mandaat uit
- Zij tonen een gemotiveerde interesse in het seniorenbeleid

Ten hoogste twee derde van de leden van de senioren adviesraad is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de seniorenadviesraad.

Art.7

Niet-stemgerechtigde leden van de seniorenadviesraad zijn:

- de schepen die bevoegd is voor seniorenbeleid of zijn vervanger
- een ambtenaar die door de gemeente werd aangesteld om de seniorenadviesraad te ondersteunen
- eventueel externe deskundigen
- afgevaardigden van andere adviesraden
- een afgevaardigde van het lokaal dienstencentrum

Art. 8

§ 1. Bij de start van de seniorenadviesraad en bij het begin van de legislatuur worden alle seniorenverenigingen, die in aanmerking komen voor lidmaatschap, uitgenodigd om zich

kandidaat te stellen. Tevens wordt door het gemeentebestuur, via onder andere het gemeentelijk informatieblad, een oproep gericht aan de seniorenverenigingen en geïnteresseerde burgers om zich bij de bevoegde ambtenaar kandidaat te stellen. Daarbij wordt ook de verdeling van het aantal stemgerechtigde leden meegedeeld;

Indien er zich meer geïnteresseerde kandidaten aanmelden dan toegelaten (artikel 6), dan wordt er bij stemming beslist door de vertegenwoordigers van de seniorenverenigingen, de afgevaardigden van de woonzorgcentra en de geïnteresseerde burgers;

De samenstelling van de seniorenadviesraad wordt ter kennis meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar. De seniorenadviesraad wordt uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatievergadering van een nieuwe gemeenteraad aangewezen. Tot aan de installatie van de nieuwe seniorenadviesraad blijft de huidige seniorenadviesraad in functie.

Art. 10

§1 Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf
- door intrekking van het mandaat door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt
- door ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenadviesraad
- door de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenadviesraad
- door overlijden van de betrokkene
- door twee afwezigheden zonder gegronde reden of verontschuldiging
- door niet meer in Bredene gedomicilieerd te zijn
- door een politiek mandaat te vervullen
- door ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van elke legislatuur
- als geïnteresseerde burger: niet meer voldoen aan de criteria van art.6 §1

Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk en ondertekend ingediend worden bij de seniorenadviesraad. Een ontslag door intrekking van het mandaat door de vereniging die de betrokkene vertegenwoordigt gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en 2 leden van de betrokken organisatie.

§ 2 Binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, dient in zijn vervanging te worden voorzien, uitgezonderd de situatie van ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van de legislatuur.

§3. Wanneer een plaats van een geïnteresseerd burger vacant wordt is de procedure voor de invulling als volgt:

- o De algemene vergadering kiest een nieuw lid uit de reservelijst van geïnteresseerde burgers van de vorige verkiezing en uit de lijst met nieuwe kandidaten.

Bestuursleden

Art.11

§ 1. De seniorenadviesraad verkiest onder haar leden een dagelijks bestuur dat bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een hulpsecretaris, twee deskundigen. Beide geslachten zijn vertegenwoordigd. De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, hulpsecretaris, en twee deskundigen kunnen geen afgevaardigden zijn van eenzelfde vereniging. Er is best ook een spreiding over organisaties en individuele burgers. En de gender bepalingen dienen hier ook gerespecteerd te worden.

§ 2. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie gebeurt schriftelijk aan de seniorenadviesraad en daarna bij mondelinge motivatie voor een specifieke functie, aan de algemene vergadering van de seniorenadviesraad. De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, hulpsecretaris, 2 deskundigen worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid verkozen door de leden van de seniorenadviesraad voor een hernieuwbare termijn van zes jaren. De duur van het mandaat van de bestuursleden is gelijklopend met de duur van de legislatuur van de gemeenteraad. Het mandaat kan maximaal met 1 periode verlengd worden en bedraagt dus maximaal 12 jaar. Bij tussentijdse verkiezingen wordt de termijn beperkt tot de resterende tijd van het vrijgekomen mandaat.

§ 3. Wanneer een functie in het dagelijks bestuur vacant wordt is de procedure voor de invulling als volgt:

- o Elk stemgerechtigd lid van de algemene vergadering kan zich kandidaat stellen.
- o De aanstelling gebeurt d.m.v. een verkiezing door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.
- o Wanneer een lid van het dagelijks bestuur zich voor de vrijgekomen functie kandidaat stelt en verkozen wordt, wordt de procedure voor de vrijgekomen functie herhaald en dat zo vaak tot alle functies ingevuld zijn.

§4. De beslissingen van het dagelijks bestuur gebeuren in unanimititeit.

§ 5. De schepen bevoegd voor seniorenbeleid en de door de gemeente aangestelde ambtenaar kunnen de vergaderingen van het dagelijks bestuur **met raadgevende stem bijwonen**.

Art.12

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen. De beslissingen en uitvoering van de agenda wordt gedelegeerd naar de algemene vergadering.

Het dagelijks bestuur bezorgt het verslag van hun vergaderingen aan de leden van de algemene vergadering.

De taken van de leden van het dagelijks bestuur zijn als volgt verdeeld:

- de voorzitter:
 - samenroepen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur
 - opstellen van de agenda
 - voorzitten van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur
 - aansturen en motiveren van de werkgroepen
 - contact onderhouden met de verantwoordelijke schepen en ambtenaar

bij verhindering van de voorzitter neemt de ondervoorzitter deze bevoegdheden waar
- de secretaris (bij afwezigheid de hupsecretaris):
 - voorbereiden van de agenda van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur
 - opmaak van het verslag van de vergaderingen
- de ondervoorzitter: het vervangen van de voorzitter tijdens diens afwezigheid en staat de voorzitter met woord en daad bij.
- Een deskundige
- Een deskundige
- Een hulpsecretaris , bij verhindering of afwezigheid secretaris

Samenroeping en organisatie van vergaderingen

Art. 13

De algemene vergadering van de seniorenadviesraad **vergadert minstens 4 maal per jaar**. De seniorenadviesraad komt bovendien steeds samen wanneer dit gevraagd wordt door een van volgende partijen:

- de voorzitter
- het gemeentebestuur
- één derde van de stemgerechtigde leden van de seniorenadviesraad

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste 10 werkdagen vóór de vergadering. Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te (laten) verontschuldigen en desgevallend zijn plaatsvervanger af te vaardigen.

De oproepingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en secretaris.

Elk lid van de seniorenadviesraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden overgemaakt aan de voorzitter en de secretaris van de seniorenadviesraad.

Het dagelijks bestuur kan bijeen geroepen worden door één of meerdere van zijn leden.

Art. 14

De verslagen van de seniorenadviesraad worden opgemaakt door de secretaris van de seniorenadviesraad. Elk lid van de seniorenadviesraad ontvangt binnen de drie weken het verslag. Op de algemene vergadering wordt het verslag dan goedgekeurd. Adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 15

De adviesraad kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid (de helft +1) van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Voor de beraadslaging over nieuwe punten is opnieuw de meerderheid (de helft +1) vereist.

Alle beslissingen, met uitzondering van het reglement en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De gemeentelijke seniorenadviesraad is gemachtigd om wijzigingen van haar reglement via het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad voor te leggen. Voor een wijziging van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, is de aanwezigheid van twee derde van de stemgerechtigde leden en twee derde meerderheid der stemmen noodzakelijk.

Bij staking van stemmen wordt de beslissing naar de volgende vergadering verplaatst. Wanneer bij de volgende vergadering zich weer een staking van stemmen voordoet dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 16

De vergaderingen van de seniorenadviesraad zijn voor het publiek toegankelijk met uitzondering voor aangelegenheden die in geheime zitting moeten worden behandeld. Het publiek mag echter niet tussenkomen tijdens de vast gelegde agenda punten. Tijdens de variaronde krijgen ze de kans om iets te zeggen. Om de openbaarheid van de vergaderingen te waarborgen zal de seniorenadviesraad aan het begin van het jaar de vergaderdata van de seniorenadviesraad voor het komende jaar publiceren in de gemeentelijke informatieblad en ook op de website- facebookpagina van de gemeente plaatsen.

De verslagen van de seniorenadviesraad kunnen op website van de gemeente geraadpleegd worden.

De voorzitter heeft ten allen tijde, om tucht en orde te handhaven, de bevoegdheid waarnemers en publiek te verzoeken om de vergadering te verlaten.

Reactie op adviezen

Art. 17

Het college van burgemeester en schepenen geeft telkens een schriftelijk gemotiveerd antwoord op elk advies van de seniorenadviesraad en dit binnen de vier weken.

Werkgroepen

Art. 18

De seniorenadviesraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de seniorenadviesraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de gemeente en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep, op uitnodiging van de seniorenadviesraad. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij het dagelijks bestuur en nadien op de algemene vergadering van de seniorenadviesraad.

Ondersteuning

Art. 19

De nodige middelen worden ter beschikking gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht van de seniorenadviesraad. Deze ondersteuning betreft zowel administratieve en logistieke steun.

Een ambtenaar, aangeduid door de gemeente Bredene voor het seniorenbeleid, voorziet in de administratieve ondersteuning. De seniorenadviesraad kan gratis vergaderen in gemeentelijke en WZC vergaderzalen.

De gemeente voorziet administratieve en logistieke ondersteuning.

Huishoudelijk reglement, afsprakennota en engagementsverklaring

Art. 20

De seniorenadviesraad kan een huishoudelijk reglement opstellen dat alle verdere procedures van de in deze statuten niet voorziene taken regelt.

Art. 21

De samenwerking tussen de seniorenadviesraad enerzijds en het gemeentebestuur anderzijds wordt vastgelegd in een afsprakennota.

Art. 22

Er wordt een engagementsverklaring opgesteld met de verwachtingen ten aanzien van de leden. De deelnemers verbinden zich ertoe om de persoonlijke, ideologische, politieke en/of verenigingsbelangen te overstijgen en de algemene behoeften en problemen van senioren binnen de gemeente centraal te stellen.