

Reglement raad voor personen met een beperking Bredene

Art. 1 - Oprichting

De raad voor personen met een beperking is een gemeentelijke adviesraad die officieel wordt opgericht en erkend door het lokaal bestuur.

Art. 2 - Zetel

De raad voor personen met een beperking is gevestigd in Bredene.

Art. 3 - Doel en opdracht

De raad adviseert het gemeentebestuur over alle lokale aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks een impact hebben op personen met een beperking. Daarnaast informeert en sensibiliseert de raad inwoners over relevante thema's.

De raad:

- bespreekt toegankelijkheidskwesties;
- bevordert inclusie en participatie;
- brengt advies uit op eigen initiatief of op vraag van het bestuur;
- ondersteunt initiatieven die inclusie versterken.

Art. 4 - Structuur

De raad voor personen met een beperking bestaat uit een algemene vergadering, een dagelijks bestuur en eventuele werkgroepen rond specifieke thema's of activiteiten.

Art. 5 - Leden

De raad voor personen met een beperking bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

Art. 6 - Stemgerechtigde leden

§1. Categorieën

De stemgerechtigde leden bestaan uit drie groepen:

- Vertegenwoordigers van gemeentelijke verenigingen voor personen met een beperking.
Elke vereniging duidt één effectief lid en maximaal twee plaatsvervangers aan.
- Vertegenwoordigers van erkende instellingen die werken met of voor personen met een beperking. Ook hier kan de instelling één effectief lid en maximaal twee plaatsvervangers aanduiden.
- Geïnteresseerde burgers met aantoonbare affiniteit met toegankelijkheid en inclusie. Het aantal burgers bedraagt maximaal 14.

Een vereniging kan lid worden wanneer ze door de algemene vergadering wordt aanvaard en wanneer ze een aantoonbare lokale werking heeft met minimaal vier activiteiten per jaar.

§2. Voorwaarden voor burgers

Geïnteresseerde burgers:

- zijn gedomicilieerd in Bredene;
- tonen een gemotiveerde interesse in toegankelijkheidsbeleid.

§3. Evenwicht

- Maximaal twee derde van de stemgerechtigde leden behoort tot hetzelfde gender. Wordt deze verhouding overschreden, dan kan de raad geen rechtsgeldig advies uitbrengen.

§4. Onverenigbaarheden

- Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

Art.7 - Niet-stemgerechtigde leden

De niet-stemgerechtigde leden zijn:

- de schepen bevoegd voor toegankelijkheid of zijn/haar vervanger;
- de door de gemeente aangestelde ambtenaar-aanspreekpunt;
- externe deskundigen (op uitnodiging);
- afgevaardigden van andere adviesraden;
- een afgevaardigde van het lokaal dienstencentrum.

Zij nemen deel met raadgevende stem.

Art. 8 - Kandidaatstelling

§1. Bij de start van de raad voor personen met een beperking en bij het begin van de legislatuur nodigen we alle verenigingen die werken rond personen met een beperking uit om zich kandidaat te stellen.

Het gemeentebestuur doet daarnaast een oproep aan verenigingen en geïnteresseerde burgers, onder andere via het gemeentelijk informatieblad. Zij melden hun kandidatuur bij de bevoegde ambtenaar. In die oproep vermelden we ook hoe de stemgerechtigde zetels verdeeld worden.

Wanneer er meer geïnteresseerde kandidaten zijn dan het toegelaten aantal (zie artikel 6), stemmen de vertegenwoordigers van de verenigingen, de afgevaardigden van de instellingen en de geïnteresseerde burgers over de selectie.

§2. We delen de samenstelling van de raad voor personen met een beperking aan het college van burgemeester en schepenen mee ter kennisname.

Art. 9 - Duur van het mandaat

Het mandaat van de stemgerechtigde leden duurt maximaal zes jaar en loopt gelijk met het mandaat van de gemeenteraad.

Wie later tijdens de bestuursperiode toetreedt, krijgt een mandaat voor de resterende duur van die zes jaar.

De gemeente stelt een nieuwe raad voor personen met een beperking aan binnen de zes maanden na de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad.

Tot die aanwijzing blijft de huidige raad in functie.

Art. 10 - Einde mandaat

§1. Het mandaat eindigt:

- door ontslag (schriftelijk en ondertekend);
- intrekking door de organisatie;
- ontbinding of verlies van erkenning van de vereniging;
- overlijden;
- twee afwezigheden zonder reden;
- verlies van domicilie;
- einde legislatuur;
- als burger niet meer voldoen aan Art. 6.

§2. Een lid dat zelf ontslag wil nemen, dient dit schriftelijk en ondertekend in bij de raad voor personen met een beperking. De raad bevestigt de ontvangst van dit ontslag.

Wanneer een vereniging het mandaat van haar afgevaardigde intrekt, bezorgt zij een schriftelijke en ondertekende melding hiervan. Dit document wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en twee leden van de betrokken organisatie.

§3. Wanneer het mandaat van een lid eindigt, voorziet de raad binnen de twee maanden in een vervanging. Deze verplichting geldt niet bij de ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van de legislatuur.

§3. Wanneer een plaats van een geïnteresseerde burger vrijkomt, vult de raad deze als volgt in: de algemene vergadering kiest een nieuw lid uit de reservelijst van geïnteresseerde burgers van de vorige verkiezing of uit de lijst met nieuwe kandidaten.

Art.11 - Dagelijks bestuur

§1. De raad voor personen met een beperking kiest uit zijn leden een dagelijks bestuur. Dit bestuur bestaande uit een:

- voorzitter
- ondervoorzitter
- secretaris
- hulpsecretaris
- twee deskundigen

Beide genders zijn vertegenwoordigd. Leden mogen niet tot dezelfde vereniging behoren.

§2. Kandidaten stellen zich schriftelijk kandidaat. In de algemene vergadering lichten zij hun kandidatuur mondeling toe.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, hulpsecretaris en de twee deskundigen worden afzonderlijk verkozen via een geheime stemming en met gewone meerderheid. Het mandaat loopt zes jaar, gelijk met de legislatuur van de gemeenteraad. Het mandaat is twee keer hernieuwbaar en kan dus maximaal twaalf jaar duren. Bij tussentijdse verkiezingen loopt het mandaat tot het einde van de lopende legislatuur.

§3. Wanneer een functie in het dagelijks bestuur vrijkomt, verloopt de vervanging als volgt:

- Elk stemgerechtigd lid van de algemene vergadering kan zich kandidaat stellen.
- De algemene vergadering kiest het nieuwe bestuurslid via een stemming.
- Als een lid van het dagelijks bestuur naar een andere vrijgekomen functie wordt verkozen, wordt de ontstane vacature opnieuw ingevuld. Dit gebeurt telkens opnieuw totdat alle functies bezet zijn.

§4. Het dagelijks bestuur beslist unaniem.

§5. De schepen bevoegd voor toegankelijkheidsbeleid en de door de gemeente aangestelde ambtenaar kunnen de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijwonen. Zij hebben een raadgevende stem.

Art.12 - Taken dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen voor en volgt de beslissingen van de raad op. De algemene vergadering beslist over de agenda en over de uitvoering van deze beslissingen. Het dagelijks bestuur bezorgt na elke bijeenkomst een verslag aan alle leden van de algemene vergadering.

De taken binnen het dagelijks bestuur zijn verdeeld als volgt:

- Voorzitter
 - roept de algemene vergadering en het dagelijks bestuur samen
 - stelt de agenda op
 - leidt de vergaderingen
 - stuurt de werkgroepen aan en motiveert hen
 - onderhoudt contact met de bevoegde schepen en de ambtenaar
- Ondervoorzitter
 - vervangt de voorzitter bij afwezigheid
 - ondersteunt de voorzitter in de dagelijkse werking
- Secretaris
 - bereidt de agenda van beide vergaderingen voor
 - maakt de verslagen op
- Hulpsecretaris
 - ondersteunt de secretaris
 - neemt de taken van de secretaris over bij afwezigheid
- Deskundigen
 - brengen inhoudelijke expertise in
 - ondersteunen het dagelijks bestuur bij advies, voorbereiding en opvolging

Art. 13 - Vergaderingen

De algemene vergadering vergadert minstens 4 maal per jaar.

De raad komt ook samen wanneer één van de volgende partijen dit vraagt:

- de voorzitter
- het gemeentebestuur
- één derde van de stemgerechtigde leden

De voorzitter roept de vergadering schriftelijk samen, minstens tien werkdagen op voorhand. Elk lid dat niet aanwezig kan zijn, meldt dit en laat zich indien nodig vervangen door de plaatsvervanger.

De oproepingsbrief bevat de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

Elk lid kan bijkomende agendapunten voorstellen. Het lid bezorgt deze punten aan de voorzitter en de secretaris.

Het dagelijks bestuur kan op vraag van één of meerdere van zijn leden samenkomen.

Art. 14 - Verslagen en adviezen

De secretaris maakt de verslagen van de vergaderingen op. Elk lid ontvangt het verslag binnen vier weken.

De algemene vergadering keurt het verslag goed op de eerstvolgende vergadering.

Adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en nadien bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 15 - Besluitvorming

De raad beslist geldig wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Wanneer dit aantal niet wordt bereikt, volgt een tweede vergadering. Die vergadering beraadslaagt geldig, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw een gewone meerderheid vereist.

De raad neemt beslissingen met gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve voor:

- wijzigingen aan het reglement
- het weigeren of uitsluiten van leden

Voor deze uitzonderingen geldt dat minstens twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is en dat minstens twee derde ermee instemt.

Bij een staking van stemmen wordt het punt verschoven naar de volgende vergadering. Indien daar opnieuw een staking plaatsvindt, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De raad kan wijzigingen aan het reglement via het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad.

Art. 16 - Openbaarheid

De vergaderingen zijn openbaar, behalve wanneer de raad beslist om een aangelegenheid in geheime zitting te behandelen.

Het publiek neemt niet deel aan de bespreking van de agendapunten. Het mag tussenkomen tijdens de varia-ronde.

De raad publiceert jaarlijks de vergaderdata in het gemeentelijk informatieblad en op de website en/of sociale mediakanalen van de gemeente.

De verslagen zijn raadpleegbaar op de website van de gemeente.

De voorzitter kan, om de orde te bewaren, waarnemers en publiek verzoeken de zaal te verlaten.

Art. 17 - Adviezen

Het college van burgemeester en schepenen bevestigt binnen vier weken de ontvangst van het advies van de Raad voor personen met een beperking en neemt hiervan kennis.

Art. 18 - Werkgroepen

De raad kan werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de raad kan aan deze werkgroepen deelnemen.

Ook andere geïnteresseerde inwoners en deskundigen kunnen deelnemen wanneer de raad hen uitnodigt.

Elke werkgroep rapporteert aan het dagelijks bestuur en nadien aan de algemene vergadering.

Art. 19 - Ondersteuning

De gemeente stelt de nodige middelen ter beschikking om de adviesopdracht van de raad uit te voeren. Deze ondersteuning omvat administratieve en logistieke hulp.

De raad kan gratis gebruikmaken van gemeentelijke en WZC-vergaderzalen.

Art. 20 - Huishoudelijk reglement

De raad kan een huishoudelijk reglement opstellen voor procedures die niet in deze statuten zijn opgenomen.

Art. 21 - Afsprakennota

De samenwerking tussen de raad voor personen met een beperking en het gemeentebestuur wordt vastgelegd in een afsprakennota.

Art. 22 - Engagementsverklaring

De raad stelt een engagementsverklaring op met de verwachtingen ten aanzien van de leden. De leden verbinden zich ertoe om persoonlijke, ideologische, politieke of verenigingsbelangen te overstijgen en de algemene noden van inwoners centraal te stellen.