

PRIVACYVERKLARING

Website – Gemeente Bredene

SAMENVATTING: 2 MINUTEN LEZEN

We hechten veel waarde aan onze verplichting om uw privacy te beschermen.

Daarom bieden wij u deze samenvatting van 2 minuten met de nodige informatie over hoe wij uw Persoonsgegevens verwerken.

Wat u moet weten:

Ten eerste: **u behoudt altijd de controle over uw gegevens.**

Op wie is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze kennisgeving is van toepassing op iedereen van wie wij Persoonsgegevens kunnen verzamelen, gebruiken, delen of anderszins verwerken, en in het bijzonder:

- Bezoekers en gebruikers van de Website (<https://www.bredene.be/nl>);
- Burgers die beroep wensen of dienen te doen op de taken van de Gemeente (zoals burgerzaken, identiteitskaarten en internationale reispassen, ...)
- (Vertegenwoordigers van) zakenpartners die samenwerken met Gemeente Bredene in verband met de bestuursactiviteiten van Gemeente Bredene;
- (Vertegenwoordigers van) leveranciers van goederen of diensten, IT-leveranciers, consultants, advocaten, accountants en andere derden die in contact staan met Gemeente Bredene;
- Alle Andere Personen van wie Gemeente Bredene Persoonsgegevens kan verwerken.

Welke informatie verzamelen we over u?

1. Als bezoeker van de Website
 - Identificatiegegevens zoals naam, adres, ..
 - Contractuele gegevens
 - Verschillende categorieën van bijzondere gegevens
 - Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website
2. Als burger of toekomstige burger van de Gemeente die beroep wenst of dient te doen op de diensten van de Gemeente
 - Identificatiegegevens zoals naam, adres, ..
 - Contractuele gegevens
 - Verschillende categorieën van bijzondere gegevens
 - Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website

3. Professionele leveranciers en zakenpartners: Wanneer u contact met ons opneemt of een contract met ons aangaat als (potentiële) zakenpartner of leverancier, kunnen wij de volgende gegevens verzamelen en verwerken:
 - Identificatie- of contactgegevens zoals uw (werkgevers-/bedrijfs)naam, e-mailadres of telefoonnummer;
 - Contractuele gegevens (zoals de datum en het type van onze overeenkomst);
 - Waar toepasselijk - financiële gegevens (zoals bankrekeningnummers en transactiegegevens)
 - Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website

4. Sollicitanten. Als u solliciteert naar een functie bij Gemeente Bredene, verzamelen en verwerken we:
 - de informatie die u aan ons verstrekt, zoals identificatiegegevens, cv en motivatiebrief.
 - Contractuele gegevens en arbeidsgerelateerde gegevens, maar ook wanneer u wordt aangenomen voor een stage of al vrijwilliger.
 - Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website.

5. Alle Andere Personen van wie de Gemeente Persoonsgegevens kan verwerken
 - Identificatiegegevens zoals naam, adres,...
 - Contractuele gegevens
 - Verschillende categorieën van bijzondere gegevens
 - Tot slot gebruiken we cookies om informatie te verzamelen over uw gebruik van onze Website. Voor meer informatie hieromtrent, gelieve onze cookieverklaring te raadplegen (<https://www.bredene.be/nl/cookieverklaring>).
 - Als u via welk medium dan ook contact met ons opneemt, verzamelen we informatie over de communicatie die u met Gemeente Bredene hebt gehad, inclusief inhoudelijke en technische gegevens.

Waarom verzamelen we deze informatie?

- Om te reageren op uw verzoeken.
- Om de taken van algemeen belang als lokaal bestuur uit te voeren (zoals het informeren van inwoners over wegenwerken of andere openbare infrastructuurprojecten).
- Voor de communicatie ten voordele van de Gemeente Bredene.
- Om de beschikbaarheid en het gebruik van de Website te vergemakkelijken.
- Om de inhoud van de Website te analyseren, aan te passen en te verbeteren.
- Om uw ervaring op de Website te personaliseren.
- Om onze wettelijke verplichtingen na te komen (zoals bij de verwerking van vergunningen, de uitgave van identiteitsdocumenten en verkiezingen).

- Om onze contractuele relatie tot stand te brengen en/of te onderhouden.
- Om de aangegane overeenkomsten correct uit te kunnen voeren.
- Voor de bestrijding van ernstige bedreigingen voor de volksgezondheid of uw veiligheid.
- Om u de gevraagde informatie te verstrekken en onze bestuursactiviteiten uit te voeren.
- Om uw sollicitatie beoordelen.
- Voor de communicatie m.b.t. uw sollicitatie.

Wie heeft toegang tot uw gegevens?

- Alleen dat deel van het team van Gemeente Bredene dat uw gegevens nodig heeft voor zijn werkzaamheden heeft toegang tot uw gegevens.
- Verder maken we gebruik van een aantal leveranciers en dienstverleners, zoals, maar niet beperkt tot, leveranciers van IT-diensten, digitale oplossingen en webhostingdiensten. Deze partijen zijn wettelijk verplicht om te allen tijde uw privacy te waarborgen en zullen persoonlijke gegevens alleen verwerken in overeenstemming met onze doeleinden.
- Tot slot kan een derde partij de opdracht krijgen om persoonsgegevens te verwerken. Zij kunnen dit echter alleen doen voor de bovengenoemde doeleinden, namens ons en na ondertekening van een gegevensverwerkingsovereenkomst.

Waar hebt u controle over?

- U kunt ons te allen tijde vragen uw gegevens te wijzigen of te verwijderen of u kan zich bijvoorbeeld verzetten tegen het ontvangen van enige verdere communicatie van de Gemeente (zoals bijv. nieuwsbrieven). Om dit te doen, stuurt u ons een e-mail naar dpo@bredene.be of dpo@ocmwbredene.be en volgt u de procedure die wordt beschreven in onze volledige Privacyverklaring onder artikel 5.7.
- U kunt ook op elk gewenst moment een kopie opvragen van alle informatie die we over u hebben verzameld door een e-mail te sturen naar hetzelfde adres.

Wat doen we om uw gegevens te beschermen?

- We hebben de vereiste veiligheidsmaatregelen genomen op technisch en organisatorisch niveau.
- Uw gegevens worden opgeslagen op streng beveiligde servers binnen de Europese Unie.
- Om onze diensten te verbeteren, kan Gemeente Bredene de door u verstrekte gegevens gebruiken. Echter, te allen tijde zal Gemeente Bredene deze gegevens gebruiken in een GDPR-conforme vorm, met behulp van state-of-the-art software en oplossingen.
- We hebben interne procedures geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid van onze IT-infrastructuur te waarborgen en ervoor te zorgen dat deze op verantwoorde wijze wordt beheerd.

Als u meer wilt weten: we nodigen u uit om onze volledige Privacyverklaring hieronder te lezen, waarin alles in meer detail wordt uitgelegd.

PRIVACYVERKLARING

Website – Gemeente Bredene

Versie 1.0 - juli 2025

ARTIKEL 1 - ALGEMEEN

- 1.1** Uw privacy is heel erg belangrijk voor ons. Deze privacyverklaring (hierna: "Privacyverklaring") is gemaakt om U te informeren over hoe we omgaan met Uw persoonlijke gegevens, zijnde alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon (hierna: "**Persoonsgegevens**") en hoe U controle over deze Persoonsgegevens kunt uitvoeren. Lees deze Privacyverklaring aandachtig door, aangezien deze Uw rechten en plichten ten opzichte van ons bevat.

Wij behouden ons het recht om te allen tijde deze Privacyverklaring te herwerken, wanneer nodig.

- 1.2** Gemeente Bredene en het OCMW, (hierna "**wij**", "**ons**", "**onze**" of "**Gemeente Bredene**"), met maatschappelijke zetel te Centrumplein 1, 8450 Bredene, België en geregistreerd bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder ondernemingsnummer 0207.435.092, neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de verwerking van uw Persoonsgegevens als "**Verantwoordelijke**", met inbegrip van het gebruik van de Website (<https://www.bredene.be/nl>) (hierna "**Website**").

- 1.3** Wij kunnen Persoonsgegevens verzamelen, gebruiken, delen of anderszins verwerken van personen die tot de volgende categorieën behoren:

- i) Bezoekers en gebruikers van de Website (<https://www.bredene.be/nl>) (hierna "**Bezoekers**");
- ii) Burgers en potentiële burgers van de gemeente Bredene (hierna: "**Burgers**");
- iii) (Vertegenwoordigers van) zakenpartners die met Gemeente Bredene samenwerken in het kader van zijn bedrijfsactiviteiten (hierna "**Zakenpartners**" genoemd);
- iv) (Vertegenwoordigers van) leveranciers van goederen of diensten, met inbegrip van IT-leveranciers, consultants, advocaten, accountants en andere derden die samenwerken met Gemeente Bredene (hierna "**Leveranciers**");
- v) Sollicitanten naar een functie bij Gemeente Bredene (hierna "**Sollicitanten**" genoemd);
- vi) Alle Andere Personen van wie Gemeente Bredene Persoonsgegevens kan verwerken (hierna "**Andere Personen**").

- 1.4** Het verzamelen en verwerken van Persoonsgegevens is onderworpen aan strikte voorwaarden die door de wet worden opgelegd. Wij handelen in overeenstemming met :

- i) de EU-verordening van 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG; (hierna "**GDPR**"); en/of
- ii) alle (toekomstige) Belgische toepasselijke wetten met betrekking tot de implementatie van de GDPR of met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

1.5 Het bezoeken of gebruiken van onze Website (<https://www.bredene.be/nl>) houdt in dat u deze Privacyverklaring volledig en zonder voorbehoud begrijpt. Dit betekent dat u volledig op de hoogte bent van de manier waarop wij uw Persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en verwerken, in overeenstemming met de bepalingen van deze Privacyverklaring en voor de daarin beschreven doeleinden.

1.6 Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de pagina's die op onze Website worden gehost en op de zakelijke activiteiten die door Gemeente Bredene en het OCMW worden uitgevoerd. Ze is niet van toepassing op de pagina's en websites van derden waarnaar we kunnen verwijzen of waarnaar we links kunnen opnemen en waarvan het privacybeleid kan verschillen. Gemeente Bredene is daarom niet verantwoordelijk voor de gegevens op of verwerkt door deze websites van derden.

1.7 De Gemeente Bredene verwerkt de Persoonsgegevens van Burgers in de uitoefening van haar wettelijke verplichtingen en taken van algemeen belang. Bijvoorbeeld wanneer Burgers beroep willen doen op de Diensten van de Gemeente Bredene, is het noodzakelijk dat de Gemeente dergelijke Persoonsgegevens verwerkt.

ARTIKEL 2 - CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS

Voor de in artikel 3 omschreven doeleinden kan Gemeente Bredene de volgende categorieën van uw Persoonsgegevens verwerken:

1. Bezoekers van de website

Gegevenscategorie	Details	Context
Categorie 1.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Voornaam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, adres en land.	- Door contact met ons op te nemen via telefoon, e-mail of een ander communicatiekanaal; - De communicatie die u met de Gemeente Bredene en haar mandatarissen heeft, heeft de verwerken van uw Persoonsgegevens tot gevolg. - Identificatiegegevens worden verzameld bij elke vorm van contact met de Gemeente

		Bredene, inclusief het aanvragen van documenten, vergunningen, sociale dienstverlening en inschrijving in het bevolkingsregister.
Categorie 1.2 Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website	Zie onze cookieverklaring (https://www.bredene.be/nl/cookieverklaring). Technische gegevens zoals, IP-adres bij websitebezoek, Logbestanden van systemen, Browserinformatie,...	Door cookies te plaatsen (Zie onze cookieverklaring (https://www.bredene.be/nl/cookieverklaring)).

2. Burgers die beroep doen op de Diensten van de Gemeente

Gegevenscategorie	Details	Context
Categorie 2.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	• Voornaam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, adres en land; • Persoonlijke kenmerken zoals leeftijd, geslacht, beroep; • Persoonsgegevens die betrekking hebben op alle officiële gemeentelijke procedures, van bevolkingsregistratie tot belastingaanslagen, van sociale uitkeringen tot schoolinschrijvingen. • Gezins- en relatiegegevens zoals samenlevingsvorm, huwelijksdatum, aantal kinderen, bloedverwanten; • Persoonlijke interesses en voorkeuren zoals lidmaatschap van een vereniging;	• Door contact met ons op te nemen via telefoon, e-mail of een ander communicatiekanaal; • Het bestuur vraagt rechtstreeks bij u uw persoonsgegevens op; • Het bestuur raadpleegt bovenlokale authentieke gegevensbronnen van de overheid, zoals het rijksregister, de kruispuntbank sociale zekerheid, de dienst inschrijvingen voertuigen, patrimoniumdocumentatie, enz.; • Het bestuur ontvangt uw persoonsgegevens van andere overheidsinstanties, zorginstellingen, etc. in kader van uw aanvraag; • De communicatie die u met de Gemeente Bredene en haar

	• Financiële gegevens zoals bankrekeningnummers, subsidies; • Sociale (zekerheids)gegevens zoals kinderbijslagen, pensioenen, informatie over werkloosheid; • Beeldopnames, zoals gerichte beelden, maar ook sfeerbeelden (niet-gericht) van activiteiten, evenementen en het openbaar domein; • Documenten en afbeeldingen zoals, pasfoto's voor identiteitsdocumenten, uw handtekening, kopieën van identiteitsdocumenten,...; • Camerabewakingsbeelden voor het voorkomen, vaststellen of opsporen van overlast, vandalisme, diefstal of geweld; • Communicatiegegevens.	mandatarissen heeft, heeft de verwerken van uw Persoonsgegevens tot gevolg; • Identificatiegegevens worden verzameld bij elke vorm van contact met de Gemeente Bredene, inclusief het aanvragen van documenten, vergunningen, sociale dienstverlening en inschrijving in het bevolkingsregister; • Adresgegevens worden geregistreerd bij verhuizing, aanvraag van documenten, vergunningsaanvragen, belastingaanslagen en alle dienstverlening waar postale communicatie nodig is; • Het aanvragen van identificatie- en verblijfsdocumenten zoals, identiteitskaart, kids-ID, verblijfskaart, rijbewijs, reispas, parkeervergunning,...; • Het aanvragen van attesten en uittreksels zoals, attest van gezinssamenstelling, uittreksel uit het strafregister, attest van hoofdverblijfplaats, attest Belgische nationaliteit, attest burgerlijke stand, echtscheidingsakte, attest van leven,...; • Bij erkenning, geboorte, huwelijk en overlijden; • Voor specifieke aanvragen zoals, digitale sleutels, reistoestemmingen, adoptieattesten, geslachtsregistraties, aanvraag van rijbewijzen met medische of rijgeschiktheidsattesten,...;
--	--	--

		Door gebruik te maken van het Digitaal Loket op de website.
Categorie 2.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	- Gezondheidsgegevens, zoals medische verslagen, diagnose-informatie, informatie over een beperking, dieetvoorkeuren, allergieën; - Biometrische gegevens voor unieke identificatie zoals vingerafdrukken; - Lidmaatschap van een politieke partij of deelname aan politieke functies; - Filosofische of religieuze overtuigingen, zoals een voorkeur voor een bepaald begrafenisritueel; - Raciale of etnische gegevens, zoals taalvaardigheid, nationaliteit, relevante gegevens voor identiteitsdocumenten; - Gegevens over het seksuele leven, indien strikt noodzakelijk en op basis van een wettelijke grondslag; - Strafrechtelijke gegevens over veroordelingen en straffen, indien dit wettelijk verplicht is, zoals bij de uitgifte van uittreksels uit het Strafregister.	- Het bestuur vraagt rechtstreeks bij u uw persoonsgegevens op; - Het bestuur raadpleegt bovenlokale authentieke gegevensbronnen van de overheid, zoals het rijksregister, de kruispuntbank sociale zekerheid, de dienst inschrijvingen voertuigen, patrimoniumdocumentatie, enz.; - Het bestuur ontvangt uw persoonsgegevens van andere overheidsinstanties, zorginstellingen, etc. in kader van uw aanvraag. - Soms zijn deze gegevens noodzakelijk voor bepaalde aanvragen te kunnen beantwoorden.

3. Leveranciers en Zakenpartners

Gegevenscategorie	Details	Context
Categorie 3.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	- Voornaam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, adres en land; - Bedrijfsidentificatiegegevens zoals BTW-nummer,	Door contact met ons op te nemen via telefoon, e-mail of een ander communicatiekanaal;

	handelsnaam, rechtsvorm en vestigingsadres; • Certificaten en kwalificaties van de leverancier; • Financiële gegevens zoals bankrekeningnummers, subsidies; • Beeldopnames, zoals gerichte beelden, maar ook sfeerbeelden (niet-gericht) van activiteiten, evenementen en het openbaar domein; • Communicatiegegevens.	• Het bestuur vraagt rechtstreeks bij u uw persoonsgegevens op; • Deze gegevens worden verzameld bij inschrijving voor aanbestedingen, opname in ons leveranciersregister,...; • Indien het bedrijf waarmee wij samenwerken een lijst opgeeft van diens medewerkers en hun contact- of identificatiegegevens; • De communicatie die u met de Gemeente Bredene en haar mandatarissen heeft, heeft de verwerken van uw Persoonsgegevens tot gevolg.
Categorie 3.2 Contractuele gegevens (voor zover het Persoonsgegevens betreft)	Gegevens met betrekking tot overeenkomsten die u bent aangegaan of zult aangaan met Gemeente Bredene.	Door te (overwegen) een overeenkomst met ons aan te gaan.

4. Sollicitanten

Gegevenscategorie	Details	Context
Categorie 4.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	• Voornaam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, adres en land; • Persoonlijke kenmerken zoals leeftijd, geslacht; • Gezins- en relatiegegevens zoals samenlevingsvorm, huwelijksdatum, aantal kinderen, bloedverwanten; • Persoonlijke interesses en voorkeuren zoals	• Door contact met ons op te nemen via telefoon, e-mail of een ander communicatiekanaal; • Het bestuur vraagt rechtstreeks bij u uw persoonsgegevens op; • Het bestuur ontvangt uw persoonsgegevens van andere overheidsinstanties, zorginstellingen, etc. in kader van uw aanvraag.

	lidmaatschap van een vereniging; • Curriculum vitae en werkervaring; • Referentiegegevens; • Arbeidsvoorwaarden, sollicitatiegegevens zoals andere sollicitatieformulieren; • Financiële gegevens zoals bankrekeningnummers, subsidies; • Gegevens van niet-geselecteerde kandidaten; • Stage- en vrijwilligersgegevens van studenten, stagiairs en vrijwilligers; • Beeldopnames, zoals gerichte beelden, maar ook sfeerbeelden (niet-gericht) van activiteiten, evenementen en het openbaar domein; • Communicatiegegevens.	• De communicatie die u met de Gemeente Bredene en haar mandatarissen heeft, heeft de verwerken van uw Persoonsgegevens tot gevolg. • Verzameld bij het indienen van sollicitaties om contact te kunnen onderhouden en de identiteit van kandidaten vast te stellen. • Door het registreren van stage- en vrijwilligersgegevens voor het faciliteren van stages en het onderhouden van contacten met onderwijsinstellingen.
Categorie 4.2 Contractuele gegevens (voor zover het Persoonsgegevens betreft)	Gegevens met betrekking tot overeenkomsten die u bent aangegaan of zult aangaan met Gemeente Bredene.	Door te (overwegen) een overeenkomst met ons aan te gaan.

5. Andere

Gegevenscategorie	Details	Context
Categorie 5.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	• Voornaam, achternaam, telefoonnummer, e-mailadres, adres en land;	• Door contact met ons op te nemen via telefoon, e-mail of een ander communicatiekanaal;

	• Persoonlijke kenmerken zoals leeftijd, geslacht, beroep; • Gezins- en relatiegegevens zoals samenlevingsvorm, huwelijksdatum, aantal kinderen, bloedverwanten; • Persoonlijke interesses en voorkeuren zoals lidmaatschap van een vereniging; • Financiële gegevens zoals bankrekeningnummers, subsidies; • Sociale (zekerheids)gegevens zoals kinderbijslagen, pensioenen, informatie over werkloosheid; • Communicatiegegevens.	• Het bestuur ontvangt uw persoonsgegevens van andere overheidsinstanties, zorginstellingen, etc. in kader van uw aanvraag. • De communicatie die u met de Gemeente Bredene en haar mandatarissen heeft, heeft de verwerken van uw Persoonsgegevens tot gevolg. • Identificatiegegevens worden verzameld bij elke vorm van contact met de Gemeente Bredene, inclusief het aanvragen van documenten, vergunningen, sociale dienstverlening en inschrijving in het bevolkingsregister indien van toepassing.
--	--	--

ARTIKEL 3 - RECHTSGRONDSLAG EN DOEL VAN DE VERWERKING

We verwerken uw Persoonsgegevens alleen als we een specifiek doel en een wettelijke basis hebben om dit te doen. Bovendien verwerken we alleen wat relevant is voor het nastreven van elk specifiek doel, in het bijzonder:

3.1 Algemene doeleinden

1. Bezoekers van de website

Gegevenscategorie	Wettelijke basis	Doel
Categorie 1.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR <i>OF</i> Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 6.1, e) GDPR	We kunnen uw (professionele) identificatie- en contactgegevens zoals beschreven in Categorie 1 verwerken omwille van verschillende doeleinden. In sommige gevallen verwerken wij Persoonsgegevens in het kader van onze uitvoering van taken van algemeen belang als lokaal bestuur, zoals het informeren van inwoners over wegenwerken of andere openbare infrastructuurprojecten, betrekken van inwoners bij beleidsbeslissingen via inspraakprocedures.

		Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw voorafgaande toestemming. Indien u als Burger rechtstreeks contact gehad hebt met een mandataris, schepen of burgemeester van de Gemeente Bredene verwerken zij in het kader van het algemeen belang desbetreffende persoonsgegevens. Die gegevens kunnen dat ook verder gebruikt worden voor communicatie ten voordele van de Gemeente Bredene zoals initiatieven van de burgemeester, schepenen of mandataris die ageren in het algemeen belang van de Gemeente Bredene.
Categorie 1.2 Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website	Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR	We kunnen informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website zoals beschreven in Categorie 1.2 verwerken om: • de beschikbaarheid en het gebruik van de Website te vergemakkelijken; • de inhoud van de Website analyseren, aanpassen en verbeteren; • uw ervaring op de Website personaliseren; • enz. Voor meer informatie verwijzen we naar onze cookieverklaring https://www.bredene.be/nl/cookieverklaring.

2. Burgers die beroep doen op Diensten van de Gemeente

Gegevenscategorie	Wettelijke basis	Doel
Categorie 2.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR <i>OF</i> Een wettelijke verplichting (Art. 6.1, c) GDPR <i>OF</i>	We kunnen uw (professionele) identificatie- en contactgegevens zoals beschreven in Categorie 2.1 verwerken omwille van verschillende doeleinden. Voor bepaalde taken zijn wij wettelijk verplicht om persoonsgegevens te verwerken, zoals verwerkingen in het kader van omgevingsvergunningen, bijhouden van

	Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 6.1, e) GDPR)	gegevens van inwoners in het bevolkingsregister. Maar ook het uitgeven van identiteitsdocumenten en paspoorten, registratie burgerlijke stand (geboorte, huwelijk, overlijden) en verkiezingen. In sommige gevallen verwerken wij Persoonsgegevens in het kader van onze uitvoering van taken van algemeen belang als lokaal bestuur, zoals het informeren van inwoners over wegenwerken of andere openbare infrastructuurprojecten, betrekken van inwoners bij beleidsbeslissingen via inspraakprocedures. Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw voorafgaande toestemming, zoals het versturen van digitale nieuwsbrieven. Indien u als Burger rechtstreeks contact gehad hebt met een mandataris, schepen of burgemeester van de Gemeente Bredene verwerken zij in het kader van het algemeen belang desbetreffende persoonsgegevens. Die gegevens kunnen dat ook verder gebruikt worden voor communicatie ten voordele van de Gemeente Bredene zoals initiatieven van de burgemeester, schepenen of mandataris die ageren in het algemeen belang van de Gemeente Bredene. .
Categorie 2.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR) <i>OF</i> Een wettelijke verplichting (Art. 6.1, c) GDPR) <i>OF</i> Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 6.1, e) GDPR) <i>EN</i>	We kunnen uw bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals beschreven in Categorie 2.2 verwerken omwille van verschillende doeleinden. Voor bepaalde taken zijn wij wettelijk verplicht om persoonsgegevens te verwerken, zoals het afnemen van vingerafdrukken bij de aanvraag van een elektronische identiteitskaart of het afleveren van en uittreksel uit het strafregister. In sommige gevallen verwerken wij persoonsgegevens in het kader van onze taken als lokaal bestuur, zoals bij het

	Uw toestemming (Art. 9.2, a) GDPR) <i>en/of</i> Een wettelijke verplichting onder het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht (Art. 9.2, b) GDPR) <i>en/of</i> Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 9.2, g) GDPR) <i>en/of</i> Noodzakelijk voor archivering in het algemeen belang (Art. 9.2, j) GDPR) <i>en/of</i> Noodzakelijk voor de volksgezondheid (Art. 9.2, i) GDPR)	toekennen van premies of tegemoetkomingen. Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw voorafgaande toestemming, zoals gezondheidsgegevens bij inschrijving voor gemeentelijke sportkampen of activiteiten. Wanneer u een overeenkomst met het gemeentebestuur aangaat, verwerken wij uw gegevens om deze overeenkomst correct uit te voeren, zoals het verwerken van gezondheidsgegevens van bewoners in een woonzorgcentrum (WZC) in het kader van hun zorgdossier, medicatiebeheer of aangepaste begeleiding. In uitzonderlijke gevallen verwerken wij gegevens om een ernstige bedreiging voor de volksgezondheid of uw veiligheid te bestrijden, zoals de samenwerking met hulpdiensten bij rampen of andere noodsituaties.
--	---	---

3. Leveranciers en Zakenpartners

Gegevenscategorie	Wettelijke basis	Doel
Categorie 3.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract (Art. 6.1, b) GDPR) <i>OF</i> Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR) <i>OF</i> Een wettelijke verplichting (Art. 6.1, c) GDPR)	We kunnen uw (professionele) identificatie- en contactgegevens zoals beschreven in Categorie 3.1 verwerken omwille van verschillende doeleinden. Voor bepaalde taken zijn wij wettelijk verplicht om persoonsgegevens te verwerken, zoals verwerkingen in het kader van omgevingsvergunningen, van overheidsopdrachten. In sommige gevallen verwerken wij Persoonsgegevens in het kader van onze uitvoering van taken van algemeen belang

	<i>OF</i> Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 6.1, e) GDPR	als lokaal bestuur, zoals onderhoud van openbare infrastructuur zoals wegen en riolering. Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw voorafgaande toestemming, zoals het versturen van digitale nieuwsbrieven. Wanneer u een overeenkomst met het gemeentebestuur aangaat, verwerken wij uw gegevens om deze overeenkomst correct uit te voeren, zoals administratieve verwerking in functie van buitenschoolse en voorschoolse kinderopvang, ontlener van materiaal bij de bibliotheek of wanneer u een dienst aanvraagt.
Categorie 3.2 Contractuele gegevens (voor zover het Persoonsgegevens betreft)	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract (Art. 6.1, b) GDPR	We kunnen uw contractuele gegevens zoals beschreven in Categorie 3.2 verwerken om de commerciële en contractuele relatie die we met u (zullen) hebben te beheren (bijv. voor betalings- en factureringsdoeleinden).

4. Sollicitanten

Gegevenscategorie	Wettelijke basis	Doel
Categorie 4.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract (Art. 6.1, b) GDPR <i>OF</i> Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR <i>OF</i> Een wettelijke verplichting (Art. 6.1, c) GDPR <i>OF</i> Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 6.1, e) GDPR	We kunnen uw (professionele) identificatie- en contactgegevens zoals beschreven in Categorie 4.1 verwerken omwille van verschillende doeleinden. We verwerken uw persoonsgegevens bij de beoordeling van geschiktheid voor de functie, rekrutering en selectie. In sommige gevallen is dit noodzakelijk voor een taak van algemeen belang zoals het verwerven van gekwalificeerd personeel voor publieke dienstverlening, zoals onderwijs, zorg, administratie en andere gemeentelijke taken; Voor bepaalde wettelijke verplichtingen te vervullen worden er ook bepaalde gegevens verwerkt bijvoorbeeld in het kader van HR-beleid, administratie, beveiliging,;

		Wanneer u een overeenkomst aangaat met de Gemeente, verwerken wij op basis van die rechtsgrond uw gegevens om deze correct uit te voeren, zoals betaling van uw loon; Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw voorafgaande toestemming zoals het maken van beeldmateriaal voor, tijdens of na de selectieprocedure. In sommige gevallen verwerken wij Persoonsgegevens in het kader van onze uitvoering van taken van algemeen belang als lokaal bestuur zoals het informeren van inwoners over bepaalde openbare projecten.
Categorie 4.2 Contractuele gegevens (voor zover het Persoonsgegevens betreft)	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract (Art. 6.1, b) GDPR	We kunnen uw contractuele gegevens zoals beschreven in Categorie 4.2 verwerken om de commerciële en contractuele relatie die we met u (zullen) hebben te beheren (bijv. voor betalings- en factureringsdoeleinden).

5. Andere

Gegevenscategorie	Wettelijke basis	Doel
Categorie 5.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw toestemming (Art. 6.1, a) GDPR <i>OF</i> Een wettelijke verplichting (Art. 6.1, c) GDPR <i>OF</i> Noodzakelijk voor een taak van algemeen belang (Art. 6.1, e) GDPR	We kunnen uw (professionele) identificatie- en contactgegevens zoals beschreven in Categorie 5.1 verwerken omwille van verschillende doeleinden. Voor bepaalde taken zijn wij wettelijk verplicht om persoonsgegevens te verwerken, zoals verwerkingen in het kader van omgevingsvergunningen of overheidsopdrachten. In sommige gevallen verwerken wij Persoonsgegevens in het kader van onze uitvoering van taken van algemeen belang als lokaal bestuur, zoals het informeren van burgers over wegenwerken of andere openbare infrastructuurprojecten, betrekken van inwoners bij beleidsbeslissingen via inspraakprocedures.

		Voor bepaalde verwerkingen vragen wij uw voorafgaande toestemming, zoals het versturen van digitale nieuwsbrieven. Indien u als Burger rechtstreeks contact gehad hebt met een mandataris, schepen of burgemeester van de Gemeente Bredene verwerken zij in het kader van het algemeen belang desbetreffende persoonsgegevens. Die gegevens kunnen dat ook verder gebruikt worden voor communicatie ten voordele van de Gemeente Bredene zoals initiatieven van de burgemeester, schepenen of mandataris die ageren in het algemeen belang van de Gemeente Bredene.
--	--	---

3.2 Overdracht aan derden

Wij behandelen uw Persoonsgegevens als vertrouwelijke informatie en zullen deze niet bekendmaken of communiceren aan derden onder enige voorwaarde of voor enig ander doel dan die welke in deze Privacyverklaring zijn gespecificeerd, of onder de voorwaarden waaronder de wet ons hiertoe verplicht.

Zo kunnen uw Persoonsgegevens worden gedeeld met andere gemeenten, bijvoorbeeld bij verhuizing, provinciale overheden, de federale of regionale overheden, uitvoeringsorganisaties, politie en justitie of belastingdienst.

Wij kunnen uw Persoonsgegevens bekendmaken aan derden voor zover dit noodzakelijk is om onze bestuursactiviteiten te kunnen uitvoeren, met inbegrip van maar niet beperkt tot leveranciers en dienstverleners die diensten aanbieden met betrekking tot IT-ondersteuning, hosting, computerbeveiliging of andere specifieke diensten. In geen geval zullen deze derden uw Persoonsgegevens bekendmaken aan andere derden, behalve in de volgende situaties:

- de communicatie van uw Persoonsgegevens door dergelijke derden aan hun leveranciers of onderaannemers noodzakelijk is om onze zakelijke activiteiten te kunnen uitvoeren;
- dergelijke derden op grond van toepasselijke wet- of regelgeving verplicht zijn om bepaalde informatie of documenten aan de bevoegde autoriteiten te verstrekken.

Wij zullen uw Persoonsgegevens niet verkopen of verhuren aan derden, behalve in de situaties die worden beschreven in deze Privacyverklaring of tenzij u vooraf expliciet toestemming hebt gegeven.

In het uitzonderlijke geval dat Gemeente Bredene uw gegevens mogelijk doorgeeft buiten de Europese Economische Ruimte (EER), naar een land dat, indien van toepassing, mogelijk geen passend niveau van bescherming van persoonsgegevens waarborgt, wordt gezorgd voor passende waarborgen om te garanderen dat uw rechten worden gerespecteerd door de ontvanger van de gegevens buiten de EER.

Als we met externe partners werken, sluiten we een duidelijke verwerkersovereenkomst af. Zo zorgen we ervoor dat ook zij veilig en correct met uw gegevens omgaan. In deze overeenkomst worden duidelijke

afspraken gemaakt over onder meer de doeleinden van de verwerking, de beveiliging van uw gegevens, de geheimhoudingsplicht en de duur van de verwerking. Zo zorgen wij ervoor dat uw gegevens op een veilige en vertrouwelijke manier worden behandeld.

3.3 Wettelijke vereisten

In buitengewone omstandigheden kan het voorkomen dat wij verplicht zijn uw Persoonsgegevens over te dragen na een gerechtelijk bevel, of om te voldoen aan dwingende wet- en/of regelgeving. Wij zullen, indien redelijkerwijs mogelijk, proberen u hiervan vooraf op de hoogte te stellen, tenzij het vrijgeven van deze informatie onderhevig is aan wettelijke beperkingen.

ARTIKEL 4 - DUUR VAN DE VERWERKING

Wij bewaren uw Persoonsgegevens voor de duur die nodig is om de in artikel 3 van deze Privacyverklaring genoemde doeleinden te bereiken, inclusief voor de duur die nodig is voor de contractuele relatie tussen u en Gemeente Bredene. Zodra de bewaartermijn is verstreken, worden de gegevens op een veilige manier vernietigd of geanonimiseerd.

Wij kunnen uw Persoonsgegevens ook bewaren om te voldoen aan toepasselijke wetgeving of als onderdeel van wettelijke vereisten, waaronder opslagverplichtingen na beëindiging van de contractuele relatie tussen u en Gemeente Bredene. Daarom zijn de hieronder vermelde bewaartermijnen niet van toepassing wanneer wij wettelijk verplicht zijn om uw Persoonsgegevens voor kortere of langere perioden op te slaan, met inbegrip van toepasselijke verjaringstermijnen voor facturering, betaling, boekhouding, belasting en naleving van regelgeving.

Bewaartermijnen:

1. Bezoekers van de Website

Gegevens	Bewaartermijn
Categorie 1.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw Persoonsgegevens in Categorie 1 worden bewaard zolang als nodig is om met u te communiceren, d.w.z. nooit langer dan twee (2) jaar na het eerste verzoek of contact. In het geval van een contractuele relatie, zullen we uw identificatiegegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, wat maximaal zeven (7) jaar na het einde van de contractuele relatie kan zijn.
Categorie 1.2 Informatie over uw bezoek aan en gebruik van onze Website	Met betrekking tot cookies verwijzen we naar onze cookieverklaring (https://www.bredene.be/nl/cookieverklaring).

2. Burgers

Categorie 2.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw Persoonsgegevens in Categorie 2.1 worden bewaard zolang als nodig is om met u te communiceren. De meeste persoonsgegevens bij de dienst Burgerzaken worden bewaard voor een wettelijke termijn van vijf (5) tot tien (10) jaar, terwijl registers van de burgerlijke stand en gegevens met archiefwaarde permanent worden bijgehouden conform de Archiefwet. Persoonsgegevens bij de dienst Omgeving worden bewaard gedurende twintig (20) tot dertig (30) jaar of permanent, afhankelijk van de aard van het dossier, gelet op de juridische, administratieve en archiefwaarde van stedenbouwkundige aanvragen en vergunningen. In het geval van een contractuele relatie, zullen we uw identificatiegegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, wat maximaal zeven (7) jaar het einde van de contractuele relatie kan zijn. De beelden verkregen via camerabewaking voor het voorkomen, vaststellen of opsporen van overlast, vandalisme, diefstal of geweld, worden beperkt bewaard, maximaal voor dertig (30) dagen.
Categorie 2.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Uw Persoonsgegevens in Categorie 2.2 worden bewaard zolang als nodig is om met u te communiceren. In het geval van een contractuele relatie, , zullen we uw identificatiegegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, wat maximaal zeven (7) jaar na het einde van de contractuele relatie kan zijn.

3. Leveranciers en Zakenpartners

Categorie 3.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw Persoonsgegevens in Categorie 3.1 worden bewaard zolang als nodig is om met u te communiceren, d.w.z. nooit langer dan twee (2) jaar na het eerste verzoek of contact. In het geval van een contractuele relatie, zullen we uw identificatiegegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, wat maximaal vijf (5) jaar na het einde van de contractuele relatie kan zijn.
Categorie 3.2 Contractuele gegevens (voor	Uw Persoonsgegevens in Categorie 3.2 worden bewaard zolang als nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, d.w.z.

zover het Persoonsgegevens betreft)	gedurende de gehele periode van de contractuele relatie en gedurende vijf (5) jaar na het einde van de contractuele relatie.
-------------------------------------	--

4. Sollicitanten

Categorie 4.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw Persoonsgegevens in Categorie 4.1 worden bewaard zolang als nodig is om met u te communiceren, d.w.z. nooit langer dan twee (2) jaar na het eerste verzoek of contact. Wanneer er een selectiedossier en een personeelsdossier worden opgesteld blijven deze tien (10) jaar na uitdiensttreding bewaard.
Categorie 4.2 Contractuele gegevens (voor zover het Persoonsgegevens betreft)	Uw Persoonsgegevens in Categorie 4.2 worden bewaard zolang als nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, d.w.z. gedurende de gehele periode van de contractuele relatie en gedurende tien (10) jaar na het einde van de contractuele relatie.

5. Andere

Categorie 5.1 (Professionele) identificatie- en contactgegevens	Uw Persoonsgegevens in Categorie 5.1 worden bewaard zolang als nodig is om met u te communiceren, d.w.z. nooit langer dan twee (2) jaar na het eerste verzoek of contact. In het geval van een contractuele relatie, zullen we uw identificatiegegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de doeleinden die in deze Privacyverklaring worden uiteengezet, wat maximaal zeven (7) jaar na het einde van de contractuele relatie kan zijn.
---	---

ARTIKEL 5 - UW RECHTEN

U bent niet wettelijk of contractueel verplicht om uw Persoonsgegevens te verstrekken. U behoudt te allen tijde het recht om de verwerking ervan te weigeren. Houd er echter rekening mee dat bepaalde functionaliteiten van de Website als gevolg daarvan kunnen worden aangetast of niet beschikbaar kunnen zijn.

5.1 Recht op toegang en recht op een kopie

U hebt te allen tijde het recht om toegang te vragen tot uw Persoonsgegevens en om geïnformeerd te worden over het doel van de verwerking. Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u een verzoek indienen.

Sommige gegevens kunnen ook rechtstreeks raadplegen via online platformen, zoals het omgevingsloket. Wanneer u een inzageverzoek indient, bezorgen wij u een zo volledig mogelijk overzicht van uw Persoonsgegevens.

5.2 Recht op rectificatie, uitwissing of beperking

U hebt altijd het recht om te vragen om rectificatie van uw Persoonsgegevens als u denkt dat deze onjuist of onvolledig zijn.

U kunt ook verzoeken om de verwerking van uw Persoonsgegevens te beperken als u van mening bent dat uw gegevens onjuist zijn en u dit vervolgens hebt gemeld.

Daarnaast hebt u het recht om te vragen om uw Persoonsgegevens te wissen voor zover het niet mogelijk is om deze te anonimiseren. In sommige gevallen kunnen wij uw verzoek niet inwilligen, bijvoorbeeld wanneer de gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke verplichting.

In het kader van beeldopnames die het bestuur maakt, andere dan gerichte beelden, van haar activiteiten, evenementen en van het openbaar domein, kunnen als illustratiemateriaal gepubliceerd worden via de officiële communicatiekanalen van het bestuur. U heeft het recht op verwijdering/ wissing van die beelden.

5.3 Recht van bezwaar

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw Persoonsgegevens wanneer u daarvoor serieuze en legitieme redenen hebt en opgeeft.

U hebt ook het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw Persoonsgegevens voor direct marketing. In dat geval hoeft u geen specifieke reden op te geven voor uw bezwaar.

5.4 Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U hebt het recht om uw Persoonsgegevens te verkrijgen in een gestructureerd, algemeen gebruikt formaat en/of om deze gegevens over te dragen aan een andere voor de verwerking verantwoordelijke.

5.5 Recht om toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking van uw Persoonsgegevens is gebaseerd op uw voorafgaande (uitdrukkelijke) toestemming, hebt u het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken. Houd er echter rekening mee dat de verwerking die heeft plaatsgevonden voor het intrekken van uw toestemming rechtsgeldig blijft.

5.6 Geautomatiseerde beslissingen en profilering

U hebt het recht om te verzoeken niet te worden onderworpen aan een besluit dat uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, met inbegrip van profilering, en dat rechtsgevolgen voor u heeft of u op vergelijkbare wijze in aanzienlijke mate treft.

Het gemeentebestuur maakt echter geen gebruik van automatische profilering waarbij op basis van algoritmes beslissingen worden genomen die gevolgen voor u kunnen hebben.

5.7 Uw rechten uitoefenen

U kunt uw rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen met een kopie van de essentiële delen van uw ID, zoals naam en geboortedatum, als bijlage:

Hetzij via e-mail naar: dpo@bredene.be / dpo@ocmwbredene.be

Of via gewone post naar: Duinenstraat 106, 8450 Bredene, België

5.8 Recht om een klacht in te dienen:

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende gegevensbeschermingsautoriteit van Gemeente Bredene:

Gegevensbeschermingsautoriteit (APD - GBA)

Adres: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, België

Tel: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

E-mail: contact@apd-gba.be

Procedure: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties>

Vlaamse Toezichtcommissie (VTC)

Adres: Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Tel: +32 (0)2 553 20 85

E-mail: contact@toezichtcommissie.be

Procedure: <https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/klachtenprocedure>.

Dit doet geen afbreuk aan een procedure voor de burgerlijke rechtbank. Als u afkomstig bent uit een andere EU-lidstaat dan België, kunt u ook een klacht indienen bij uw nationale gegevensbeschermingsautoriteit (een lijst van de gegevensbeschermingsautoriteit voor elke EU-lidstaat vindt u hier: https://www.edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en).

Als u schade hebt geleden als gevolg van de verwerking van uw Persoonsgegevens, kunt u een schadeclaim indienen.

ARTIKEL 6 - VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID

We hebben beveiligingsmaatregelen genomen die geschikt zijn op technisch, organisatorisch en fysiek niveau om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de aanpassing, de ongeoorloofde toegang of de toevallige bekendmaking van uw Persoonsgegevens aan derden te voorkomen, evenals de ongeoorloofde verwerking van deze gegevens.

Mochten deze gebeurtenissen zich toch voordoen en gevolgen hebben voor uw Persoonsgegevens, dan zullen we u zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen van de inbreuk, inclusief een beknopte beschrijving van de mogelijke gevolgen en een aanbeveling voor maatregelen om de mogelijke negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

Wij zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor directe of indirecte schade veroorzaakt door een onrechtmatig of oneigenlijk gebruik van de Persoonsgegevens door een derde.

ARTIKEL 7 - WIJZIGINGEN IN DE PRIVACYVERKLARING

Wij behouden ons het recht voor om de Privacyverklaring te allen tijde aan te passen of te wijzigen om wijzigingen in onze praktijken met betrekking tot de verwerking van uw persoonlijke gegevens of wijzigingen in de toepasselijke wetgeving weer te geven. Alle wijzigingen of updates zullen via de Website bekend worden gemaakt.

ARTIKEL 8 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze Privacyverklaring wordt beheerd, geïnterpreteerd en uitgevoerd in overeenstemming met de Belgische wetgeving die exclusief van toepassing is op elk mogelijk geschil.

De rechtbanken van Oostende zijn exclusief bevoegd om geschillen te beslechten die voortvloeien uit of verband houden met de interpretatie of uitvoering van deze Privacyverklaring.