

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BREDENE D.D. 05/06/2025

Aanwezig:

Alain Lynneel, voorzitter;
Jarni Vandenberghe, Regina Dekeyser, Gino Vyvey, Wilfried Acken, Brian Lynneel,
Sharon Jonckheere, Evelyne Van Audenhove, Filip Debaedts, LINGIER Arne (vanaf
punt 3), leden;
Anja Van Eylen, secretaris
Walter Hosten Bedrijfsrevisor
Kristof Jonckheere, Titeca Accountancy
Verontschuldigd: Hannelore Bulcke, Emma Bowé,

Verslag:

Punt 1. Goedkeuring notulen

Bevoegdheid	• Artikel 11 , 12, 13 en 14 van de statuten
Tussenkomen	(...)
Stemmen	Met 9 stemmen.
Besluit	<u>Enig artikel</u> De notulen van de zitting d.d. 20/03/2025 worden goedgekeurd.

Punt 2. Vaststellen van de jaarrekening 2024

Bevoegdheid	• Artikels 19, 25 en 37 van de statuten
Juridische grond	• artikels 235 en 243 van het Decreet Lokaal Bestuur
Verwijzingsdocumenten	• statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene • beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene • beslissing van de raad van bestuur van het AGB d.d. 20/11/2024 houdende vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2026

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2024 houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027
- Voorlopig resultaat ontwerp jaarrekening 2024

**Feiten,
context
en
argumenta
tie**

- Artikel 35 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepaalt dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.
- Artikel 39 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepaalt dat rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, de raad van bestuur beslist over de bestemming van het resultaat van het bedrijf. Wanneer de reserve een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf. Alle inbrengen van de gemeentelijke overheid moeten als kapitaal aanzien worden, tenzij anders bepaald. Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 2.500.000 EUR. Dit kapitaal mag niet worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, behoudens bij ontbinding. Een kapitaalvermindering is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of duurzame waardeverminderingen te compenseren. De nettowinsten worden jaarlijks, ofwel gereserveerd, ofwel aan de gemeente uitgekeerd. De verliezen worden jaarlijks overgedragen.
- Het komt de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene toe om de jaarrekening 2024 vast te stellen en kennis te nemen van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2024.
- Naast de (vanaf 2019 niet langer verplichte) BBC-rapportering is er ook nog een interne rapportering voor het directiecomité en is het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene ook nog onderworpen aan de Vennootschapswetgeving (cfr. neerleggen van de jaarrekening)
- De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft
- De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.
- Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.
- Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, § 1, en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.
- De gemeenteraad heeft op 19/12/2024 zijn goedkeuring gehecht aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027 zoals vastgesteld door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene op 20/11/2024
- De financiële aspecten met betrekking tot de uitgaven worden door de gemeente geregeld als volgt:

Omschrijving + Contractant (en ondernemingsnummer)	Bedrag	Budgetsleutel	Actiecode + ev. I.P.
--	--------	---------------	-------------------------

Bijdrage in kapitaal aan Autonoom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	75.000 EUR (2020) 60.000 EUR (2021) 40.000 EUR (2022) 40.000 EUR (2023) 40.000 EUR (2024) 40.000 EUR (2025)	0709-99/6590002	1G.GBB I.E.VORI
Bijdrage in het exploitatieresultaat Autonoom Gemeentebedrijf Bredene 0874.963.754	755.742 EUR (2020) 1.088.191,33 EUR (2021) 699.921,07 EUR (2022) 700.648,29 EUR (2023) 726.155,87 EUR (2024) 718.793,42 EUR (2025)		1G.GBB

Autonoom Gemeentebedrijf - toelichting bij de jaarrekening 2024

Kristof Jonckheere en Ulricke Van Caillie vervoegen de vergadering.

Het budgettaire overschot van het AG Bredene bedraagt 59.117,59 euro (58.183,23 op de exploitatiesubsidie en 934,36 op de investeringssubsidie). In 2023 was er een budgettaire overschot van 168.513,22 euro.

Het door de gemeente Bredene goedgekeurde budget voor 2024 bedroeg

- 879.348,33 euro als exploitatiesubsidie
- 30.000,00 euro als investeringssubsidie

Uit de afsluiting van de jaarrekening van AG Bredene per 31/12/2024 blijkt een boekhoudkundig winst van 29.601,01 euro tegenover een verlies van 98.832,66 euro in 2023.

AP-1 Structurele uitbouw op financieel, infrastructureel en administratief vlak

1. Investerings (Investingssubsidie)

Onder deze rubriek treffen we de investeringen aan en de wijze waarop die gefinancierd worden.

A. Investerings gefinancierd met een investeringssubsidie

De toegestane investeringssubsidie bedroeg 30.000,00 euro net zoals in 2023. Deze subsidie is als volgt opgebouwd:

Diverse kleine investeringen	5.000,00
Extra investeringen/grote onderhoudswerken	20.000,00
Uitbreiding/vervanging technische installaties	5.000,00

Volgende investeringen, voor een bedrag van 29.065,64 euro, werden gefinancierd met de investeringssubsidie:

Ombouw barmeubel foyer	5.585,00
Zelfbouwcontainer investering	2.128,50
Aankoop glazenspoelmachine	5.096,00

Koelkast	2.608,00
2 laptops Lenovo	1.638,03
Kabelkar & mengtabel Bekafun	2.115,41
Buitenverlichting	1.483,70
Leuning tribune	3.882,00
Apo-lux motor schuifpoort	4.529,00
	29.065,64

Het saldo op de toegestane investeringssubsidie van 30.000,00 euro bedraagt 934,36 euro.

B. Investerings gefinancierd middels een lening

In 2024 werd een investering gedaan ter vervanging van de verwarmingsinstallatie. Volgens het MJP was hiervoor 192.000,00 euro voorzien en werd er ook nog 19.898,75 euro voorzien voor extra airco's en warmtepomp.

Na plaatsing en afwerking zien we dat de totale investering afgerond werd voor een voorlopig bedrag van 171.272,32 euro waarvoor er wel een kredietbedrag van 191.782,30 euro werd opgenomen. Een aantal van de voorziene investeringen zullen echter pas in 2025 gebeuren en zullen ook dan pas gefactureerd en betaald moeten worden.

Dit verschil heeft uiteraard een directe impact op het budget van AG Bredene vermits er in 2024 hierdoor in totaal 40.408,73 euro aan budget over is. 20.509,98 euro hiervan is zelfs afkomstig uit de opgenomen lening van 191.782,30 euro. Het saldo van 19.898,75 euro werd gebudgetteerd door een exploitatiesubsidie. De gemeente Bredene is er echter mee akkoord gegaan dat de 20.509,98 euro die niet als exploitatiesubsidie werd toegekend nu ook niet teruggestort dient te worden maar dit binnen AG Bredene behouden kan blijven.

2. Leningen (Exploitatiesubsidie)

Op lopende leningen

De werkelijke kapitaalaflossingen stemmen ongeveer overeen met de geplande kapitaalaflossingen volgens het budget.

Op nieuwe leningen

Tijdens de budgetwijziging werd al voorzien dat er in 2024 minder aflossingen gingen zijn op de nieuwe lening. De eerste aflossing voor deze lening gebeurde pas veel later dan voorzien vermits het krediet ook veel later dan voorzien werd opgenomen.

AP-2 Organisatie van beurzen in eigen beheer of in samenwerking met derden

Op de Horecabeurs was, na de aanpassing van het meerjarenplan in 2024, een resultaat verwacht van 190.000,00 euro (tegenover 200.000,00 euro initieel).

Het effectieve resultaat bedraagt 190.387,11 euro.

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
+ 190.387,11	+ 190.000,00	+ 425.000,00
Delta + 387,11		

AP-3 Positioneren van het meeting- en eventcentrum als publieksplatform (MICE)

Hieronder vinden we alle opbrengsten en kosten terug die te maken hebben met meeting en events, zaalverhuur en het ter beschikking stellen van bedrijfsruimtes, met uitzondering van de terbeschikkingstelling aan de gemeente Bredene. Deze terbeschikkingstelling vinden we terug onder het Overig Beleid.

Dranken

Het gaat hier enkel om de dranken die verkocht worden aan derden.

Dranken verkocht op eigen activiteiten vinden we terug onder de post AP-4.

Er is voor ongeveer 138.000,00 euro aan dranken verkocht tegenover een budget van 120.000,00 euro. In totaal werd ongeveer 34.000,00 euro winst gemaakt op de verkoop van dranken tegenover een budget van 60.000,00 euro. Wanneer we nog rekening houden met eindejaarkortingen en tussenkomsten vanwege leveranciers bedraagt de winst ongeveer 45.000,00 euro tegenover een geraamde winst van 68.000,00 euro.

- 23.000,00

Catering

De catering wordt in principe zonder winst doorgefactureerd aan de klant waarbij een commissie van 10% wordt ontvangen van de cateringleverancier.

Het totaal resultaat van deze post ligt hoger dan verwacht (35.000,00 euro winst in plaats van 20.000,00 euro).

+ 15.000,00

Zaalverhuur

De inkomsten uit zaalverhuur (en energietoeslagen) liggen 21.500,00 euro lager dan gebudgetteerd.

- 21.500,00

Specifieke kosten

De specifieke kosten voor MICE activiteiten bedragen ongeveer 52.500,00 euro tegenover een budget van 58.500,00 euro.

+ 6.000,00

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
+ 182.539,37	+ 206.500,00	+ 156.500,00
Delta - 23.960,63		

AP-4 Organisatie van kwalitatieve events met toeristische meerwaarde (EVENTS)

Onder deze post worden de opbrengsten en de kosten van grote en kleine events ondergebracht, samen met het cultuurprogramma. Dit houdt zowel de ticketinkomsten in, als de verkoop van dranken en andere gerelateerde inkomsten.

In 2024 hebben geen grote events plaats gevonden.

Culturele activiteiten - kaarten/sponsoring/dranken

De culturele activiteiten (eigen events) hebben in 2024 in totaal voor ongeveer 65.000,00 euro aan inkomsten gezorgd tegenover een budget van 49.000,00 euro. We stellen vast dat de verkoop van dranken een 16.000,00 euro meer bedraagt dan volgens het MJP.

Wat de gerelateerde kosten betreft (artiesten, dranken, publiciteit) komen we uit op 77.000,00 euro tegenover een budget van 80.000,00 euro.

+ 22.000,00

Specifieke vaste kosten voor events/cultuurprogramma

Hieronder vallen allerlei kosten die niet kunnen toegewezen worden aan één bepaald event. Het gaat onder meer om toebehoren, Sabam en softwareapplicaties. Uit de boekhouding blijkt een kost van ongeveer 24.000,00 euro tegenover een budget van 22.500 euro. De reden hiervan is dat de kost voor de ticketingapplicatie opnieuw lager ligt dan verwacht (doordat tickets via andere platformen worden verkocht) maar anderzijds werden nog niet alle door te factureren kosten ook effectief doorgefactureerd.

- 1.500,00

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
- 34.082,48	- 53.000,00	- 114.982,67
Delta + 18.917,52		

GBB - Gelijkblijvend beleid

Onder het GBB vallen de andere kosten en opbrengsten die niet kunnen gelinkt worden aan een actie. Het gaat met andere woorden om vaste kosten voor de ondersteuning en algemene werking van het AG Bredene. Op de doelstellingenrekening J1 is dat terug te vinden onder de hoofdingen 'Overig beleid' van 00. Algemene financiering, 01. Algemeen bestuur en 02. Handel en Ondernemen.

Sedert de budgetwijziging van 2019 tref je ook de inkomsten van de ter beschikkingstelling aan de gemeente, de vergoeding voor de brasserie en de eventuele inkomsten uit participaties onder deze noemer.

We hebben het GBB verder onderverdeeld in GBB+ (inkomsten), GBB- (algemene uitgaven), GBB Onroerend goed, GBB Personeel en GBB Financieel.

De belangrijkste verschillen tussen budget en de werkelijke inkomsten/kosten zijn:

GBB+ (Inkomsten)

GBB+ / Groene stroomcertificaten

De afrekening van de groene stroomcertificaten bedraagt 23.100,00 euro waardoor ze 12.900,00 euro lager ligt dan hetgeen gebudgetteerd was. De oorzaak ligt in het feit dat er een omvormer een tijd niet gewerkt heeft.

- 12.900,00

GBB+ / Tussenkost verzekering schadegevallen

Deze liggen ongeveer 15.500,00 euro hoger dan voorzien. Dit is vooral het gevolg van de schadegevallen aan de poort (zie rubriek GBB Onroerend goed) waarvoor ook de nodige kosten gemaakt werden.

+ 15.500,00

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
+ 95.650,37	+ 93.800,00	+ 98.800,00
Delta +1.850,37		

GBB- (algemene uitgaven)

Wanneer we de algemene uitgaven bekijken, zien we dat de uitgaven ongeveer 21.000,00 euro lager liggen dan hetgeen in de budgetwijziging werd naar voor geschoven. We stellen vast dat verschillende posten voor de verklaring zorgen.

Ik overloop hierna deze die het meest in het oog springen.

Minder uitgaven dan budget

- Postwaarden: 1.700,00 minder
- Presentiegelden: 4.400,00 minder
- Sociale bijdragen mandatarissen: 2.300,00 minder
- Niet aftrekbare BTW (algemene kosten): 3.700,00 minder
- Niet specifieke beroepskledij: 2.500,00 minder
- Aanwervingskosten: 4.800,00 minder
- Deskundigen: 1.500,00 minder
- Onvoorziene uitgave: 2.100,00 minder
- Onderhoud telefooncentrale: 4.500,00 minder

- Yesplan: 1.400,00 minder
- Website: 1.600,00 minder
- Onroerende voorheffing: 1.500,00 minder
- Verzekeringen: 3.900,00 minder
- + 35.900,00

Meer kosten dan budget

- Nutsvoorzieningen: 6.800,00 meer
- Verzekering personeel (A.O.): 1.900,00 meer
- Concessies evenementenplein en feestweide: 1.200,00 meer
- Telefoonkosten: 4.400,00 meer
- 14.300,00

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
- 273.424,45	- 294.648,00	- 270.490,00
Delta + 21.223,55		

GBB Onroerend goed

Verder kunnen we zien dat de kosten voor onderhoud en herstellingen aan het gebouw ongeveer 13.000,00 EUR hoger liggen dan in het aangepaste budget. Naast een aantal kleinere verschillen ligt de oorzaak vooral in de herstelwerken aan de poort die pas in het najaar zijn uitgevoerd moeten worden.

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
- 76.014,32	- 62.250,00	- 90.250,00
Delta: - 13.764,32		

GBB Personeelskosten

De totale personeelskosten van het AG Bredene bedragen ongeveer 36.000,00 euro minder dan gebudgetteerd in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

Het verschil tussen de laatste versie van het MJP en de boekhouding kan als volgt worden verklaard:

- Minder loonkosten: 25.500,00
- Geen kosten voor cursussen, opleidingen en bijscholing: 3.000,00
- Recuperatie VIA subsidies die niet gebudgetteerd waren: 7.200,00
- Hogere provisie vakantiegeld (was niet gebudgetteerd): - 5.500,00
- + 30.200,00

Actuals	Budget v4	Budget Initieel
- 605.301,47	- 635.654,72	- 621.233,66
Delta + 30.353,25		

Schema verklaring overschot

Schematisch voorgesteld krijgen we volgende samenstelling voor de verklaring van het overschot:

	actuals	Budget V4	verschil
Aflossingen	-78.047,50	-78.195,00	147.50
	-	-	
Aflossing Bredene	211.099,57	211.100,00	0,43
	-	-	
Gefinancierde investering	171.272,32	211.898,75	40.626,43
Nieuwe lening	171.272,32	192.000,00	-20.727,68

Beurzen	190.387,11	190.000,00	387,11
MICE	182.539,37	206.500,00	-23.960,23
Events	-34.082,48	-53.000,00	18.917,52
GBB+	95.650,37	93.800,00	1.850,37
GBB-	273.424,45	294.648,00	21.223,55
GBB Pers	605.301,47	635.654,72	30.353,25
GBB OG	-76.014,32	-62.250,00	-13.764,32
GBB Fin	-12.850,06	-14.901,86	2.051,80
Wijzigingen bedrijfskapitaal	1.077,90	0,00	1.077,90
Totaal (exploitatie)	821.165,10	879.348,33	58.183,23
Investerings (subsidie)	-29.065,64	-30.000,00	934,36
Goedgekeurde tussenkomst Bredene v4	909.348,33	909.348,33	0,00
Aansluiting met saldo 2024			59.117,59

- De jaarrekening is de veruitwendiging zoals hij wordt neergelegd bij de Nationale Bank van België (conform het wetboek van vennootschappen) dient te worden goedgekeurd door de algemene vergadering. Bij een autonoom gemeentebedrijf is dit de gemeenteraad.

Stemmen

Het aantal stemgerechtigde aanwezige leden bedraagt 9
Met 9 stemmen.

Besluit

Enig artikel

De raad van bestuur beslist om de jaarrekening van het boekjaar 2024 vast te stellen. Het document in bijlage maakt integrerend deel uit van deze beslissing.

Punt 3. Kennisname van het verslag van de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2024

Bevoegdheid

- Artikels 18, 19 en 37 van de statuten

Juridische grond

- artikels 235 en 243 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzingsdocumenten

- statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- beslissing van het directiecomité d.d. 26/10/2022 houdende gunning van de opdracht voor prestaties als commissaris- bedrijfsrevisor voor de periode 2023-2025
- beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2024 houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027

Feiten, context en argumentatie

- De opdracht van de bedrijfsrevisor, aangesteld door het gemeentebestuur Bredene, voor de revisorale controle op het AGB is verstreken na het uitbrengen van het verslag op 22/5/2019 aan de raad van bestuur over het voorbije boekjaar.
- Artikel 243 bis van het Gemeentedecreet is opgeheven door het Decreet Lokaal Bestuur
- § 1. De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door een of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.
- Het nieuwe decreet lokaal bestuur heft de verplichting op dat de BBC-jaarrekening van een AGB het voorwerp moet uitmaken van een revisoraal verslag. Die opheffing is ingegaan op 1/1/2019 en slaat dus op de jaarrekeningen vastgesteld vanaf die datum. Maar het AGB kan overeenkomstig de vennootschapsboekhouding wel verplicht zijn om ook na 31/12/2018 nog een commissaris-revisor aan te stellen maar dan enkel voor de jaarrekening overeenkomstig de vennootschapsboekhouding.
- Artikel 142 van het wetboek vennootschappen bepaalt immers “De controle in vennootschappen, op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, ten aanzien van dit wetboek en de statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen, wordt opgedragen aan één of meer commissarissen”. Maar dit moet dan weer genuanceerd worden omdat artikel 141, 2° van hetzelfde wetboek bepaalt dat “het hoofdstuk m.b.t. de wettelijke controle op de jaarrekening niet van toepassing is op de kleine vennootschappen in de zin van artikel 15”.
- Het komt er dus op aan dat het AGB nagaat of het voldoet aan de voorwaarden van artikel 15 van het wetboek vennootschappen en het al of niet een kleine vennootschap is. Als dat het geval is, dan hoeft er ook in uitvoering van het wetboek vennootschappen geen commissaris-revisor meer te worden aangesteld.
- Niettemin bestaat de mogelijkheid dat een AGB dat een kleine vennootschap is, wel een commissaris-revisor moet aanstellen omdat dit aldus is opgenomen in de statuten van het AGB. Indien dit het geval is dan moet het AGB een commissaris-revisor blijven aanstellen, in weerwil van het DLB en het wetboek vennootschappen.
- Dit is het geval (art. 31 van de statuten) en het college van burgemeester van schepenen heeft bovendien bepaald dat een bedrijfsrevisor moet worden aangesteld omwille van de transparantie.
- Alleen komt het aan het directiecomité toe om de opdracht van diensten toe te wijzen. De bepaling dat de gemeenteraad aanstelt, wordt overruled door de opheffing van de desbetreffend bepaling van het Gemeentedecreet. De statuten van het AGB kunnen niet de werking van de gemeentelijke organen bepalen

-
- Het directiecomité heeft op 26/10/2022 bvba Walter Hosten bedrijfsrevisor de opdracht gegund voor prestaties als commissaris-bedrijfsrevisor voor de periode 2023-2025. Dit betreft een conventionele opdracht die een voortzetting is van de vroegere wettelijke controle. Het mandaat loopt af op de datum van de gemeenteraad die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. Bedrijfsrevisor Walter Hosten heeft de wettelijke controle van de jaarrekening van het AGB uitgevoerd gedurende 12 opeenvolgende boekjaren.
 - Het komt de raad van bestuur toe om kennis te nemen van het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2024.
 - De bedrijfsrevisor brengt verslag uit en geeft toelichting.
 - Walter Hosten geeft duiding bij de rapportering en de verschillen t.o.v. vorige boekjaren, balansgegevens, resultatenrekening, liquiditeit, netto bedrijfskapitaal, rentabiliteit van het eigen vermogen en de structuur van de resultatenrekening.
 - Verslag over de jaarrekening: Oordeel zonder voorbehoud
 - Oordeel zonder voorbehoud de commissaris heeft de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van het AGB, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 4.506.948,89 Euro en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van 29.601,01 Euro. Naar hun oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van het AGB per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.
 - Basis voor het oordeel zonder voorbehoud: de commissaris heeft zijn controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's), zoals van toepassing in België. Zijn verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Zij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid. Zij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van het AGB de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen. Zij zijn van mening dat de door hun verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
 - Overige aangelegenheid: Het AGB heeft tevens een jaarrekening opgesteld voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2024, in overeenstemming met het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleidsen beheerscyclus van de lokale besturen (het BBC besluit) en het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (het MB BBC).
 - De tekst van het verslag wordt integraal opgenomen in bijlage

Tussenkomsten

Evelynne Van Audenhove meldt dat er geen decretale verplichting is tot het aanstellen van een revisor.

Schepen Lynneel meldt dat er in de statuten vermeld staat dat de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren.

Walter Hosten en Kristof Jonckheere melden dat het niet gaat om een loutere controle op de accountant, maar dat er toezicht gehouden wordt door interne controle en op de algemene werking. De revisor voert controle in alle onafhankelijkheid en het geeft een meerwaarde naar de betrouwbaarheid van de cijfers.

Kennisneming

Enig artikel

De raad van bestuur neemt kennis van de verslagen van de commissaris-bedrijfsrevisor van het boekjaar 2024. Het document in bijlage maakt integrerend deel uit van deze beslissing.

Punt 4. Neerlegging sociale balans

Bevoegdheid

-
- Artikels 19 en 37 van de statuten

Juridische grond

-
- artikels 235 van het Decreet Lokaal Bestuur

**Verwijzings-
documenten**

-
- statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - beheersovereenkomst met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
 - beslissing van de gemeenteraad d.d. 19/12/2024 houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2027

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- De attestaties van de bedrijfsrevisor zijn sinds enkele jaren op een paar kleine punten gewijzigd omwille van de wijziging in de boekhoudreglementering (o.a. sociale balans is nu apart document, los van de jaarrekening)
 - Voor de jaarrekening via de Nationale Bank van België is er een nieuw protocol die een aantal veranderingen met zich meegebracht heeft.
 - Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene is de wijziging met betrekking tot de sociale balans van belang.
 - Hierdoor dient er in de Raad van Bestuur een agendapunt toegevoegd te worden namelijk : 'Neerlegging sociale balans'

Stemmen

Het aantal stemgerechtigde aanwezige leden bedraagt 10
Met 10 stemmen

Besluit

Enig artikel

De raad van bestuur beslist om de sociale balans als onderdeel van de jaarrekening 2024 neer te leggen. Het document in bijlage maakt integrerend deel uit van deze beslissing.

Punt 5. Evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst 2024

Bevoegdheid

-
- artikel 9 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

Juridische grond

-
- artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur

Verwijzings-

-
- statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

documenten	• beheersovereenkomst tussen gemeentebestuur (goedkeuring bepalingen gemeenteraad 16/12/2019) en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (goedkeuring bepalingen raad van bestuur 20/11/2019).
Feiten, context en argumentatie	• Artikel 9 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bepaalt onder meer dat de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks worden geëvalueerd door de gemeenteraad • De beheersovereenkomst werd afgesloten tussen het gemeentebestuur (goedkeuring bepalingen gemeenteraad 26/5/2014) en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (goedkeuring bepalingen raad van bestuur 24/4/2014) • Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitsprekt • De raad van bestuur heeft dit verslag vastgesteld op 20/11/2019 en de gemeenteraad heeft dit verslag goedgekeurd op 16/12/2019 • Een nieuwe beheersovereenkomst werd afgesloten tussen het gemeentebestuur (goedkeuring bepalingen gemeenteraad 16/12/2019) en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (goedkeuring bepalingen raad van bestuur 20/11/2019). • De uitvoering van deze beheersovereenkomst in 2024 wordt besproken in het rapport in bijlage • Dit rapport wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen om voor te leggen aan de gemeenteraad ter evaluatie
Stemmen	Het aantal stemgerechtigde aanwezige leden bedraagt 10. Met 10 stemmen.
Besluit	<u>Enig artikel</u> De raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene stelt het rapport inzake uitvoering van de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene in 2024 vast. Het rapport in bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 6. Vaststellen tariefreglement Horecabeurs 2026

Bevoegdheid	• artikel 18 van de statuten
Verwijzingsdocumenten	• Tarieven, Algemeen beursreglement, exposantenreglement Horecabeurs 2026
Feiten, context en argumentatie	• De laatste prijsverhoging voor de Horecabeurs werd door de raad van bestuur in de zitting van 24/05/2023 goedgekeurd. De prijzen (prijs per m², promotieforfait, berging, spots en advertenties) werden voor editie 2024 met 5 EUR verhoogd. • Omwille van de steeds stijgende leverancierskosten wordt door het directiecomité beslist om aan de raad van bestuur tijdens de zitting van

05/06/2025 voor te stellen om de prijzen voor deelname aan Horecabeurs Bredene te verhogen.

- Hierdoor dienen de tarieven voor Horecabeurs 2026 hervastgesteld te worden.
- Er wordt voorgesteld om de prijs per m² te verhogen met 5 EUR per m².
- In hal 1 en 2 verhoogt de prijs van all-in standruimte van 130 EUR naar 135 EUR per m², in hal 3 verhoogt de prijs van 125 naar 130 m².
- De prijs per m² naakte standruimte stijgt van 115 EUR naar 120 EUR in hal 1 + 2 en van 110 EUR naar 115 EUR in hal 3.
- Het promotieforfait stijgt van 255 EUR naar 275 EUR. Het promotieforfait omvat een vermelding in het beursboekje, vermelding op de website, de uitnodigingen (toegangscodes), exposantenbadges, briefstickers en affiches. Externe partners die ook graag vermeld worden op de website en in het beursboekje betalen ook een extra promotieforfait. Er wordt voorgesteld om 5 toegangscodes per m² standruimte aan te bieden aan de standhouders i.p.v. 3 toegangscodes/m².
- Voorgesteld wordt om alle bestaande tarieven voor water ook te verhogen:
 - Water aanvoer: 95 EUR wordt 115 EUR
 - Water bijkomende aansluiting: 30 EUR wordt 45 EUR
 - Aanvraag water- en elektriciteitsaansluiting tijdens de opbouw/beurs: 50 EUR wordt 75 EUR (extra aan te rekenen op de normale tarieven)
- Voorgesteld wordt om bepaalde prijstypes van de advertenties te wijzigen:
 - Logo groot formaat beursplan: 105 EUR wordt 255 EUR
 - Aluvisionwand werd vervangen voor editie 2024 en 2025 door een extra berging. Advertentie berging in tussentent: 255 EUR (idem prijs advertentie op wanden vestiaire).
 - Advertentie achterzijde badge weglaten.
- Voorgesteld wordt om één prijs te hanteren voor extra toegangscodes: €3/toegangscodes (min. 10 codes bestellen) i.p.v. € 60/25 codes - € 100/50 codes.
- Sinds editie 2025 kunnen de standhouders kiezen indien ze de bezoekersbadge willen scannen (leadgen). Hiervoor wordt er 100 EUR aangerekend.
- Standhouders kunnen een extra parkeerplaats bestellen op de parking van Camping Veld & Duin (op 400m afstand, +/- 50 plaatsen). Er wordt voorgesteld om hiervoor 40 EUR aan te rekenen voor de 4 beursdagen.
- Het exposantenreglement werd gewijzigd met het volgende:
 - **2.1.4.1 AFVALVERWIJDERING**

De standhouder ontvangt van de organisatie een PMD afvalzak, een doorzichtige afvalzak voor restafval en een gele zak voor voedingsafval. Afval wordt door de organisatie opgehaald in de avond na sluitingstijd. De standhouder plaatst zijn afval 's avonds klaar na het sluiten van de stand en gebruikt hiervoor de geleverde afvalzakken om zijn afval op het gangpad naast de stand te deponeren. Niet correct gesorteerd afval zal niet opgehaald worden. De standhouders kan extra vuilniszakken verkrijgen aan het onthaal. De standhouder plaatst glazen flessen, papier en karton, piepschuim en verpakkingsfolie apart in het gangpad. Voor het deponeren van frituurolie maakt de standhouder gebruik van de daarvoor geschikte containers.
 - **2.1.5.1. FRITUURAPPARATEN** (werd aangevuld met hoogte koolstoffilterdampkap. Preventieadviseur Philippe Peeters heeft hiervoor bijkomend advies gevraagd via de brandpreventie van de brandweer)

Standen waar er friteuses worden gebruikt en waarbij de totale inhoud van de friteuses 6 liter overschrijdt, moeten beschikken over een automatisch blussysteem, stopthermostaat, branddeken en schuimblustoestel.

Standen waar friteuses worden gebruikt waarbij de totale inhoud kleiner of gelijk aan 6 liter is, moeten enkel beschikken over een branddeken, schuimblustoestel en stopthermostaat. De rookgassen van alle soorten friteuses moeten met een koolstoffilter-dampkap afgezogen worden onafhankelijk van hun inhoud. **De minimumhoogte van een koolstoffilterdampkap boven een friteuse bedraagt 700 mm en de maximumhoogte 1300 mm.** Indien de frituurapparaten niet beschikken over de hierboven benoemde apparaten en toebehoren zal de brandweer bij de rondgang het gebruik hiervan verbieden.

- **2.1.5.3. FOODTRUCKS/WAGENS**

Foodtrucks, busjes en andere wagens worden niet toegestaan binnen de gebouwen of aangrenzende aluhallen.

- Openingsuren blijven behouden voor het publiek van 11 u tot 18 uur van maandag 9 t.e.m. woensdag 11/02/2026 en op donderdag 12/02/2026 van 11 u tot 17 uur.
- Behouden van de beperkte afbouwtiming op donderdag 12/02/2026 van 18u30 t.e.m. 22 uur.

Stemmen	Het aantal stemgerechtigde leden bedraagt 12. Met 12 stemmen
----------------	---

Besluit	<u>Enig artikel</u>
----------------	----------------------------

De Raad van Bestuur beslist om het algemeen beursreglement met de bovengenoemde wijzigingen goed te keuren voor horecabeurs Bredene 2026.

Punt 7. Goedkeuring rechtspositieregeling Flexi's

Bevoegdheid

- Artikel 25 van de statuten
- artikel 186 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur
- artikel 239 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- Wet d.d. 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen
- Koninklijk Besluit d.d. 28/09/1984 tot uitvoering van de wet d.d. 19/12/1974 en latere wijzigingen
- artikels 171 §4 (voorontwerp rechtspositieregeling algemeen directeur en managementteam) en 186 §1 (vaststelling rechtspositieregeling door de gemeenteraad) van het Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering d.d. 20/01/2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen

Verwijzingsdocumenten

- beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/06/2023 houdende opheffen en opnieuw vaststellen van de rechtspositieregeling
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 02/05/2023 houdende de herwerking en aanpassing rechtspositieregeling
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27/05/2024 houdende de principiële goedkeuring voorontwerp rechtspositieregeling

- beslissing van het gemeenschappelijk managementteam d.d. 07/06/2024 betreffende principiële goedkeuring aanpassing RPR gemeente en OCMW
- overleg met de vakorganisaties d.d. 24/06/2024
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 05/08/2024 houdende de principiële goedkeuring ontwerp rechtspositieregeling
- protocol van akkoord vakorganisaties betreffende de wijzigingen rechtspositieregeling d.d. 24/06
- beslissing van de raad van bestuur van 22/11/2023 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling
- Beslissing van het directiecomité van 10/09/2024 houdende de goedkeuring van de opdracht aan Jurplus om de aanpassingen door te voeren aan de rechtspositieregeling van het Autonoom Gemeentebedrijf, conform de aanpassingen die het gemeentebestuur.
- Beslissing van de raad van bestuur van 02/12/2024 houdende de hervaststelling van de rechtspositieregeling

Feiten, context en argumentatie

- Op 20/01/2023 heeft de Vlaamse regering een nieuwe rechtspositieregelingsbesluit tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen vastgesteld.
- In een rechtspositieregeling voor het personeel van lokale besturen komen volgende elementen aan bod: de selectie van het personeel, de loopbaan (incl. de evaluatie), vorming en opleiding, het ontslag, alle bepalingen in verband met het salaris, de vergoedingen, de toelagen en de verloven en afwezigheden, inclusief toestanden van het personeel.
- Om een efficiënt personeelsbeleid te kunnen voeren is het noodzakelijk om als openbaar bestuur mee te evolueren met nieuwe tendensen en wetgevingen.
- Als lokaal bestuur ben je niet verplicht om de bestaande rechtspositieregeling aan te passen aan het nieuwe rechtspositieregelingsbesluit. Echter wanneer je een aanpassing doet, moet deze conform zijn met het nieuwe besluit.
- Het directiecomité heeft in zitting d.d. 10/09/2024 zijn goedkeuring gegeven om voor de herwerking en aanpassing van de rechtspositieregeling juridisch ondersteund te worden door Jurplus.
- Aan Jurplus werd gevraagd om op basis van de rechtspositieregeling van het Gemeentebestuur wijzigingen door te voeren voor het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. Een wijziging van de rechtspositieregeling gebeurt op basis van het ontwerp.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting d.d. 10/06/2024 een principiële akkoord gegeven omtrent het voorontwerp rechtspositieregeling. In de zitting d.d. 05/08/2024 heeft het college van burgemeester en schepenen ook een principiële akkoord gegeven aan het ontwerp rechtspositieregeling.
- In zitting van 18/12/2024 heeft de raad van bestuur de rechtspositieregeling, opnieuw vastgesteld.
- Aan Jurplus werd gevraagd om een deelrechtspositieregeling op te maken waarbij
- In zitting van 11/03/2025 heeft het directiecomité het ontwerp principiële goedgekeurd, echter dienden nog een aantal ontbrekende factoren aangevuld te worden.
- Aan de personeelsdienst werd navraag gedaan aangaande de ontbrekende facturen en aan Jurplus werd gevraagd om deze te vervolledigen.
- Voor flexijobs wordt inderdaad best een aparte RPR opgemaakt (gezien het specifieke stelsel waar zij onder vallen). Dit is ook zo voorzien in artikel 1 van de RPR trouwens : flexijobs zijn uitgesloten van de toepassing van de RPR.

✓ **Uitbreiding Eventsector**

= uitbreiding in de ruime zin, niet beperkt tot PC
= elke onderneming die events organiseert EN één van de NACECODES heeft

- 90011 uitvoerende kunsten
 - 90012 artistieke ensembles
 - 90022 ontwerp en bouw van podia
 - 90023 gespecialiseerde beeld-, verlichtings-, en geluidstechnieken
 - 90029 ondersteunende activiteiten voor uitvoerende kunsten
 - 90031 scheppende kunsten
 - 90032 ondersteunende activiteiten voor scheppende kunsten
 - 90041 exploitatie van schouwburgen, theaters, concertzalen en andere accommodaties voor podiumkunst OF exploitatie van geluidsopnamestudio's voor rekening van derden
 - 90042 beheer en exploitatie van culturele centra en multifunctionele zalen voor culturele evenementen
 - 82300 organisatie van beurzen en congressen
 - 93199 organisatie van sportevenementen
 - 77292 Verhuur en lease van televisietoestellen en andere audio- en videoapparatuur
 - 77293 verhuur en lease van vaat- en glaswerk, keuken- en tafelgerei, elektrische huishoudapparatuur en andere huishoudelijke benodigdheden
 - 77392 verhuur en lease van tenten
 - 77399 verhuur en lease van andere machines en werktuigen en andere materiële goederen
- Op Kruispuntbank Ondernemingen staan volgende Nacebel codes vermeld bij Autonoom Gemeentebedrijf.
 - Btw 2008 [90.041](#) - Exploitatie van schouwburgen, concertzalen en dergelijke
 - Btw 2008 [90.042](#) - Exploitatie van culturele centra en multifunctionele zalen ten behoeve van culturele activiteiten
 - Deze nacebelcodes komen in aanmerking om met flexi's te werken.
 - Aan de personeelsdienst werd gevraagd om de ontbrekende passages aangaande loon etc. van het ontwerp van de deelrechtspositieregeling aan te vullen. In samenspraak met de personeelsdienst en Jurplus werd een niet ontwerp opgemaakt.
 - Beslissing van het directiecomité van het directiecomité van 20/05/2025 om aan de raad van bestuur voor te stellen om de deelrechtspositieregeling goed te keuren

Stemmen

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

De raad van bestuur beslist om de rechtspositieregeling Flexijobs, vast te stellen.

De bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit.

Punt 8. Vaststellen drankenprijzen evenementenweide - evenementenplein**Bevoegdheid**

- artikel 25 van de statuten

Juridische grond

- (de wetteksten waarop dit besluit is gebaseerd + korte toelichting)

Verwijzingsdocumenten

- Beslissing van het directiecomité in zitting van 6/12/2023 om voor de periode 01/01/2024 tot en met 31/12/2027 de opdracht voor het leveren van dranken als volgt te gunnen:
 - Perceel 1: leveren van dranken voor het meeting- en eventcentrum Staf Versluys
 - Perceel 2: evenementen op het Evenementenplein / evenementenweide te gunnen aan AB Inbev Belgium, SPRL, Industrielaan 21, 1070 Brussel - BE0417.497.106
- Beslissing van de raad van bestuur van 20/11/2024 betreffende het vaststellen van de dranken voor events op de evenementenweide en het evenementenplein
- Voorstel prijslijst dranken voor evenementenweide

Feiten, context en argumentatie

- Om de afname van inbev-dranken via AGB interessanter te maken, keurde de raad van bestuur in zitting van 27/05/2020 samen met het aangepaste tariefreglement de prijslijst voor drankenafname op de evenementenweide goed.
- Dit geeft de afnemer als voordeel dat hij een concurrentiële prijs betaalt en ook het nodige materiaal krijgt. Voor het AGB betekent dit een interessante winst, verhoging van de omzet (en bijkomende hectoliter op het einde van het boekjaar).
- In het gewijzigd tariefreglement werd bepaald dat er verplicht drank dient afgenomen te worden bij gebruik van de evenementenweide.
- Ook hier geldt het principe dat de dienst dranken bestelt voor de klant en ervoor zorgt dat deze op de evenementenweide geleverd worden, zonder verdere handeling.
- In het bestek staat het volgende bepaald over prijsherzieningen: Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing in het eerste jaar van de drankleveringen. Voor de resterende leveringstermijn kan er een prijsverhoging doorgevoerd worden. Deze dient 1 maand op voorhand aangevraagd te worden en is slechts ingegeven door gestegen kosten van de kandidaat-leverancier. De kandidaat-leverancier motiveert op eenvoudige wijze deze gestegen kosten door het voorleggen van facturen. De nieuwe prijzen zullen enkel mogen toegepast worden nadat het akkoord van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene bekomen werd en mogen jaarlijks niet hoger liggen dan de stijging van de index voor consumptieprijzen.

- AB Inbev indexeerde de prijzen en daarom wordt voorgesteld om onze verkoopprijzen mee aan te passen.
- Voor de verkoop van dranken op het evenementenplein en de evenementenweide wordt een marge gehanteerd van 11 %, op de aankoopprijs van Inbev, incl. BTW
- Deze marge wordt toegepast op reeds beschikbare prijzen (beperkte lijst met meest courante zaken voor buitenevents).
- Voorgesteld wordt om telkens een marge van 11 % te hanteren op dranken die niet op de lijst vermeld staan, op de prijzen die op dat moment door Inbev aangerekend worden.
- Voorgesteld wordt om de wijzigingen direct te laten ingaan voor zowel bestaande als voor nieuwe boekingen. De nieuwe drankenlijst geldt vanaf de dag na vaststelling door de Raad van bestuur.
- Het directiecomité stelde in zitting van 20/05/2025 de (beperkte) prijslijst vast voor drankenverkoop op de evenementenweide en evenementenplein onder voorbehoud van de goedkeuring van de wijzigingen aan het tariefreglement door de raad van bestuur.

Stemmen

Met algemene stemmen.

2

Artikel 1

De raad van bestuur stelt de aangepaste prijslijst voor drankenafname op de evenementenweide en het evenementenplein vast. De prijslijst in bijlage maakt integrerend deel uit van de beslissing. Bij andere dranken wordt steeds een marge van 11 % gehanteerd op de prijs aangerekend door Inbev.

De aangepaste tekst van de prijslijst van dranken voor gebruik op de evenementenweide maakt integrerend deel uit van deze beslissing. De wijzigingen gaan in voor zowel bestaande als nieuwe boekingen vanaf de dag na vaststelling van de Raad van Bestuur.

Punt 9. Mededelingen en vragen

Bevoegdheid

- Artikel 18 van de statuten

Besluit

Enig artikel

- Evelyne Van Audehove polst naar de situatie rond de verlichting aan de fietsenstalling. Dit zal normaal gezien tijdens de zomermaanden uitgevoerd worden.
- Schepen Lynneel licht de problematiek toe rond het houten lattenwerk achter de gevelpanelen. Deze vertonen rot en dienen vervangen te worden. De gevelpanelen zullen echter behouden blijven. Filip Debaedts indien de houten latten vervangen kunnen worden door aluminium profielen.
- Er wordt een rondvraag gedaan wie de uitnodiging nog op papier wenst te ontvangen of enkel via mail.
- Filip Debaedts vraagt om de notulen van het directiecomité eerder te ontvangen. Deze kunnen pas toegestuurd worden na goedkeuring van het directiecomité en na kennisname door het college.

Anja Van Eylen
secretaris

Alain Lynneel
voorzitter